

Република Србија  
Општина Смедеревска Паланка  
Општинска управа  
**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА**  
Број:112-212/2019-01/1  
Датум:09.09.2019. године

Датум оглашавања: 09.09.2019. године

Датум истека рока за пријављивање: 24.09.2019. године

На основу члана 18. став 3. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 68/15), Уредбе о интерном конкурсу ("Сл.гласник РС", број 17/2016), члана 22. Одлуке о Општинској управи Општине Смедеревска Паланка број 016-1/2019-02/2 од 10.јануара 2019.године и Решења о попуњавању радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Смедеревска Паланка, број 110-11/2019-01/1 од 09.09.2019. године, заменик начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, расписује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ  
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

**(За пријем у радни однос на неодређено време два извршиоца у Одељењу за финансије и јавне набавке, два извршиоца у Одељењу за заједничке послове и једног извршиоца у Одељењу за урбанистичке, грађевинске, имовинско-правне и стамбене послове у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка)**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, ул. Вука Каракића број 25.

**II Радна места која се попуњавају:**

**Радно место: Послови трезора, радно место под редним бројем 3 у Одељењу за финансије и јавне набавке – 1 (један) извршилац.**

**Опис послова:**

Пријем и контрола књиговодствених исправа, припрема документације за књижење и контирање налога за директне кориснике, ажурно и уредно вођење главне књиге трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравњења са

помоћним књигама, врши сравњења и усклађивања аналитичких едвиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а, припрема финансијски извештај директних корисника, саставља билансе и извештаје, припрема завршни рачун консолидованог рачуна трезора, послови евидентирања прихода, примања и извршених расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања. Иницира измене интерних рачуноводствених аката, обављање студијско аналитичких послова и сложено финансијско материјалних послова, припрема финансијских планова и извештатаја за пројектовање и праћење прилива средстава за консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање, дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза плаћања, вођење евиденције о дуговањима консолидованог рачуна трезора и управљања приливима по основу позајмљивања. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економске науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области која се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Звање : Саветник**

**Радно место: Послови консолидације рачуна директних буџетских корисника,** радно место под редним бројем 6 у Одељењу за финасије и јавне набавке - 1 (један) извршилац.

**Опис послова:** Вршење књижења пословних промена насталих у консолидованом рачуну трезора, вођење помоћне књиге и евиденције, вођење главне књиге трезора, евиденције везане за пренос средстава из буџета свим корисницима буџета, праћење извршења буџета и вршење његове консолидације, учествовање у изради финансијских извештaja за различите намене. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економске науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, познавање метода рада, поступака и стручних техника која се стичу радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Звање : Саветник**

**Радно место: Послови безбедности и здравља на раду запослених** радно место под редним бројем 39 у Одељењу за заједничке послове – 1 (један) извршилац.

**Опис послова:** Обављање послова на спровођењу мера здравствене заштите запослених, припрема аката о процени ризика, организовање превентивних и периодичних испитивања радне околине и опреме за рад, предлагање мера за побољшање услова рада, праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље запослених на раду, припремање и спровођење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад. Вршење обезбеђивање зграде Општине, инсталација, гаража, инвентара, архиве и друге опреме од пожара, организовање спашавања људи и имовине у случају насталог пожара, набављање средстава противпожарне заштите, сарадња са инспектором противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:** Стучено високо образовање на основним академским студијама из области економске науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, познавање метода рада, поступака и стручних техника која се стичу радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, сертификат за противпожарну заштиту, као и вештина да се стечена знања примене.

**Звање : Саветник**

**Радно место: Послови хигијеничара** радно место под редним бројем 49 у Одељењу за заједничке послове – 1 (један) извршилац.

**Опис послова:** Послови чишћења простора и одржавања хигијене у радним и осталим просторијама, одржавање чистоће око зграде Општине, одржавање зеленила у радним просторијама и холовима и око зграде Општине, послови одржавања хигијене у градским и сеоским месним заједницама. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:** Стучено основно образовање

**Звање : Намештеник пете врсте**

**Радно место:** Послови евиденције непокретности радно место под редним бројем 71 у Одељењу за урбанистичке, грађевинске, имовинско-правне и стамбене послове – 1 (један) извршилац.

**Опис послова:** Вођење евиденције о непокретностима које користи ЈЛС, јавна предузећа и установе чији је оснивач ЈЛС, вођење евиденцијетерета на непокретностима, преузимања непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом, прибављање и комплетирање потребне документације, састављање записника о стању, давање података из евиденције које води, припремање извештаја и информација из делокруга. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:** Стучено средње образовање у четврогодишњем трајању грађевинског, геодетског, машинског или општег смера, познавање једноставних метода рада и поступака, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и стечена вештина да се знања примене.

**Звање:** Млађи референт

**Стручно знање које се проверава у изборном поступку:**

Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству, Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о јавној својини и осталих прописа који регулишу наведене области. – усмена провера;

- познавање рада на рачунару – практично
- вештина комуникације – усмено

Провера оспособљености за рад на радном месту у звању намештеника пете врсте:  
Усмени разговор

**III Место рада:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25,  
Смедеревска Паланка

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, за Конкурсну комисију, ул.  
Вука Караџића број 25, са назнаком “За интерни конкурс за попуњавање  
извршилачког радног места – (навести радно место на које се конкурише и  
Одељење)

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс**

Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања на огласној табли  
Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања .

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:**,  
Драгослав Живанчевић, начелник Општинске управе, телефон: 026/316-001  
066/ 8814763

**VII Услови за рад на извршилачком радном месту**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да му раније није престајао радни односу државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- да има општу здравствену способност,
- да детаљно познаје принципе, методе рада и најбоље примере из праксе у траженој области која се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, као и вештина да се стечена знања примене.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверену фотокопију уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Доказ о радном искуству,
- Оверену фотокопију потврде о положеном државном стручном испиту,
- Уверење да кандидат није раније осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Уверење о општој здравственој способности
- Доказ да је у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе (решење, уговор о раду или други документ)

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Каракића број 25, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**X Трајање радног односа:**

- на наведена радна места заснива се радни однос на неодређено време.

**XI Право учешћа на на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе који чине запослени у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

**XII** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

**XIII** Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

**XIV** Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, као и на званичној интернет презентацији.

**НАПОМЕНА:**

Положен државни стручни испит је услов за рад на службеничким радним местима. Положен државни стручни испит је услов за рад на службеничким радним местима. Међутим, како је самим Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору уређено да се интерни конкурс врши само међу запосленима на неодређено време у систему локалне самоуправе у који улазе и организационе јединице код којих не постоји обавеза полагања државног стручног испита, а с обзиром на члан 16. Закона о забрани дискриминације ("Сл.гласник РС", број 22/09) који забрањује дискриминацију у области рада која обухвата између осталог, право на рад кандидатима који су конкурисали без приложеног доказа о положеном испиту, пријава ће, уколико испуњавају остале услове, бити прихваћена уз обавезу која ће бити прописана појединачним актом, да у датом року положе државни стручни испит што ће уједно бити услов за даљи рад, у складу са одредбама Закона о државној управи ("Сл.гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон).

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
**Драгослав Живанчевић**

