



# ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

11420 Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25, Република Србија  
Телефон: 026/321-001, 026/321-525, факс: 026/321-086

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Смедеревска Паланка*

### **ЈАВНА НАБАВКА** **Редни број: 1.2.12/2020**

- Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.03.2020. године до 12 часова
Јавно отварање понуда:	11.03.2020. године у 12:30 часова

**март 2020. године**

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 ,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13,68/2015), ,Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-31/2020-01 од 28.02.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-31/2020-01 од 28.02.2020.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности –

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, , рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	8-16
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	16-24
VI	Образац структуре цене	24-25
VII	Образац понуде	25-28
VIII	Модел уговора	29-35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона	38
XII	Образац референтне листе	39
XIII	Потврда о реализацији закључених уговора	40
XIV	Образац изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију	41

**Конкурсна документација садржи укупно 45 страна.**

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Смедеревска Паланка

Адреса: Вука Караџића 25

Интернет страница: [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs)

ПИБ: 102632285

Матични број: 07199007

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-31/2020-01 су услуге у поступку јавне набавке мале вредности – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Иван Јоцковић

Email адреса (или број факса): [nabavka@smederevskapalanka.rs](mailto:nabavka@smederevskapalanka.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-31/2020-01 су услуге за јавну набавку- Израда пројектне документације зграде Општине Смедеревска Паланка за потребе озакоњења објекта

Назив и ознака из општег речника набавки:

**79714000** – Услуге надзора

Набавка није обликована у партије

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За потребе праћења и контроле извођења радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци, а у циљу обезбеђења вршења услуге стручног надзора у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 \ 37/2019 - др. закон), Наручилац спроводи поступак јавне набавке услуга - Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци.

Обим услуга обухвата обавезе које се односе на период током извођења радова, до примопредаје радова од стране Наручиоца услуга и Инвеститора, а нарочито се односи на услуге стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.

Руководилац изградње је у обавези да са пажњом врши услуге које обухватају све послове предвиђене следећим документима и прописима:

1. Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 31/2019 и 37/2019 - др. закон));
2. Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
3. Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018);
4. Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којим се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015);
5. Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012);
6. Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011);
7. Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", бр. 19/2009 и 95/2010);
8. Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015);
9. Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015);
10. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015);
11. Условима надлежних јавних предузећа и институција;
12. Другим важећим законима, прописима, правилницима, техничким прописима и стандардима Републике Србије.

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

Датум почетак пружања услуга јесте датум пријема обавештења Наручиоца о почетку пружања услуге, које Наручилац издаје најкасније у року од 30 дана од дана када су испуњени следећи услови:

- да је уговор о вршењу услуга стручног надзора ступио на снагу;
- да је уговор о извођењу радова ступио на снагу;
- да је прибављена правоснажна дозвола/решење о одобрењу за извођење радова;

Листа активности и обавеза:

Стручни надзор се обавезује да све услуге и друге обавезе изведе у складу са законским и техничким прописима, уговорном документацијом и Програмом извођења радова. У наставку се прописује обим услуга Стручног надзора.

Обим пројекта обухвата обавезе Стручног надзора - Руководиоца изградње у периоду грађења објекта до правоснажности употребне дозволе и то:

- 1) Да врши све обавезе Стручног надзора - Руководиоца изградње у складу са ФИДИЦ (Међународна федерација инжењера консултаната) општим Условима Уговора о Грађењу, за грађевине и грађевинске радове пројектоване од стране Наручиоца, хармонизовано издање Мултилатералних развојних банака (ПИНК КЊИГА - МДБ ХАРМОНИЗОВАНО ИЗДАЊЕ) и посебним Условима Уговора о Грађењу;
- 2) Да у року од 14 дана од дана закључења Уговора решењем именује представника Стручног надзора - руководиоца изградње које поседује одговарајуће међународне сертификате за управљање пројектима (PM1 RMP, 1PMA левел В или еквиваленти) и лица која ће бити одговорна за вршење уговорених услуга;
- 3) Да изврши обилазак локације, прегледа решења о грађевинској дозволи, услове јавних предузећа, уговоре и другу документацију и упозна се са предметом и обимом пројекта;
- 4) Да укаже на недостатке у техничкој документацији, решењу о грађевинској дозволи, условима јавних предузећа и локацији уколико постоје;
- 5) Да одобри Програм радова израђен од стране Извођача, укључујући одобравање броја радника, опреме и средстава за грађење;
- 6) Да је присутан на градилишту и да врши стручни надзор у складу са правилима струке, за све време грађења објекта;
- 7) Да врши спровођење мера из области безбедности и здравља на раду;
- 8) Да врши спровођење мера из области заштите животне средине;
- 9) Да организује и одржава састанке и врши извештавање, и то: почетни састанак, техничке састанке, месечне састанке, састанак за технички преглед објекта и ванредне и друге састанке;
- 10) Да изради и води регистар и архиву градилишне документације;
- 11) Да прати укупне трошкове и рок за градњу објекта и предлаже мере којима ће се реализација пројекта завршити у оквиру уговореног буџета и рока;
- 12) Да врши анализу и предлаже мере за вишак-мањак радова, додатне и непредвиђене радове;
- 13) Да је обавезан да прибави писана одобрења Наручиоца пре издавање било каквих налога са финансијским утицајем на изградњу, осим у ванредним околностима када се доводи у питање стабилност или сигурност радова, безбедност живота и здравља људи, и то:

одобравања нових јединичних цена за било које услуге и радове;

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

одобравања нових услуга и радова осим специфицираних уговором;  
одобравања промене материјала и опреме специфицираних уговором;  
одобравања било каквог продужења Рока за завршетак.

- 14) Контрола и овера Привремених ситуација;
- 15) Да контролише квалитет радова, материјала и опреме и обезбеди осигурање квалитета;
- 16) Да прати и координира прикључење објекта на комуналну инфраструктуру;
- 17) Да прати испитивање исправности свих система инсталација и опреме за потребе вршења техничког прегледа објекта и прибављања решења о употребној дозволи;
- 18) Да прегледа и потпише пројекат изведеног објекта, уколико је било одступања у току изградње, и уколико је његова израда потребна за прибављање решења о употребној дозволи;
- 19) Да учествује у вршењу техничког прегледа објекта;
- 20) Да по потреби учествује и у прибављању употребне дозволе;
- 21) Да изврши обрачун стварно извршених радова, уграђених материјала и опреме;
- 22) Издавање Потврде о преузимању (Потврда о пријему);
- 23) Да решава и друга питања која се појаве у току грађења објекта;

Стручни надзор обухвата нарочито:

- 1) Контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од пројекта за извођење;
- 2) Контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- 3) Контролу и изведених радова (овера грађевинских књига и дневника, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и друго);
- 4) Проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, и друго);
- 5) Контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и друго);
- 6) Давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола или одступања у односу на Пројекат за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених гео механичким елаборатом и друго);
- 7) Редовно праћење програма извођења радова и усклађеност програма са уговореним роковима;
- 8) Редовно праћење мера за безбедан и здрав рад и упозоравање извођача на неправилности, да даје предлоге за побољшање и корекцију предузетих мера;
- 9) Сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- 10) Контролу вишка и мањка радова и потребу за непредвиђеним и додатним

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци



радовима, а о чијем ће извођењу ће наручилац накнадно одлучити;

- 11) Контролу свих налога наручиоца финансијским утицајем и утицајем на рок завршетка радова, што укључује непредвиђене и накнадне радове као и све остале могуће и предвидљиве редовне и ванредне трошкове од утицаја на окончану ситуацију и рок завршетка радова.
- 12) Да све уговорене обавезе испуни стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року и да на позив наручиоца изведе све услуге неопходне за реализацију овог пројекта у складу са законом.

Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова

Обим пројекта обухвата и обавезе у погледу услуга вршења координатора за извођење радова.

Координатор за извођење радова обухвата нарочито следеће послове:

- 1) Да врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
  - одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
  - процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
- 2) Да координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
  - доследно примењују превентивне мере;
  - где је неопходно, примењују специфичне мере из плана превентивних мера;
- 3) Да предлаже покретање поступка израде измена или допуна плана превентивних мера и докумената из Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
- 4) Да организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
- 5) Да обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера, односно са његовим изменама или допунама;
- 6) Да координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) Да предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) Да обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;
- 9) Решава и друга питања која се појаве у процесу изградње објекта а тичу се безбедности и здравља на раду.

Рок за завршетак предметних радова је максимално 210 календарских дана.

### Кључни експерти

Сва ангажована лица морају да имају лиценце издате од стране надлежних институција Републике Србије (Инжењерска комора Србије, надлежно министарство), важеће у периоду вршења уговорених услуга.

Послове руководиоца изградње може да врши лице које поседује одговарајуће међународне сертификате за управљање пројектима (PM1 PMP, IPMAАлелел В или еквиваленти).

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

Послове координатора за безбедност на раду у фази извођења радова може да врши лице које има положен стручни испит за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова у складу са Законом о безбедности и здравље на раду и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и другом законском регулативом.

Знање MS Office производа и рад у CAD софтверу су обавезни за кључног стручњака и остале стручњаке.

Пружалац услуге је у обавези да ангажује лица, за вршење послова руководиоца изградње, стручног надзора и координатора за безбедности и здравље на раду у фази извођења радова, али је такође у обавези да обезбеди у складу са законима и прописима Републике Србије сва друга квалификована и неквалификована лица, потребна за пружање услуга, без обзира да ли су наведена у листи техничког особља. Сва лица потребна за пружање предметних услуга, без обзира да ли су наведена у листи техничког особља, улазе у Уговорену цену услуга.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди минимално следеће стручњаке за пружање наведених услуга и по потреби мора ангажовати додатна лица по захтеву Наручиоца:

1) Руководилац изградње

Пружалац услуге мора да Решењем именује Руководиоца изградње који може бити дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 410, или одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310, који поседује Међународни сертификат за управљање пројектима (PMP, PRMA level B или еквиваленти).

Руководилац изградње руководи комплетним тимом стручњака стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и представник је испред Пружаоца услуге. Сва комуникација и кореспонденција се врши преко представника руководиоца изградње.

2) Остали извршиоци услуге

Пружалац услуге мора да Решењем именује следећа лица:

дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 410, или одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310;

дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације бр. 400, или одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300

дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр. 450, или одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр. 350;

координатора за безбедности и здравље на раду у фази извођења радова



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона
- 2) Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).
- 3) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).
- 4) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).  
Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
  - да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од последњих годину дана, рачунајући од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи и на све чланове

заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

2) да располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то да има најмање 5 извршиоца који ће бити ангажовани на реализацији предметног посла, при чему запослена или ангажована лица треба да испуњавају следеће услове:

- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 410, или одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310, који поседује Међународни сертификат за управљање пројектима (PM1 PMP, 1PMA левел В или еквиваленти), који ће бити именован за руководиоца изградње, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације бр. 400, или одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 410, или одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр. 450, или одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр. 350, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једно) лице које поседује лиценцу координатора за безбедност и здравље на раду у току извођења радова.

да располаже неопходним **техничким и пословним капацитетом**, и то:

- да понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД.
- да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања или извођења радова, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД.
- да носилац посла поседује сертификате за управљање квалитетом и то:
  - СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке (пројектовање и/или извођење радова у грађевинарству и/или вршење

- стручног надзора или слично), што доказује фотокопијом сертификата.
- СРПС ОХСАС 18001 (или еквивалентан СРПС ИСО 45001) систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке (пројектовање и/или извођење радова у грађевинарству и/или вршење стручног надзора или слично), што доказује фотокопијом сертификата.
- СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке (пројектовање и/или извођење радова у грађевинарству и/или вршење стручног надзора или слично), што доказује фотокопијом сертификата.
- да поседује стручне резултате на пословима управљања инвестиционим пројектима и вршења услуге стручног надзора над извођењем радова реконструкције адаптације, санације, изградње или доградње објеката високоградње, тј. да је понуђач, у последњих 5 година рачунајући од дана расписивања јавног позива и објаве Позива на Порталу јавних набавки:
  - учествовао у управљању најмање 1 (једног) инвестиционог пројекта реализованих по међународним стандардима, где укупна вредност пројекта није била мања од 250.000.000,00 РСД
  - учествовао у управљању најмање 3 (три) инвестиционог пројекта чији су наручиоци били државна управа Републике Србије, управе аутономних покрајина, локалне самоуправе или јавна предузећа Републике Србије, где укупна вредност инвестиције није била мања од 750.000.000,00 РСД;
  - реализовао најмање 5 (пет) уговора који се односе на вршење услуге стручног надзора над извођењем радова реконструкције, изградње или доградње објеката јавне намене у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;

4) да изврши обилазак локације.

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

- 1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са конкурсном документацијом, осим услова да ни поједном рачуну понуђача нису евидентирани дани великвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од годину дана од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде).

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Орган надлежан за издавање: 1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату

одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Није примењиво за предметну јавну набавку.
- Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ: *оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поЈлављу IX)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последње три године који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан
- 2) Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
- 3) Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени - фотокопију уговора о раду и М-А образац
- 4) Доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.
- 5) За Руководиоца изградње доставити Фотокопију међународног сертификата за управљање пројектима (PM1 PMP. 1PMA level B или еквиваленти).
- 6) Фотокопије лиценци ИКС за запослена или ангажована лица.
- 7) За Координатора за безбедност и заштиту на раду у току извођења радова, доставити доказ о радном статусу уколико је код запослен код понуђача - фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата. Уколико лице за безбедност и заштиту на раду није у радном односу код понуђача, доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању.
- 8) Фотокопије наведених полиса осигурања,
- 9) Фотокопије наведених ИСО сертификата,
- 10) Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да уз Референтну листу за све наведене референце достави фотокопије реализованих Уговора за наведене референтне послове и фотокопије окончаних ситуација или рачуна из којих се може утврдити да

су предметни Уговори реализовани или потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације. Понуђач може да достави и друге доказе којима се недвосмислено могу доказати захтеване референце.

11) Потврде о обиласку локације издате од стране Наручиоца.

Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVIII Конкурсне документације).

Доказе набројане у овој тачки сложити као прилог понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани великвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од три године рачунајући од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку и објаве на Порталу јавних набавки (овај захтев се односи на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде).

Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова.

Доказ да поседује сертификате за управљање квалитетом и то:

- СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке (пројектовање и/или извођење радова у грађевинарству и/или вршење стручног надзора или слично), што доказује фотокопијом сертификата.
- СРПС ОХСАС 18001 (или еквивалентан СРПС ИСО 45001) систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке (пројектовање и/или извођење радова у грађевинарству и/или вршење стручног надзора или слично), што доказује фотокопијом сертификата.
- СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке

(пројектовање и/или извођење радова у грађевинарству и/или вршење стручног надзора или слично), што доказује фотокопијом сертификата.

мора испунити водећи члан групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду не оверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или



појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца [nabavka@smederevskapalanka.rs](mailto:nabavka@smederevskapalanka.rs) које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију.

## ***V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Општина Смедеревска Паланка 11420 Смедеревска Паланка, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци, ЈН бр 1.2.12/2020 - НЕ ВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.03.2020. год. до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића бр.25, 11420, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци , ЈН бр. 1.2.12/2020-01/1 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци , ЈН бр. 1.2.12/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци , ЈН бр. 1.2.12/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци**

**, ЈН бр. 1.2.12/2020-01/1 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## ***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач.

1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,  
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,  
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,  
понуђачу који ће издати рачун,  
рачуну на који ће бити извршено плаћање,  
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Плаћање** се врши на следећи начин:

- 30% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) меницу за добро извршење посла;

ц) авансни рачун (три примерка),

тако што ће примљени аванс правдати најкасније са испостављеним окончаним ситуацијама извођача радова;

- 70% вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремене ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде оверених од стране стручног надзора.

Привремене и окончана ситуација и авансни рачун морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

## **8.2. Захтев у погледу рока извршња услуге**

Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова и до примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова који су предмет јавне набавке радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци.

Послове сталног стручног надзора Извршилац ће вршити закључно са примопредајом изведених радова.

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет стручног надзора је 210 (двестадесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова.

## **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта. Потребно је да понуђач има нерезидентни рачун у земљи у којој даје понуду за јавну набавку, имајући у виду да Наручилац врши плаћања преко Управе за трезор, а не преко пословних банака, те нема могућност да средства финансијског обезбеђења наплати у иностраној банци. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.**

### **Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним

писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена се може мењати након закључења овог уговора, само из објективних разлога, а услед промена цена нафтних деривата које су предмет овог уговора и услова на тржишту. Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Испоручиоца у складу са законом и подзаконским актима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића бр. 25, или на e-mail. [nabavka@smederevskapalanka.rs](mailto:nabavka@smederevskapalanka.rs) или на моб.број 064/136 55 39 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.2.12/2020** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И**

## **МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума

**„Најнижа понуђена цена“.**

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а у случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди краћи рок за израду Плана превентивних мера .

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине . (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник:

Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 2 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

ЈН број **1.2.12/2020**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ



1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци достављамо Вам следећу

## ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	динара
ПДВ	динара
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	динара
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

4. Начин плаћања:

Рок плаћања је 45 дана од достављања авансног предрачуна и оверених привремених ситуација и окончане ситуације

## ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор за јавну набавку** Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

**Уговорне стране :**

**1. Општина Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића бр.25, 11420 Смедеревска Паланка, матични број 07199007, ПИБ 102632285, коју заступа председник Никола Вучен**  
(у даљем тексту: Наручилац),

2. \_\_\_\_\_  
, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне  
банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту Извршилац)

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге - Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде преузети из понуде чини саставни део Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева услуге стручног надзора над извођењем радова који су предмет јавне набавке радова –извођење радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора обави у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005,91/2015 и 113/2017 – др.закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ( Сл. гласник Републике Србије 22/15 и 24/2017), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009, 95/2010 и 98/2018).

Извршилац је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

## ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара(Словима: \_\_\_\_\_)\* са ПДВ-ом. \* Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћење по овом уговору изврши на следећи начин:

- 30% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) меницу за добро извршење посла;

ц) авансни рачун (три примерка),

тако што ће примљени аванс правдати најкасније са испостављеним окончаним ситуацијама извођача радова;

- 70% вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремене ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде оверених од стране стручног надзора.

Привремене и окончана ситуација и авансни рачун морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова и до примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова. Стручни надзор и Кординатор за безбедност и здравље на раду су дужни да приступе вршењу услуге од почетка извођења радова који су предмет јавне набавке радова– над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци , а све у складу са Законом и Подзаконским актима.

Послове сталног стручног надзора Извршилац ће вршити закључно са примопредајом изведених радова.

Рок за израду Плана превентивних мера је \_\_\_\_\_ \* календарских дана, а рачуна се од дана потписивања уговора.

### **Члан 6.**

Надзорни орган, заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може у складу са одредбама позитивних прописа који се односе на извођење радова, да предузима све радње које се тичу извођења радова који су предмет јавне радова- извођење радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци, а нарочито, али не искључиво, да:

- врши контролу извођења радова према пројектној и осталој техничкој документацији,
- прати одржавање уговореног рока извођења радова,
- врши контролу квалитета изведених радова и материјала.

Приликом вршења контроле квалитета, стручни надзор од извођача, обезбеђује доказе да је квалитет свих извршених радова и уграђеног материјала у складу са понудом и да захтева сертификате/атесте односно одговарајућа писмена о извршеној контроли квалитета издате од стране акредитоване контролне организације, према стандардима из понуде и техничке документације,

- врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини,
- врши контролу уношења података у грађевински дневник,
- евентуално и по потреби, координира рад појединих учесника у извођењу радова,
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје радова.
- Поред посла из претходног става овог члана, надзорни орган ће обављати и следеће послове који су у функцији вршења надзора:

- контролу уношења података у грађевинску књигу,
- оверавање привремених односно окончане ситуације и
- израду извештаја и анализа и др за потребе Наручиоца.

Ради вршења надзора, Надзорни орган има право приступа на градилиште, у радионице, и места ускладиштења материјала.

#### Члан 7.

Надзорни орган по овом Уговору није овлашћен :

- да мења техничку документацију на основу које се изводе радови ,
- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе из уговора на извођењу радова
- да са Извођачем уговара друге накнадне и додатне радове и слично,
- да са Извођачем уређује имовинско-правне односе и
- да Извођача ослободи било које обавезе из уговора или обавезе предвиђене позитивним прописима који регулишу област извођења радова .

За предузимање било које од радњи из става 1. овог члана, Надзорни орган мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Надзорни орган по овом Уговору мора да прибави претходну писмену сагласност Наручиоца за сваку значајну промену, а нарочито промену која захтева повећање трошкова извођења радова и измену уговора.

#### Члан 8.

Сви налози Надзорног органа морају бити издати било уписом у грађевински дневник, било у виду службеног дописа извођачу радова.

Надзорни орган је овлашћен да у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, нареди предузимање хитних мера за заштиту тих интереса у име Наручиоца.

У случају наведеном у претходном ставу, Надзорни орган је дужан да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 48 часа, писаним путем обавести Наручиоца о предузетим мерама и да му положи рачун.

#### Члан 9.

Надзорни орган има право да не изда одобрење на изведене радове и да стави примедбе на радове и материјал.

Примедбе се уписују у грађевински дневник.

#### Члан 10.

Извршилац - координатор за безбедност и здравље на раду врши следеће послови и обавезе:

- надзор и координисање свих извођача на градилишту у вези спровођења заједничких мера безбедности на раду и заштите од пожара, давање писаних налога за отклањање уочених неправилности, као и давање сугестија стручним лицима сваког појединог извођача за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара у смислу предузимања појединачних мера;



- обилазак градилишта неколико пута недељно (по потреби и чешће) и решавање неодложних проблема безбедности и здравља на раду;
- вођење састанака (који су посвећени проблемима БЗР и ЗОП на градилишту) са представницима извођача, инвеститора и надзора, једном недељно и решавање проблема БЗР;
- обезбеђење писаног извештаја за Наручиоца и учеснике састанка о својим недељним активностима и утврђеном стању;
- стални контакти са одговорним извођачем радова на градилишту и пружање помоћи код решавања проблема из области БЗР;
- обавезне контакте са инспекцијским органима и решавање проблема;
- стално праћење и унапређење БЗР на градилишту;
- консултативне услуге - савети из предметне области за све учеснике на градилишту и друге потребне послове.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 11.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, у висини аванса без ПДВ-а, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта. Потребно је да понуђач има нерезидентни рачун у земљи у којој даје понуду за јавну набавку, имајући у виду да Наручилац врши плаћања преко Управе за трезор, а не преко пословних банака, те нема могућност да средства финансијског обезбеђења наплати у иностраној банци. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.

### Члан 12.

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може поупунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 1% од укупне вредности уговорених услуга, за сваку недељу закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупно уговорене цене у ком случају Наручилац може раскинути уговор.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге прелази износ уговорне казне, Наручилац може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Извршилац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Извршилац је дужан да вођење сталног стручног надзора по овом уговору организује тако да надзор буде сталан (свакодневни) и благовремено реагује на све захтеве извођача, а који су уговорно регулисани са Наручиоцем уз стриктну примену обавеза регулисаних чланом 6. и 10. овог Уговора, а све у циљу испуњавања предвиђене динамике извођења радова.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је Милоје Радосављевић.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.  
У случају спора надлежан је суд у Пожаревцу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

### **Члан 18.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник Републике Србије 22/15 и 24/2017), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009, 95/2010 и 98/2018).

### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2(два) примерака, а Извршилац 2 ( два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

---

**НАРУЧИЛАЦ:**

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности– **Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци , ЈН бр. 1.2.12/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

---

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији фасаде главног објекта и уградње електроенергетских инсталација на објекту Опште болнице "Стефан Високи" у Смедеревској Паланци , ЈН бр. 1.2.12/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
изјављујем да \_\_\_\_\_ *назив понуђача*  
сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у  
реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

*Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, одговарајуће стране окончаних ситуација (прве и последње и других по потреби) по тим уговорима и потврде чији је образац садржан у делу XVII. Потврда о реализацији раније закључених уговора.*

Датум:

Потпис овлашћеног лица

## XII ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца / инвеститора)

\_\_\_\_\_ (адреса)

Овим потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (написати облик наступања

а) самостално, б) члан групе, в) овлашћени члан, г) подизвођач и удео у послу за потребе

Наручиоца: \_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року без примедби извео услуге:

\_\_\_\_\_ (навести врсту радова и број привремене ситуације ако је радове по привременој ситуацији извео члан групе или подизвођач)

у вредности од укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно у вредности од укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године и на основу Окончане ситуације / записника о примопредаји радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца/Инвеститора: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица  
Наручиоца / инвеститора)

*Образац копирати у довољан број примерака!*

*Напомена: потврду доставити у оригиналу.*



**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У  
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА И  
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су надзора, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму надзора.

Датум:

Потпис

За Наручиоца: \_\_\_\_\_

(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.