

МЕЂУОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: **ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Година **L * Број 40 * 2. децембар 2016 * Велика Плана - Смедеревска Паланка**

349.

На основу члана 47. и члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/13, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), и члана 32. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14) Скупштина Општине Смедеревска Паланка је, на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕБАЛАНС

БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2016.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Општине Смедеревска Паланка за 2016.годину („Међуопштински службени лист број 30 /2015”)

- члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016.годину, састоје се од:

Опис	Износ у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.108.795.009,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1.100.511.009,00
- буџетска средства	1.009.093.009,00
- сопствени приходи	44.618.000,00
- донације	46.800.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8.284.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.083.795.009,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	1.047.963.074,00
- текући буџетски расходи	952.761.074,00
- расходи из сопствених средстава	48.402.000,00
- донације	46.800.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	35.831.935,00
- текући буџетски расходи	31.331.935,00

Опис	Износ у динарима
- издаци из сопствених прихода	4.500.000,00
- донације	0,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	25.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	25.000.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	25.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-25.000.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Износ у динарима
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.108.795.009,00
1. Порески приходи	71	607.909.779,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	474.044.779,00
1.2. Самодопринос	711180	600.000,00
1.3. Порез на имовину	713	86.510.000,00
1.4. Остали порески приходи		47.355.000,00
2. Непорески приходи	74	142.428.000,00
3. Меморандумске ставке	771	8.201.000,00
4. Трансфери	733	341.972.230,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	8.284.000,00
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.083.795.009,00
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.029.563.074,00
1.1. Расходи за запослене	41	425.937.413,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	259.882.585,00
1.3. Употреба основних средстава	43	
1.4. Отплата камата	44	9.310.000,00
1.5. Субвенције	45	85.350.000,00
1.6. Социјална заштита из буџета	47	27.300.000,00
1.7. Остали расходи	48+49	43.508.850,00
2. Трансфери	463+465	178.274.226,00
3. издаци за набавку нефинансијске имовине	5	54.231.935,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	

Опис	Економска класификација	Износ у динарима
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансисјке имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		25.000.000,00
3. Отплата дуга	61	25.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	25.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

-члан 2. мења се и гласи

Буџет општине за 2016. годину састоји се од:

1) Укупних прихода и примања нефинансијске имовине буџета општине Смедеревска Паланка за 2016. годину, који се утврђују у износу од 1.108.795.009,00 динара

2) Укупних расхода и издатака буџета са средствима буџетске резерве, утврђује се у износу од 1.083.795.009,00 динара.

3) Буџетског суфицита у износу од 25.000.000,00 динара

Буџетски суфицит у износу од 25.000.000,00 користиће се за отплату главнице домаћим кредиторима у износу од 25.000.000,00 динара.

-члан 3. мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве у износу од 2.729.500,00 динара, користиће се на основу одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси Председник Општине.

-члан 5. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017. и 2018. годину исказује се у следећем прегледу:

-члан 6.мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине у укупном износу 1.108.795.009,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Ред. број	Конто	Назив прихода	Буџет	Приходи из других извора и соц. приходи	Укупно
1.	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
1.1.	711 111	Порез на зараде	400.000.000,00		400.000.000,00
1.2.	711 120	Порез на приходе од самосталних делатности	24.549.235,00		24.549.235,00
1.3.	711 140	Порез на приходе од имовине	2.000.000,00		2.000.000,00
1.4.	711 160	Порез на приходе од осигурања лица	1.000,00		1.000,00
1.5.	711 180	Самодоприноси	600.000,00		600.000,00
1.6.	711 190	Порез на друге приходе	46.894.544,00		46.894.544,00
		УКУПНО 711 000	474.044.779,00		474.044.779,00
2.1.	712 110	Порез на фонд зарада	5.000,00		5.000,00
		УКУПНО 712 000	5.000,00		5.000,00
3.	713	Порези на имовину			
3.1.	713 120	Порез на имовину	65.000.000,00		65.000.000,00
3.2.	713 310	Порези на наслеђе и поклоне	1.500.000,00		1.500.000,00
3.3.	713 420	Порез на капиталне трансакције	20.000.000,00		20.000.000,00
3.4.	713 610	Порез на акције на име и уделе	10.000,00		10.000,00
		УКУПНО 713 000	86.510.000,00		86.510.000,00
4.	714	Порези на добра и услуге			
4.1.	714 420	Комунална такса за приређивање музичких програма	50.000,00		50.000,00
4.2.	714 430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	1.000.000,00		1.000.000,00
4.3.	714 510	Порези,таксе и накнаде на моторна возила	20.000.000,00		20.000.000,00
4.4.	714 540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	100.000,00		100.000,00
4.5.	714 550	Боравишна такса	100.000,00		100.000,00
4.6.	714 560	Посебна накнада за унапређење и заштиту животне средине	11.000.000,00		11.000.000,00
4.7.	714 570	Општинске комуналне таксе	100.000,00		100.000,00
		УКУПНО 714 000	32.350.000,00		32.350.000,00
5.	716	Други порези			
5.1.	716 110	Комунална такса за истицање фирме	15.000.000,00		15.000.000,00
		УКУПНО 716 000	15.000.000,00		15.000.000,00
6.	733	Трансфери од других нивоа власти			
6.1.	733 150	Текући трансфери од других нивоа власти	329.172.230,00	12.800.000,00	341.972.230,00
		УКУПНО 733 000	329.172.230,00	12.800.000,00	341.972.230,00
7.	741	Приходи од имовине			

Ред. број	Конто	Назив прихода	Буџет	Приходи из других извора и сопс. приходи	Укупно
7.1.	741 410	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		100.000,00	100.000,00
7.2.	741 510	Накнаде за коришћење минералних сировина	500.000,00		500.000,00
7.3.	741 520	Накнаде за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	100.000,00		100.000,00
7.4.	741 530	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта	60.000.000,00		60.000.000,00
		УКУПНО 741 000	60.600.000,00	100.000,00	60.700.000,00
8.	742	Приходи од продаје добара и услуга и закупа			
8.1.	742 120	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа Републике	10.000,00		10.000,00
8.2.	742 150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	500.000,00	41.165.000,00	41.665.000,00
8.3.	742 251	Општинске административне таксе	8.000.000,00		8.000.000,00
8.4.	742 253	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	5.500.000,00		5.500.000,00
8.5.	742 255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	3.000.000,00		3.000.000,00
8.6.	742 350	Приходи општинских органа управе	7.500.000,00		7.500.000,00
8.7.	742 370	Приходи индиректних корисника буџ.средстава који се остварају додатним активностима		5.145.000,00	5.145.000,00
		УКУПНО 742 000	24.510.000,00	46.310.000,00	70.820.000,00
9.	743	Новчане казне и одузета имовинска корист			
9.1.	743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћ.прекршаје	7.500.000,00		7.500.000,00
9.2.	743 350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	200.000,00		200.000,00
9.3.	743 950	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи у корист нивоа општина	1.000,00		1.000,00
		УКУПНО 743 000	7.701.000,00		7.701.000,00
10.	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
10.1.	744 151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		2.311.000,00	2.311.000,00
		УКУПНО 744 000		2.311.000,00	2.311.000,00
11.	745	Мешовити и неодређени приходи			
1.1.	745 150	Остали приходи	200.000,00	696.000,00	896.000,00
		УКУПНО 745 000	200.000,00	696.000,00	896.000,00

Ред. број	Конто	Назив прихода	Буџет	Приходи из других извора и сопс. приходи	Укупно
12.	771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
12.1.	771 110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		8.201.000,00	8.201.000,00
		УКУПНО 771 000		8.201.000,00	8.201.000,00
13.	811	Примања од продаје непокретности			
13.1.	811 150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина		91.000,00	91.000,00
				91.000,00	91.000,00
14.	822	Примања од продаје залиха производње			
14.1.	822 150	Примања од продаје залиха производње		8.000.000,00	8.000.000,00
		УКУПНО 822 000		8.000.000,00	8.000.000,00
15.	823	Примања од продаје робе за даљу продају			
15.1.	823 150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина		193.000,00	193.000,00
		УКУПНО 823 000		193.000,00	193.000,00
		Укупно приходи	1.030.093.009,00	78.702.000,00	1.108.795.009,00

-члан 7.мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, програмској и функционалној класификацији утврђени су у следећим износима:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ред. број	Конто	Назив расхода	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др.извора	Укупно
1.	410	Расходи за запослене			
1.1.	411	- Плате, додаци и накнаде запослених	285.496.200,00	23.990.000,00	309.486.200,00
1.2.	412	- Социјални доприноси на терет послодавца	57.022.890,00	11.010.000,00	68.032.890,00
1.3.	413	- Накнаде у натури	3.155.000,00	200.000,00	3.355.000,00
1.4.	414	- Социјална давања запосленима	14.413.423,00	7.851.000,00	22.264.423,00
1.5.	415	- Накнаде за запослене	4.906.900,00	160.000,00	5.066.900,00
1.6.	416	- Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.461.000,00	271.000,00	3.732.000,00
1.7.	417	- Посланички додатак	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
		УКУПНО 410	382.455.413,00	43.482.000,00	425.937.413,00
2.	420	Коришћење роба и услуга			
2.1.	421	- Стални трошкови	110.978.634,00	15.580.000,00	126.558.634,00
2.2.	422	- Трошкови путовања	1.402.000,00	2.010.000,00	3.412.000,00
2.3.	423	- Услуге по уговору	37.952.843,00	4.480.000,00	42.432.843,00

Ред. број	Кон-то	Назив расхода	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др.извора	Укупно
2.4.	424	- Специјализоване услуге	42.310.944,00	835.000,00	43.145.944,00
2.5.	425	- Текуће поправке и одржавање	8.725.086,30	1.795.000,00	10.520.086,30
2.6.	426	- Материјал	29.063.077,70	4.750.000,00	33.813.077,70
		УКУПНО 420	230.432.585,00	29.450.000,00	259.882.585,00
3.	440	Отплата домаћих камата			
3.1.	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	9.060.000,00	250.000,00	9.310.000,00
		УКУПНО 440	9.060.000,00	250.000,00	9.310.000,00
4.	450	Субвенције			
4.1.	451	- Субвенције јавним нефинансијским организацијама	85.350.000,00	0,00	85.350.000,00
		УКУПНО 450	85.350.000,00	0,00	85.350.000,00
5.	460	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
5.1.	463	- Трансфери осталим нивоима власти	152.005.833,00	302.000,00	152.307.833,00
	465	- Остале дотације и трансфери	24.766.393,00	1.200.000,00	25.966.393,00
		УКУПНО 460	176.772.226,00	1.502.000,00	178.274.226,00
6.	470	Социјална заштита			
6.1.	472	- Накнаде за соц.заштиту из буџета	27.300.000,00	0,00	27.300.000,00
		УКУПНО 470	27.300.000,00	0,00	27.300.000,00
7.	480	Остали издаци			
7.1.	481	- Донације невладиним организацијама	21.750.000,00	0,00	21.750.000,00
7.2.	482	- Порези, таксе и казне	546.000,00	866.000,00	1.412.000,00
7.3.	483	- Новчане казне по решењу судова	15.365.350,00	1.252.000,00	16.617.350,00
7.4.	484	- Накнада штете услед елементарних непогода	500.000,00	0,00	500.000,00
		УКУПНО 480	38.161.350,00	2.118.000,00	40.279.350,00
8.	499	Резерве			
8.1.	499	- Стална резерва	500.000,00		500.000,00
8.2.	499	- Текућа резерва	2.729.500,00		2.729.500,00
		УКУПНО 490	3.229.500,00		3.229.500,00
9.	510	Основна средства			
9.1.	511	- Зграде и грађевински објекти	44.883.100,00	400.000,00	45.283.100,00
9.2.	512	- Машине и опрема	4.184.000,00	1.350.000,00	5.534.000,00
9.3.	515	- Нематеријална имовина	305.000,00	50.000,00	355.000,00
		УКУПНО 510	49.372.100,00	1.800.000,00	51.172.100,00
10.	540	Природна имовина			
10.1.	541	- Земљиште	659.835,00		659.835,00
		УКУПНО 540	659.835,00	0,00	659.835,00

Ред. број	Кон-то	Назив расхода	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др.извора	Укупно
11.	520	Залихе			
11.1.	522	- Залихе производње	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00
		УКУПНО 520	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00
12.	610	Отплата главнице			
12.1.	611	- Отплата главнице домаћим пословним банкама	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
		УКУПНО 610	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
		УКУПНО РАСХОДИ (1-12)	1.030.093.009,00	78.702.000,00	1.108.795.009,00

ОПШТИ ДЕО- ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

ШИФРА		Назив	Средства из буџета	Сопствени и др. приходи	Укупна средства
Про-грам	Про-г. активност/ Пројекат				
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	24.488.356,00	0,00	24.488.356,00
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	24.488.356,00		24.488.356,00
0601		Програм 2. Комунална делатност	68.000.000,00	0,00	68.000.000,00
	0601-0002	Управљање отпадним водама	2.000.000,00		2.000.000,00
	0601-0005	Јавни превоз	10.000.000,00		10.000.000,00
	0601-0008	Јавна хигијена	6.500.000,00		6.500.000,00
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	3.000.000,00		3.000.000,00
	0601-0010	Јавна расвета	45.000.000,00		45.000.000,00
	0601-0011	Одржавање гробаља и погребне услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
1502		Програм 4. Развој туризма	15.874.760,00	1.805.000,00	17.679.760,00
	1502-0002	Туристичка промоција	15.874.760,00	1.805.000,00	17.679.760,00
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну производњу	33.000.000,00		33.000.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	11.010.000,00	0,00	11.010.000,00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природним вредностима	5.200.000,00		5.200.000,00
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	1.070.000,00		1.070.000,00
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	4.500.000,00		4.500.000,00
	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	240.000,00		240.000,00

ШИФРА		Назив	Средства из буџета	Сопствени и др. приходи	Укупна средства
Програм	Прог. активност/ Пројекат				
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
	0701-0002	Одржавање путева	27.000.000,00		27.000.000,00
2001		Програм 8. Предшколско образовање	152.950.000,00	68.555.000,00	221.505.000,00
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	152.950.000,00	68.555.000,00	221.505.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање	96.905.933,00	0,00	96.905.933,00
	2002-0001	Функционисање основних школа	96.905.933,00		96.905.933,00
2003		Програм 10. Средње образовање	30.470.000,00	0,00	30.470.000,00
	2003-0001	Функционисање средњих школа	30.470.000,00	0,00	30.470.000,00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	28.630.000,00	302.000,00	28.932.000,00
	0901-0001	Социјалне помоћи	15.130.000,00	110.000,00	15.240.000,00
	0901-0001-П1	Сервис кућне неге за стара лица	600.000,00		600.000,00
	0901-0006	Дечија заштита	12.900.000,00	192.000,00	13.092.000,00
1801		Програм 12. Примарна и здравствена заштита	7.199.900,00	0,00	7.199.900,00
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	7.199.900,00		7.199.900,00
1201		Програм 13. Развој културе	83.174.165,00	2.540.000,00	85.714.165,00
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	82.874.165,00	2.540.000,00	85.414.165,00
	1201-0001-П1	Изложба „Чувари ватре - 50 година Музеја ”	300.000,00		300.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	56.545.895,00	2.500.000,00	59.045.895,00
	1301-0001	Подршка локалним спорт. организацијама, удружењима и савезима	56.545.895,00	2.500.000,00	59.045.895,00
0602		Програм 15. Локална самоуправа	394.844.000,00	3.000.000,00	397.844.000,00
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	335.304.500,00	3.000.000,00	338.304.500,00
	0602-0002	Месне заједнице	9.000.000,00		9.000.000,00
	0602-0003	Управљање јавним дугом	34.000.000,00		34.000.000,00
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	2.810.000,00		2.810.000,00
	0602-0006	Информисање	10.500.000,00		10.500.000,00
	0602-0010	Резерве	3.229.500,00		3.229.500,00
		УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.030.093.009,00	78.702.000,00	1.108.795.009,00

Издаци буџета, по функционалној класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функцион. Класифик.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структура %	Сопствени приходи и приходи из др. извора	Укупно
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	43.650.000,00	0,04	302.000,00	43.952.000,00
010	Болест и инвалидност	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
040	Породица и деца	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	14.130.000,00	0,01	110.000,00	14.240.000,00
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	25.500.000,00	0,02	192.000,00	25.692.000,00
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	376.514.000,00	0,37	3.000.000,00	379.514.000,00
111	Извршни и законодавни органи	162.714.000,00	0,16	0,00	162.714.000,00
112	Финансијски и фискални послови	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
133	Остале опште услуге	159.700.000,00	0,16	3.000.000,00	162.700.000,00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	19.100.000,00	0,02	0,00	19.100.000,00
170	Трансакције јавног дуга	34.000.000,00	0,03	0,00	34.000.000,00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	29.810.000,00	0,03	0,00	29.810.000,00
330	Судови	2.810.000,00	0,00	0,00	2.810.000,00
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	27.000.000,00	0,03	0,00	27.000.000,00
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	50.874.760,00	0,05	1.805.000,00	52.679.760,00
421	Пољопривреда	33.000.000,00	0,03	0,00	33.000.000,00
473	Туризам	15.874.760,00	0,02	1.805.000,00	17.679.760,00
474	Вишенаменски развојни пројекти	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22.010.000,00	0,02	0,00	22.010.000,00
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	22.010.000,00	0,02	0,00	22.010.000,00
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	69.488.356,00	0,07	0,00	69.488.356,00
620	Развој заједнице	7.428.990,00	0,01	0,00	7.428.990,00
640	Улична расвета	45.000.000,00	0,04	0,00	45.000.000,00

Функцион. Класифик.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структура %	Сопствени приходи и приходи из др. извора	Укупно
660	Послови становања и заједнице неklasификована на другом месту	17.059.366,00	0,02	0,00	17.059.366,00
700	ЗДРАВСТВО	7.199.900,00	0,01	0,00	7.199.900,00
760	Здравство неklasификовано на другом месту	7.199.900,00	0,01	0,00	7.199.900,00
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	150.220.060,00	0,15	5.040.000,00	155.260.060,00
810	Услуге рекреације и спорта	56.545.895,00	0,05	2.500.000,00	59.045.895,00
820	Услуге културе	83.174.165,00	0,08	2.540.000,00	85.714.165,00
830	Услуге емитовања и штампања	10.500.000,00	0,01	0,00	10.500.000,00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	280.325.933,00	0,27	68.555.000,00	348.880.933,00
911	Предшколско образовање	152.950.000,00	0,15	68.555.000,00	221.505.000,00
912	Основно образовање	96.905.933,00	0,09	0,00	96.905.933,00
920	Средње образовање	30.470.000,00	0,03	0,00	30.470.000,00
	УКУПНО ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.030.093.009,00	1,00	78.702.000,00	1.108.795.009,00

II ПОСЕБАН ДЕО

-члан 8. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 1.030.093.009,00 динара исказана у колони „средства из буџета“ посебног дела буџета, и средства прихода из осталих извора директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 78.702.000,00 динара исказаних у колони „сопствени приходи и приходи из других извора“ посебног дела буџета, распоређују се по корисницима и то:

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи из др. извора	Укупно
I.											
	1.1.							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		111						Извршни и законодавни органи			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
	2.1.							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		111						Извршни и законодавни органи			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
						10.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.500.000,00		3.500.000,00
						11.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	800.000,00		800.000,00
						12.	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00
						13.	415	Накнаде за запослене	50.000,00		50.000,00
						14.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	80.000,00		80.000,00
						15.	421	Стални трошкови	3.000.000,00		3.000.000,00
						16.	422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
						17.	423	Услуге по уговору	5.500.000,00		5.500.000,00
						18.	424	Специјализоване услуге	5.099.500,00		5.099.500,00
						19.	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00		1.500.000,00
						20.	426	Материјал	7.500.000,00		7.500.000,00
						21.	465	Остале додације и трансфери	560.000,00		560.000,00
						22.	482	Порези, таксе и казне	100.000,00		100.000,00
						23.	483	Новчане казне по решењу судова	14.000.000,00		14.000.000,00
						24.	484	Накнада штете услед елементарних непогода	500.000,00		500.000,00
						25.	512	Машине и опрема	500.000,00		500.000,00
						26.	515	Нематеријална имовина	5.000,00		5.000,00
						27.	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	85.350.000,00		85.350.000,00
								- ЈКП „Општинска гробља”	3.000.000,00		3.000.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Експ. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								- ЈКП "Водовод"	44.000.000,00		44.000.000,00
								- ЈП "Морава"	6.000.000,00		6.000.000,00
								- ЈКП "Тијале, зеленило и чистоћа"	8.800.000,00		8.800.000,00
								- ЈП Паланка	15.550.000,00		15.550.000,00
								- ЈП Паланка развој	3.000.000,00		3.000.000,00
								- Установа спортска организација „ГФК Јасеница 1911"	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 111:			
						01		Приходи из буџета	128.194.500,00		128.194.500,00
								Укупно за функционалну класификацију 111	128.194.500,00		128.194.500,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001			
						01		Приходи из буџета	128.194.500,00		128.194.500,00
								Укупно за ПА 0602-0001	128.194.500,00		128.194.500,00
		111						Извршни и законодавни органи			
				0010				ПА 0010- РЕЗЕРВЕ			
					28.	499		Средства резерве	3.229.500,00		3.229.500,00
								- средства сталне резерве	500.000,00		500.000,00
								- средства текуће резерве	2.729.500,00		2.729.500,00
								Извори финансирања за функцију 111:			
						01		Приходи из буџета	3.229.500,00		3.229.500,00
								Укупно за функционалну класификацију 111	3.229.500,00		3.229.500,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0010			
						01		Приходи из буџета	3.229.500,00		3.229.500,00
								Укупно за ПА 0602-0010	3.229.500,00		3.229.500,00
		830						Услуге емитовања и штампања			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
				0006				ПА 0006- Информисање			
					29.	423		Услуге по уговору	10.500.000,00		10.500.000,00
								Извори финансирања за функцију 830:			
						01		Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
								Укупно за функционалну класификацију 830	10.500.000,00		10.500.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0006			
						01		Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
								Укупно за ПА 0602-0006	10.500.000,00		10.500.000,00
		170						Трансакције везане за јавни дуг			
				0003				ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ			
					30.	441		Отплата камата домаћим пословним банкама	9.000.000,00		9.000.000,00
					31.	611		Отплата главнице домаћим пословним банкама	25.000.000,00		25.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 170:			
						01		Приходи из буџета	34.000.000,00		34.000.000,00
								Укупно за функционалну класификацију 170	34.000.000,00		34.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0003			
						01		Приходи из буџета	34.000.000,00		34.000.000,00
								Укупно за ПА 0602-0003	34.000.000,00		34.000.000,00
		040						Породица и деца			
			0901					Програм 11 - Социјална и дечија заштита			
				0006				ПА 0006- Дечија заштита			
					32.	472		Накнаде за социјалну заштиту-прворођено дете	3.000.000,00		3.000.000,00
					33.	472		Накнаде за социјалну заштиту-вантелесна оплодња	1.000.000,00		1.000.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Извори финансирања за функцију 040:			
							01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
								Укупно за функцију 040	4.000.000,00		4.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0901-0006			
							01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
								Укупно за ПА 0901-0006	4.000.000,00		4.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 11			
							01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
								Укупно за Програм 11	4.000.000,00		4.000.000,00
	090							Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			0601					Програм 2 - Комунална делатност			
				0005				ПА 0005-Јавни превоз			
					34.	472		Накнаде за социјалну заштиту - Превоз ученика и наставника основних школа	10.000.000,00		10.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0601-0005			
							01	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
								Укупно за ПА 0601-0005	10.000.000,00		10.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 2			
							01	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
								Укупно за Програм 2	10.000.000,00		10.000.000,00
			0901					Програм 11 - Социјална и деција заштита			
				0001				ПА 0001- Социјалне помоћи			
					35.	472		Накнаде за социјалну заштиту - Једнократне помоћи по Одлукама Већа, Председника	6.000.000,00		6.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0901-0001			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Пројекат	Поз.	Експ. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
							01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
								Укупно за ПА 0901-0001	6.000.000,00		6.000.000,00
					1			Пројекат 1: Сервис кућне неге за стара лица			
					36.	424		Специјализоване услуге - Сервис кућне неге за стара лица	600.000,00		600.000,00
								Извори финансирања за 0901-ПР 1			
						01		Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
								Укупно за 0901-ПР 1	600.000,00		600.000,00
				0006				ПА 0006- Дечија заштита			
					37.	472		Накнаде за социјалну заштиту - Накнада за образовање деце омегене у развоју	600.000,00		600.000,00
								Извори финансирања за ПА 0901-0006			
						01		Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
								Укупно за ПА 0901-0006	600.000,00		600.000,00
								Извори финансирања за Програм 11			
						01		Приходи из буџета	7.200.000,00		7.200.000,00
								Укупно за Програм 11	7.200.000,00		7.200.000,00
								Извори финансирања за функцију 090			
						01		Приходи из буџета	17.200.000,00		17.200.000,00
								Укупно за функцију 090	17.200.000,00		17.200.000,00
	360							Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
			0701					Програм 7- Путна инфраструктура			
				0002				ПА 0002- Одржавање путева			
					38.	424		Специјализоване услуге (Зимско одржавање локалних путева)	10.000.000,00		10.000.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
						39.	426	Материјал (набавка материјала за зимско одржавање путева)	2.500.000,00		2.500.000,00
						40.	424	Специјализоване услуге (Поправка саобраћајне инфраструктуре)	1.000.000,00		1.000.000,00
						41.	511	Зграде и грађевински објекти (Уговор о коришћењу средстава за уређење (ревитализацију) пољских путева)	5.100.000,00		5.100.000,00
						42.	511	Зграде и грађевински објекти (Уговор о коришћењу средстава за уређење (ревитализацију) пољских путева)-Министарство пољопривреде	3.500.000,00		3.500.000,00
						43.	511	Зграде и грађевински објекти (санација рукометног и кошаркашког терена и изградње трибина у оквиру ОПШ"Р.Лазиф" у Азањи	3.100.000,00		3.100.000,00
						44.	424	Специјализоване услуге(довођење улила у равно стање пре асфалтирања: Скојевска, Д.Радовић, Р.Аранђеловић, Милоја Ђака, Масукина и А.Гајић)	1.800.000,00		1.800.000,00
								Извори финансирања за ПА 0701-0002:			
							01	Приходи из буџета	23.500.000,00		23.500.000,00
							07	Донације од других нивоа власти	3.500.000,00		3.500.000,00
								Укупно за ПА 0701-0002	27.000.000,00		27.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 7			
							01	Приходи из буџета	23.500.000,00		23.500.000,00
							07	Донације од других нивоа власти	3.500.000,00		3.500.000,00
								Укупно за Програм 7	27.000.000,00		27.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 360			
							01	Приходи из буџета	23.500.000,00		23.500.000,00
							07	Донације од других нивоа власти	3.500.000,00		3.500.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Укупно за функцију 360	27.000.000,00		27.000.000,00
	560							Заштита животне средине			
			0601					Програм 2 - Комунална делатност			
				0008				ПА 0008- Јавна хигијена			
					45.	421		Стални трошкови (Одржавање хигијене на јавним површинама у граду)	6.500.000,00		6.500.000,00
								Извори финансирања за ПА 0601-0008			
						01		Приходи из буџета	6.500.000,00		6.500.000,00
								Укупно за ПА 0601-0008	6.500.000,00		6.500.000,00
				0009				ПА 0009- Уређење и одржавање зеленила			
					46.	424		Специјализоване услуге (Одржавање и уређење јавних зелених површина- 3.00.000,00)	3.000.000,00		3.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0601-0009			
						01		Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
								Укупно за ПА 0601-0009	3.000.000,00		3.000.000,00
				0011				ПА 0011- Одржавање гробаља и погребне услуге			
					47.	424		Специјализоване услуге (Одржавање сеоских гробаља)	1.500.000,00		1.500.000,00
								Извори финансирања за ПА 0601-0011			
						01		Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
								Укупно за ПА 0601-0011	1.500.000,00		1.500.000,00
								Извори финансирања за функцију 560			
						01		Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
								Укупно за функцију 560	11.000.000,00		11.000.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Извори финансирања за Програм 2			
						01		Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
								Укупно за Програм 2	11.000.000,00		11.000.000,00
	474							Остале делатности			
			0601					Програм 2 - Комунална делатност			
				0002				ПА 0002- Управљање отпадним водама			
					48.	421		Стални трошкови (Одржавање водоводних и канализационих линија)	1.500.000,00		1.500.000,00
					49.	421		Стални трошкови (Одржавање кишне канализације и дружних прелаза)	500.000,00		500.000,00
								Извори финансирања за ПА 0601-0002			
						01		Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
								Укупно за ПА 0601-0002	2.000.000,00		2.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 2			
						01		Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
								Укупно за Програм 2	2.000.000,00		2.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 474			
						01		Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
								Укупно за функцију 474	2.000.000,00		2.000.000,00
	640							Улична расвета			
			0601					Програм 2 - Комунална делатност			
				0010				ПА 0010- Јавна расвета			
					50.	421		Стални трошкови(јавна расвета)	45.000.000,00		45.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 640:			
						01		Приходи из буџета	45.000.000,00		45.000.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Укупно за функцију 640	45.000.000,00		45.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0601-0010:			
							01	Приходи из буџета	45.000.000,00		45.000.000,00
								Укупно за ПА 0601-0010	45.000.000,00		45.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 2:			
							01	Приходи из буџета	45.000.000,00		45.000.000,00
								Укупно за Програм 2	45.000.000,00		45.000.000,00
								Удружења и хуманитарне организације			
	160							Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 -Функционисање локалне самоуправе			
					51.	481		Дотације невладиним организацијама -Удружења и - Верске заједнице -	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001			
							01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
								Укупно за ПА 0602-0001	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 15			
							01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
								Укупно за Програм 15:	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 160			
							01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
								Укупно за функцију 160	5.000.000,00		5.000.000,00
2.1.								Изборна комисија			
		160						Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе			
					52.	423		Услуге по уговору	5.000.000,00		5.000.000,00
					53.	426		Материјал	50.000,00		50.000,00
					54.	512		Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001			
						01		Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
								Укупно за ПА 0602-0001	5.100.000,00		5.100.000,00
								Извори финансирања за Програм 15			
						01		Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
								Укупно за Програм 15:	5.100.000,00		5.100.000,00
								Извори финансирања за функцију 160			
						01		Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
								Укупно за функцију 160	5.100.000,00		5.100.000,00
								Извори финансирања за главу 2.1.			
						01		Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
								Укупно за главу 2.1.	5.100.000,00		5.100.000,00
	2.2.							Помоћ избеглим и расељеним лицима			
		070						Социјална помоћ угроженом становништву неклаификована на другом месту			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе			
					55.	472		Накнаде за социјалну заштиту избеглих и расељених лица	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
							01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
								Укупно за ПА 0602-0001	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 15			
						01		Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
								Укупно за Програм 15:	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 070			
						01		Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
								Укупно за функцију 070	5.000.000,00		5.000.000,00
								Извори финансирања за главу 2.2.			
						01		Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
								Укупно за главу 2.2.	5.000.000,00		5.000.000,00
2.3.								Координациони одбор за превенцију болести зависности			
		010						Болест и инвалидност			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе			
						56.	423	Услуге по уговору	10.000,00		10.000,00
						57.	426	Материјал	10.000,00		10.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001			
							01	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
								Укупно за ПА 0602-0001	20.000,00		20.000,00
								Извори финансирања за Програм 15			
						01		Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
								Укупно за Програм 15:	20.000,00		20.000,00
								Извори финансирања за функцију 010			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Експ. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
							01	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
								Укупно за функцију 010	20.000,00		20.000,00
								Извори финансирања за главу 2.3.			
							01	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
								Укупно за главу 2.3.	20.000,00		20.000,00
								Извори финансирања за Раздео 2			
							01	Приходи из буџета	293.744.000,00		293.744.000,00
							07	Донације од осталих нивоа власти	3.500.000,00		3.500.000,00
								Укупно:РАЗДЕО 2	297.244.000,00		297.244.000,00
3.											
	3.1.							ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
								Извршни и законодавни органи			
			0602					ПРОГРАМ 1.5- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
						58.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.300.000,00		3.300.000,00
						59.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	760.000,00		760.000,00
						60.	415	Накнаде за запослене	150.000,00		150.000,00
						61.	423	Услуге по уговору	5.000.000,00		5.000.000,00
						62.	465	Остале додације и трансфери	400.000,00		400.000,00
								Извори финансирања за функцију 111:			
							01	Приходи из буџета	9.610.000,00		9.610.000,00
								Укупно за функционалну класификацију 111	9.610.000,00		9.610.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001			
							01	Приходи из буџета	9.610.000,00		9.610.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Укупно за ПА 0602-0001	9.610.000,00		9.610.000,00
								Извори финансирања за Програм 15			
						01		Приходи из буџета	9.610.000,00		9.610.000,00
								Укупно за Програм 15:	9.610.000,00		9.610.000,00
								Извори финансирања за Раздео 3:			
						01		Приходи из буџета	9.610.000,00		9.610.000,00
								УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	9.610.000,00		9.610.000,00
4.								Општинска управа			
		133						Опште јавне услуге			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
						63.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	98.000.000,00		98.000.000,00
						64.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.000.000,00		20.000.000,00
						65.	414	Социјална давања запосленима	5.800.000,00	3.000.000,00	8.800.000,00
						66.	415	Накнаде за запослене	2.200.000,00		2.200.000,00
						67.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.400.000,00		1.400.000,00
						68.	421	Стални трошкови	14.700.000,00		14.700.000,00
						69.	422	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
						70.	423	Услуге по уговору	4.300.000,00		4.300.000,00
						71.	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00		2.000.000,00
						72.	426	Материјал	5.000.000,00		5.000.000,00
						73.	465	Остале дотације и трансфери	5.000.000,00		5.000.000,00
						74.	482	Порези, таксе и казне	50.000,00		50.000,00
						75.	483	Новчане казне по решењу судова	50.000,00		50.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
						76.	512	Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 133			
							01	Приходи из буџета	159.700.000,00		159.700.000,00
							07	Донације од других нивоа власти		3.000.000,00	3.000.000,00
								Укупно за функцију 133	159.700.000,00	3.000.000,00	162.700.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
							01	Приходи из буџета	159.700.000,00		159.700.000,00
							07	Донације од других нивоа власти		3.000.000,00	3.000.000,00
								Укупно за ПА 0602-0001	159.700.000,00	3.000.000,00	162.700.000,00
		421						Пољопривреда			
			0101					Програм 5- Развој пољопривреде			
				0001				ПА 0001 - Унапређење услова за пољопривредност			
						77.	511	Зграде и грађевински објекти (план и програм за пољопривреду)	15.500.000,00		15.500.000,00
						78.	511	Зграде и грађевински објекти (програм комасације суфин. Министарства	17.500.000,00		17.500.000,00
								Извори финансирања за функцију 421			
							01	Приходи из буџета	15.500.000,00		15.500.000,00
							07	Донације од других нивоа власти	17.500.000,00		17.500.000,00
								Укупно за функцију 421	33.000.000,00		33.000.000,00
								Извори финансирања ПА 0101-0001:			
							01	Приходи из буџета	15.500.000,00		15.500.000,00
							07	Донације од других нивоа власти	17.500.000,00		17.500.000,00
								Укупно за ПА 0101-0001	33.000.000,00		33.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 5			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
							01	Приходи из буџета	15.500.000,00		15.500.000,00
							07	Донације од других нивоа власти	17.500.000,00		17.500.000,00
								Укупно за Програм 5	33.000.000,00		33.000.000,00
								Буџетски фонд за заштиту животне средине			
		560						Заштита животне средине			
			0401					Програм б- заштита животне средине			
				0001				ПА 0001- Управљање заштитом жив.средине и природних вредности			
					79.	424		Специјализоване услуге (План и програм буџетског фонда)	5.200.000,00		5.200.000,00
								Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
							01	Приходи из буџета	5.200.000,00		5.200.000,00
								Укупно за ПА 0401-0001	5.200.000,00		5.200.000,00
				0002				ПА 0002-Управљање комуналним отпадом			
					80.	424		Специјализоване услуге (План и програм буџетског фонда)	1.070.000,00		1.070.000,00
								Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
							01	Приходи из буџета	1.070.000,00		1.070.000,00
								Укупно за ПА 0401-0002	1.070.000,00		1.070.000,00
				0003				ПА 0003-Праћење квалитета елемената животне средине			
					81.	424		Специјализоване услуге (План и програм буџетског фонда)	4.500.000,00		4.500.000,00
								Извори финансирања за ПА 0401-0003:			
							01	Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
								Укупно за ПА 0401-0003	4.500.000,00		4.500.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
				0004				ПА 0004-Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
					82.	424		Специјализоване услуге (План и програм буџетског фонда)	240.000,00		240.000,00
							01	Извори финансирања за ПА 0401-0004			
								Приходи из буџета	240.000,00		240.000,00
								Укупно за ПА 0401-0004	240.000,00		240.000,00
								Извори финансирања за Програм 6			
							01	Приходи из буџета	11.010.000,00		11.010.000,00
								Укупно за Програм 6	11.010.000,00		11.010.000,00
								Извори финансирања за функцију 560			
							01	Приходи из буџета	11.010.000,00		11.010.000,00
								Укупно за функцију 560	11.010.000,00		11.010.000,00
4.1.								ЛП Паланка развој			
		620						Развој заједнице			
			1101					Програм 1 - Локални развој и просторно планирање			
				0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
					83.	411		Плате, додаци и накнаде запослених	4.800.900,00		4.800.900,00
					84.	412		Социјални доприноси на терет послодавца	878.090,00		878.090,00
					85.	414		Социјална давања запосленима	1.100.000,00		1.100.000,00
					86.	465		Остале дотације и трансфери	650.000,00		650.000,00
								Извори финансирања за ПА 1101-0001:			
							01	Приходи из буџета	7.428.990,00		7.428.990,00
								Укупно за ПА 1101-0001	7.428.990,00		7.428.990,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Извори финансирања за Програм 1:			
						01		Приходи из буџета	7.428.990,00		7.428.990,00
								Укупно за Програм 1	7.428.990,00		7.428.990,00
								Извори финансирања за функцију 620			
						01		Приходи из буџета	7.428.990,00		7.428.990,00
								Укупно за функцију 620	7.428.990,00		7.428.990,00
								Извори финансирања за главу 4.1.			
						01		Приходи из буџета	7.428.990,00		7.428.990,00
								Глава 4.1.	7.428.990,00		7.428.990,00
4.2.								ЛП Паланка			
		660						Стамбени развој и развој заједнице неклассификован на другом месту			
			1101					Програм 1 - локални развој и просторно планирање			
				0001				ПА 0001 - стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
						87.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.000.000,00		12.000.000,00
						88.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.500.000,00		2.500.000,00
						89.	414	Социјална давања запосленима	335.735,00		335.735,00
						90.	421	Стални трошкови	268.310,00		268.310,00
						91.	426	Материјал	66.411,00		66.411,00
						92.	465	Остале додације и трансфери	1.448.210,00		1.448.210,00
						93.	483	Новчане казне по решењу судова	440.700,00		440.700,00
								Извори финансирања за ПА 1101-0001:			
							01	Приходи из буџета	17.059.366,00		17.059.366,00
								Укупно за ПА 1101-0001	17.059.366,00		17.059.366,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Извори финансирања за Програм 1:			
						01		Приходи из буџета	17.059.366,00		17.059.366,00
								Укупно за Програм 1	17.059.366,00		17.059.366,00
								Извори финансирања за функцију 660			
						01		Приходи из буџета	17.059.366,00		17.059.366,00
								Укупно за функцију 660	17.059.366,00		17.059.366,00
								Извори финансирања за главу 4.2.			
						01		Приходи из буџета	17.059.366,00		17.059.366,00
								Глава 4.2.	17.059.366,00		17.059.366,00
4.3.								Установа Центар за развој спорта и аматеризма у спорту			
		810						Услуге рекреације и спорта			
			1301					Програм 14- Развој спорта и омладине			
				0001				ПА 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
						94.	411	Плате, додаци и наканде запослених	18.150.300,00		18.150.300,00
						95.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.524.800,00		3.524.800,00
						96.	413	Накнаде у нагури	50.000,00		50.000,00
						97.	414	Социјална давања запосленима	700.000,00		700.000,00
						98.	415	Накнаде за запослене	24.900,00		24.900,00
						99.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	70.000,00		70.000,00
						100.	421	Стални трошкови	2.000.000,00	800.000,00	2.800.000,00
						101.	422	Трошкови путовања	200.000,00	200.000,00	400.000,00
						102.	423	Услуге по уговору	1.430.000,00	500.000,00	1.930.000,00
						103.	424	Специјализоване услуге	4.500.000,00	100.000,00	4.600.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи из др. извора	Укупно
						104.	425	Текуће поправке и одржавање	450.000,00	300.000,00	750.000,00
						105.	426	Материјал	450.000,00	200.000,00	650.000,00
						106.	465	Остале дотације и трансфери	1.900.000,00		1.900.000,00
						107.	481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000,00		15.000.000,00
						108.	482	Порези, таксе и казне	50.000,00		50.000,00
						109.	483	Новчане казне по решењу судова	100.000,00		100.000,00
						110.	511	Зграде и грађевински објекти	10.000,00	400.000,00	410.000,00
						111.	512	Машине и опрема	10.000,00		10.000,00
								Извори финансирања за функцију 810			
						01		Приходи из буџета	48.620.000,00		48.620.000,00
						04		Сопствени приходи		2.500.000,00	2.500.000,00
								Укупно за функцију 810	48.620.000,00	2.500.000,00	51.120.000,00
								Извори финансирања за ПА 1301-0001			
						01		Приходи из буџета	48.620.000,00		48.620.000,00
						04		Сопствени приходи		2.500.000,00	2.500.000,00
								Укупно за ПА 1301-0001	48.620.000,00	2.500.000,00	51.120.000,00
								Извори финансирања за Програм 14			
						01		Приходи из буџета	48.620.000,00		48.620.000,00
						04		Сопствени приходи		2.500.000,00	2.500.000,00
								Укупно за Програм 14	48.620.000,00	2.500.000,00	51.120.000,00
								Извори финансирања за главу 4.3.			
						01		Приходи из буџета	48.620.000,00		48.620.000,00
						04		Сопствени приходи		2.500.000,00	2.500.000,00
								Глава 4.3.	48.620.000,00	2.500.000,00	51.120.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
	4.4.							Установа спортска организација „ГФК Јасеница 1911“			
		810						Услуге рекреације и спорта			
			1301					Програм 14- Развој спорта и омладине			
				0001				ПА 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
						112.	411	Плате, додаци и наканде запослених	4.500.000,00		4.500.000,00
						113.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000,00		700.000,00
						114.	421	Стални трошкови	269.895,00		269.895,00
						115.	423	Услуге по уговору	306.000,00		306.000,00
						116.	424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
						117.	465	Остале додације и трансфери	150.000,00		150.000,00
						118.	472	Спортске награде - стипендије	1.700.000,00		1.700.000,00
						119.	482	Порези, таксе и казне	100.000,00		100.000,00
						120.	483	Новчане казне по решењу судова	100.000,00		100.000,00
								Извори финансирања за функцију 810			
							01	Приходи из буџета	7.925.895,00		7.925.895,00
								Укупно за функцију 810	7.925.895,00		7.925.895,00
								Извори финансирања за ПА 1301-0001			
							01	Приходи из буџета	7.925.895,00		7.925.895,00
								Укупно за ПА 1301-0001	7.925.895,00		7.925.895,00
								Извори финансирања за Програм 14			
							01	Приходи из буџета	7.925.895,00		7.925.895,00
								Укупно за Програм 14	7.925.895,00		7.925.895,00
								Извори финансирања за главу 4.4.			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
						01		Приходи из буџета	7.925.895,00		7.925.895,00
								Глава 4.4.	7.925.895,00		7.925.895,00
4.5.								Култура			
		820						Услуге културе			
			1201					Програм 13- Развој културе			
				0001				ПА 0001 - Функционисање локалних установа културе			
					121.	411		Плате, додаци и накнаде запослених	46.410.000,00	0,00	46.410.000,00
					122.	412		Социјални доприноси на терет послодавца	9.965.000,00	0,00	9.965.000,00
					123.	414		Социјална давања запосленима	2.232.158,00	151.000,00	2.383.158,00
					124.	415		Накнаде за запослене	1.630.000,00	60.000,00	1.690.000,00
					125.	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	981.000,00	71.000,00	1.052.000,00
					126.	421		Стални трошкови	9.141.944,00	130.000,00	9.271.944,00
					127.	422		Трошкови путовања	262.000,00	360.000,00	622.000,00
					128.	423		Услуге по уговору	1.550.000,00	180.000,00	1.730.000,00
					129.	424		Специјализоване услуге	2.116.000,00	635.000,00	2.751.000,00
					130.	425		Текуће поправке и одржавање	790.000,00	490.000,00	1.280.000,00
					131.	426		Материјал	570.647,00	150.000,00	720.647,00
					132.	465		Остале додације и трансфери	5.082.616,00		5.082.616,00
					133.	482		Порези, таксе и казне	121.000,00	11.000,00	132.000,00
					134.	483		Новчане казне по решењу судова	456.800,00	2.000,00	458.800,00
					135.	511		Зграде и грађевински објекти	151.000,00	0,00	151.000,00
					136.	512		Машине и опрема	1.114.000,00	250.000,00	1.364.000,00
					137.	515		Нематеријална имовина	300.000,00	50.000,00	350.000,00
								Извори финансирања за ПА 1201-0001			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи из др. извора	Укупно
							01	Приходи из буџета	82.874.165,00		82.874.165,00
							04	Сопствени приходи		2.540.000,00	2.540.000,00
								Укупно за ПА 1201-0001	82.874.165,00	2.540.000,00	85.414.165,00
				1				Пројекат 1: Изложба „Чувари ватре - 50 година Музеја ”			
					138.		424	Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00
								Извори финансирања за 1201-ПР 1			
							01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
								Укупно за 1201-ПР 1	300.000,00		300.000,00
								Извори финансирања за Програм 13			
							01	Приходи из буџета	83.174.165,00		83.174.165,00
							04	Сопствени приходи		2.540.000,00	2.540.000,00
								Укупно за Програм 13	83.174.165,00	2.540.000,00	85.714.165,00
								Извори финансирања за функцију 820			
							01	Приходи из буџета	83.174.165,00		83.174.165,00
							04	Сопствени приходи		2.540.000,00	2.540.000,00
								Укупно за функцију 820	83.174.165,00	2.540.000,00	85.714.165,00
								Извори финансирања за главу 4.5.			
							01	Приходи из буџета	83.174.165,00		83.174.165,00
							04	Сопствени приходи		2.540.000,00	2.540.000,00
								Глава 4.5.	83.174.165,00	2.540.000,00	85.714.165,00
								Образовање			
4.б.								Предшколска установа „Чика Јова Змај”			
		911						Предшколско образовање			
			2001					Програм 8- Предшколско образовање			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
				0001				ПА 0001 - Функционисање предшколских установа			
						139.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	80.135.000,00	23.990.000,00	104.125.000,00
						140.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.345.000,00	10.010.000,00	24.355.000,00
						141.	413	Накнаде у нагури	3.100.000,00	200.000,00	3.300.000,00
						142.	414	Социјална давања запосленима	3.000.000,00	4.700.000,00	7.700.000,00
						143.	415	Накнаде за запослене	400.000,00	100.000,00	500.000,00
						144.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	900.000,00	200.000,00	1.100.000,00
						145.	421	Стални трошкови	22.400.000,00	14.650.000,00	37.050.000,00
						146.	422	Трошкови путовања	600.000,00	1.450.000,00	2.050.000,00
						147.	423	Услуге по уговору	1.600.000,00	3.800.000,00	5.400.000,00
						148.	424	Специјализоване услуге	950.000,00	100.000,00	1.050.000,00
						149.	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.005.000,00	2.005.000,00
						150.	426	Материјал	12.470.000,00	4.400.000,00	16.870.000,00
						151.	441	Отплата домаћих камата	60.000,00	250.000,00	310.000,00
						152.	465	Остале дотације и трансфери (обавеза извршавања запошљавања особа са инвалидитетом-500.000,00-извор 01)	8.000.000,00	1.200.000,00	9.200.000,00
						153.	482	Порези, таксе и казне	100.000,00	850.000,00	950.000,00
						154.	483	Новчане казне по решењу судова	90.000,00	550.000,00	640.000,00
						155.	512	Машине и опрема	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00
						156.	522	Залихе производње	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00
								Извори финансирања за функцију 911			
						01		Приходи из буџета	152.950.000,00		152.950.000,00
						04		Сопствени приходи		41.255.000,00	41.255.000,00
						07		Донације од других нивоа власти		12.800.000,00	12.800.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
							08	Донације од невладиних организ.и појединаца		2.000.000,00	2.000.000,00
							09	Примања од продаје нефинансијске имовине		8.000.000,00	8.000.000,00
							16	Родитељски динар за ваннаставне активности		4.500.000,00	4.500.000,00
								Укупно за функцију 911	152.950.000,00	68.555.000,00	221.505.000,00
								Извори финансирања за ПА 2001-0001			
							01	Приходи из буџета	152.950.000,00		152.950.000,00
							04	Сопствени приходи		41.255.000,00	41.255.000,00
							07	Донације од других нивоа власти		12.800.000,00	12.800.000,00
							08	Донације од невладиних организ.и појединаца		2.000.000,00	2.000.000,00
							09	Примања од продаје нефинансијске имовине		8.000.000,00	8.000.000,00
							16	Родитељски динар за ваннаставне активности		4.500.000,00	4.500.000,00
								Укупно за ПА 2001-0001	152.950.000,00	68.555.000,00	221.505.000,00
								Извори финансирања за Програм 8			
							01	Приходи из буџета	152.950.000,00		152.950.000,00
							04	Сопствени приходи		41.255.000,00	41.255.000,00
							07	Донације од других нивоа власти		12.800.000,00	12.800.000,00
							08	Донације од невладиних организ.и појединаца		2.000.000,00	2.000.000,00
							09	Примања од продаје нефинансијске имовине		8.000.000,00	8.000.000,00
							16	Родитељски динар за ваннаставне активности		4.500.000,00	4.500.000,00
								Укупно за Програм 8	152.950.000,00	68.555.000,00	221.505.000,00
								Извори финансирања за главу 4.6.			
							01	Приходи из буџета	152.950.000,00		152.950.000,00
							04	Сопствени приходи		41.255.000,00	41.255.000,00
							07	Донације од других нивоа власти		12.800.000,00	12.800.000,00
							08	Донације од невладиних организ.и појединаца		2.000.000,00	2.000.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
							09	Примања од продаје нефинансијске имовине		8.000.000,00	8.000.000,00
							16	Родитељски динар за ваннаставне активности		4.500.000,00	4.500.000,00
								Глава 4.б.	152.950.000,00	68.555.000,00	221.505.000,00
4.7.	912							Основно образовање			
			2002					ПРОГРАМ 9-Основно образовање			
				0001				ПА 0001-Функционисање основних школа			
					157.	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти:			
								- Социјална давања запосленима	555.529,00		555.529,00
								- Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.694.696,00		6.694.696,00
								- Стални трошкови	32.250.746,00		32.250.746,00
								- Трошкови путовања	21.477.248,00		21.477.248,00
								- Услуге по уговору	3.558.093,00		3.558.093,00
								- Специјализоване услуге	495.360,00		495.360,00
								- Текуће поправке и одржавање	5.163.754,00		5.163.754,00
								- Материјал	5.990.127,62		5.990.127,62
								- Порези, таксе и казне	206.764,00		206.764,00
								- Новчане казне по решењу судова	616.666,38		616.666,38
								- Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
								- Машине и опрема	3.842.490,00		3.842.490,00
								- Остале некретнине и опрема	0,00		0,00
								- Превоз радника	16.054.459,00		16.054.459,00
								Извори финансирања за функцију 912			
						01		Приходи из буџета	96.905.933,00		96.905.933,00
								Укупно за функцију 912	96.905.933,00		96.905.933,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Извори финансирања за ПА 2002-0001:			
							01	Приходи из буџета	96.905.933,00		96.905.933,00
								Укупно за ПА 2002-0001	96.905.933,00		96.905.933,00
								Извори финансирања за Програм 9:			
							01	Приходи из буџета	96.905.933,00		96.905.933,00
								Укупно за Програм 9	96.905.933,00		96.905.933,00
								Извори финансирања за главу 3.7.			
							01	Приходи из буџета	96.905.933,00		96.905.933,00
								Глава 4.7.	96.905.933,00		96.905.933,00
4.8.	920							Средње образовање			
			2003					Програм 10-Средње образовање			
				0001				ПА 0001 -Функционисање средњих школа школа			
						158.	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти:			
								- Накнаде у нагури	310.000,00		310.000,00
								- Социјална давања запосленима	393.214,00		393.214,00
								- Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.805.000,00		1.805.000,00
								- Стални трошкови	14.160.638,00		14.160.638,00
								- Трошкови путовања	495.860,00		495.860,00
								- Услуге по уговору	954.707,00		954.707,00
								- Специјализоване услуге	292.000,00		292.000,00
								- Текуће поправке и одржавање	2.365.000,00		2.365.000,00
								- Материјал	2.355.207,00		2.355.207,00
								- Порези, таксе и казне	55.000,00		55.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								- Новчане казне по решењу судова	218.000,00		218.000,00
								- Зграде и грађевински објекти	1.290.000,00		1.290.000,00
								- Машине и опрема	2.774.293,00		2.774.293,00
								- Превоз радника	3.001.081,00		3.001.081,00
								Извори финансирања за функцију 920:			
						01		Приходи из буџета	30.470.000,00		30.470.000,00
								Укупно за функцију 920	30.470.000,00	0,00	30.470.000,00
								Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
						01		Приходи из буџета	30.470.000,00		30.470.000,00
								Укупно за ПА 2003-0001	30.470.000,00	0,00	30.470.000,00
								Извори финансирања за Програм 10:			
						01		Приходи из буџета	30.470.000,00		30.470.000,00
								Укупно за Програм 10	30.470.000,00	0,00	30.470.000,00
								Извори финансирања за главу 4.8.			
						01		Приходи из буџета	30.470.000,00		30.470.000,00
								Глава 4.8.	30.470.000,00	0,00	30.470.000,00
4.9.								Социјална заштита			
			0901					Програм 11-Социјална и деџа заштита			
		070						Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту			
				0001				ПА 0001 - социјалне помоћи			
								Центар за социјални рад			
					159.	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти:			
								- Плате, додаци и накнаде запослених	3.000.000,00		3.000.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи из др. извора	Укупно
								- Социјални доприноси на терет послодавца	550.000,00		550.000,00
								- Накнаде за запослене	45.000,00		45.000,00
								- Стални трошкови	430.000,00		430.000,00
								- Трошкови путовања	40.000,00		40.000,00
								- Услуге по уговору	1.660.000,00		1.660.000,00
								- Текуће поправке и одржавање	61.000,00		61.000,00
								- Материјал	25.000,00		25.000,00
								- Остале дотације и трансфери	235.000,00		235.000,00
								- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.495.000,00	110.000,00	2.605.000,00
								- Порези, таксе и казне	120.000,00		120.000,00
								- Новчане казне по решењу судова	469.000,00		469.000,00
								Извори финансирања за функцију 070			
						01		Приходи из буџета	9.130.000,00		9.130.000,00
						04		Сопствени приходи		110.000,00	110.000,00
								Укупно за функцију 070	9.130.000,00	110.000,00	9.240.000,00
								Извори финансирања за ПА 0901-0001			
						01		Приходи из буџета	9.130.000,00		9.130.000,00
						04		Сопствени приходи		110.000,00	110.000,00
								Укупно за функцију ПА 0901-0001	9.130.000,00	110.000,00	9.240.000,00
	090							Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				0006				ПА 0006- Дечја заштита			
								Дневни боравак „Пуж“			
					160.	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти.			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи из др. извора	Укупно
								- Плате, додаци и накнаде запослених	4.180.000,00		4.180.000,00
								- Социјални доприноси на терет послодавца	850.000,00		850.000,00
								- Социјална давања запосленима	210.000,00		210.000,00
								- Накнаде за запослене	175.000,00		175.000,00
								- Награде, бонуси и остали посебни расходи	230.000,00		230.000,00
								- Стални трошкови	590.000,00		590.000,00
								- Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
								- Услуге по уговору	615.000,00	192.000,00	807.000,00
								- Специјализоване услуге	25.000,00		25.000,00
								- Текуће поправке и одржавање	120.000,00		120.000,00
								- Материјал	280.000,00		280.000,00
								- Остале дотације и трансфери	295.000,00		295.000,00
								- Новчане казне по решењу судова	710.000,00		710.000,00
								Извори финансирања за ПА 0901-0006			
							01	Приходи из буџета	8.300.000,00		8.300.000,00
							04	Сопствени приходи		192.000,00	192.000,00
								Укупно за ПА 0901-0006	8.300.000,00	192.000,00	8.492.000,00
								Извори финансирања за функцију 090			
							01	Приходи из буџета	8.300.000,00		8.300.000,00
							04	Сопствени приходи		192.000,00	192.000,00
								Укупно за функцију 090	8.300.000,00	192.000,00	8.492.000,00
								Извори финансирања за Програм 11			
							01	Приходи из буџета	17.430.000,00		17.430.000,00
							04	Сопствени приходи		302.000,00	302.000,00
								Укупно за Програм 11	17.430.000,00	302.000,00	17.732.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
								Извори финансирања за главу 4.9.			
							01	Приходи из буџета	17.430.000,00		17.430.000,00
							04	Сопствени приходи		302.000,00	302.000,00
								Глава 4.9.	17.430.000,00	302.000,00	17.732.000,00
4.10.								Дом здравља, Апотека „Здравље“ и општа болница „Стефан Високи“			
		760						Здравствена заштита неklasификована на другом месту			
			1801					Програм 12- Примарна здравствена заштита			
				0001				ПА 0001- функционисање установа примарне здравствене заштите			
						161.	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти:			
								- Дом здравља	1.000.000,00		1.000.000,00
								- Апотека „Здравље“	199.900,00		199.900,00
								- Општа болница „Стефан Високи“	6.000.000,00		6.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 760			
							01	Приходи из буџета	7.199.900,00		7.199.900,00
								Укупно за функцију 760	7.199.900,00		7.199.900,00
								Извори финансирања за ПА 1801-0001			
							01	Приходи из буџета	7.199.900,00		7.199.900,00
								Укупно за ПА 1801-0001	7.199.900,00		7.199.900,00
								Извори финансирања за Програм 12			
							01	Приходи из буџета	7.199.900,00		7.199.900,00
								Укупно за Програм 12	7.199.900,00		7.199.900,00
								Извори финансирања за главу 4.10.			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
						01		Приходи из буџета	7.199.900,00		7.199.900,00
								Глава 4.10.	7.199.900,00		7.199.900,00
4.11.								Општинска туристичка организација			
		473						Туризам			
			1502					Програм 4- Развој туризма			
				0002				ПА 0002- Туристичка промоција			
					162.	411		Плате, додаци и наканде запослених	10.000.000,00		10.000.000,00
					163.	412		Социјални допринос на терет послодавца	2.500.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00
					164.	413		Накнаде у нагури	5.000,00		5.000,00
					165.	414		Социјална давања запосленима	1.095.530,00		1.095.530,00
					166.	415		Накнаде за запослене	432.000,00		432.000,00
					167.	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	10.000,00		10.000,00
					168.	421		Стални трошкови	299.750,00		299.750,00
					169.	422		Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
					170.	423		Услуге по уговору	371.913,00		371.913,00
					171.	424		Специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00
					172.	425		Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00
					173.	426		Материјал	100.000,00		100.000,00
					174.	465		Остале додације и трансфери	945.567,00		945.567,00
					175.	482		Порези, таксе и казне	15.000,00	5.000,00	20.000,00
					176.	483		Новчане казне по решењу судова	10.000,00	700.000,00	710.000,00
					177.	512		Машине и опрема		100.000,00	100.000,00
								Извори финансирања за функцију 473			
						01		Приходи из буџета	15.874.760,00		15.874.760,00
						04		Сопствени приходи		1.805.000,00	1.805.000,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи из др. извора	Укупно
								Укупно за функцију 473	15.874.760,00	1.805.000,00	17.679.760,00
								Извори финансирања за ПА 1502- 0002			
						01		Приходи из буџета	15.874.760,00		15.874.760,00
						04		Сопствени приходи		1.805.000,00	1.805.000,00
								Укупно за ПА 1502- 0002	15.874.760,00	1.805.000,00	17.679.760,00
								Извори финансирања за Програм 4			
						01		Приходи из буџета	15.874.760,00		15.874.760,00
						04		Сопствени приходи		1.805.000,00	1.805.000,00
								Укупно за Програм 4	15.874.760,00	1.805.000,00	17.679.760,00
								Извори финансирања за главу 4.11.			
						01		Приходи из буџета	15.874.760,00		15.874.760,00
						04		Сопствени приходи		1.805.000,00	1.805.000,00
								Глава 4.11.	15.874.760,00	1.805.000,00	17.679.760,00
4.12.								Месне заједнице			
		160						Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0002				ПА 0002- Месне заједнице			
						178.	421	Стални трошкови	4.378.735,00		4.378.735,00
						179.	423	Услуге по уговору	334.930,00		334.930,00
						180.	424	Специјализоване услуге	315.444,00		315.444,00
						181.	425	Текуће поправке и одржавање	2.935.086,30		2.935.086,30
						182.	426	Материјал	246.019,70		246.019,70
						183.	483	Новчане казне по решењу судова	97.850,00		97.850,00
						184.	511	Зграде и грађевински објекти	22.100,00		22.100,00

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
						185.	512	Машине и опрема	10.000,00		10.000,00
						186.	541	Земљиште	659.835,00		659.835,00
								Извор финансирања за функцију 160			
						01		Приходи из буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
								Укупно за функцију 160	9.000.000,00		9.000.000,00
								Извор финансирања за ПА 0602-0002			
						01		Приходи из буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
								Укупно за ПА 0602-0002	9.000.000,00		9.000.000,00
								Извор финансирања за Програм 15			
						01		Приходи из буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
								Укупно за Програм 15	9.000.000,00		9.000.000,00
								Извори финансирања за главу 4.12.			
						01		Приходи из буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
								Глава 4.12.	9.000.000,00		9.000.000,00
4.13.	112							Опште јавне услуге			
			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0001				ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе			
						187.	421	Стални трошкови- трошкови платног промета	1.000.000,00		1.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 112:			
						01		Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
								Укупно за функцију 112	1.000.000,00		1.000.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
						01		Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
								Укупно за ПА 0602-0001	1.000.000,00		1.000.000,00
								Извори финансирања за Програм 15			

Раз део	Глава	Фун. клас.	Програм	Прог. активност	Проекат	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
						01	01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
								Укупно за Програм 15	1.000.000,00		1.000.000,00
								Извори финансирања за главу 4.13.			
						01	01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
								Глава 4.13.	1.000.000,00		1.000.000,00
								Извори финансирања за раздео 4			
						01	01	Приходи из буџета	681.249.009,00		681.249.009,00
						04	04	Сопствени приходи		48.402.000,00	48.402.000,00
						07	07	Донације од других нивоа власти	17.500.000,00	15.800.000,00	33.300.000,00
						08	08	Донације од невладиних организ. и појединача		2.000.000,00	2.000.000,00
						09	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		8.000.000,00	8.000.000,00
						16	16	Родитељски динар за ваннаставне активности		4.500.000,00	4.500.000,00
								УКУПНО РАЗДЕО 4	698.749.009,00	78.702.000,00	777.451.009,00
								Општинско јавно правобранилаштво			
5.			0602					ПРОГРАМ 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
				0004				ПА 0004- Општинско јавно правобранилаштво			
		330						Опште јавне услуге			
						188.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.000.000,00		2.000.000,00
						189.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	350.000,00		350.000,00
						190.	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00
						191.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	20.000,00		20.000,00
						192.	421	Стални трошкови	20.000,00		20.000,00
						193.	422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
						194.	423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00
						195.	426	Материјал	100.000,00		100.000,00

Раз део	Гла ва	Фун. клас.	Програ м	Прог актив ност	Про-јекат	Поз.	Екоп. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и прих из др. извора	Укупно
						196.	465	Остале дотације и трансфери	180.000,00		180.000,00
						197.	482	Порези, таксе и казне	10.000,00		10.000,00
						198.	483	Новчане казне по решењу судова	10.000,00		10.000,00
								Извори финансирања за ПА 0602-0004:			
						01		Приходи из буџета	2.810.000,00		2.810.000,00
								Укупно за ПА 0602-0004	2.810.000,00		2.810.000,00
								Извори финансирања за Програм 15			
						01		Приходи из буџета	2.810.000,00		2.810.000,00
								Укупно за Програм 15	2.810.000,00		2.810.000,00
								Извори финансирања за функцију 330:			
						01		Приходи из буџета	2.810.000,00		2.810.000,00
								Укупно за функцију 330	2.810.000,00		2.810.000,00
								Извори финансирања за раздео 5			
						01		Приходи из буџета	2.810.000,00		2.810.000,00
								УКУПНО РАЗДЕО 5	2.810.000,00		2.810.000,00
								Извори финансирања за раздео 1+2+3+ 4+5			
						01		Приходи из буџета	1.009.093.009,00		1.009.093.009,00
						04		Сопствени приходи		48.402.000,00	48.402.000,00
						07		Донације од других нивоа власти	21.000.000,00	15.800.000,00	36.800.000,00
						08		Донације од невладиних организ.и појединаца		2.000.000,00	2.000.000,00
						09		Примања од продаје нефинансијске имовине		8.000.000,00	8.000.000,00
						16		Родитељски динар за ваннаставне активности		4.500.000,00	4.500.000,00
								УКУПНО РАСХОДИ (РАСХОДИ 1+2+3+4+5)	1.030.093.009,00	78.702.000,00	1.108.795.009,00

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 400-850/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02.12. 2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

350.

На основу чланова 9., 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 1. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 10. став 2. Закона о црвеном крсту Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005), члана 20. став 1. тачка 17., члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 15. став 1. тачка 18. и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 30/2008, 15/09, 8/11 и 28/14),

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

ОДЛУКУ

О ПРАВИМА И УСЛУГАМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује обим, услови и начин остваривања права и облика социјалне заштите, утврђених Законом, о чијем обезбеђивању се стара Општина Смедеревска Паланка и утврђују и друга права и облици социјалне заштите и обим, услови и начин њиховог остваривања.

Члан 2.

Права и облике социјалне заштите утврђене овом Одлуком остварују грађани са територије Општине Смедеревска Паланка који се нађу у стању социјалне угрожености.

Ова права такође могу да остваре и лица која се нађу на територији Општине Смедеревска Паланка, ван свог пребивалишта и то у стању тренутне и изузетно тешке ситуације која захтева неодложно обезбеђивање неког од права или облика социјалне заштите утврђених овом Одлуком.

Члан 3.

Центар за социјални Општине Смедеревска Паланка процењује стање социјалне угрожености, на основу следећих индикатора процене:

- броја чланова домаћинства и узраста,
- укупних прихода,
- разлике између прихода домаћинства и прорачунатог минимума социјалне сигурности, од стране Републике Србије,
- покретне и непокретне имовине породице, узимајући у обзир величину животног простора, техничке опремљености, величину имања, поседовање аутомобила и машина за рад,
- броја чланова домаћинства на школовању,
- радне способности и здравственог стања чланова породице,
- процене ангажовања чланова породице, за побољшање сопственог стања,
- додатних прихода, по било ком основу (издржавање од сродника, приватни и привремени послови, накнаде за расељена лица и др.).

Напред наведени параметри се утврђују упоредном анализом података, из предате документације и података добијених другим методским поступцима и на основу специфичних аспеката о општем утиску о страници.

Члан 4.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке, пред органима локалне самоуправе.

ІІ ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Права и облици социјалне заштите која се уређују овом Одлуком су:

1. Дневни боравак,
2. Помоћ у кући,
3. Једнократна помоћ,
4. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
5. Привремени смештај у Прихватну станицу,
6. Привремени смештај у Прихватилиште за малолетну децу,
7. Услуге социјалног рада - Саветодавно-терапијске услуге и социјално-едукативне услуге,
8. Ванредне новчане помоћи,
9. Трошкови школовања и превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју и ученика основношколског узраста са сметњама у развоју,
10. Трошкови превоза пратиоца детета-ученика са сметњама у развоју средњошколског узраста,
11. Трошкови погребних услуга,
12. Путни трошкови и исхрана пролазника,
13. Бесплатан оброк („Народна кухиња“),
14. Персонална асистенција за особе са телесним инвалидитетом,
15. Право на привремено становање деце и омладине без родитељског старања („Кућа на пола пута“),
16. Прихватилиште за жртве насиља („Сигурна кућа“),

17. Социјално становање у заштићеним условима.

1. ДНЕВНИ БОРАВАК

Члан 6.

Право на дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са сметњама у развоју, регулисано је у оквиру Центра за социјални рад Општине Смедеревска Паланка, преко организационе јединице Дневни боравак за децу, омладину и одрасле особе са сметњама у развоју „Пуж“.

2. ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 7.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим лицима, инвалидним лицима и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

Члан 8.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге помоћи у кући, који доноси надлежни орган Оснивача.

Члан 9.

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Општине Смедеревска Паланка.

Решење о утврђивању права лица на услугу помоћ у кући доноси Центар за социјални рад Општине Смедеревска Паланка, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

3. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 10.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средства да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натура.

Члан 11.

Једнократна новчана помоћ се може одобрити за:

- социјалну егзистенцију (набавка прехранбених намирница и средстава за хигијену),
- набавку огрева и зимнице,
- лечење једног или више чланова породице (болест, тешка инвалидност, трудноћа и слично),
- куповину лекова, помагала,
- опрему за рођење детета,

- куповину уџбеника и школског прибора,
- накнаду трошкова за прекид нежељене трудноће из социјалних индикација (висина накнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),
- накнаду трошкова за прибављање лекарских уверења и лекарских налаза у циљу остваривања права у области социјалне заштите и приликом запошљавања (висина накнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),
- накнаду трошкова за прибављање неопходне личне документације (лична карта, пасош), при чему се висина накнаде обезбеђује у износу стварних трошкова прибављања документације,
- накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије Општине Смедеревска Паланка, при чему се висина накнаде обезбеђује у висини стварних трошкова превоза,
- накнаду станарине и
- у другим изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица.

Члан 12.

Једнократна помоћ у натура може се одобрити појединцу који се налази у стању социјалне угрожености, у зависности од потреба и стања корисника.

Помоћ у натура може бити у облику:

1. огрева,
2. одеће и обуће,
3. прехранбених намирница и средстава за хигијену,
4. набавке уџбеника, школског прибора и опреме за школу,
5. поклон пакети за стара лица и децу која су на смештају у домовима, установама или хранитељским породицама и поклон пакети за материјално угрожену децу.

Једнократна помоћ у натура обезбеђује се из средстава буџета Општине, као и из других извора (од невладиних организација, донација домаћих и иностраних институција и слично).

Члан 13.

О признавању права из чланова 11. и 12. ове Одлуке одлучује Центар за социјални рад Општине Смедеревска Паланка Решењем, на основу индикатора процене из члана 3. ове Одлуке, по којима се разматра потреба и утврђује социјална угроженост, у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 14.

Висина једнократне помоћи у новцу или натура утврђује се у сваком конкретном случају у зависности од материјалне ситуације и трошкова који су задесили појединца коме се пружа помоћ.

Износ једнократне помоћи у новцу или натура не може бити већи од просечне зараде по запосленом на територији Општине Смедеревска Паланка у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једном лицу може се у току године одобрити више пута једнократна помоћ у новцу или натура, с тим да укупан износ не може бити већи од износа утврђеног у ставу 2. овог члана, имајући у виду проценат

искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради оствареној по запосленом у Општини Смедеревска Паланка у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

4. ОПРЕМА КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 15.

Опрема корисника за смештај обухвата неопходну одећу и обућу као и трошкове превоза корисника до установе односно породице у коју се корисник смешта.

Право на опрему из става 1. овог члана ималице које се упућује на смештај, а опрему не може сам обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су у законској обавези издржавања.

Опрема предвиђена овим чланом обухвата неопходну гардеробу (одећу и обућу) која је прописана Правилником установе у коју се лице смешта, а уколико није прописано или се лице смешта у другу породицу подразумева неопходну гардеробу за годишње доба у коју спада и једно пресвлачење.

Путни трошкови до установе, односно до породице у коју се корисник упућује на смештај, подразумевају стварне трошкове превоза, а врсту и начин превоза утврђује Центар за социјални рад.

Право које произилази из овог члана може се признати и у виду одобравања новчане помоћи за куповину неопходне опреме или у виду уплате новчаног износа који је Одлуком надлежне установе прописан а намењен је за куповину неопходне опреме.

5. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ

Члан 16.

Право на привремени смештај у Прихватну станицу признаје се лицима која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају бити збринута ван своје породице.

Право на привремени смештај признаје се и лицима која се нађу у скитњи и просјачењу и у другим случајевима када им је неопходно збрињавање док се не успостави контакт са надлежним Центром за социјални рад, док се не омогући повратак у место пребивалишта, или док се за њих не утврди одговарајући облик социјалне заштите.

Корисник може користити услуге Прихватне станице до успостављања облика социјалне заштите, а најдуже до 30 дана. Изузетно, боравак се може одобрити и дуже од 30 дана, када за то постоје оправдани разлози по процени Центра за социјални рад Смедеревска Паланка, или не постоје објективни услови за трајно збрињавање корисника.

За време боравка у Прихватној станици, лица која немају родбину и неспособна су за самосталан живот и реинтеграцију у заједницу, прати Центар за социјални рад Смедеревска Паланка, ради налажења трајног облика заштите.

У Прихватној станици се обезбеђује смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера,

утврђивање идентитета корисника и њиховог пребивалишта уз сачињавање налаза о њиховом стању и понашању у тренутку пријема.

Центар за социјални рад Смедеревска Паланка утврђује потребу за смештајем у Прихватну станицу, у сарадњи са Црвеним крстом.

Решење о смештају лица доноси Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Средства за рад Прихватне станице посебно се планирају и обезбеђују у буџету Општине и преносе Центру за социјални рад.

6. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА МАЛОЛЕТНУ ДЕЦУ

Члан 17.

Право на привремени смештај у Прихватилиште за малолетну децу признаје се малолетној деци која се нађу ван територије Општине Смедеревска Паланка, под условом:

- да је корисник овог права под непосредним старатељством Центра за социјални рад Смедеревска Паланка и
- да је Центар за социјални рад Смедеревска Паланка проценио да је овај облик заштите најцелисходнији.

Накнада трошкова услуга Прихватилишта за малолетну децу ван територије Општине Смедеревска Паланка, уколико се услуга плаћа, обезбеђује се према фактури коју Прихватилиште достави Центру за социјални рад Смедеревска Паланка.

7. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА - САВЕТОДАВНО - ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО - ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Члан 18.

Грађани Општине Смедеревска Паланка могу користити саветодавно-терапијске услуге саветовалишта при Центру за социјални рад Смедеревска Паланка, која се организују као:

- Породично саветовалиште- саветовалиште за брак и породицу,
- Вршњачка медијација/посредовање у конфликту,
- Клуб младих/подршка младима у ризику од сукоба са законом и у сукобу са законом.

У саветовалиштима се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге, кроз саветодавно-терапијски рад са породицама у кризи и децом са проблемима у понашању.

Услуге саветовалишта, медијације и клуба су бесплатне.

Радно време, број извршилаца ангажованих стручних радника, као и припадајућа накнада на месечном нивоу за ангажоване раднике Центра за социјални рад Смедеревска Паланка за обављање послова у оквиру саветовалишта, медијације и клуба утврдиће се Правилником о условима и поступку за остваривање правна услуге социјалног рада - саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

8. ВАНРЕДНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 19.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити лица, односно породице, на основу захтева и приложене медицинске и друге одговарајуће документације, у случајевима:

1. теже болести једног или више чланова породице (малигна обољења, тежи облици дијабетеса, хемофилија, тешка психичка обољења и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и цистична фиброза и друге болести са тешким последицама),
2. дужег лечења у специјализованим установама,
3. учешћа у набавци неопходних медицинских помагала и лекова,
4. учешћа у трошковима операција, уколико се исте плаћају,
5. смрти једног или више чланова породице, несрећним случајем и
6. отклањања оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама (пожар, поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго).

Члан 20.

Захтев за остваривање права на ванредну новчану помоћ лица, односно породице подноси се председнику Општине који се преко надлежне службе Општинске управе прослеђује Центру за социјални рад Смедеревска Паланка на обраду, ради процене оправданости захтева.

Члан 21.

На основу обраде и процене оправданости захтева од стране Центра за социјални рад Смедеревска Паланка, Општинско веће доноси Решење о остваривању права на ванредну новчану помоћ.

Члан 22.

Износ ванредне новчане помоћи не може бити већи од једне просечне зараде остварене по запосленом у Општини Смедеревска Паланка, у месецу који претходи месецу за који се врши исплата.

Једном лицу се може у току године више пута одобрити ванредна новчану помоћ, с тим да укупан износ исплаћених помоћи не може бити већи од износа утврђеног у ставу 1. овог члана, имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради оствареној по запосленом у Општини Смедеревска Паланка, у месецу који претходи месецу за који се врши исплата.

У изузетним случајевима, председник Општине може одобрити и већи износ средстава од износа који је предвиђен ставом 1. овог члана.

Средства за остваривање права из члана 19. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру за социјални рад Смедеревска Паланка.

9. ТРОШКОВИ ШКОЛОВАЊА И ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И УЧЕНИКА ОСНОВНО ШКОЛСКОГ УЗРАСТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 23.

Деци предшколског узраста са сметњама у развоју и ученицима основношколског узраста са сметњама у развоју признају се трошкови смештаја у интернатима специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза, у складу са Законом о основној школи и Законом о основама система образовања и васпитања.

Решење о одобравању плаћања трошкова превоза из става 1. овог члана доноси Центар за Социјални рад Смедеревска Паланка.

Општина Смедеревска Паланка закључује Уговор са школом (установом) која врши оспособљавање деце из става 1. овог члана за одређено занимање.

Пратиоцу детета са сметњама у развоју припада право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда), односно припада му право на коришћење аутобуске карте на неопходној релацији као пратиоцу детета (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда).

Решење о остваривању права на трошкове превоза из става 4. овог члана доноси Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Центар за социјални рад Смедеревска Паланка врши исплату накнада из става 1. и 4. овог члана, а Одељењу за финансије по истеку месеца доставља захтев за исплату средстава, спискове корисника, фотокопије решења о оствареном праву, доказ о насталим трошковима и доказ о присутности деце из става 1. овог члана.

10. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ПРАТИОЦА ДЕТЕТА-УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ СРЕДЊОШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Члан 24.

Накнаду трошкова превоза остварују деца - ученици средњошколског узраста са сметњама у развоју, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и пратилац детета - ученика са сметњама у развоју средњошколског узраста, за превоз на територији и ван територије Општине Смедеревска Паланка, а на основу мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и потврде васпитно-образовне установе - школе о редовном похађању наставе у школи.

Остваривање овог права утврђује Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Пратиоцу детета са сметњама у развоју припада право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда), односно припада му право на коришћење аутобуске карте на неопходној релацији као пратиоцу детета (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда).

Центар за социјални рад Смедеревска Паланка врши исплату накнаде из става 1. и 3. овог члана, а Одељењу за финансије по истеку месеца доставља захтев за исплату средстава, спискове корисника, фотокопије решења о оствареном праву, доказ о насталим трошковима и доказ о присутности деце из става 1. овог члана.

11. ТРОШКОВИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Члан 25.

Накнада за трошкове погребних услуга признаје се за:

- корисника права на новчану социјалну помоћ који нема сроднике који су у законској обавези издржавања или нису у могућности да снесу трошкове погребних услуга,
- лице које није било корисник права на новчану социјалну помоћ, а које нема сопствених средстава, нити сродника који су у могућности да снесу трошкове погребних услуга и
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Накнада за трошкове погребних услуга утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку нужне погребне опреме (ковчег, покров и надгробно обележје), трошкова превоза покојника до гробног места, рада на сахрањивању, таксе за гробно место, као и гробно место.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће јавно предузеће, привредно друштво или предузетник основан за обављање те комуналне делатности, по налогу Центра за социјални рад.

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије Општине, трошкови погребних услуга обезбедиће се према рачуну који Центру за социјални рад достави организација која је извршила ове услуге.

Накнада за трошкове погребних услуга може се признати и физичком лицу које је извршило сахрану лица из става 1. овог члана, уз приложене доказе о стварним трошковима, који не могу бити већи од износа накнаде из става 2. овог члана.

12. ПУТНИ ТРОШКОВИ И ИСХРАНА ПРОЛАЗНИКА

Члан 26.

Накнада за путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији Општине Смедеревска Паланка, ван свог пребивалишта у стању изузетно тешке ситуације, без средстава за повратак у место пребивалишта односно боравишта, или одвођење у Прихватну станицу.

Лицу које није у стању да се само врати у место одређишта одређује се пратилац.

Износ накнаде за ово право утврђује се у висини стварних трошкова превоза и исхране.

Центар за социјални рад Смедеревска Паланка рефундира учињене трошкове од Центра за социјални рад, са подручја на коме лице има пребивалиште односно боравиште.

13. БЕСПЛАТАН ОБРОК („НАРОДНА КУХИЊА”)

Члан 27.

Право на бесплатан оброк има појединац који је корисник права на новчану социјалну помоћ по Закону о социјалној заштити, као и појединац који из других разлога социјалне угрожености није у могућности да задовољи своје основне животне потребе.

Процену социјалне угрожености ради остваривања права из става 1. овог члана врши Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Право на бесплатан оброк обезбеђује Општина Смедеревска Паланка, преко Црвеног крста.

Списак корисника који остварују право на бесплатни оброк, Центар за социјални рад Смедеревска Паланка доставља пружаоцу услуге, са којим се уређује начин евидентирања коришћења бесплатног obroка.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroка одредиће се Правилником о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног obroка (Народне кухиње) на територији Општине Смедеревска Паланка.

Средства за бесплатни оброк посебно се планирају и обезбеђују у буџету Општине.

14. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА ЗА ОСОБЕ СА ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 28.

Право на услуге персоналне асистенције имају особе старости од 18 до 65 година са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, са очуваним капацитетом за самостално доношење одлука и управљање сопственим животом на нивоу одлучивања и организације свакодневног живљења (особе са тешким телесним инвалидитетом, особе са ограниченом способношћу кретања, особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба, особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће).

Персонална асистенција обезбеђује се активностима које обавља персонални асистент (лична хигијена, облачење, кување и исхрана, писање и комуникација, помоћ при кретању унутар или изван корисникове куће или радног места, помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама и слично).

Члан 29.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге персоналне асистенције, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услугу персоналне асистенције.

Члан 30.

Услугу персоналне асистенције организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које успуњава Законом прописане услове за пружање услуге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Општине Смедеревска Паланка.

Решење о утврђивању права лица на услугу персоналне асистенције доноси Центар за социјални рад Смедеревска Паланка, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

15. ПРАВО НА ПРИВРЕМЕННО СТАНОВАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА („КУЋА НА ПОЛА ПУТА“)

Члан 31.

Право на овај облик заштите могу да остваре деца без родитељског старања, са подручја Општине Смедеревска Паланка, пре или после навршених 18 година живота, а након боравка у институцији социјалне заштите или у хранитељској породици, најдуже до једне године.

Процену адекватности овог облика заштите ради Центар за социјални рад Смедеревска Паланка, при чему, током боравка корисника, активно ради на укључивању у облике помоћи, које Центар нуди, а сарађује са другим службама и установама, припремајући кориснике за самосталан живот, у складу са сачињеним планом.

Право престаје истеком рока, или непоштовањем кућног реда.

Члан 32.

Привремено становање обезбеђује се лицима из члана 31. ове Одлуке у становима и породичним стамбеним зградама којима располаже Општина, а управља Центар за социјални рад Смедеревска Паланка дефинисаним као нужни смештај.

Члан 33.

Право из члана 31. ове Одлуке обезбеђује се у трајању од једне године, уз могућност продужења за још једну годину.

Трошкове становања (за угрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге) сноси Центар за социјални рад, а из средстава буџета Општине, обезбеђених зате намене.

Центар за социјални рад Смедеревска Паланка доноси решење о признавању права на привремено становање.

Међусобни односи Центра за социјални рад Смедеревска Паланка и корисника регулисаће се Уговором.

Привремено становање може престати и пре истека рока из Уговора у случајевима: обезбеђивања другог вида становања корисника, привременог или трајног регулисања радног статуса корисника и непоштовањем кућног реда од стране корисника.

Члан 34.

Ближи услови у погледу начина коришћења станова и породичних стамбених зграда, као и трошкова становања регулисаће се Правилником о условима и поступку за остваривање права на привремено становање омладине без родитељског старања („Кућа на пола пута“).

16. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА („СИГУРНА КУЋА“)

Члан 35.

Право на Прихватилиште за жртве насиља имају жртве насиља, злостављања и занемаривања у породици (деца, одрасли и стари), које немају адекватну породичну бригу и услове за становање.

Право из става 1. овог члана признаје се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, присиљавање или навођење на сексуални однос, изазивање страха претњом убиства, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 36.

Корисницима из претходног члана ове Одлуке обезбеђује се збрињавање кроз обезбеђивање безбедног смештаја, исхране и хигијене, пружа се саветодавна и психолошка подршка, медицинска, правна и социјална помоћ и помоћ при контакту са надлежним институцијама.

Члан 37.

Пружање услуге права на Прихватилиште за жртве насиља („Сигурна кућа“), врши Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Решење о смештају лица доноси Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Члан 38.

Средства за рад и функционисање стамбеног објекта - Прихватилишта за жртве насиља, обезбеђују се из буџета Општине, донаторством, пружањем услуга Прихватилишта за жртве са територија ван Општине Смедеревска Паланка, на основу Протокола, ценовника и Уговора које Општина Смедеревска Паланка закључи са другим градовима и општинама и из других извора у складу са законом.

Члан 39.

Ближи услови у погледу начина коришћења стамбеног објекта - Прихватилишта за жртве насиља, материјалних трошкова, трошкова становања, радног времена и броја извршилаца ангажованих радника Прихватилишта за жртве насиља (Сигурне куће), као и ангажованих радника Центра за социјални рад Смедеревска Паланка и висина припадајуће накнаде за ангажоване у оквиру Прихватилишта за жртве насиља.

17. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 40.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у објекту предвиђеном посебним актом.

Носилац права коришћења објекта овог облика становања је Општина Смедеревска Паланка, са свим правима и обавезама које из тога проистичу, укључујући и упис у земљишне књиге.

Трошкови инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима

финансирају се из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Члан 41.

Објектом намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра за социјални рад Смедеревска Паланка.

Члан 42.

Право на социјално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице, у стању социјалне потребе (избегла и интерно расељена лица, локално становништво).

Члан 43.

Корисници права из претходног члана ове Одлуке могу бити:

1. лица и породице, корисници права на материјално обезбеђење,
2. стара лица (самци или парови) способна да живе самостално,
3. самохрани родитељи са дететом,
4. жртве сексуалног-породичног насиља,
5. друге категорије посебно социјално угрожених породица, социјално-економски угрожена лица и породице, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот.

Члан 44.

У објекту се ангажује домаћин социјалног становања, који је радно способан и који са својом породицом у објекту користи стамбenu јединицу која је намењена домаћинској породици.

Члан 45.

Накнада за рад домаћина социјалног становања исплаћује се месечно из средстава буџета Општине Смедеревска Паланка у висини износа социјалне сигурности за породицу са четири члана, према решењу Министарства надлежног за послове социјалне заштите о номиналним износима минималног нивоa социјалне сигурности увећане за износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

О међусобним правима и дужностима закључује се уговор између домаћина социјалног становања и Центра за социјални рад.

Члан 46.

Избор корисника и домаћина социјалног становања врши Комисија Центра за социјални рад Смедеревска Паланка, у складу са Правилником о остваривању права на социјално становање у заштићеним условима и избор корисника социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 47.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима су дужни да уколико имају приходе веће од нивоa социјалне сигурности утврђене законом, из дела прихода изнад нивоa социјалне сигурности,

плаћају сразмеран део трошкова за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге, на начин и у роковима који се утврђују посебним уговором између корисника и Центра за социјални рад.

За кориснике чији су приходи на нивоу социјалне сигурности или испод њих, трошкове из претходног става сноси Центар за социјални рад, а из средстава буџета Општина Смедеревска Паланка, обезбеђених за те намене.

Доказ о висини укупних примања домаћинства на месечном нивоу корисници стамбених јединица су дужни да достављају рачуноводству Центра на кварталном нивоу.

Члан 48.

Домаћин социјалног становања у заштићеним условима сам сноси трошкове наведене у претходном члану.

Члан 49.

Кориснику престаје право на коришћење социјалног становања у заштићеним условима у случају:

- кад испуни услов за неки други облик социјалне заштите,
- ако дође до промене у његовом породичном, радно правном или имовинско правном статусу, која је од утицаја на његово право на коришћење објекта,
- ако ненаменски користи простор и опрему,
- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја,
- ако не измири припадајуће трошкове коришћења стана,
- смрћу корисника.

Решење о престанку права доноси Комисија Центра за социјални рад у складу са Правилником из члана 64. ове Одлуке.

Члан 50.

Центар за социјални рад Смедеревска Паланка је у обавези да једном годишње преиспита услове за даље коришћење права на социјално становање у заштићеним условима.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 51.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке решава у првом степену Центар за социјални рад Смедеревска Паланка, осим о захтевима за остваривање права из члана 19. ове Одлуке о којима решава надлежно Одељење Општинске управе.

Процену услова за признавање права из ове Одлуке врши Центар за социјални рад Смедеревска Паланка.

Члан 52.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или стараоца и по службеној дужности.

Члан 53.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити, Закона

о општем управном поступку и одредбама ове Одлуке.

Члан 54.

О жалби на Решење Центра за социјални рад Смедеревска Паланка, која произилазе из ове Одлуке, одлучује Општинско веће.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 55.

Средства за остваривање права по овој Одлуци, обезбеђују се у буџету Општине Смедеревска Паланка и преносе се Центру за социјални рад Смедеревска Паланка према врстама права и облика социјалне заштите или установи у којима ће се та права непосредно остваривати.

Члан 56.

За утврђивање и остваривање права по овој Одлуци на име извршавања послова утврђених чланом 6. Одлуке, средства за зараде запослених обезбеђују се у буџету Општине.

Поред средстава из става 1. овог члана, Центру за социјални рад Смедеревска Паланка у буџету Општине Смедеревска Паланка обезбеђују се и средства за финансирање дела материјалних трошкова, средства за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, стручно усавршавање запослених, за финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у Општини Смедеревска Паланка као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана – породице у Општини Смедеревска Паланка објављене у „Међуопштинском службеном листу“, број 9/2005).

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 55-3/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

351.

На основу члана 18. и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) чланова 9. став 1. и члана 40. Закона о

социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 15. став 1. тачка 18. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ”, бр. 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСАГЛАШАВАЊУ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА

Члан 1.

У Одлуци о усаглашавању организације рада Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци са Законом о јавним службама („Међуопштински службени лист”, бр. 16/91 и 5/05), члан 1а мења се и гласи:

„У оквиру Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци, као организациона јединица функционише Дневни боравак за децу, омладину и одрасле особе са сметњама у развоју.

У спровођењу дневног збрињавања деце, омладине и одраслих са сметњама у развоју остварује се:

- саветодавно-терапијске функције;
- социјално-едукативне функције;
- боравак деце, омладине и одраслих особа са сметњама у развоју;
- спортско-рекреативни садржаји;
- исхрана корисника;
- сарадња са локалном заједницом;
- сарадња са образовно-васпитним установама;
- сарадња са социјалним партнерима и осталим цивилним групама;
- сарадња са донаторима;
- пружање услуга опште медицинске праксе;
- обављање осталих послова у складу са Законом а према потребама корисника.”

Члан 2.

Управни одбор Установе ће у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке усагласити Статут и друга општа акта и доставити Оснивачу на сагласност.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 550-2/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

352.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14), члана 26. и 27. став 2. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91....83/2014), члана 14. Закона о стечају („Службени гласник РС“ 104/09, 99/11, 71/12 и 83/14) и члана 15. став 1. тачка 17. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКОГ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА „ЈАСЕНИЦА 1911“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком укида се Спортска организација Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911“, због непостојања законских услова за обављање делатности.

Члан 2.

Спортска организација Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911“ је Установа за обављање спортске активности, основана актом о оснивању број 66-8/08-02/2 од 14. новембра 2008. године, матични број 17762923 ПИБ 105883027.

Оснивач Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911“ је Општина Смедеревска Паланка.

Члан 3.

Права, обавезе, одговорности и имовину Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911“, коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, право коришћења на другим стварима у јавној својини сагласно закону, новчана средства и друга имовинска права, преузима Општина Смедеревска Паланка.

Члан 4.

На основу ове Одлуке, спровешће се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

За ликвидационог управника, који ће спровести поступак редовне ликвидације Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911“, одређује се Цветковић Јован.

Управи одбор Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911“ ће у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети Одлуку о покретању поступка ликвидације сагласно члану 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15).

Обавезује се ликвидациони управник да о свим радњама предузетим у поступку редовне ликвидације обавести председника Општине Смедеревска Паланка.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе општа акта Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911“.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 66-3/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

353.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. Закон), члана 4, члана 5, и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 2. и члана 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 30/08, 15/09, 08/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ „ВОДОВОД“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈКП за производњу и дистрибуцију воде „Водовод“ у Смедеревској Паланци („Међуопштински службени лист“, број 2/93, 18/04 и 18/2012), којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 1927/2005 од 17. фебруара 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16).

Оснивање Јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, оснива се Јавно комунално предузеће „Водовод“

у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: ЈКП – Јавно комунално предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

ЈКП „Водовод” оснива се и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно о начину покрића губитака и сношењу ризика
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима Оснивача у основном капиталу;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач ЈКП је Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића број 25, матични број 07199007 (у даљем тексту: Оснивач).

Права Оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача одређују се оснивачким актом, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно – комунално предузеће „Водовод” у Смедеревској Паланци.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Смедеревској Паланци, улица Карађорђева број 61.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са следећим текстом:

„Република Србија, Општина Смедеревска Паланка, ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка”.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

ЈКП има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова уређује се Правилником који доноси директор Јавног предузећа уз сагласност надлежног органа Оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и друге делатности као што су:

- пројектовање хидро-грађевинских објеката, водоводне и канализационе мреже и вршење надзора при њиховом извођењу;
- постављање и опремање грађевинских инсталација, инсталација водоводне и канализационе мреже
- баждарење водомера
- геодетски радови за потребе ЈКП-а, а у складу са Законом

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Општина Смедеревска Паланка, као Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана Скупштина општине даје претходну сагласност.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа износи 1.000,00 (хиљаду динара) динара.

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Смедеревска Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, Одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне стране и Општине Смедеревска Паланка, а као Оснивача са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Смедеревска Паланка стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као Оснивач у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из цене комуналних услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са Законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Цене услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност
3. добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цене, Јавно предузеће може датом пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 27.

Јавно предузеће доноси:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- годишњи и трогодишњи програм пословања,
- финансијски план

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља Скупштини општине, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим, када на њега сагласност да Скупштина општине.

Сагласност из става 3. овог члана, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже

повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене утврђеним у годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања садржи посебно:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- елементе за целовито сагледавања цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавање;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29.

Уколико Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или други вид помоћи), дужно је да предложи посебан Програм.

Посебан Програм из става 1. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Уколико у Јавном предузећу није донет годишњи односно трогодишњи Програм, до доношења тог Програма, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим Програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно предузеће је у обавези да Скупштини општине Смедеревска Паланка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештаје из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Скупштини општине у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 31.

На основу извештаја из члана 30. став 1, Скупштина општине Смедеревска Паланка, као Оснивач, сачињава и доставља Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина општине једном годишње доставља Министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 32.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Општинском већу ради информисања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 33.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина Смедеревска Паланка има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 34.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Тарифу (Одлуку о ценама, тарифни систем);
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Акт о општин условима за испоруку производа и услуга;
- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији;
- Друге Одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 35.

Председник Општине даје сагласност, у складу са Статутом Општине и Одлуком о буџету на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за који је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере које ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач ће предузети мере које ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом а нарочито промену унутрашње организације јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са Законом.

Члан 40.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са Законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом и посебном Одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 3. овог члана, одређује се Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

1) Надзорни одбор:

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 (три) члана, с тим да се 1 (један) члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 3 алинеје 2 овог члана
- да има најмање 3 (три) године раног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи
 3. обавезно лечење наркомана
 4. обавезно лечење алкохоличара
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 43.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. ове Одлуке, као и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих 5 година,
- да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 44.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престају истеком периода за који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи Програм пословања у року прописаном у члану 27. ове Одлуке
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни План пословне стратегије и развоја Усваја извештај о степену реализације Програма пословања,
2. Доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, у складу са дугорочним и средњерочним плановима
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег Програма пословања
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
5. Усваја финансијске извештаје
6. Надзире рад директора
7. Доноси Статут
8. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала
9. Доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка
10. Закључује Уговоре о раду са директором
11. Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом и прописима којима се уређује положај привредних друштава

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друга лица у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

2) Директор:

Члан 46.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 25.

Закона о јавним предузећама („Сл.гласник РС“ број 15/16).

Статутом Јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће
2. организује и руководи процесом рада
3. води пословање јавног предузећа
4. одговара за законитост рада јавног предузећа
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Надзорног одбора
8. бира извршне директоре
9. закључује уговор о раду са извршним директором
10. доноси акт о систематизацији
11. врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

Лице које се бира за извршног директора, мора испуњавати услове утврђене чланом 25. тачка 1,2,3,6, 8 и 9 Закона о јавним предузећима.

Лице које се бира за извршног директора мора имати и 3 године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору Јавног предузећа.

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана, одређује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Смедеревска Паланка.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се искључује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Поступак за именовање директора

Члан 50.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије за именовање директора Јавног предузећа не могу бити одборници у Скупштини општине Смедеревска Паланка, као ни постављена лица у органима Општине.

Поступак спровођења јавног конкурса именовања директора вршиће се на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16) и Статутом.

Поступак за именовање директора покрене се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Престанак мандата директора

Члан 51.

Мандат директора престаје:

- истеком периода на који је именован,
- оставком и
- разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа Општине Смедеревска Паланка.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење. Предлог којим се предлаже разрешење, доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Члан 52.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. Уколико се току трајања мандата утврди да више не испуњава услове за директора јавног предузећа, предвиђене Законом и Статутом,
2. Ако Јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом,
3. Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

4. Ако се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
5. Уколико извештај овлашћеног ревозора на Годишњи финансијски извештај буде негативан,
6. Ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора
7. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 53.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
3. Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене Програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
4. Јавно предузеће не спроводи свој годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање,
5. Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца утврђеног Законом о јавним предузећима,
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора,
9. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 54.

Против решења о разрешењу, не може се изјавити жалба, али се може водити управни спор.

Суспензија

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата, против директора буде погврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о његовој суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 56.

Скупштина општине ће именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора утврђене Законом о јавним предузећима и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Остваривање права на штрајк

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном Одлуком утврђује надлежни орган Оснивача у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа и Уговором о раду, у складу са Законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања

штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 62.

Јавно предузеће је обавезно да на својој интернет страници објави:

- Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора,
- Организациону структуру предузећа,
- Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне,
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- Друге инфограмације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа омогућава у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су Оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и они морају бити у складу са одредбама Закона.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и мора бити у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Јавног предузећа морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом

Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију воде „Водовод“ у Смедеревској Паланци број 352-23/2013-02/2 од 25.02.2013. године („Међуопштински службени лист“ број 5/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 352-67/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине

Смедеревска Паланка

Владан Вуковић

354.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.Закон), члана 4, члана 5, и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 2. и члана 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 30/08, 15/09, 08/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИМ СИСТЕМИМА „ПАЛАНКА“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈП „Паланка“ у Смедеревској Паланци („Међуопштински службени лист“, број 5/13, 7/13 и 12/13), којим је организовано као Јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 132846/2008 од 10.10.2008. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), промена претежне делатности и промена пословног имена.

Оснивање Јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављања делатности неопходних за рад Општине као јединице локалне самоуправе, оснива се Јавно предузеће „Паланка“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: ЈП – Јавно предузеће), у складу са Законом о Јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16).

Јавно предузеће из става 1 овог члана представља правног следбеника Фонда за финансирање и изградњу станова солидарности у Општини Смедеревска Паланка.

Циљеви оснивања

Члан 3.

ЈП „Паланка“ оснива се и послује ради обезбеђења трајног обављања делатности одржавања општинских путева и улица у граду, као и делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно: одржавање улица и путева на територији Општине Смедеревска Паланка којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно о начину покрића губитака и сношењу ризика
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- податак о уделима Оснивача у основном капиталу;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач ЈП је Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића број 25, матични број 07199007 (у даљем тексту: Оснивач).

Права Оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача одређују се оснивачким актом, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Паланка“ у Смедеревској Паланци.

Скраћено пословно име је: ЈП „Паланка“ у Смедеревској Паланци .

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Смедеревској Паланци, улица Вука Караџића 58.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са следећим текстом:

„Република Србија, Општина Смедеревска Паланка, ЈП „Паланка“ Смедеревска Паланка”.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

ЈП има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова уређује се Правилником који доноси директор Јавног предузећа уз сагласност надлежног органа Оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 - архитектонска делатност

1. у области планирања и уређења простора обавља стручне послове урбанистичког планирања, пројектовања и уређења простора и насеља и то:

- прати и проучава промене у простору и насељу и обезбеђује обављање претходних радова за потребе израде урбанистичке документације,
- припрема, израђује и прати спровођење урбанистичких планова и пројеката,
- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење простора и води информациону основу о простору и његовом уређењу на целој територији Општине,
- припрема Програм израде урбанистичке документације и учествује у припреми других Програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора,
- даје податке ради издавања уверења о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији на захтев заинтересованих лица, а на захтев државног органа и органа локале самоуправе, доставља извештаје и информације о подацима садржаним у тој документацији,
- обавља контакт са странкама: дописи, обавештења, мишљења (ван управног поступка),
- израђује инвестиционо-техничку документацију,
- обавља технички пријем објекта, ревизију инвестиционо-техничке документације.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

42.13 – изградња мостова и тунела

42.21 – изградња цевовода

42.91 – изградња хидротехничких објеката

43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система архитектонска делатност, као и:

2. У области уређења, коришћења и унапређења грађевинског земљишта:

- врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализације у складу са оствареним приходима,
- уређује грађевинско земљиште и врши послове организовања изградње објеката комуналне инфраструктуре, као што је: договорно са странком решава имовинско-правне односе везане за делатност коју обавља,
- прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,
- организује извођења санационих, мелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,
- организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и врши послове стручног надзора и и обавља све стручне послове за потребе оснивача у области изградње, одржавања, заштите и управљања локалних путева, улица и саобраћајница,
- израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта,
- израђује све потребне предлоге и елаборате за давање у закуп грађевинског земљишта, даје предлоге почетне цене земљишта које се даје у закуп,
- закључује уговоре са инвеститором о регулисању међусобних права и обавеза за уређење грађевинског земљишта,
- стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта,
- води информациону основу о грађевинском земљишту,
- анализира и предлаже елементе за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- врши послове припреме и изградње свих капиталних објеката од значаја за Општину,
- ради стицања потребних средстава за потребе уређивања грађевинског земљишта, као његовог рационалног и наменског коришћења, финансира и организује изградњу зграда, станова, пословног и другог простора, прибавља их и отуђује правним послом и даје у закуп у складу са законом,
- пружа савете у вези са компјутерском опремом,
- одржавање и оправка, канцелариских, рачунских и рачунарских машина,
- остале активности у вези са компјутерима,
- телекомуникације,
- остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети.

3. У оквиру пословне и стамбене политике:

- финансирање и изградња пословног и стамбеног простора,
- стварање потребних предуслова за утврђивање стамбене политике: снимање и анализа постојећег стамбеног фонда, утврђивање реалних стамбених потреба, израда предлога програма и сл.

- вођење пројеката изградње станова реалног стамбеног фонда и субвенционисање продаје станова, обезбеђивање потребне инвестиционо-техничке документације, обезбеђивање потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђивања локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње,
- израда програма прибављања и отуђење станова као и координације и изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба,
- спровођење локалне социјалне стамбене политике,
- управљање, коришћење и одржавање јавног социјалног рентабилног фонда: наплата ренте, отплата кредита,
- сервисирање хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове: сакупљање анuitета и преноса средстава по изворима финансирања,
- развијање нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.
- везе са крајњим корисницима: прикупљање и административирање захтева, организовање комисија, уговарања закупа, куповине станова или кредита, сервисирање рата и анuitета, наплате ренте и слично, уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Општинском управом,
- обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система усклађености његовог развоја,
- стивање добити,
- конкурисање за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима,
- остваривање другог законом утврђеног интереса,
- врши послове организације, координације грађења и стручног надзора над изградњом објеката која се финансирају средствима Општине и израђује планску и техничку документацију за ибјекате за потребе Општине.

Јавно предузеће за управљање инфраструктурним системима „Паланка“ у Смедеревској Паланци, може без уписа у регистар да врши и друге делатности који служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављањете делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Општина Смедеревска Паланка, као Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана Скупштина општине даје претходну сагласност.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа износи уписаних 500 евра, а уплаћених 19.054,38 динара (деветнаестхиљадепедесетчетиридинараатридесетосампара) на дан 23.09.2008.године.

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и харгијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Смедеревска Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, Одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне стране и Општине Смедеревска Паланка, а као Оснивача са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Смедеревска Паланка стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као Оснивач у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из цене услуга
- из кредита
- из донација и поклона

- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са Законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Цене услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност
3. добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цене, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 27.

Јавно предузеће доноси:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- годишњи и трогодишњи програм пословања,
- финансијски план

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља Скупштини општине, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим, када на њега сагласност да Скупштина општине.

Сагласност из става 3. овог члана, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене утврђеним у годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања садржи посебно:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- елементе за целовито сагледавања цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавање;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29.

Уколико Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или други вид помоћи), дужно је да предложи посебан Програм.

Посебан Програм из става 1. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Уколико у Јавном предузећу није донет годишњи односно трогодишњи Програм, до доношења тог Програма, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим Програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно предузеће је у обавези да Скупштини општине Смедеревска Паланка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештаје из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Скупштини општине у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 31.

На основу извештаја из члана 30. став 1, Скупштина општине Смедеревска Паланка, као Оснивач, сачињава и доставља Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина општине једном годишње доставља Министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 32.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Општинском већу ради информисања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 33.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина Смедеревска Паланка има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 34.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Тарифу (Одлуку о ценама, тарифни систем);
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији;
- Друге Одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 35.

Председник Општине даје сагласност, у складу са Статутом Општине и Одлуком о буџету на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за који је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере које ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач ће предузети мере које ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом а нарочито промену унутрашње организације јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са Законом.

Члан 40.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са Законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом и посебном Одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 3. овог члана, одређује се Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

3) Надзорни одбор:

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 (три) члана, с тим да се 1 (један) члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Јавном предузећу представља се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 3 алинеје 2 овог члана
- да има најмање 3 (три) године рандог искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи
 3. обавезно лечење наркомана
 4. обавезно лечење алкохоличара
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 43.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. ове Одлуке, као и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих 5 година,
- да није члан политичке странке,

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 44.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престају истеком периода за који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи Програм пословања у року прописаном у члану 27. ове Одлуке
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни План пословне стратегије и развоја Усваја извештај о степену реализације Програма пословања,
2. Доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, у складу са дугорочним и средњорочним плановима
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег Програма пословања
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
5. Усваја финансијске извештаје
6. Надзире рад директора
7. Доноси Статут
8. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала
9. Доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка
10. Закључује Уговоре о раду са директором
11. Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом и прописима којима се уређује положај привредних друштава

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друга лица у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

4) Директор:

Члан 46.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 25. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16).

Стагумом Јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће
2. организује и руководи процесом рада
3. води пословање јавног предузећа
4. одговара за законитост рада јавног предузећа
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Надзорног одбора
8. бира извршне директоре
9. закључује уговор о раду са извршним директором
10. доноси акт о систематизацији
11. врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

Лице које се бира за извршног директора, мора испуњавати услове утврђене чланом 25. тачка 1,2,3,6, 8 и 9 Закона о јавним предузећима.

Лице које се бира за извршног директора мора имати и 3 године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору Јавног предузећа.

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију у случају

када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана, одређује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Смедеревска Паланка.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се искључује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Поступак за именовање директора

Члан 50.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије за именовање директора Јавног предузећа не могу бити одборници у Скупштини општине Смедеревска Паланка, као ни постављена лица у органима Општине.

Поступак спровођења јавног конкурса именовања директора вршиће се на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16) и Статутом.

Поступак за именовање директора покреће се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Престанак мандата директора

Члан 51.

Мандат директора престаје:

- истеком периода на који је именован,
- оставком и
- разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа Општине Смедеревска Паланка.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење. Предлог којим се предлаже разрешење, доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Члан 52.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. Уколико се току трајања мандата утврди да више не испуњава услове за директора јавног предузећа, предвиђене Законом и Статутом,

2. Ако Јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом,
3. Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,
4. Ако се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
5. Уколико извештај овлашћеног ревозора на Годишњи финансијски извештај буде негативан,
6. Ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора
7. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 53.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
3. Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене Програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
4. Јавно предузеће не спроводи свој годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање,
5. Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца утврђеног Законом о јавним предузећима,
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора,
9. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 54.

Против решења о разрешењу не може се изјавити жалба али се може водити управни спор.

Суспензија

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о његовој суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 56.

Скупштина општине ће именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора утврђене Законом о јавним предузећима и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Остваривање права на штрајк

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном Одлуком утврђује надлежни орган Оснивача у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа и Уговором о раду, у складу са Законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе

се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 62.

Јавно предузеће је обавезно да на својој интернет страници објави:

- Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора,
- Организациону структуру предузећа,
- Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне,
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- Друге инфограмације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа омогућава у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су Оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и они морају бити у складу са одредбама Закона.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и мора бити у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Јавног предузећа морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта јавног предузећа за планирање и уређење простора „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци број 350-6/2013-02/2 од 25.02.2013. године („Међуопштински службени лист“ број 5/13), Одлука о промени оснивачког акта јавног предузећа „Паланка стан“ у Смедеревској Паланци број 350-9/2013-02/2 од 29.03.2013. године („Међуопштински службени лист“ број 7/13) и Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа за управљање инфраструктурним системима „Паланка“ у Смедеревској Паланци број 350-19/2013-02/2 од 27.06.2013. године („Међуопштински службени лист“ број 12/13).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 350-9/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

355.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07 и 83/14- др. Закон), члана 4, члана 5, и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16), члана 2. и члана 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, број 88/11) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 30/08, 15/09, 08/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА ГРОБЉА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈКП „Општинска гробља Смедеревска Паланка“ у Смедеревској Паланци („Међуопштински службени лист”, број 5/13 и 7/13), којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 163859/12 од 04.01.2013.године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Оснивање Јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и задовољавање потреба грађана на територији Општине Смедеревска Паланка у области пружања погребних услуга и других пратећих услуга као и управљање гробљима, оснива се Јавно комунално предузеће „Општинска гробља Смедеревска Паланка” у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: ЈКП – Јавно комунално предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

ЈКП „Општинска гробља Смедеревска Паланка” оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и задовољавање потреба грађана на територији Општине Смедеревска Паланка у области пружања погребних услуга и других пратећих услуга као и управљања гробљима.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно о начину покрића губитака и сношењу ризика
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;

- износ основног капитала као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделитема Оснивача у основном капиталу;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач ЈКП је Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића број 25, матични број 07199007 (у даљем тексту: Оснивач).

Права Оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача одређују се оснивачким актом, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ІІІ ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно – комунално предузеће „Општинска гробља Смедеревска Паланка” у Смедеревској Паланци.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Општинска гробља Смедеревска Паланка”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Смедеревској Паланци, улица Мике Голубовић б.б.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са следећим текстом:

„Република Србија, Општина Смедеревска Паланка, ЈКП „Општинска гробља” Смедеревска Паланка”.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

ЈКП има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова уређује се Правилником који доноси директор Јавног предузећа уз сагласност надлежног органа Оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

96.03 – погребне и сродне делатности

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- 43.12 – припрема градилишта
- 43.31 – малтерисање
- 43.33 – постављање подних и зидних облога
- 43.39 – остали завршни радови
- 43.91 – кровни радови
- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови
- 23.70 – сечење, обликовање и обрада камена
- 02.20 – сеча дрвећа

- 47.19 – остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 8130 – услуге уређења и одржавања околине

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Услови за обављање делатности
као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно комунално предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно комунално предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Општина Смедеревска Паланка, као Оснивач према Јавном комуналном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана Скупштина општине даје претходну сагласност.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа износи 56.425,60 динара (педесетшестхиљадачетристо двадесетпет динара и шездесет пара).

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Смедеревска Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, Одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне стране и Општине Смедеревска Паланка, као Оснивача са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Смедеревска Паланка стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као Оснивач у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из цене комуналних услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са Законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Цене услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност
3. добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цене, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 27.

Јавно предузеће доноси:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- годишњи и трогодишњи програм пословања,
- финансијски план

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља Скупштини општине, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим, када на њега сагласност да Скупштина општине.

Сагласност из става 3. овог члана, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене утврђеним у годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања садржи посебно:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- елементе за целовито сагледавања цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавање;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29.

Уколико Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или други вид помоћи), дужно је да предложи посебан Програм.

Посебан Програм из става 1. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Уколико у Јавном предузећу није донет годишњи односно трогодишњи Програм, до доношења тог Програма, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим Програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно предузеће је у обавези да Скупштини општине Смедеревска Паланка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештаје из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Скупштини општине у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 31.

На основу извештаја из члана 30. став 1, Скупштина општине Смедеревска Паланка, као Оснивач, сачињава и доставља Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина општине једном годишње доставља Министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 32.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Општинском већу ради информисања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 33.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина Смедеревска Паланка има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 34.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Тарифу (Одлуку о ценама, тарифни систем);
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији;
- Друге Одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 35.

Председник Општине даје сагласност, у складу са Статутом Општине и Одлуком о буџету на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за који је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере које ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач ће предузети мере које ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом а нарочито промену унутрашње организације јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са Законом.

Члан 40.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са Законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом и посебном Одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 3. овог члана, одређује се Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

1) Надзорни одбор:

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 (три) члана, с тим да се 1 (један) члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању најмање 4 године, односно на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама

- да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 3 алинеје 2 овог члана
- да има најмање 3 (три) године рандог искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи
 3. обавезно лечење наркомана
 4. обавезно лечење алкохоличара
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 43.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. ове Одлуке, као и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих 5 година,
- да није члан политичке странке,

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 44.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престају истеком периода за који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи Програм пословања у року прописаном у члану 27. ове Одлуке
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни План пословне стратегије и развоја Усваја извештај о степену реализације Програма пословања,
2. Доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, у складу са дугорочним и средњорочним плановима
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег Програма пословања
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
5. Усваја финансијске извештаје
6. Надзире рад директора
7. Доноси Статут
8. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала
9. Доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка
10. Закључује Уговоре о раду са директором
11. Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом и прописима којима се уређује положај привредних друштава

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друга лица у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

2) Директор:

Члан 46.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 25. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16).

Стагутом Јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће
2. организује и руководи процесом рада
3. води пословање јавног предузећа
4. одговара за законитост рада јавног предузећа
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење

6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Надзорног одбора
8. бира извршне директоре
9. закључује уговор о раду са извршним директором
10. доноси акт о систематизацији
11. врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

Лице које се бира за извршног директора, мора испуњавати услове утврђене чланом 25. тачка 1,2,3,6, 8 и 9 Закона о јавним предузећима.

Лице које се бира за извршног директора мора имати и 3 године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору Јавног предузећа.

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и правона стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана, одређује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Смедеревска Паланка.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се искључује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Поступак за именовање директора

Члан 50.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије за именовање директора Јавног предузећа не могу бити одборници у Скупштини општине Смедеревска Паланка, као ни постављена лица у органима Општине.

Поступак спровођења јавног конкурса именовања директора вршиће се на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16) и Статутом.

Поступак за именовање директора покреће се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Престанак мандата директора

Члан 51.

Мандат директора престаје:

- истеком периода на који је именован,
- оставком и
- разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа Општине Смедеревска Паланка.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење. Предлог којим се предлаже разрешење, доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Члан 52.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. Уколико се току трајања мандата утврди да више не испуњава услове за директора јавног предузећа, предвиђене Законом и Статутом,
2. Ако Јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом,
3. Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,
4. Ако се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
5. Уколико извештај овлашћеног ревизора на Годишњи финансијски извештај буде негативан,
6. Ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора
7. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 53.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
3. Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене Програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,

4. Јавно предузеће не спроводи свој годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање,
5. Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца утврђеног Законом о јавним предузећима,
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора,
9. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 54.

Против решења о разрешењу, не може се изјавити жалба али се може водити управни спор.

Суспензија

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата, против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о његовој суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 56.

Скупштина општине ће именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора утврђене Законом о јавним предузећима и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Остваривање права на штрајк

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном Одлуком утврђује надлежни орган Оснивача у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа и Уговором о раду, у складу са Законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 62.

Јавно предузеће је обавезно да на својој интернет страници објави:

- Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора,
- Организациону структуру предузећа,
- Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне,
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,

- Друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа омогућава у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су Оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и они морају бити у складу са одредбама Закона.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и мора бити у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Јавног предузећа морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Општинска гробља Смедеревска Паланка“ у Смедеревској Паланци број 352-26/2013-02/2 од 25.02.2013. године („Међуопштински службени лист“ број 5/2013.) и Одлука 352-32/2013-02/2 од 29.03.2013. године (Међуопштински службени лист“ број 7/13).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-66/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

356.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07 и 83/14-др.Закон), члана 4, члана 5, и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16), члана 2. и члана 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, број 88/11) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 30/08, 15/09, 08/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ, ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа“ у Смедеревској Паланци („Међуопштински службени лист”, број 5/13, 15/13 и 6/14), којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 163859/12 од 04.01.2013. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Оснивање Јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица, оснива се Јавно комунално предузеће „Пијаце, зеленило и чистоће” у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: ЈКП – Јавно комунално предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа” оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса у области пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица .

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно о начину покрића губитака и сношењу ризика
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима Оснивача у основном капиталу;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач ЈКП је Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића број 25, матични број 07199007 (у даљем тексту: Оснивач).

Права Оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача одређују се оснивачким актом,

а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно – комунално предузеће „Пијаце, зеленило и чистоћа” у Смедеревској Паланци.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа” Смедеревска Паланка.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Смедеревској Паланци, улица Француска 1-3.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиль и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са следећим текстом:

„Република Србија, Општина Смедеревска Паланка, ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа” Смедеревска Паланка”.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

ЈКП има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова уређује се Правилником који доноси директор Јавног предузећа уз сагласност надлежног органа Оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- 46.31 – трговина на велико воћем и поврћем
- 47.81 – трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 – трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 – трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности
- 38.11 – сакупљање отпада који није опасан
- 4120 – изградња стамбених и нестамбених објеката
- 4299 – изградња осталих грађевина нискоградње
- 8129 – остало чишћење
- 8230 – организовање састанака и сајмова
- 9321 – делатност забавних и тематских паркова
- 9609 – остале непоменуте услужне делатности
- 8121 – услуге редовног чишћења зграда
- 8122 – услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 4673 – трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 4331 – малтерисање унутрашњих и спољашњих површина зграда и других објеката и шуто радови, укључујући и наносење одговарајуће подлоге
- 4333 – постављање подних и зидних облога
- 4334 – бојење и застакљивање
- 4311 – рушење објеката
- 4329 – остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4321 – постављање електричних инсталација
- 4339 – остали завршни радови (чишење нових зграда након изградње и остали непоменути завршни радови)
- 4322 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4314 – поправка електричне опреме
- 4399 – остали непоменути грађевински радови
- 5221 – услужне делатности у копној саобраћају

Јавно комунално предузеће обавља и следеће послове:

- Делатност организовања службе зоохигијене
- Делатност одржавања, уређивања и обележавања јавних паркиралишта и јавних гаража на територији Општине, као делатност од општег интереса
- Унапређење и развој мирујућег саобраћаја на територији Општине

- Уклањање непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама
- Друге послове који се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража
- Врши и друге послове који служе обављању наведених делатности

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Услови за обављање делатности
као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно комунално предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно комунално предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Општина Смедеревска Паланка, као Оснивач према Јавном комуналном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана Скупштина општине даје претходну сагласност.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа износи 56.425,60 динара (педесетшестхиљадачетридесетпет динара и шездесет пара).

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Смедеревска Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, Одлу-

ком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне стране и Општине Смедеревска Паланка, као Оснивача са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Смедеревска Паланка стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као Оснивач у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из цене комуналних услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са Законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Цене услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност
3. добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цене, Јавно предузеће може датоком пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 27.

Јавно предузеће доноси:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- годишњи и трогодишњи програм пословања,
- финансијски план

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља Скупштини општине, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим, када на њега сагласност да Скупштина општине.

Сагласност из става 3. овог члана, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене утврђеним у годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања садржи посебно:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;

- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покривања губитака;
- елементе за целовито сагледавања цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавање;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29.

Уколико Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или други вид помоћи), дужно је да предложи посебан Програм.

Посебан Програм из става 1. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Уколико у Јавном предузећу није донет годишњи односно трогодишњи Програм, до доношења тог Програма, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим Програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно предузеће је у обавези да Скупштини општине Смедеревска Паланка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештаје из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Скупштини општине у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 31.

На основу извештаја из члана 30. став 1, Скупштина општине Смедеревска Паланка, као Оснивач, сачињава и доставља Министарству информацију о степеној усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина општине једном годишње доставља Министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 32.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Општинском већу ради информисања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 33.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина Смедеревска Паланка има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 34.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Тарифу (Одлуку о ценама, тарифни систем);
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији;
- Друге Одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 35.

Председник Општине даје сагласност, у складу са Статутом Општине и Одлуком о буџету на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за који је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предуземе мере које ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач ће предузети мере које ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом а нарочито промену унутрашње организације јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са Законом.

Члан 40.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са Законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом и посебном Одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 3. овог члана, одређује се Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

1) Надзорни одбор:

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 (три) члана, с тим да се 1 (један) члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 3 алинеје 2 овог члана
- да има најмање 3 (три) године раног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи
 3. обавезно лечење наркомана
 4. обавезно лечење алкохоличара
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 43.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. ове Одлуке, као и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих 5 година,
- да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 44.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престају истеком периода за који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи Програм пословања у року прописаном у члану 27. ове Одлуке
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане

сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни План пословне стратегије и развоја Усваја извештај о степену реализације Програма пословања,
2. Доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, у складу са дугорочним и средњерочним плановима
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег Програма пословања
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
5. Усваја финансијске извештаје
6. Надзире рад директора
7. Доноси Статут
8. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала
9. Доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка
10. Закључује Уговоре о раду са директором
11. Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом и прописима којима се уређује положај привредних друштава

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друга лица у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

2) Директор:

Члан 46.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 25. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16).

Статутом Јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће
2. организује и руководи процесом рада
3. води пословање јавног предузећа
4. одговара за законитост рада јавног предузећа
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Надзорног одбора
8. бира извршне директоре
9. закључује уговор о раду са извршним директором
10. доноси акт о систематизацији
11. врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

Лице које се бира за извршног директора, мора испуњавати услове утврђене чланом 25. тачка 1,2,3,6, 8 и 9 Закона о јавним предузећима.

Лице које се бира за извршног директора мора имати и 3 године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору Јавног предузећа.

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана, одређује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Смедеревска Паланка.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се искључује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Поступак за именовање директора

Члан 50.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије за именовање директора Јавног предузећа не могу бити одборници у

Скупштини општине Смедеревска Паланка, као ни постављена лица у органима Општине.

Поступак спровођења јавног конкурса именовања директора вршиће се на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16) и Статутом.

Поступак за именовање директора покреће се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Престанак мандата директора

Члан 51.

Мандат директора престаје:

- истеком периода на који је именован,
- оставком и
- разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа Општине Смедеревска Паланка.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење. Предлог којим се предлаже разрешење, доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Члан 52.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. Уколико се току трајања мандата утврди да више не испуњава услове за директора јавног предузећа, предвиђене Законом и Статутом,
2. Ако Јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом,
3. Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,
4. Ако се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
5. Уколико извештај овлашћеног ревозора на Годишњи финансијски извештај буде негативан,
6. Ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора
7. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 53.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
3. Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене Програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
4. Јавно предузеће не спроводи свој годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање,
5. Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца утврђено Законом о јавним предузећима,
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора,
9. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 54.

Против решења о разрешењу не може се изјавити жалба, али се може водити управни спор.

Суспензија

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о његовој суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 56.

Скупштина општине ће именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора утврђене Законом о јавним предузећима и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Остваривање права на штрајк

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном Одлуком утврђује надлежни орган Оснивача у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа и Уговором о раду, у складу са Законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 62.

Јавно предузеће је обавезно да на својој интернет страници објави:

- Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора,
- Организациону структуру предузећа,
- Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне,
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- Друге инфограмације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа омогућава у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су Оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и они морају бити у складу са одредбама Закона.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и мора бити у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Јавног предузећа морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Пијаци, зеленило и чистоћа“ у Смедерев-

ској Паланци број 352-25/2013-02/2 од 25.02.2013. године („Међуопштински службени лист“ број 5/2013.), Одлука 352-58/2013-02/2 од 14.08.2013. године (Међуопштински службени лист“ број 15/13), и Одлука 352-13/14-02/2 од 09.04.2014. године („Међуопштински службени лист“ број 6/14)

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 352-65/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

357.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07 и 83/14-др.Закон), члана 4, члана 5, и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16), члана 2. и члана 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, број 88/11) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 30/08, 15/09, 08/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ
ПРОСТОРА „ПАЛАНКА РАЗВОЈ“ У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци („Међуопштински службени лист”, број 5/13), којим је организовано као Јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 2072/05 од 17.02.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Оснивање Јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављања делатности неопходних за рад Општине као јединице локалне самоуправе односно ради уређивања и унапређивања

добра од општег интереса (путеви, улице, и друге саобраћајнице), оснива се Јавно предузеће за планирање и уређење простора „Паланка развој” у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: ЈП – Јавно предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

ЈП „Паланка развој” оснива се и послује ради праћења и проучавања појава у простору и насељу и обезбеђује обављање припремних и претходних радова неопходних за вршење делатности и задовољавања интереса крајњих корисника.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно о начину покрића губитака и сношењу ризика
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима Оснивача у основном капиталу;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач ЈП је Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића број 25, матични број 07199007 (у даљем тексту: Оснивач).

Права Оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача одређују се оснивачким актом, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16).

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за планирање и уређење простора „Паланка развој” у Смедеревској Паланци.

Скраћено пословно име је: ЈП „Паланка развој” у Смедеревској Паланци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Смедеревској Паланци, улица Првог српског устанка 28-30.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са следећим текстом:

„Република Србија, Општина Смедеревска Паланка, ЈП „Паланка развој” Смедеревска Паланка”.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

ЈП има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни

положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова уређује се Правилником који доноси директор Јавног предузећа уз сагласност надлежног органа Оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
43.11 – рушење објеката

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- у области планирања и уређења простора обавља стручне послове урбанистичког планирања, пројектовања и уређења простора и то:
 - прати и проучава појаве и промене у простору и насељу и обезбеђује обављање претходних радова за потребе израде урбанистичке документације;
 - припрема, израђује и прати спровођења урбанистичких планова и пројеката;
 - прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење простора и води информациону основу о простору и његовом уређењу на целој територији Општине;
 - припрема програм израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређења простора;
 - обавља контакт са странкама: дописи, обавештења, мишљења (ван управног поступка);
 - израђује инвестиционо техничку документацију;
 - обавља технички пријем објеката, ревизије, инвестиционе техничке документације.
- У области уређења, коришћења и унапређења грађевинског земљишта:
 - врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходом;
 - уређује грађевинско земљиште и врши послове организације изградње објекта комуналне инфраструктуре, тако што:
 - договорно са странком решава имовинско-правне односе везане за делатност коју обавља
 - прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге
 - организује извођење асанационих, нелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја

- организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и врши послове стручног надзора
- Обавља све стручне послове за потребе оснивача у области изградње, одржавање, заштите и управљање локалних путева, улица и саобраћајница.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Услови за обављање делатности
као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Општина Смедеревска Паланка, као Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана Скупштина општине даје претходну сагласност.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа износи 134.000,00 динара (стотридесетчетирихиљаде динара).

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Смедеревска Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, Одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне стране и Општине Смедеревска Паланка, а као Оснивача са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Смедеревска Паланка стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као Оснивач у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из цене услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са Законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Цене услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност
3. добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цене, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 27.

Јавно предузеће доноси:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- годишњи и трогодишњи програм пословања,
- финансијски план

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља Скупштини општине, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим, када на њега сагласност да Скупштина општине.

Сагласност из става 3. овог члана, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене утврђеним у годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања садржи посебно:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- елементе за целовито сагледавања цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавање;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29.

Уколико Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или други вид помоћи), дужно је да предложи посебан Програм.

Посебан Програм из става 1. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Уколико у Јавном предузећу није донет годишњи односно трогодишњи Програм, до доношења тог Програма, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим Програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно предузеће је у обавези да Скупштини општине Смедеревска Паланка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештаје из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Скупштини општине у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 31.

На основу извештаја из члана 30. став 1, Скупштина општине Смедеревска Паланка, као Оснивач, сачињава и доставља Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина општине једном годишње доставља Министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 32.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља Општинском већу ради информисања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 33.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина Смедеревска Паланка има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 34.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Тарифу (Одлуку о ценама, тарифни систем);
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији;
- Друге Одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 35.

Председник Општине даје сагласност, у складу са Статутом Општине и Одлуком о буџету на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за који је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере које ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач ће предузети мере које ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом а нарочито промену унутрашње организације јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује под тржишним условима у складу са Законом.

Члан 40.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са Законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом и посебном Одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 3. овог члана, одређује се Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

1) Надзорни одбор:

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 (три) члана, с тим да се 1 (један) члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно

- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама

- да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 3 алинеје 2 овог члана

- да има најмање 3 (три) године рандог искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа

- да познаје област корпоративног управљања или област финансија

- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци

- да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
2. обавезно психијатријско лечење на слободи
3. обавезно лечење наркомана
4. обавезно лечење алкохоличара
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 43.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. ове Одлуке, као и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих 5 година,

- да није члан политичке странке,

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 44.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престају истеком периода за који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи Програм пословања у року прописаном у члану 27. ове Одлуке

- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни План пословне стратегије и развоја Усваја извештај о степену реализације Програма пословања,
2. Доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, у складу са дугорочним и средњорочним плановима
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег Програма пословања
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
5. Усваја финансијске извештаје
6. Надзире рад директора
7. Доноси Статут
8. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала
9. Доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка
10. Закључује Уговоре о раду са директором
11. Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом и прописима којима се уређује положај привредних друштва

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друга лица у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

2) Директор:

Члан 46.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 25. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16).

Статутом Јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће
2. организује и руководи процесом рада
3. води пословање јавног предузећа
4. одговара за законитост рада јавног предузећа

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Надзорног одбора
8. бира извршне директоре
9. закључује уговор о раду са извршним директором
10. доноси акт о систематизацији
11. врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

Лице које се бира за извршног директора, мора испуњавати услове утврђене чланом 25. тачка 1,2,3,6, 8 и 9 Закона о јавним предузећима.

Лице које се бира за извршног директора мора имати и 3 године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору Јавног предузећа.

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и правона стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана, одређује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Смедеревска Паланка.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се искључује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Поступак за именовање директора

Члан 50.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије за именовање директора Јавног предузећа не могу бити одборници у Скупштини општине Смедеревска Паланка, као ни постављена лица у органима Општине.

Поступак спровођења јавног конкурса именовања директора вршиће се на начин и по поступку пред-

виђеном Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16) и Статутом.

Поступак за именовање директора покреће се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Престанак мандата директора

Члан 51.

Мандат директора престаје:

- истеком периода на који је именован,
- оставком и
- разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа Општине Смедеревска Паланка.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење. Предлог којим се предлаже разрешење, доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Члан 52.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. Уколико се току трајања мандата утврди да више не испуњава услове за директора јавног предузећа, предвиђене Законом и Статутом,
2. Ако Јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом,
3. Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,
4. Ако се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
5. Уколико извештај овлашћеног ревозора на Годишњи финансијски извештај буде негативан,
6. Ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора
7. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 53.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Јавно предузеће не доставитромесечни извештај у року прописаном Законом,
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
3. Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене Програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
4. Јавно предузеће не спроводи свој годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање,
5. Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца утврђеног Законом о јавним предузећима,
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора,
9. У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 54.

Против решења о разрешењу не може се изјавити жалба али се може водити управни спор.

Суспензија

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о његовој суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 56.

Скупштина општине ће именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора утврђене Законом о јавним предузећима и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Остваривање права на штрајк

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном Одлуком утврђује надлежни орган Оснивача у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа и Уговором о раду, у складу са Законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 62.

Јавно предузеће је обавезно да на својој интернет страници објави:

- Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора,
- Организациону структуру предузећа,
- Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне,
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- Друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа омогућава у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су Оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и они морају бити у складу са одредбама Закона.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и мора бити у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Јавног предузећа морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта јавног предузећа за планирање и уређење простора „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци број 350-7/2013-02/2 од 25.02.2013. године („Међуопштински службени лист” број 5/13).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 350-8/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

358.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,
ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА
КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У
ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ ЗА 2016. ГОДИНУ**

I

Овом Одлуком врше се измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смедеревска Паланка са финансијским планом за 2016. годину.

II

Измене и допуне из тачке I чине саставни део ове Одлуке

III

Саставни део Одлуке чини и пречишћен текст Програма из тачке I.

IV

Ову Одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 350-13/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

359.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др Закон и 103/15) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о извршењу буџета Општине Смедеревска Паланка за период 01.01.2016. – 30.09.2016. године.

II

Извештај из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 400-848/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

360.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА ФИНАНСИЈСКОГ
ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” У
СМЕДЕРЕВској ПАЛАНЦИ ЗА 2016.
ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Предшколске установе „Чика Јова Змај” у Смедеревској Паланци за 2016.

годину коју је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 10. новембра 2016. године.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 60-120/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

361.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПИЈАЦЕ, ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма пословања ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа” у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју је Надзорни одбор Предузећа донео на седници одржаној 18.11.2016. године.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 352-68/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

362.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 61. став 1. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2016. ГОДИНУ ЗА ЈКП „ПИЈАЦЕ, ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016. годину за ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа” у Смедеревској Паланци који је Надзорни одбор Предузећа донео на седници одржаној 10.11.2016. године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 352-71/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

363.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА ГРОБЉА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Општинска гробља Смедеревска Паланка” у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју је Надзорни одбор Предузећа донео на седници одржаној 23. новембра 2016. године.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-69/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

364.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПАЛАНКА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма пословања ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју је Надзор-

ни одбор Предузећа донео на седници одржаној 24.11.2016. године.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 350-10/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

365.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 61. став 1. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2016. ГОДИНУ ЗА ЈП „ПАЛАНКА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016. годину за ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци који је Надзорни одбор Предузећа донео на седници одржаној 24.11.2016. године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 350-11/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

366.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ПАЛАНКА РАЗВОЈ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈП „Паланка развој” у Смедеревској Паланци за 2016. годину који је Надзорни одбор Предузећа донео на седници одржаној 30.11.2016. године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 350-14/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

367.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 61. став 1. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2016. ГОДИНУ ЗА ЈП „ПАЛАНКА РАЗВОЈ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за

2016. годину за ЈП „Паланка развој” у Смедеревској Паланци.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 350-12/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

368.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 61. став 1. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2016. ГОДИНУ ЗА ЈКП „ВОДОВОД” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I

Даје се сагласност на допуну Програма коришћења субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016. годину за ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци.

II

Допуна Програма из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-70/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

369.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И АМАТЕРИЗМА У СПОРТУ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на измене и допуне Плана и програма рада Центра за развој спорта и аматеризма у спорту у Смедеревској Паланци за 2016. годину које је донео Управни одбор Установе.

II

Измене и допуне из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 66-4/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

370.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на измене и допуне Плана рада Народног музеја у Смедеревској Паланци за 2016.

годину које је 25. новембра 2016. године донео Управни одбор Установе.

II

Измене и допуне из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 631-2/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

371.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ „МИЛУТИН СРЕЋКОВИЋ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Плана рада Библиотеке „Милутин Срећковић” у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју је донео Управни одбор Установе.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”

Број: 630-3/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

372.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА РАДА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма рада Културног центра у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 25.11.2016.године.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 644-7/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

373.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09 и 8/11)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОПШТИНСКЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Плана и Програма Општинске туристичке организације у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју

је Управни одбор Установе усвојио на седници одржаној 28. новембра 2016.године.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 332-3/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

374.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА РАДА ДОМА ЗДРАВЉА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Плана рада Дома здравља у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју је Управни одбор Установе донео на седници одржаној 23. новембра 2016.године.

II

Одлука из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 50-28/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

375.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА АПОТЕКЕ „ЗДРАВЉЕ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Апотеке „Здравље” у Смедеревској Паланци за 2016. годину коју је Управни одбор Установе донео на седници одржаној 01. децембра 2016. године.

II

Одлука из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 50-27/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

376.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/16) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛАНКА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ (ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ) И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛАНКА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ (ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ)

I

Милоје Радосављевић, дипл. инжењер архитектуре из Смедеревске Паланке, разрешава се дужности члана Надзорног одбора ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци, као представник запослених.

II

Дејан Ђорђевић, дипломирани инжењер просторног планирања из Смедеревске Паланке именује се за члана Надзорног одбора ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци, као представник запослених.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-252/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

377.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др Закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др Закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ (ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА) И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ (ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА)

I

Миодраг Николић из Смедеревске Паланке, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома здравља у Смедеревској Паланци, као представник Оснивача.

II

Марија Стокић из Смедеревске Паланке, именује се за члана Управног одбора Дома здравља у Смедеревској Паланци, као представник Оснивача.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-251/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

378.

На основу члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 42/91, 79/05 – др Закон, 81/05 – испр. др. Закон, 83/05 – испр. др. Закон и

83/14 – др. Закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 02. децембра 2016. године донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „ЈАСЕНИЦА 1911” (ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА) И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „ЈАСЕНИЦА 1911” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ (ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА)

I

Филип Ефтоски из Смедеревске Паланке, разрешава се дужности члана Управног одбора Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у Смедеревској Паланци, као представник Оснивача.

II

Милош Секулић из Смедеревске Паланке именује се за члана Управног одбора Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у Смедеревској Паланци, као представник Оснивача.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-250/2016-02/2

У Смедеревској Паланци, 02. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Владан Вуковић

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

349. Ребаланс Буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016. године. 1179
350. Одлука о правима и услугама из области социјалне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка 1228
351. Одлука о изменама Одлуке о усаглашавању рада Центра за социјални рад са Законом о јавним службама. 1235
352. Одлука о укидању Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у Смедеревској Паланци 1236
353. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију воде „Водовод” у Смедеревској Паланци 1236
354. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање инфраструктурним системима „Паланка” у Смедеревској Паланци 1244
355. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Општинска гробља Смедеревска Паланка” у Смедеревској Паланци 1253
356. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаце, зеленило и чистоћа” у Смедеревској Паланци 1262
357. Предлог Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа за планирање и уређење простора „Паланка развој” у Смедеревској Паланци 1270
358. Одлука о изменама и допунама Програма уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смедеревска Паланка са Финансијским планом за 2016. годину 1279

РЕШЕЊА

359. Решење о усвајању Извештаја о извршењу буџета Општине Смедеревска Паланка за период 01.01.2016. – 30.09.2016.године 1279
360. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана рада Предшколске установе „Чика Јова Змај” у Смедеревској Паланци за 2016. годину 1279
361. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма пословања ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа” у Смедеревској Паланци за 2016. годину 1280
362. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из Буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016.годину за ЈКП „Пијаце, зеленило и чистоћа” у Смедеревској Паланци 1280
363. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Општинска гробља Смедеревска Паланка” у Смедеревској Паланци за 2016. годину 1280
364. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Годишњег програма пословања ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци за 2016.годину 1281
365. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из Буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016.годину за ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци 1281
366. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП „Паланка развој” у Смедеревској Паланци за 2016.годину 1282
367. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из Буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016. годину за ЈП „Паланка развој” у Смедеревској Паланци 1282
368. Решење о давању сагласности на допуну Програма коришћења субвенција из Буџета Општине Смедеревска Паланка за 2016.годину за ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци 1282
369. Решење о давању сагласности на измене и допуне Плана и програма рада Центра за развој спорта и аматеризма у спорту за 2016.годину 1283
370. Решење о давању сагласности на измене и допуне Плана рада Народног музеја у Смедеревској Паланци за 2016.годину 1283

371. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Плана рада Библиотеке „Милутин Срећковић” у Смедеревској Паланци за 2016.годину. 1283
372. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма рада Културног центра у Смедеревској Паланци за 2016.годину. 1284
373. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Плана и програма рада Општинске туристичке организације у Смедеревској Паланци 1284
374. Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Плана рада Дома здравља у Смедеревској Паланци за 2016.годину. 1284
375. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Апотеке „Здравље” у Смедеревској Паланци за 2016.годину 1285
376. Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци (представника запослених) и именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци (представника запослених). 1285
377. Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља у Смедеревској Паланци (представника Оснивача) и именовању члана Управног одбора Дома здравља у Смедеревској Паланци (представника Оснивача) 1285
378. Решење о разрешењу члана Управног одбора Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у Смедеревској Паланци (представника Оснивача) и именовању члана Управног одбора Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у Смедеревској Паланци (представника Оснивача) 1286

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Данило Лабус. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-137 641-37. Компјутерска припрема: Установа Народна библиотека Смед. Паланка - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.