

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
ЗА 2019. ГОДИНУ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ,  
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ,  
ГРАЂЕВИНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Број: 355-804/2018-01  
См. Паланка, 31.12.2018.г.

## САДРЖАЈ:

1. УВОД .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	4
3. ПЛАН И ПРОГРАМ ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ СЛУЖБАМА ЗА 2019. ГОДИНУ.....	4
3.1 ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.1 Поверени послови.....	4
3.1.2 Списак надзираних субјеката.....	5
3.1.3 Планиране мере превентивног деловања, планиране мере и активности за нерегистроване субјекте и очекивани обим ванредних надзора.....	7
3.1.4 Процена ризика.....	7
3.1.5 Прописи по којима поступа инспекција за заштиту животне средине.....	8
3.2 ПЛАН ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ .....	8
3.2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.2 ПРОПИСИ.....	9
3.2.3 КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА .....	9
3.2.4 КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3 ПЛАН ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ .....	13
3.3.1 Циљеви .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3.2 Активности .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3.3 Динамика .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3.4 Опште .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3.5 Распоживост ресурса.....	15
3.3.6 Процена ризика.....	15
3.4 ПЛАН КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4.1 ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4.2 Процена ризика.....	22
4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за инспекцијске послове у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка за 2019. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека за инспекцијске послове у 2019. године, непосредне примене закона и других прописа, праћење стања на територији Општине Смедеревска Паланка из области комуналне, саобраћајне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Смедеревска Паланка.

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Општине Смедеревска Паланка
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који су планирани за остваривање у 2019. години, а који су везани за програмске активности Одсека за инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима су основа за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа. Инспекција спроводи редован, ванредан, контролни и допунски надзор надзор који може бити теренски и канцеларијски. Редован инспекцијски надзор врши се по Плану инспекцијског надзора, ванредан врши се ради преузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности по представкама и захтевима странака упућеним усменим, писменим путем, телефонским пријавама, као и непосредним запажањима инспектора на терену и поводом захтева надзираног субјекта. Утврђујући и потврђујући инспекцијски надзор врши се по захтеву надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места. Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом и муп-ом.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

<b>НАЧЕЛНИК</b> Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове			
<b>ШЕФ</b> Одсека за инспекцијске послове			
ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ	ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР	КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

## 3. ПЛАН И ПРОГРАМ ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ СЛУЖБАМА ЗА 2019. ГОДИНУ

### 3.1 ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Послове надзора из надлежности Инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор. Обавља инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни орагани локалне самоуправе. Врши надзор над применом мера заштите од буке у граду, у стамбеним занатским и комуналним објектима. Врши надзор у циљу утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања. У обављању инспекцијског надзора инспектор доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве, учествује у припреми информација за државне органе, прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

#### 3.1.1 Поверени послови

РБ	Делатности и активности које ће се контролисати	Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор	Облик надзора
----	---	--	---------------

1.	Локални регистар загађивача	од 01.01.2019. до 31.03.2019	канцеларијски/ теренски
2.	Заштита животне средине од буке	редовни надзор у априлу мају и по пријави	теренски
4.	Управљање отпадом	по потреби	теренски
6.	Процена утицаја на животну средину	по потреби	теренски / канцеларијски
7.	Контрола промета хемикалија	по потреби	теренски
8.	Заштита од нејонизујућих зрачења	по потреби	теренски/ канцеларијски
9.	Контрола мониторинга	по потреби	теренски/ канцеларијски
10.	Заштита ваздуха од загађења	по потреби	теренски

### 3.1.2 Списак надзираних субјеката

Рб	Надзирани субјект	Период у коме ће бити вршен инспекцијски надзор	Облик надзора	Ризик	Област надзора	Делатност
1.	“РWW” доо	од 15.01.2019. до 31.01.2019.	теренски/ канцелариј ски	низак	Управљање отпадом	Сакупљање отпада који није опасан
2.	“Ватроспрем производња” доо	од 01.02.2019. до 15.02.2019.	теренски/ канцелариј ски	Није процењен	Локални регистар загађивача	Производња моторних возила

3.	„СП Ласта” ад Београд “ “Ласта- протект”	Од 15.02.2019. до 25.02.2019.	теренски/ канцелариј ски	Није процењен	Локални регостар загађивача	Друмски транспорт
4.	„Faeber Lighting System“ доо	Од 01.03.2019. до 15.03.2019.	теренски/ канцелариј ски	Није процењен	Локални регистар загађивача	Електро индустрија
5.	„Паланачки Кисељак“ доо	од 15.03.2019. до 31.03.2019.	теренски/ канцелариј ски	Низак	Локални регистар загађивача	Производња сокова и минералне воде
6.	„Керамика Ђорђевић“	од 01.04.2019. до 15.04.2019.	теренски/ канцелариј ски	Низак	Локални регистар загађивача	Производња купатилског намештаја
7.	„Месопроме т” доо	од 15.04.2019. до 30.04.2019.	теренски/ канцелариј ски	Није процењен	Локални регистар загађивача	Трговина на мало у неспецијализова ним продавницама
8.	СЗТПР Пекара “ЈЕША”	од 01.06.2019. до 15.06.2019.	теренски	Није процењен	Управљање отпадом	Производња хлеба, свежег пецива и колача
9.	Пекара “НЕЦА”	од 01.07.2019. до 15.07.2019	теренски	Није процењен	Управљање отпадом	Производња хлеба, свежег пецива и колача
10.	“Мегамаркет ” доо, огранак “Воћар”	од 15.07.2019. до 31.07.2019.	теренски	Није процењен	Управљање отпадом	Трговина на мало у неспецијализова ним продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
11.	СЗТР “Толча”	од 01.08.2019. до 15.08.2019.	теренски	Није процењен	Управљање отпадом	Резање и обрада дрвета

12.	Теленор д.о.о.	од 15.08.2019 до 31.08.2019.	теренски/ канцеларијски	Није процењен	Нејонизујуће зрачење	Бежичне телекомуникације
13.	VIP mobile доо	од 01.09.2019. до 15.09.2019.	теренски/ канцеларијски	Није процењен	Нејонизујуће зрачење	Мобилне телекомуникације
14.	“Стара варош” доо	Од 01.10.2019. до 15.10.2019.	теренски	Није процењен	Управљање отпадом	Демонтажа олупина
15.	Вулканизерске радње	Од 01.11.2019. до 30.11.2019	теренски	Није процењен	Управљање отпадом	

### 3.1.3 Планиране мере превентивног деловања, планиране мере и активности за нерегистроване субјекте и очекивани обим ванредних надзора

У циљу превентивног деловања инспекција ће помагати надзираним субјектима кроз саветодавне посете, објављивањем докумената и упутстава за поступање на званичној интернет странице Општине Смедеревска Паланка Све потребне обрасце и захтеве у вези животне средине надзирани субјекти могу преузети са интернет странице [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

Свакодневним опажањем и на основу представки физичких и правних лица инспекција ће реаговати и налагати мере управљања нерегистрованим субјектима.

На основу процене у односу на ванредно поступање инспекције за заштиту животне средине, процењује се да обим ванредних инспекцијских надзора буде у количинском опсегу од 50 до 80.

### 3.1.4 Процена ризика

Процена ризика за послове заштите животне средине извршена је на основу вишегодишње анализе послова и проблема који су се јављали као и на основу информација и података прикупљених од других инспекција, као и на основу обрађених контролних листа.

Критичан ризик		-управљање отпадом -заштита од буке

Висок ризик		-процена утицаја
Средњи ризик		-заштита ваздуха
Низак ризик		-нејонизујуће зрачење
Незнатан ризик		-управљање хемикалијама

### 3.1.5 Прописи по којима поступа инспекција за заштиту животне средине

- Закон о заштити животне средине
- Закон о управљању отпадом
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о заштити од буке у животној средини
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине
- Закон о хемикалијама

### 3.2 ПЛАН ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

<b>Укупан број дана у години</b>	<b>365`</b>
<b>Викенди</b>	<b>104</b>
<b>Годишњи одмори</b>	<b>30</b>
<b>Празници</b>	<b>9</b>
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>	<b>222</b>
<b>Редовни инспекцијски надзор</b>	<b>177</b>
<b>Ванредни инспекцијски надзор</b>	<b>25</b>
<b>Едукација</b>	<b>5</b>
<b>Састанци</b>	<b>10</b>



### 3.2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ:

- **Број инспектора:** Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције у 2018. обавља један инспектор;
- **Послови инспектора:** Обавља послове управног надзора над спровођењем одредаба Закона о јавним путевима; Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу ових закона о обављању локалног превоза; врши контролу превоза путника у унутрашњем линијском и друмском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка контролише ауто-такси превоз на територији општине; прати укупну проблематику превоза путника и ствари и подноси извештаје Скупштини или другом органу општине; врши контролу хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине, налаже њену поправку, замену, постављање и уклањање; предлаже органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила, на општинском путу или улици, његовом делу или путном објекту; нареди отклањање недостатака на општинском путу и улици, његовом делу или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја; нареди рушење и уклањање објеката изграђених, односно постављених у заштитном појасу општинског пута и улице; нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама закона; искључи из саобраћаја на општинском путу и улици возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе; подноси прекршајне пријаве због кршења прописа у овој области; успоставља сарадњу са шефовима месних канцеларија; подноси извештај о раду месечно, квартално и на захтев начелника Одељења. Сарађује са одељењем за економски развој и израду пројеката из области саобраћаја и инфраструктуре. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

### 3.2.2 ПРОПИСИ:

Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Смедеревска Паланка Међуопштински службени лист 2/06, 38/08, 15/09, 27/09, 3/10, 14/11, 1/13, 27/15, 9/17, 22/18

Одлука о безбедности саобраћаја на путевима општине Смедеревска Паланка Међуопштински службени лист 1/95, 32/08

Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Смедеревска Паланка Међуопштински службени лист 31/07, 17/09, 10/01, 30/12

Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима («Међуопштински службени лист» број 27/15 )

Закон о превозу у друмском саобраћају "Сл. гласник РС", бр 46/95, 66/01, 61/05, 26/06, 31/11, 68/15 - др. закони

Закон о јавним путевима "Сл. гласник РС", 41/2018

### 3.2.3 КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе. На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и средњи у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити једном недељно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај- јун и септембар- октобар када је интензивнији превоз и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене ван редовног радног времена викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза ствари који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Смедеревска Паланка и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати. Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик висок. Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Смедеревска Паланка ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине Смедеревска Паланка а код привредних субјеката-правних лица и у њиховим пословним просторијама

Контроли ауто-такси превоза се посвећује посебна пажња имајући у виду да је град донео прописе којим посебно уређује овај вид превоза путника.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто- такси превоза на територији општине Смедеревска Паланка, рока важења годишње потврде о прегледу возила, проверу поседовања потврде о распореду на ауто-такси станицу, проверу такси дозвола, начина наплате услуга и укључења таксиметра.

Посебан акценат у контролама, у циљу сузбијања сиве економије, ће се ставити на поседовање важећих решења о регистрацији предузећа и радњи.

Такође у контролама вршиће се провера обављања такси превоза на територији општине Смедеревска Паланка ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина.

Приликом контрола ауто-такси превоза посебан акценат ће се ставити на пословање предузећа која обављају превоз путника.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати. Такође два пута годишње а по потреби и чешће одржаваће се састанци са представницима удружења на којима ће се размењивати информације о стању у овој области и потреби корекције плана контроле ауто-такси превоза.

### **3.2.4 КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА**

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

У пословима контроле инспектори ће предузимати следеће мере :

- забрањивати или обустављати извршење радова на путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати обустављање радова који се изводе у непосредној близини путева а који могу довести у питање сигурност пута и безбедност саобраћаја,
- наређивати рушење објеката, односно уклањање инсталација изграђених, односно постављених у заштитном појасу пута,
- наређивати рушење или уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа и растиња изграђених, остављених или подигнутих противно Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима и улицама,
- наређивати предузимање мера за обезбеђење пута и по потреби забрањивати привремено саобраћај возила која због своје укупне тежине могу да нанесу штету путу,
- предузимати и друге мере и радње за које су овлашћени прописима.

Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектори ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду март-април-мај и септембар-октобар-невебар, а по истеку законских рокова за њихово одржавање,

Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду децембар-јануар-фебруар,

Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик средњи. Ово се пре свега односи на сегмент одржавања путева (уређење обала и живица), док се за друге сегменте може рећи да је процењени ризик низак.

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће и јесен спровеле акције уређења обала и живица, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене одредбе.

Такође у циљу превентивног деловања путем локалних медија грађани ће бити обавештавани о активностима инспекције везаним за уређење обала и живица.

У надлежности саобраћајне инспекције је измена режима саобраћаја на улицама Општине Смедеревска Паланка у случају извођења радова на путу и она се врше сваког месеца у случају пријаве

Измена режима саобраћаја врши се и у случају одржавања скупова у покрету који се одржавају у току читаве године

Табеларни приказ активности инспекције за саобраћај и путеве по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Редовне контроле јавног превоза и робе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета					X	X			X	X		
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника		X				X				X		
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева			X	X	X				X	X	X	
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X										X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Израда месечних извештаја о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Измена режима саобраћаја услед радова на путу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Измена режима саобраћаја услед одржавања скупова у покрету	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовна контрола такси предузећа Први радио такси			X									
Редовна контрола такси предузећа ДНД Браво				X								
Редовна контрола такси предузећа ВПС Систем					X							

### 3.2.5 ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика за послове саобраћаја извршена је на основу вишегодишње анализе послова и интервенција по основу приава и редовних контрола

Критичан ризик		нелегални превоз путника
Висок ризик		ударне рупе
Средњи ризик		недостатак сигнализације и уклањање растиња
Низак ризик		измена режима саобраћаја
Незнатан ризик		уклањање наноса у путном појасу

### 3.2.6 НАПОМЕНА

Одељење за имовинско - правне, комунално-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

## 3.3 ПЛАН ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

### 3.3.1 ЦИЉЕВИ:

Општи циљ је непосредна примена закона, подзаконских аката и прописа из надлежности грађевинске инспекције, док су специфични циљеви одређени у складу са правима и дужностима грађевинске инспекције у вршењу поверених послова од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

### 3.3.2 АКТИВНОСТИ:

Активности су предложене у складу са циљевима и законским одредбама и систематизовани су по приоритету и степену ризика.

### 3.3.3 ДИНАМИКА:

Динамика извршења активности је израђена на основу података о броју расположивих извршиоца и дефинисаних циљева. Досадашња пракса показује да се извршење активности одвија на различит начин, уз различито утрошено време за извршење, где су и резултати рада различити и нису пропорционални времену извршења. Разлози су различити, а најчешће: квантитативни потенцијал извршиоца ( један инспектор), недозвољен приступ инспектору ЦЕОП-у за недодељене предмете (инспектору се кроз ЦЕОП додељују само предмети након пријаве завршетка темеља и пријаве завршетку објекта у конструктивном смислу, без могућности увида у пројектну документацију, а о осталим активностима добија само обавештења мејлом, без могућности приступа документима -

одобреној пројектној документацији, због чега не може да изврши ранији увид у документацију, већ се са истом сусреће искључиво на терену), различити услови рада на терену, није прописано време за рад са странкама у канцеларији, усклађивање теренског рада свих инспекцијских служби због коришћења једног путничког аутомобила.

Да би се задати циљеви испунили и да би се пратила планирана динамика, у задњем поглављу дат је предлог за унапређење.

Због вишеструко повећаног обима стручних и административних послова у грађевинској инспекцији, која поред поступања по Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/2014 и 145/14) поступа и по Закону о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС” бр.96/2015) и по Закону о становању и одржавању зграда („Сл. Гласник РС” бр. 104/2016), а због постојања само једног грађевинског инспектора, који је уједно и једино запослено лице у грађевинској инспекцији, потребно је грађевинску инспекцију организовати на другачији начин, како би се Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објеката и Закон о становању и одржавању зграда, спроводили на ефикасан начин. У вези са тим, у предлогу за унапређење рада, датом у задњем поглављу, предвиђено је попуњавање систематизованог радног места за још једног грађевинског инспектора, које је упражњено од 2013. године, и измена организационе структуре грађевинске инспекције, систематизовањем радног места за једног административног радника.

### 3.3.4 ОПШТЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ	
ЦИЉ	Спровођење Закона, правилника и других подзаконских аката
Програм припада	Општинској управи општине Смедеревска Паланка
Назив органа који спроводи програм	Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове
Правни основ	Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/2014 и 145/14); Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС” бр. 36/15); Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/2016); Закон о државној управи; Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС” бр.96/2015); Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС” бр.96/2015)

Одговорна лица	Начелник, шеф и грађевински инспектор
Опис	У складу са систематизацијом (наведено у тачки II)
Активности	Дефинисати у складу са надлежностима инспекције
Динамика	Планирати динамику у складу са бројем расположивих дана и бројем извршилаца

### 3.3.5 РАСПОЛОЖИВОСТ РЕСУРСА

Расположиви дани за спровођење инспекцијског надзора и саветодавних контрола			
Укупно дана			365
Викенд		Нерадни дани	104
Празник			9
Годишњи одмор			30
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>			<b>222</b>
Едукација	Остало поступање	10	
Састанци		12	
Административни рад		70	
Непланиране активности*		60	
Инспекцијски надзор/саветодавне контроле		70	

Табела распореда планираних активности (по извршиоцу)

#### \*Непланиране активности у раду грађевинске инспекције

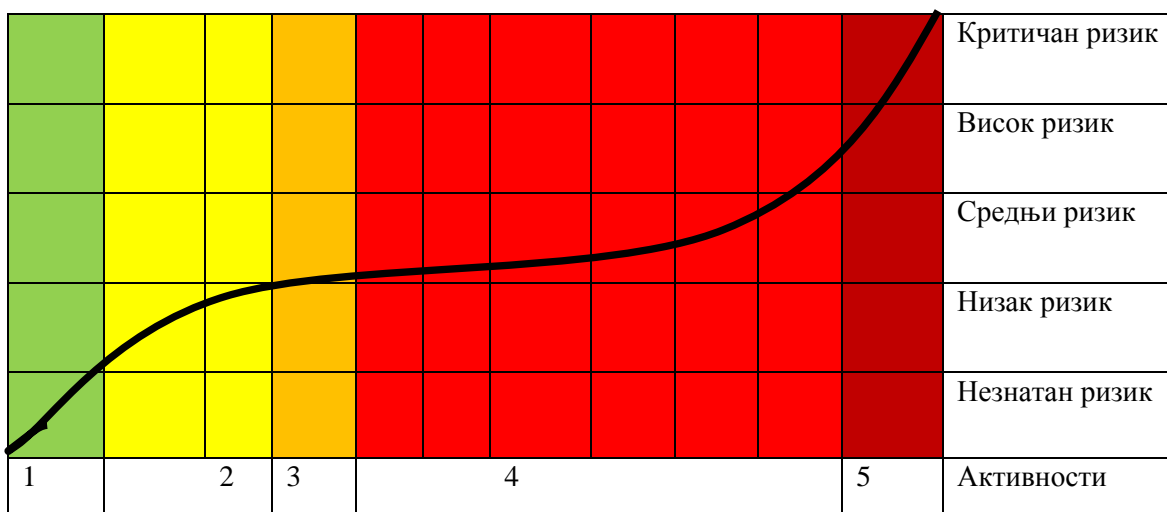
Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор, саветодавне посете, едукације, састанци итд.), грађевинска инспекција Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне спроводи и непланиране активности за које је потребно планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступања по налогу претпостављених и слично). Број дана планираних за овакве активности је 50. Међутим уколико се ове активности (број утрошених дана) повећа, пропорционално ће бити и смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.

### 3.3.6 ПРОЦЕНА РИЗИКА

Вероватноћа настанка штетних последица	Незнатна	Ниска	Средња	Висока	Критична
Тежина штетних последица					
<b>Критична</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>Висока</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
<b>Средња</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
<b>Ниска</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Незнатна</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Матрица процене ризика

	Ознака	Број бодова
Критичан		25
Висок		15 - 24
Средњи		5 - 14
Низак		3 - 4
Незнатан		1 - 2



ОДРЕДНИЦЕ ЗА СТЕПЕН РИЗИКА

ЛЕГЕНДА	
1	Контрола изградње објеката по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола)
2	Контрола изградње објеката по члану 134.(темељи,
3	Рушење објеката
4	Контрола рада поверених послова Координација послова инспекцијског надзора поверених послова
5	Контрола бесправне градње



Бр	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ИНДИКАТОРИ	РИЗИК	ЗАКОН/ МГАВПЛНИК? УРЕДКА	
	<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи? Које активности треба предузети?</i>	<i>Колико укупно надзора?</i>	<i>Ко спроводи активност?</i>	<i>Како меримо резултате рада и спроведене активности ?</i>		<i>Који члан Закона или другог акта?</i>	
1.	Контрола изградње објекта по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола) Контрола извођења радова по члану 145.	Инспекцијски надзор или Саветодавна посета	20	Инспектор	-Записник -Решење*	- Привредни преступ - Прекршаји;	1	
2.	Контрола изградње објекта по члану 134.(темељи, конструктивно)	Инспекцијски надзор	20	Инспектор	-Записник -Извештај пот(Цеоп)	- Привредни преступ - Прекршаји;	2	
	Контрола рокова имаоца јавних овлашћења	Инспекцијски надзор		Инспектор	-Записник	-		
3.	Рушење објекта	Поступак групе за извршење (инспектор може присуствовати)	5	Координатор	-Записник - Закључак о наплати трошкова	-	3	
4.	Контрола израђење спровођења извршења решења	-					4	
	Координанија послова инспекцијског надзора поверених послова	Саветодавна посета	5	Начелник и Координатор	-Службена белешка -Допис са препорукама	-	44 4	Члан 12 ЗоИН
	Контрола рада поверених послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)	Саветодавна посета	30	Инспектор	-Службена белешка -Допис са препорукама	-	4 4	
	Контрола планских докумената	Инспекцијски надзор			-Записник или - Службена белешка	-	44	
	Контрола урбанистичких пројеката	или саветодавна посета			-Допис са препорукама		5	
	Контрола локацијских услова					5		
5.	Контрола бесправне градње (непосредна надлежност објекти по члану 134.)	Инспекцијски надзор	30	Инспектор	-Записник -Решење* -Затварање градилишта -Закључак	- Привредни преступ -Прекршаји -Кривичне пријаве	5	

Напомена: предвиђа се 15 дана за рад по **Закону о озаконџену објекта 2..... -15x2= 30** (решења о рушењу)  
**Број инспектора 2 (\*укупно са упражњеним местом) 2.....-70x2= 140** (распоређено по активностима)

*Врсте Записника:*

- Записник о увиђају на лицу места
- Записник о саслушању странке (уколико странка није потписала претходни записник)

*Врсте Решења које се могу донети у току поступка:*

- Решење о обустави радова и уклањању објекта
- Решење о затварању градилишта
- Решење о враћању у првобитно стање
- Решење о забрани коришћења објекта
- Решење о рушењу објекта по Закону о озакоњењу

*Врсте Закључака које се могу донети у току поступка:*

- Закључак о прекиду поступка
- Закључак о обустави поступка
- Закључак о дозволи извршења решења

*Врсте Пријава:*

- Привредни преступ (члан 202, 202а и 203)-**Пријава за привредни преступ, подноси надлежни грађевински инспектор;**
- Прекршаји (208,208а и 208б)- **Захтев за покретање прекршајног поступка, подноси надлежни грађевински инспектор;**
- Кривичне пријаве (219а Кривичног законика)-Није уређено ЗПИ, само кривичним закоником;

### 3.4 ПЛАН КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Послове из надлежности комуналне инспекције обавља руководилац и четири комуналних инспектора. Комунална инспекција врши надзор на основу Закона о комуналним делатностима, као и на основу одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутог закона. У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом представке грађана инспектор је у обавези да редовно обилази део терена који му припада по територијалној подели Општине

Смедеревска Паланка, прима телефонске, усмене и писмене поднеске грађана, по њима поступа и у складу са својим надлежностима о уоченим чињеницама приликом инспекциског надзора сачињава записник. У току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе о Општем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању.

Прописи по којима поступа комунални инспектор.

Законали:

- Закон о општем управном поступку ( „ Сл.Гласник РС“ бр.18/2016“)
- Закон о инспекцијском надзору ( „ Сл.Гласник РС“ бр. 36/2015 )
- Закон о комуналним делатностима ( „ Сл.Гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016 )
- Закон о становању и оржавању зграда ( „ Сл.Гласник РС“ бр 104/2016)
- Закон о трговини
- Закон о прекршајима
- Закон о туризму

Одлуке Скупштине Општине Смедеревска Паланка:

- Одлука о комуналној инспекцији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о комуналном уређењу Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о водоводу и канализацији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о држању животиња Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о локалним комуналним таксама Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о условима и начину постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о кућном реду Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о уређењу, одржавању гробалја и сахрањивању Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о поверавању обављања комуналних делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површима и одржавању јавних путева у надлежности Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка

Комунална инспекција обавља поверене послове који се односе на инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицање радног времена.

### 3.4.1 ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

## Јануар:

- Израда годишњег извештаја за сваком инспектора појединачно и за комуналну инспекцију у целини за претходну годину
- Архивирање предмета из пописа акта 355- /2018-ХИИ/5
- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Надзор над стањем површина јавне намене на градском подручју
- Инспекцијска контрола по представкама грађана
- Надзор над уклањањем леда и снега са површине јавне намене
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Надзор над коришћењем тротоара и других површина јавне намене за излагање робе уз пословни објекат
- Контрола постављања реклама и других уређаја и објеката за постављање рекламних паноа
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола рада “ PWW“ d.o.o.Ниш - огранак Смедеревска Паланка

## Фебруар:

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Надзор над уклањањем леда и снега са површине јавне намене
- Контрола непрописног паркирања моторних возила на јавним зеленим површинама
- Инспекцијска контрола по представкама грађана
- Издавање одобрења за постављање реклама привредних субјеката
- Превентивно деловање инспекције
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Контрола рада ЈКП „Општинска гробља“ Смедеревска Паланка

## Март:

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола уређења и одржавања дворишта и ограда
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над остављањем летњих башти на површинама јавне намене
- Надзор над продајом робе на јавним површин без одобрења надлежног органа
- Контрола шахти, окна, водоводне и канализационе мреже као и сливника кишне канализације
- Контрола рада ЈКП „ Водовод“ Смедеревска Паланка

## Април:

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Акција пролећног чишћења града

- Контрола нелегалних прикључака на воду
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Уклањање хаварисаних и нерегистрованих возила са површина јавне намене
- Контрола рада ГПД „ Нискоградња“ Смедеревска Паланка

### **Мај:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Надзор над остављањем летњих башти на површинама јавне намене
- Контрола раскопавања површина јавне намене
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Контрола заузећа јавне површине без одобрења надлежног органа Општинске управе

### **Јун:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Издавање одобрења за продају сезонског воћа и поврћа
- Контрола одржавања зелених површина у граду
- Контрола по Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта

### **Јул:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Надзор над распоредом радног времена у ноћним сатима

### **Август:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Надзор над распоредом радног времена у ноћним сатима
- Контрола по Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка

### **Септембар:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта

- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Надзор над распоредом радног времена у ноћним сатима
- Акција јесењег чишћења града
- Контрола шахти, окна, водоводне и канализационе мреже као и сливника кишне канализације
- Уклањање хаварисаних и нерегистрованих возила са површина јавне намене
- Ангажовање инспектора у припремама за одржавање Крстовданског вашара

#### **Октобар:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Израда Годишњег плана инспекцијског надзора
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта

#### **Новембар:**

- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола по Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола уклањања летњих башти
- Контрола заузећа јавне површине без одобрења надлежног органа Општинске управе

#### **Децембар:**

- Контрола заузећа јавне површине без одобрења надлежног органа Општинске управе
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над уклањањем леда и снега са површине јавне намене
- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка

Поред планираних редовних активности комунална инспекције ће константно вршити и ванредни надзор непосредним опажањем на терену.

Ванредни инспекцијски надзор у току 2019 год. спроводиће се у случајевима када на потребу таквог надзора указују променљиве околности у односу на годишњи програм рада или на основу иницијатива или предлога органа, односно по представкама грађана или правних лица.

#### **3.4.2 ПРОЦЕНА РИЗИКА**

Комунални инспектори ће вршити процену ризика за области за које су надлежни коришћењем контролне листе за процену ризика.

## **4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за инспекцијске послове неопходно је:

1. Извршити корекцију контролних листа инспекцијског надзора за све инспекције, а у складу са новим Законом о инспекцијском надзору, и исте поставити на веб- сајт општине,
2. Прилагодити скупштинске Одлуке са новом Законом о инспекцијском надзору, а које су везане за инспекцијски надзор и контролу,
3. Увести јединствен систем примања иријава са терена преко \уеб сајта општине-систем Пријавите комунални проблем,
4. Унапредити комуникацију и успостављање сарадње са осталим Одељењима и службама унутар општинске управе. Посебно треба остварити блиску сарадњу са осталим Јавним комуналним предузећима;
5. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
6. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора,
7. Омогућити обуку инспектора и прилагођавање новом Законом о инспекцијском надзору,
8. Побољшати сарадњу са републичким инспекцијама у циљу спровођења поверених послова из области трговине и туризма.
9. Побољшати техничку опремљеност Одељења за имовинско- правне, комунално-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове.
10. Кадровско јачање Одељења за инспекцијске послове.
11. Успостављање сарадње инспектора са председницима МЗ. На овај начин ће сваки од инспектора имати бољи увид у стање на терену из области коју контролише и биће у стању да правовремено предузме радње из области свог задужења ;
12. Максимално спровођење Кодекса понашања инспектора. Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада инспекцијским службама како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и унутар саме Општинске управе;
13. Појачати медијску покривеност свих важнијих активности Одељења за инспекцијске послове односно инспектора на терену, да би грађанство стекло увид у све службене радње и активности које инспектори спроводе на терену.
14. Попунити упражњено место, тј. обезбедити још једног грађевинског инспектора;
15. Обезбедити најнеопходнију опрему за рад инспектора на терену, обзиром на број извршилаца и услове рада на терену .
16. Координирати приспелим предметима поштом (е-поштом) или преко писарнице, и достављати пошту надлежној инспекцији или служби, обзиром да пристижу предмети који нису инспекцијски надзор, на којима инспектор губи време на процесуирање истих (завођење, разговор са странкама, одговор о не надлежности или слично).

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Вељко Михајловић