Molimo Vas da izvršite prijavu ispita putem elektronske aplikacije, na linku

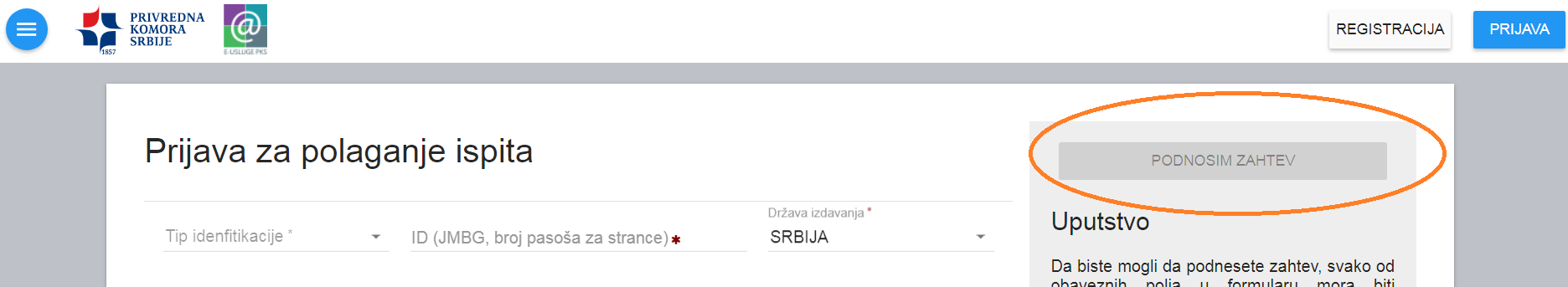
<https://usluge.pks.rs/portal/prijava-za-polaganje>

Prilikom prijave ispita za profesionalnog upravnika :

* Vodite računa o tačnosti unetih podataka, **obavezno koristite latinicu (čžćš...)**
* odaberite ispitni rok i tip polaganja (u zavisnosti da li polažete ceo ispit ili deo ispita-odaberite jednu od ponuđenih opcija),
* na opciji: **Ko vrši uplatu**, ukoliko placate troškove kao:
* **fizičko lice -** ne menjajte ništa, aplikacija je podešena
* **pravno lice -** kliknete na dugme i otvara vam se novi deo za unos podataka firme  (ovo je veoma važno zbog fakturisanja ). Tek tada pređite na sledeće polje.
* U poslednja dva polja je potrebno postaviti odgovarajuća dokumenta:
* **očitanu ličnu kartu** je potrebno otpremiti ličnu kartu- očitanu ili fotokopiju ukoliko ista nema čip
* **dokaz o stručnoj spremi** – skeniranu **original overu** diplome.

Predlažemo da pre početka prijavljivanja, pripremite (skenirate) dokumentaciju, kako se ne bi desilo da Vam u toku prijave istekne sesija, jer postoji ograničeno vreme prijavljivanja (5-6 min), u tom slučaju ugasite pretraživač I krenite ispočetka.

* **Unesite sve tražene podatke**
* Po popunjenoj prijavi, vratite se na početak stranice, kad su svi podaci popunjeni dugme PODNOSIM ZAHTEV postane plavo i na isto, klikom završite proces prijavljivanja ( ne na dugme PRIJAVA)



**Napominjemo da overenu kopiju diplome donesete na dan polaganja ispita i predate zaposlenima iz Centra za edukaciju – UKOLIKO VEĆ NISTE DOSTAVILI (ODNOSI SE NA KANDIDATE KOJI POLAŽU ISPIT PO DRUGI PUT ILI DEO ISPITA).**