

Република Србија  
Општина Смедеревска Паланка  
Општинска управа  
ЗАМЕНИК НА ЧЕЛНИКА  
Број:112-191/2019-01/1  
Датум:29.07.2019. године

Датум оглашавања: 29.07.2019. године

Датум истека рока за пријављивање: 13.08.2019. године

На основу члана 18. став 3. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 68/15), Уредбе о интерном конкурс у ("Сл.гласник РС", број 17/2016), члана 22. Одлуке о Општинској управи Општине Смедеревска Паланка број 016-1/2019-02/2 од 10.јануара 2019.године и Решења о попуњавању радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Смедеревска Паланка, број 110-9/2019-01/1 од 26.07.2019. године, заменик начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, расписује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ  
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

**(За пријем у радни однос на неодређено време два извршиоца у Одељењу за финансије и јавне набавке, у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка)**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића број 25.

**II Радна места која се попуњавају:**

**Радно место:** Послови трезора, радно место под редним бројем 3 у Одељењу за финансије и јавне набавке – 1 (један) извршилац.

**Опис послова:**

Пријем и контрола књиговодствених исправа, припрема документације за књижење и контирање налога за директне кориснике, ажурно и уредно вођење главне књиге трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравање са помоћним књигама, врши сравање и усклађивања аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а, припрема финансијски извештај директних корисника, саставља билансе и извештаје, припрема завршни рачун

консолидованог рачуна трезора, послови евидентирања прихода, примања и извршених расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања. Иницира измене интерних рачуноводствених аката, обављање студијско аналитичких послова и сложено финансијско материјалних послова, припрема финансијских планова и извешатаја за пројектовање и праћење прилива средстава за консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање, дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза плаћања, вођење евиденције о дуговањима консолидованог рачуна трезора и управљања приливима по основу позајмљивања. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економске науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области која се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Звање :** Саветник

**Радно место:** Послови консолидације рачуна директних буџетских корисника, радно место под редним бројем 6 у Одељењу за финансије и јавне набавке - 1 (један) извршилац.

**Опис послова:** Вршење књижења пословних промена насталих у консолидованом рачуну трезора, вођење помоћне књиге и евиденције, вођење главне књиге трезора, евиденције везане за пренос средстава из буџета свим корисницима буџета, праћење извршења буџета и вршење његове консолидације, учествовање у изради финансијских извештаја за различите намене. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економске науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, познавање метода рада, поступака и стручних техника која се стичу радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Звање :** Саветник

### **Стручно знање које се проверава у изборном поступку:**

Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и остале прописе који регулишу ову област. – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично
- вештина комуникације – усмено

### **III Место рада:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25, Смедеревска Паланка

### **IV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, за Конкурсну комисију, ул. Вука Караџића број 25, са назнаком “За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – (навести радно место на које се конкурише) у Одељењу за финансије и јавне набавке”

### **V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс**

Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања .

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**  
Драгослав Живанчевић, начелник Општинске управе, телефон: 026/316-001  
066/ 8814763

### **VII Услови за рад на извршилачком радном месту**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да му раније није престајао радни односу државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- да има општу здравствену способност,
- да детаљно познаје принципе, методе рада и најбоље примере из праксе у области економије која се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, као и вештина да се стечена знања примене.

### **VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверену фотокопију уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Доказ о радном искуству,
- Оверену фотокопију потврде о положеном државном стручном испиту,
- Уверење да кандидат није раније осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Уверење о општој здравственој способности
- Доказ да је у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе (решење, уговор о раду или други документ)

### **IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића број 25, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

### **X Трајање радног односа:**

- на наведено радно место заснива се радни однос на неодређено време.

### **XI Право учешћа на на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе који чине запослени у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

**XII** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

**XIII** Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

**XIV** Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка, као и на званичној интернет презентацији.

**НАПОМЕНА:**

Положен државни стручни испит је услов за рад на овом радном месту. Међутим, како је самим Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору уређено да се интерни конкурс врши само међу запосленима на неодређено време у систему локалне самоуправе у који улазе и организационе јединице код којих не постоји обавеза полагања државног стручног испита, а с обзиром на члан 16. Закона о забрани дискриминације ("Сл.гласник РС", број 22/09) који забрањује дискриминацију у области рада која обухвата између осталог, право на рад кандидатима који су конкурисали без приложеног доказа о положеном испиту, пријава ће, уколико испуњавају остале услове, бити прихваћена уз обавезу која ће бити прописана појединачним актом, да у датом року положи државни стручни испит што ће уједно бити услов за даљи рад, у складу са одредбама Закона о државној управи ("Сл.гласник РС", бр. 79/05,101,07,95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др. закон).

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
**Драгослав Живанчевић**

