



ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

11420 Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25, Република Србија
Телефон: 026/321-001, 026/321-525, факс: 026/321-086

Заводни бр.	404-14/2020-01/1
Датум	12.02. 2020.год.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Редни број јавне набавке: ЈН 1.1.2/2020

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ДОБРА- ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
Партија 1. Материјал за одржавање хигијене
Партија 2. Материјал за угоститељство

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда: Партија 1, Партија 2.	24.02.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање достављених понуда: Партија 1, Партија 2.	24.02.2020. године у 12,30 часова

Смедеревска Паланка, фебруар 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-14/2020-01/1 од 07.02.2020. год. и Решења о образовању комисије број 404-14/2020-01/1 од 07.02.2020. год., за спровођење поступка јавне набавке добара – **Партија 1. Материјал за одржавање хигијене; Партија 2. Материјал за угоститељство**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добра -
Партија 1. Материјал за одржавање хигијене
Партија 2. Материјал за угоститељство;
бр. 1.1.2./2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII-VIII	Модел уговора	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве о поседовању малопродајног објекта	43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Смедеревска Паланка

Адреса : Вука Караџића бр.25

Интернет страница: www.smederevskapalanka.rs

ПИБ: 102143800

Матични број: 07199007

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке- набавка добра:

Партија 1. Материјал за одржавање хигијене

Партија 2. Материјал за угоститељство

Шифра из Општег речника набавки :

15860000 – кафа, чај и сродни производи и

24900000-фини и разни хемијски производи

4. Критеријум за доделу уговора:

Избор између достављених понуда спровешће се применом критеријума најнижа понуђена цена_(без ПДВ-а).

У случају једнаких цена предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке добара.

5. Контакт (лице или служба):

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса : nabavka@smederevskapalanka.rs

Контакт тел. 026/310-122 лок 121

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке -набавка добара – **Материјал за одржавање хигијене и материјал за угоститељство**

Партија 1. Хемијска средства за чишћење

Партија 2. Материјал за угоститељство

Шифра из Општег речника набавки :**15860000** – кафа, чај и сродни производи и **24900000**-фини и разни хемијски производи

2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности обликован по партијама

3. Предмет јавне набавке: Добра

4. Сврха спровођења јавне набавке: Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу техничке спецификације набавке, која је саставни део конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Партија 1. Материјал за одржавање хигијене

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
(ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА)**

Ред. бр.	ВРСТА АРТИКЛА	Количина
1.	Тоалет папир у ролнама, бели, двослојни, 100% целулоза, 24/1 , типа „Перфекс“ „или одговарајуће“, дужина 12 м, висина 93мм.	240
2.	Папирни убруси за руке, бели, двослојни, 100% целулоза, 2/1 типа „Перфекс“ „или одговарајуће“	240
3.	Освеживач просторија (у спреју), типа „AIR–WICK“ „или одговарајуће“	36
4.	Допуна за освеживач простора, пуфко – апарат, типа „AIR WICK“ „или одговарајуће“	36
5.	Комплет апарат – освеживач простора, типа „AIR- WICK“ „или одговарајуће“	10
6.	Освеживач за wc шоље, типа „Бреф“ уљни 120мл.са рефилом „или одговарајуће“	48
7.	Течни сапун 1л са антибактеријским деловањем, паковање 1/1, бактерицидан, фунгицидан и вируцидан за хигијенско прање руку. ,типа Цолибри,,или одговарајуће“	48
8.	Течни сапун 0,5л са антибактеријским деловањем, паковање 1/1, бактерицидан, фунгицидан и вируцидан за хигијенско прање руку. ,типа Цолибри,,или одговарајуће“	36
9.	Сунђер за брисање, 125x40 кухињски са абразивом	36
10.	Жица за судове, спирална	12
11.	Сунђер крпе (трулекс) 16x16 3\1	36
12.	Кесе за смеће ПВЦ (900x1100) нерестициране 1/10 0,07 mic	100
13.	Кесе за смеће ПВЦ (550x800) нерестициране 1/10 0,07 mic	100
14.	Универзална магична крпа (за стакла), димензија 40*40цм	57
15.	Течност за прање санитарнија. Паковање 0,75 L, РН вредност (1 % воденог раствора) максимум 12,5. Садржај водоник пероксида максимум 9 %, садржај укупних површински активних материја минимум 2 %, < 5 % нејонског тензида.	72
16.	Сона киселина - панонија (МСИ 16-18%) 1L	144
17.	Универзално средство за чишћење стакла, 1л, типа „мер“ (са пумпицом) или одговарајући	144
18.	Детергент за ручно прање посуђа - концентрат, паковање 1/1	72

	L, PH вредност (1 % воденог раствора) максимум 8,5. Садржај укупних површински активних материја минимум 10%, садржај слободних алкалија, рачунајући као NaOH, максимум 0,5%.	
19.	Универзално концентровани антибактер. детерцент за праће и чишћење подова (садржај - 100 гр раствора да садржи 2,5% кватернарних амонијумједињења бензил - Ц12-18-алкилдиментил,хлорида)	144
20.	Детерцент за машинско праће веша, паковање 3/1, прашкасте коегзистенције са гранулама, пријатног мириса, PH вредност (1% воденог раствора) максимум 12,5. Садржај укупних површински активних материја минимум 8%. Садржај слободних алкалија, рачунајући као NaOH максимум 5%.	50
21.	Инсектицид у спреју 0,75	10
22.	Средство за чишћење дрвених површина типа „Пронто“ (у спреју) 750мл ,са мање од 5% неијонских састојака или одговарајући	12
23.	Метле за чишћење, велике, за спољну употребу, са дрвеном дршком	31
24.	Ћубравник, пластични са стапом	31
25.	Кофа (пластична) 18л	46
26.	Бриско типа Виледа, раван, или одговарајући	36
27.	Уложак за бриска са копчом , раван, типа Виледа или одговарајући	36
28.	Сапун за руке 125 гр	20
29.	WC сет ПВЦ (четка са посудом)	20
30.	Алкохол 1 л	24
31.	Вата типа «Цик-цак»100гр или одговарајућа	20
32.	Универзално средство за чишћење плочица 1 л, типа „Мер“ или одговарајући	57
33.	Средство за чишћење санитарија, типа „Доместос“ или одговарајући	37
34.	Дезинфекционо средство за брзо дезинфекцију површина и предмета (бактерицид,вируцид, PH вредност 0,5 5-15 % ањонских тензида, на бази МЛЕЧНЕ КИСЕЛИНЕ АПЕСИН KDR food), 1/1 lit.	12
35.	Корпе за смеће (пластичне)	10
36.	Четка за рибање (без дршке) дрвена	10
37.	Рукавице (гумене), величине XL	57
38.	Пајалице 115-120 цм	30
39.	Средство за скидање каменца Ахел или одговарајући	50
40.	Телескоп штап дводелни 2x200 цм	5
41.	Средство за одмашћивање	20
42.	Абразивно средство (тип „Циф“)	20

Партија 2. Материјал за угоститељство

СРЕДСТВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ (ПИЋА, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, КАФА, ЧАЈ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ)

Ред. бр.	ВРСТА АРТИКЛА	Количина
1.	Виски типа „Балантајнс“ 1 л или одговарајући	10
2.	Виски типа „Johnie valker“ 0,7 л или одговарајући	5
3.	Горки лист 1\1 лит. „Пелинковац“ или одговарајући	5
4.	Вињак «Рубин» 1 л или одговарајући	5
5.	Водка 1 л	5
6.	Лозова ракија 1 л 13.јул или одговарајућа	10
7.	Вино вранац или одговарајуће (црвено) 1 л	18
8.	Вино 'жупа (бело)1 л или одговарајуће	18
9.	Пиво 2 л	20
10.	Негазирана вода, типа „AQVA-VIVA“ 0,25 л (стакло) или одговарајућа	500
11.	Газирана вода, типа „Књаз Милош“ 0,25 л (стакло) или одговарајући	500
12.	Бистри сок - боровница типа „Next“ 0,25 л (стакло) или одговарајући	500
13.	Сок вишња, „Next“ 0,25 л (стакло)	500
14.	Сок јагода, „Next“ 0,25 л (стакло)	500
15.	Газирана вода, типа „Карађорђе“, 1,5 л или одговарајућа	5000
16.	Газирани сок наранџа, типа „Фанта“ 2 л или одговарајући	720
17.	Газирани сок, типа „соса сола“, 2 л или одговарајући	720
18.	Кафа 100гр „Гранд“, min 55% арабике или одговарајуће	3000
19.	Нес кафа 3у 1, кесица	3000
20.	Нес кафа 2 у 1	1000
21.	Шећер (кристал,коцка) 1кг	100
22.	Чај (више врста), кутија	320
23.	Мед за кафу или чај у кесицама од 15 грама	2412

Квалитет добара

Понуђена добра морају у потпуности одговорати захтевима Наручиоца и задатим карактеристикама као и важећим стандардима који се примењују на предметна добра.

Уколико Наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача да тражи доставу узорака на увид.

Уколико се током реализације уговора установи да понуђач не испоручује добра уговореног квалитета, која одговарају техничким спецификацијама, Наручилац ће констатовати записнички и вратити без икакве обавезе према понуђачу. Понуђач је у обавези да у року од 24 сата испоручи добра уговореног квалитета.

Испорука канцеларијског материјала вршиће се сукцесивно у току периода на који је уговор закључен, у складу са потребама Наручиоца. Понуђач је дужан да испоручује ону количину и врсту добра која је назначена у сваком појединачном захтеву Наручиоца. Оквирни број испорука је једном месечно.

Место испоруке

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно у току периода на који је закључен уговор, а према појединачним захтевима Наручиоца. Испорука добара врши се на адресу f-со Наручиоца: Општинска управа општине Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25, радним данима у временском периоду од 07:00 до 14:00 часова.

Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од времена требовања.

Уговор за предметну јавну набавку закључује се на временски период од 1 једне године. Утрошком укупно планираних средстава за ове намене Уговор престаје да важи и пре истека рока на који је закључен, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Неопходни технички капацитет- **Територијална покривност**
(поседовање минимум једног малопродајног објекта на територији Општине Смедеревска Паланка)
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- .
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
 - 1) Изјава понуђача о поседовању минимум једног малопродајног објекта на територији Општине Смедеревска Паланка.(поглавље **XI**)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1) **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - **1.Материјал за одржавање хигијене и 2.Материјал за угоститељство**, број 1.1.2/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добра – 1.Материјал за одржавање хигијене и 2.Материјал за угоститељство, Ј.Н.бр.1.1./2/2020	11/ 43
---	---------------

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра- **Партија 1.Хемијска средства за чишћење, Партија 2.Материјал за угоститељство**, број ЈН бр.1.1.2/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа – Општине Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића бр. 25, 11420 Смедеревска Паланка са знаком: „Понуда за јавну набавку – ЈН бр 1.1.2/2020 – Партија __ НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.02.2020. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **24.02.2020** године у **12,30** часова у просторијама Мале сале Скупштине Општине Смедеревска Паланка. Јавном отварању понуда могу присуствовати само писмено овлашћени представници.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Материјал за одржавање хигијене

Партија 2. Материјал за угоститељство

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. Сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а за сваку партију појединачно за коју даје понуду:

- Образац понуде,
- Модел уговора,

Остали образци се подносе у једном примерку без обзира за колико партија се подноси понуда.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул.Вука Караџића бр.25, 11420 Смедеревска Паланка

„Измена понуде за јавну набавку добра- 1.Материјал за одржавање хигијене, 2. Материјал за угоститељство, ЈН бр. 1.1.2/2020- Партија ___ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра- 1.Материјал за одржавање хигијене, 2. Материјал за угоститељство, ЈН бр. 1.1.2/2020 – Партија ___ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра- 1.Материјал за одржавање хигијене, 2. Материјал за угоститељство, ЈН бр. 1.1.2/2020 – Партија ___ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- 1.Материјал за одржавање хигијене, 2. Материјал за угоститељство, ЈН бр 1.1.2/2020 – Партија ___ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања. (за обе партије)

Рок плаћања је најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У складу са захтевима из техничке спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 5 дана од дана испостављања требовања према месечним потребама Наручиоца

Место испоруке добара–. На адресу наручиоца: Смедеревска Паланка, Вука Караџића 25

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато, осим вредности добра, и трошкови превоза на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића 25, 11420 Смедеревска Паланка, електронске поште на e-mail nabavka@smederevskapalanka.rs на број 026/310-122 лок. 121] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.1.2/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, (за обе партије)

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. И уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. Став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о

начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
Партија 1.- Материјал за одржавање хигијене, ЈН број 1.1.2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Партија 1. Материјал за одржавање хигијене

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
(ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА)**

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Понуђени производ -тип марке-	количина	Јединична цена	Укупно (без ПДВа)
1.	Тоалет папир у ролнама, бели, двослојни, 100% целулоза, 24/1, типа „Перфекс“ или одговарајући, дужина 12 м, висина 93мм.	Пак.		240		
2.	Папирни убруси за руке, бели, двослојни, 100% целулоза, 2/1 типа „Перфекс“ или одговарајући	Пак.		240		
3.	Освеживач просторија (у спреју), типа „AIR-WICK“ или одговарајући	комад		36		
4.	Допуна за освеживач простора, пуфко – апарат, типа „AIR WICK“ или одговарајући	комад		36		
5.	Комплет апарат – освеживач простора, типа „AIR WICK“ или одговарајући	комад		10		
6.	Освеживач за wc шоље, типа „Бреф“ уњни 120мл.са рефилом или одговарајући	комад		48		
7.	Течни сапун 1л са антибактеријским деловањем,	комад		48		

	паковање 1/1, бактерицидан, фунгицидан и вируцидан за хигијенско прање руку. ,типа Цолибри					
8.	Течни сапун 0,5л са антибактеријским деловањем, паковање 1/1, бактерицидан, фунгицидан и вируцидан за хигијенско прање руку. ,типа Цолибри	комад		36		
9.	Сунђер за брисање, кухињски са абразивом 125x40 мм	комад		36		
10.	Жица за судове, спирална	комад		12		
11.	Сунђер крпе (трулекс) 16x16 3\1	пак.		36		
12.	Кесе за смеће ПВЦ (900x1100) нерециклиране 1/10 0,07 миц.	Пак.		100		
13.	Кесе за смеће ПВЦ (550x800) нерециклиране 1/10 0,07 миц.	Пак		100		
14.	Универзална магична крпа (за стакла), димензија 40*40цм	комад		57		
15.	Течност за прање санитарија. Паковање 0,75 L, РН вредност (1 % воденог раствора) максимум 12,5. Садржај водоник пероксида максимум 9 %, садржај укупних	Комад		72		

	површински активних материја минимум 2 %, < 5 % нејонског тензида.					
16.	Сона киселина – панонија (МСИ 16-18%) 1L	комад		144		
17.	Универзално средство за чишћење стакла, 1л, типа „мер“ (са пумпицом) или одговарајући	комад		144		
18.	Детерцент за ручно прање посуђа – концентрат, паковање 1/1 L, РН вредност (1 % воденог раствора) максимум 8,5. Садржај укупних површински активних материја минимум 10%, садржај слободних алкалија, рачунајући као NaOH, максимум 0,5%.	Комад		72		
19.	Универзално концентровани антибактер. Детерцент за прање и чишћење подова (садржај – 100 гр раствора да садржи 2,5% кватернарних амонијумједињења бензил – Ц12-18-алкилдиментил,хлор ида)	комад		144		
20.	Детерцент за машинско прање веша, паковање 3/1, прашкасте коегзистенције са гранулама, пријатног мириса, РН вредност (1% воденог раствора)	Комад		50		

	максимум 12,5. Садржај укупних површински активних материја минимум 8%. Садржај слободних алкалија, рачунајући као NaOH максимум 5%.					
21.	Инсектицид у спреју 0,75	комад		10		
22.	Средство за чишћење дрвених површина типа „Пронто“ (у спреју) 750мл ,са мање од 5% неијонских састојака, или одговарајући	комад		12		
23.	Метле за чишћење, велике, за спољну употребу, са дрвеном дршком	комад		31		
24.	Ћубравник, пластични са стапом	комад		31		
25.	Кофа (пластична) 18л	комад		46		
26.	Бриско типа Виледа ,раван, или одговарајући	комад		36		
27.	Уложак за бриска са копчом , типа Виледа или одговарајући	комад		36		
28.	Сапун за руке 125 гр	комад		20		
29.	WC сет (четка са посудом)	комад		20		
30.	Алкохол 1 л	комад		24		
31.	Вата типа «Цик- цак»100гр или одговарајућа	комад		20		
32.	Универзално средство за чишћење плочица 1 л, типа „Мер“ или одговарајући	комад		57		
33.	Средство за	комад		37		

	чишћење санитарија, типа „Доместос“ или одговарајући					
34.	Дезинфекционо средство за брзо дезинфекцију површина и предмета (бактерицид, вируцид, РН вредност 0,5 5-15 % анјонских тензида, на бази <u>МЛЕЧНЕ КИСЕЛИНЕ АПЕСИН KDR food</u>), 1/1 lit.	Комад		12		
35.	Корпе за смеће (пластичне)	комад		10		
36.	Четка за рибање (без дршке) дрвена	комад		10		
37.	Рукавице (гумене), величине XL	комад		57		
38.	Пајалице 115-120 cm	комад		30		
39.	Средство за скидање каменца Ахел или одговарајући	комад		50		
40.	Телескоп штап дводелни 2x200 cm	комад		5		
41.	Средство за одмашћивање	комад		20		
42.	Абразивно средство (тип „Циф“)	комад		20		
УКУПНО (без ПДВ-а)						
ПДВ:						
УКУПНО (са ПДВ-ом)						
Рок плаћања (минимално 15 максимално 45 календарских дана)						
Рок важења понуде (мин 30 дана од отварања понуде)						
Рок испоруке (минимално 3 максимум 5 дана)						
Место и начин испоруке (Франко Смедеревска Паланка)						

Остало _____

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
Партија 1.- Материјал за угоститељство, ЈН број 1.1.2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Партија 2. Материјал за угоститељство

СРЕДСТВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

(ПИЋА, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, КАФА, ЧАЈ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ)

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Понуђени производ -тип марке-	количина	Јединична цена	Укупно (без ПДВа)
1.	Виски типа „Балантајнс“ 1 л или одговарајући	комад		10		
2.	Виски типа „Johnie valker“ 0,7 л или одговарајући	комад		5		
3.	Горки лист 1\1 лит. „Пелинковац“ или одговарајући	комад		5		
4.	Вињак «Рубин» 1 л или одговарајући	комад		5		
5.	Водка 1 л	комад		5		
6.	Лозова ракија 1 л 13.јул или одговарајућа	комад		10		
7.	Вино вранац или одговарајуће (црвено) 1 л	комад		18		
8.	Вино 'жупа (бело)1 л или одговарајуће	комад		18		
9.	Пиво 2 л	комад		20		
10.	Негазирана вода, типа „AQVA-VIVA“ 0,25 л (стакло) или одговарајућа	комад		500		
11.	Газирана вода, типа „Књаз Милош“ 0,25 л (стакло) или одговарајући	комад		500		
12..	Бистри сок – боровница типа „Next“ 0,25 л (стакло) или одговарајући	комад		500		
13.	Сок вишња, „Next“ 0,25 л (стакло)	комад		500		
14	Сок јагода, „Next“	комад		500		

	0,25 л (стакло)					
15.	Газирана вода, типа „Карађорђе“, 1,5 л или одговарајућа	комад		5000		
16.	Газирани сок наранџа, типа „Фанта“ 2л или одговарајући	комад		720		
17.	Газирани сок, типа „соса сола“, 2 л или одговарајући	комад		720		
18.	Кафа100гр „Гранд, min 55% арабике или одговарајуће	комад		3000		
19.	Нес кафа 3у 1, кесица	комад		3000		
20.	Нес кафа 2 у 1	комад		1000		
21.	Шећер (кристал,коцка) 1кг	комад		100		
22.	Чај (више врста), кутија	комад		320		
23.	Мед за кафу или чај у кесицама од 15 грама	комад		2412		
УКУПНО (без ПДВ-а)						
ПДВ:						
УКУПНО (са ПДВ-ом)						

Рок плаћања (минимално 15 максимално 45 календарских дана)	
Рок важења понуде (мин 30 дана од отварања понуде)	
Рок испоруке (Минимално 3 максимално 5 дана)	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА **Партија 1.**

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен дана између:

1. Општине Смедеревска Паланка- Општинске управе, улица Вука Караџића бр. 25, ПИБ:102143800, Матични број: 07199007, коју заступа зам. начелника Општинске управе Гордана Костић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.....са седиштем у
.....,улица....., ПИБ:.....

Матични број:Број рачуна:Назив
банке:, Телефон :.....Телефакс: кога
заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр. 124/2012,14/15 и 68/15) донео Одлуку о покретању поступка јавне мале вредности бр. 404-14/2020-01/1 од 07.02.2020. године и да је спровео поступак мале вредности, за јавну набавку добра- **Партија 1. Материјал за одржавање хигијене** и да је после спроведеног поступка изабрао најповољнијег Понуђача.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра – Материјал за одржавање хигијене у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2020.године, техничкој спецификацији из конкурсне документације за ову јавну набавку, које чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Цене добара дате су Понудом по јединици производа, а која је саставни део овог уговора и укупно износе _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за уговорени период.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену добра из члана 3. за испоручене количине, плати у року од ____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, уплатом на текући рачун Понуђача, бр. _____.

Јединичне цене које је дао Понуђач у Понуди неће се мењати током трајања целог уговореног периода, осим битно измењених тржишних прилика.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, на период од 1 (једне) године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је закључен или утрошком средстава уговорене вредности за предметну јавну набавку уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, о чему наручилац писаним путем обавештава извршиоца услуга.

Обавезе Понуђача и Наручиоца

Члан 6.

Обавезује се Понуђач да добра испоручује Наручиоцу сукцесивно, ____ дана од дана испостављања поруџбине, а према месечној потреби, у седиште Наручиоца - Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25.

Члан 7.

Наручилац је дужан да приликом испоруке прегледа робу и провери да ли је саобразна изгледом, квалитетом и квантитетом нарученој роби, те да о постојању материјалних недостатака без одлагања обавести Понуђача.

Када се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да добра имају неки недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац је дужан да о постојању истог без одлагања обавести Понуђача.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке из става 2. овог члана отклони у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима

Члан 9.

Сви спорови који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора који би настао током извршења Уговора утврђује се надлежност стварно и месно надлежног Привредног суда.

Члан 10.

Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

VIII МОДЕЛ УГОВОРА Партија 2.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

Закључен између:

1. Општине Смедеревска Паланка – Општинске управе, улица Вука Караџића бр. 25, ПИБ:102143800, Матични број: 07199007, коју заступа начелник Општинске управе Гордана Костић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....са седиштем у
.....улица..... ПИБ:.....
Матични број:Број рачуна:Назив
банке:, Телефон :.....Телефакс: кога
заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

Опште одредбе Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр. 124/2012,14/15 и68/15) донео Одлуку о покретању поступка јавне мале вредности бр. 404-14/2020-01/1 од 07.02.2020. године и да је спровео редован поступак мале вредности, за јавну набавку добра- **Партија 2. Материјал за угоститељство**, и да је после спроведеног поступка изабрао најповољнијег Понуђача.

Предмет Уговора Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра - **Материјал за угоститељство** у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2020.године, техничкој спецификацији из конкурсне документације за ову јавну набавку, које чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања Члан 3.

Цене добара дате су Понудом по јединици производа, а која је саставни део овог уговора и укупно износе _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за уговорени период.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену добра из члана 3. за испоручене количине, плати у року од ___ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, уплатом на текући рачун Понуђача, бр. _____.

Јединичне цене које је дао Понуђач у Понуди неће се мењати током трајања целог уговореног периода, осим битно измењених тржишних прилика.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, на период од 1 (једне) године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је закључен или утрошком средстава уговорене вредности за предметну јавну набавку уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, о чему наручилац писаним путем обавештава извршиоца услуга.

Обавезе Понуђача и Наручиоца

Члан 6.

Обавезује се Понуђач да добра испоручује Наручиоцу сукцесивно, __ дана од дана испостављања поруџбине, а према месечној потреби, у седиште Наручиоца - Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25.

Члан 7.

Наручилац је дужан да приликом испоруке прегледа робу и провери да ли је саобразна изгледом, квалитетом и квантитетом нарученој роби, те да о постојању материјалних недостатака без одлагања обавести Понуђача.

Када се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да добра имају неки недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац је дужан да о постојању истог без одлагања обавести Понуђача.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке из става 2. овог члана отклони у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Сви спорови који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора који би настао током извршења Уговора утврђује се надлежност стварно и месно надлежног Привредног суда.

Члан 10.

Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЧ

ПОНУЂАЧ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Партија 1.	
Партија 2.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра- **Партија 1. Материјал за хигијену и Партија 2. Материјал за угоститељство**, бр. 1.1.2./2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛОКАЦИЈИ И БРОЈУ ОБЈЕКТА

За реализацију јавне набавке - Партија 1. Материјал за хигијену и Партија 2. Материјал за угоститељство, изјављујемо да на територији општине Смедеревска Паланка поседујемо минимум један малопродатни објект на следећим локацијама, и то:

бр.	МАЛОПРОДАЈНИ ОБЈЕКАТ	АДРЕСА (улица и број)	МЕСТО
1.			
2.			
3.			

Место и датум

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац потписује понуђач и у случају већег броја локација Образац фотокопирати. Списак малопродатних објеката са адресама, може се доставити и на другом одговарајућем обрасцу који мора бити потписан.