

Република Србија  
Општина Смедеревска Паланка  
Општинска управа  
ВД НАЧЕЛНИК  
Број:112-285/2018-01/1  
Датум:18.12.2018. године

Датум оглашавања:18.12.2018. године

Датум истека рока за пријављивање: 02.01.2019. године

На основу члана 18. став 3. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 68/15), Уредбе о интерном конкурсу ("Сл.гласник РС", број 17/2016), члана 17. Одлуке о Општинској управи општине Смедеревска Паланка ("МСЛ Велике Плане и Смедеревске Паланке", број 37/08 и 18/12) и Решења о попуњавању радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Смедеревска Паланка, број 110-2/2018-01/1 од 18.12.2018. године, вд начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, расписује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ  
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

(За пријем у радни однос на неодређено време 4 извршиоца у Одељењу за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове,  
1 извршилац у Одељењу за општу управу и Месне канцеларије и 1 извршилац  
у Служби за јавне набавке у Општинској управи  
Општине Смедеревска Паланка)

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, ул.  
Вука Карадића број 25.

**II Радна места која се попуњавају:**

Радно место број 64 : **Послови урбанисте у Одељењу за имовинско-правне,  
стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове – 1 (један) извршилац.**

Звање: Млађи саветник

**Опис послова:**

Обавља послове издавања локацијских дозвола и извода из планских аката, као и информације о локацијама, обавља стручне и административне послове везане за координацију рада са носиоцима израде планских аката, и врши све друге послове из области урбанизма које му повери шеф Одсека, начелник Одељења и начелник Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области архитектуре или грађевинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и стечена вештина да се знања примене.

**Стручно знање које се проверава изборном поступку:**

Познавање Закона о планирању и изградњи, Закона о општем управном поступку и остали прописи који регулишу ову област – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично
- вештина комуникације – усмено

Радно место број 69 : Грађевински инспектор II у Одељењу за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове – 1 (један) извршилац

Звање: Млађи сарадник

**Опис послова:**

Врши надзор над применом закона и других прописа и општих аката , стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објекта (високоградња, нискоградња и др.), на извођење поједињих грађевинских радова на тим објектима и грађење објекта на прописан начин, прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; води прописане евиденције; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области грађевинске науке у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и током приправничког стажа стечена вештина да се знања примене.

**Стручно знање које се проверава изборном поступку:**

Познавање Закона о планирању и изградњи, Закона о општем управном поступку и остали прописи који регулишу ову област. – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично
- вештина комуникације – усмено

Радно место број 78: **Имовинско правни послови управљања имовином у Одсеку за евидентирању и управљање имовином у Одељењу за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове – 1 (један) извршилац.**  
Звање : Саветник

**Опис послова:**

Припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином. Врши послове на евидентирању бесправно подигнутих објекта, прикупља податке о бесправно подигнутим објектима и о томе обавештава грађевинског инспектора, припрема документацију за доношење решења грађевинског инспектора уз учешће шефа Одсека или лица које одреди шеф Одсека или начелник Одељења обавља све радње у циљу извршења решења Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обimu од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и вештина да се стечена знања примене.

**Стручно знање које се проверава изборном поступку:**

Познавање Закона о планирању и изградњи, Закона о општем управном поступку и остали прописи који регулишу ову област. – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично
- вештина комуникације – усмено

Радно место број 72 : **Инспектор за заштиту животне средине** у Одсеку за инспекцијске послове у Одељењу за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове – 1 (један) извршилац.  
Звање : Саветник

**Опис послова:**

Обавља инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе. Врши надзор над применом мера заштите од буке у граду у стамбеним занатским и комуналним објектима. Врши надзор у циљу утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања. У обављању инспекцијског надзора инспектор доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекрајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве, учествује у припреми информација за државне органе и медије, прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијском надзору. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области правне науке, на шумарском факултету, пејзажна архитектура, пољопривредном факултету или факултету из области заштите животне средине, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручовним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и вештина да се стечена знања примене.

**Стручно знање које се проверава изборном поступку:**

Познавање Закона о заштити животне средине и остали прописи који регулишу ову област. – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично
- вештина комуникације – усмено

Радно место број 26 : **Кадровски послови** у Одељењу за Општу управу и Месне канцеларије – 1 (један) извршилац

Звање: Виши референт

**Опис послова:**

Припрема решења у вези заснивања и престанка радног односа, коришћење годишњег одмора, плаћеног или неплаћеног одсуства које доноси начелник Општинске управе, саставља и подноси пријаве о обvezнику уплате доприноса и пријаве и одјаве о осигурању запослених, води евиденцију одсуствовања запослених, води евиденцију издатих здравствених књижица и врши њихову оверу, води попис аката и издваје уверења у вези радног односа, саставља извештаје о кадровима за потребе статистике, саставља план о коришћењу годишњих одмора запослених и постављених лица, води матичну књигу запослених и одлаже документацију у пасиву за запослене којима је престао радни однос, саставља прегледе и извештаје за потребе одељења, одсека и других служби. Обавља и друге послове које повери шеф Одсека, Начелник Одељења и начелник Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено средње образовање у четврогодишњем трајању економског, правног или општег смера, познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Стручно знање које се проверава изборном поступку:**

Познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о раду и остали прописи који регулишу ову област – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично
- вештина комуникације – усмено

Радно место број 127 : Службеник за јавне набавке у Служби за јавне набавке – 1 (један) извршилац

Звање : Саветник

**Опис послова:**

Стара се о припреми плана јавних набавки његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну

набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно- техничке послове за комисију; обавља и друге послове по налогу шефа Службе и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер стручвним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручвним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, лиценца за јавне набавке, познавање рада на рачунару.

**Стручно знање које се проверава изборном поступку:**

Познавање Закона о јавним набавкама, и остали прописи који регулишу ову област. – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично

- вештина комуникације – усмено

**III Место рада:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, ул. Вука Каракића 25,  
Смедеревска Паланка

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, за Конкурсну комисију, ул.  
Вука Каракића број 25, са назнаком “За интерни конкурс за попуњавање  
извршилачког радног места – навести радно место за које се конкурише”

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс**

Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања на огласној табли  
Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања .

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:** Ивана  
Танасковић, службеник, телефон: 026/316-001 062/ 262507

## **VII Услови за рад на извршилачком радном месту**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да му раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- да има општу здравствену способност,
- да детаљно познаје принципе, методе рада и најбоље примере из праксе за радно место за које конкурише и испуњава услове у погледу радног искуства у струци према предвиђеним условима за рад, као и вештина да се стечена знања примене

## **VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверену фотокопију уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Доказ о радном искуству,
- Оверену фотокопију потврде о положеном државном стручном испиту,
- Уверење да кандидат није раније осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Уверење о општој здравственој способности
- Доказ да је у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе (решење, уговор о раду или други документ)

## **IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића број 25, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**X Трајање радног односа:**

- за наведена радна места заснива се радни однос на неодређено време.

**XI Право учешћа на на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе који чине запослени у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

**XII Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.**

**XIII Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вд начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.**

**XIV** Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка, као и на званичној интернет презентацији.

**НАПОМЕНА:**

Положен државни стручни испит је услов за рад на овим радним местима. Међутим, како је самим Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору уређено да се интерни конкурс врши само међу запосленима на неодређено време у систему локалне самоуправе у који улазе и организационе јединице код којих не постоји обавеза полагања државног стручног испита, а с обзиром на члан 16. Закона о забрани дискриминације ("Сл.гласник РС", број 22/09) који забрањује дискриминацију у области рада која обухвата између осталог, право на рад кандидатима који су конкурисали без приложеног доказа о положеном испиту, пријава ће, уколико испуњавају остале услове, бити прихваћена уз обавезу која ће бити прописана појединачним актом, да у датом року положе државни стручни испит што ће уједно бити услов за даљи рад, у складу са одредбама Закона о државној управи ("Сл.гласник РС", бр. 79/05,101/07,95/10 и 99/14).

