

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LIII \* Број 28 \* 1. новембар 2019 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

275.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40, 105. и 109. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, бр. 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној дана 01. новембра 2019. године, донела

## ОДЛУКУ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Смедеревска Паланка и назив месне заједнице.

Текст печата се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже

у складу са законом, одлукама Општине, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

#### Образовање месних заједница

##### Члан 9.

На територији општине Смедеревска Паланка образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Азања  
обухвата подручје насељеног места Азања, КО Азања
2. Месна заједница Баничина  
обухвата подручје насељеног места Баничина, КО Баничина
3. Месна заједница Бачинац  
обухвата подручје насељеног места Бачинац, КО Бачинац
4. Месна заједница Башин  
обухвата подручје насељеног места Башин, КО Башин
5. Месна заједница Влашки До  
обухвата подручје насељеног места Влашки До, КО Влашки До
6. Месна заједница Водице  
обухвата подручје насељеног места Водице, КО Водице
7. Месна заједница Глибовац  
обухвата подручје насељеног места Глибовац, КО Глибовац 1 и КО Глибовац 2
8. Месна заједница Голобок  
обухвата подручје насељеног места Голобок, КО Голобок
9. Месна заједница Грчац  
обухвата подручје насељеног места Грчац, КО Грчац и КО Грчац - Паланка
10. Месна заједница Кусадак  
обухвата подручје насељеног места Кусадак, КО Кусадак
11. Месна заједница Мала Плана  
обухвата подручје насељеног места Мала Плана, КО Мала Плана
12. Месна заједница Мраморац  
обухвата подручје насељеног места Мраморац, КО Мраморац
13. Месна заједница Придворице  
обухвата подручје насељеног места Придворице, КО Придворице
14. Месна заједница Ратари  
обухвата подручје насељеног места Ратари, КО Ратари
15. Месна заједница Селевац  
обухвата подручје насељеног места Селевац, КО Селевац
16. Месна заједница Стојачак  
обухвата подручје насељеног места Стојачак, КО Стојачак
17. Месна заједница Церовац  
обухвата подручје насељеног места Церовац, КО Церовац

У насељеном месту Смедеревска Паланка месне заједнице су:

18. Доњи град
19. Центар
20. Колонија
21. Стара чаршија

Границе градских месних заједница одређене су Одлуком о образовању месних заједница у граду Смедеревска Паланка („МСЛ”, бр. 2/78) која је престала да важи Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка бр. 020-12/92-02/2 од 26. августа 1992. године, осим одредаба којима су одређене границе градских месних заједница („МСЛ”, бр. 2/1992).

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

##### Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

##### Саветодавни референдум

##### Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако општинско Веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана доношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су „за” или „против” предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице  
о промени подручја и укидању месне заједнице

#### Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

### II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Јавност рада

#### Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

#### Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

### III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Савет месне заједнице

#### Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за Савет месне заједнице спровode се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### 1. Чланови Савета месне заједнице

#### Број чланова Савета месне заједнице

#### Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 7 чланова.

Савети месних заједница имају следећи број чланова:

1. Савет Месне заједница Азања.....7 чланова
2. Савет Месне заједница Баничина .....5 чланова
3. Савет Месне заједница Бачинац .....5 чланова
4. Савет Месне заједница Башин .....5 чланова
5. Савет Месне заједница Влашки До .....5 чланова
6. Савет Месне заједница Водице.....5 чланова
7. Савет Месне заједница Глибовац .....7 чланова
8. Савет Месне заједница Голобок.....7 чланова
9. Савет Месне заједница Грчац.....5 чланова
10. Савет Месне заједница Кусадак.....7 чланова
11. Савет Месне заједница Мала Плана.....5 чланова
12. Савет Месне заједница Мраморац.....5 чланова
13. Савет Месне заједница Придворице ....5 чланова
14. Савет Месне заједница Ратари.....5 чланова
15. Савет Месне заједница Селевац .....7 чланова
16. Савет Месне заједница Стојачак.....5 чланова
17. Савет Месне заједница Церовац .....5 чланова
18. Савет Месне заједница Доњи Град.....7 чланова
19. Савет Месне заједница Центар .....7 чланова
20. Савет Месне заједница Колонија.....7 чланова
21. Савет Месне заједница

Стара Чаршија .....7 чланова

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

#### Територијални принцип

#### Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

#### Примена територијалног принципа

#### Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

## 2. Расписивање избора

### Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

### Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора.

Право предлагања кандидата  
за члана Савета месне заједнице

### Члан 21.

Сваког кандидата за члана Савета месне заједнице својим потписом мора да подржи:

1. за избор у Савет месне заједнице Азања - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

2. за избор у Савет месне заједнице Баничина - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

3. за избор у Савет месне заједнице Бачинац - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

4. за избор у Савет месне заједнице Башин - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

5. за избор у Савет месне заједнице Влашки До - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

6. за избор у Савет месне заједнице Водице - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

7. за избор у Савет месне заједнице Глибовац - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

8. за избор у Савет месне заједнице Голобок - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

9. за избор у Савет месне заједнице Грчац - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

10. за избор у Савет месне заједнице Кусадак - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

11. за избор у Савет месне заједнице Мала Плана - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

12. за избор у Савет месне заједнице Мраморац - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

13. за избор у Савет месне заједнице Придворице - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

14. за избор у Савет месне заједнице Ратари - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

15. за избор у Савет месне заједнице Селевац - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

16. за избор у Савет месне заједнице Стојачак - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

17. за избор у Савет месне заједнице Церовац - најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

18. за избор у Савет месне заједнице Доњи Град - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

19. за избор у Савет месне заједнице Центар - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

20. за избор у Савет месне заједнице Колонија - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице,

21. за избор у Савет месне заједнице Стара чаршија - најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Оверу потписа грађана врши надлежан орган за оверу потписа, рукописа и преписа (Јавни бележник).

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Ако је грађанин потписао предлог за више предложених кандидата, као важећи, сматраће се потпис на прихваћеном предлогу који је раније поднет.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

#### IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације Општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора  
за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију у чине председник и четири члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови Бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови Бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачке комисије

Члан 28.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге

послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовану  
чланова бирачке комисије

#### Члан 29.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

#### Члан 30.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 29. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

#### Члан 31.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

#### Члан 32.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепену изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

#### Члан 33.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

### V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

#### Члан 34.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

#### Члан 35.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Образац пријаве предлога кандидата

#### Члан 36.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, име једног родитеља, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања, назив предлагача (политичке странке, удружења, групе грађана и др.) ако га има и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

#### Члан 37.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

#### Проглашење предлога кандидата

##### Члан 38.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања изборне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

#### Обустављање поступка избора

##### Члан 39.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

#### VI ИЗБОРНА ЛИСТА

##### Садржина изборне листе кандидата

##### Члан 40.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту, адреси становања и називу предлагача (политичке странке, удружења, групе грађана и др.) ако га има.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. став 4. и 5. ове одлуке, изборна листа се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту, адреси становања и називу предлагача (политичке странке, удружења, групе грађана и др.) ако га има.

Редослед кандидата на изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у „Међуопштинском службеном листу”, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Након објављивања Изборне листе кандидата Изборна комисија ће утврдити редослед кандидата на гласачком листићу према редоследу кандидата на Изборној листи кандидата.

На гласачком листићу се испред имена и презимена кандидата ставља редни број а после имена и презимена кандидата додаје година рођења, занимање, пребивалиште, адреса и назив предлагача ако га има и гласачки листић се оверава печатом Скупштине општине

#### VII БИРАЧКА МЕСТА

##### Надлежност за одређивање бирачких места

##### Члан 41.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Међуопштинском службеном листу” и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4. ове одлуке.

##### Начин одређивања бирачких места

##### Члан 42.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

#### Гласање бирача

##### Члан 43.

На изборима за члана Савета месне заједнице бирач може да гласа само једном.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

### VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

#### Упис и промене у бирачком списку

##### Члан 44.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

##### Члан 45.

Изборна комисија утврђује и објављује у „Међуопштинском службеном листу” коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

### IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

##### Члан 46.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

### X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

#### Обезбеђивање изборног материјала

##### Члан 47.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

#### Употреба језика и писама

##### Члан 48.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

### XI УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

#### Утврђивање резултата избора по месним заједницама

##### Члан 49.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах након доношења одлуке о резултатима избора објављују у „Међуопштинском службеном листу”, на званичној интернет презентацији Општине и на огласној табли месне заједнице.

### XII НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

#### Домаћи и страни посматрачи

##### Члан 50.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединог бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

#### Овлашћење и акредитације посматрача

##### Члан 51.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора носе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

### XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

##### Члан 52.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,



– накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије

– накнаде за рад чланова бирачких комисија,

– накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,

– набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,

– превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима у председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

#### XIV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

##### Члан 53.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан Савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

##### Члан 54.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом Одлуком.

Приговор Изборној комисији

##### Члан 55.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

##### Члан 56.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

##### Члан 57.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

##### Члан 58.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

#### XV КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 59.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

##### Члан 60.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не

учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника  
Савета месне заједнице

#### Члан 61.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Избор председника и заменика председника  
Савета месне заједнице

#### Члан 62.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу глас се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Статутом месне заједнице детаљније се уређује поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

#### Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### XVI НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 64.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовима грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 70. став 1. тачка 2. до 6.ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине,

- подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,

- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,

- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,

- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине, Општинског већа и Збора грађана.

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са Статутом Општине.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

#### Члан 65.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове Одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање Савета месне заједнице

#### Члан 66.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од

ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

#### Члан 67.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице из члана 66. став 2. ове Одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

#### Члан 68.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

#### Члан 69.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

### XVII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

#### Члан 70.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

#### Члан 71.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка)

или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 70. став 1. тачка 2) до 5) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

#### XVIII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

##### Члан 72.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

#### XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Финансирање месне заједнице

##### Члан 73.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

##### Финансијски план и завршни рачун

##### Члан 74.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

##### Извештај о раду месне заједнице

##### Члан 75.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду

и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

##### Захтев за обезбеђење финансијских средстава

##### Члан 76.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

#### XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

##### Сарадња са другим месним заједницама

##### Члан 77.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

##### Сарадња са општином и њеним институцијама

##### Члан 78.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

##### Сарадња са удружењима

##### Члан 79.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

##### Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

##### Члан 80.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

**XXI НАДЗОР НАД РАДОМ  
И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Поступак за оцену уставности  
и законитости општег акта месне заједнице

**Члан 81.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Међуопштинском службеном листу”.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице  
на предузимање одговарајућих мера

**Члан 82.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Међуопштинском службеном листу”.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

**XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Правни континуитет месних заједница

**Члан 83.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о образовању месних заједница „Међуопштински службени лист” 10/92, 6/97, 8/01, 18/04, 2/06, 32/08, 9/17 и 17/18) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом Општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора  
за Савете месних заједница

**Члан 84.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, расписаће се у року од 6 месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

**Члан 85.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању месних заједница на територији Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени листи”, бр. 10/92, 6/97, 8/01, 18/04, 2/06, 32/08 и 9/17) осим Одлуке о измени Одлуке о образовању месних заједница на територији Општине Смедеревска Паланка бр. 016-1/2018-02/2 од 10.02.2018.године („Међуопштински службени лист”, бр. 7/18) која остаје на снази до спровођења избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Смедеревска Паланка у складу са овом Одлуком.

Ступање на снагу

**Члан 86.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Међуопштинском службеном листу”.

Број: 020-6/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

276.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС” број 72/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

**ОДЛУКУ  
О ПРЕСТАНКУ ПРАВА  
КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА НА  
НЕПОКРЕТНОСТИМА ЈАВНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛАНКА” У  
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ И  
ПРЕУЗИМАЊУ НАВЕДЕНИХ  
ПРАВА ОД СТРАНЕ ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Члан 1.

Престаје право коришћења и управљања Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци

због престанка обављања делатности на следећим непокретностима:

- кп. бр. 6319 КО Паланка I уписана у ЛН бр. 6300
- кп. бр. 6320/2 КО Паланка I уписана у ЛН бр. 6300
- кп. бр. 6320/31 КО Паланка I уписана у ЛН бр. 6467
- кп. бр. 6337 КО Паланка I уписана у ЛН бр. 7724
- стан бр. 8 у пословно-стамбеној згради површине 76,68 м<sup>2</sup> у ул. Вука Караџића, бр. 107 на кп. бр. 4951 КО Паланка I
- локал у пословно-стамбеној згради површине 54,48 м<sup>2</sup> у ул. Вука Караџића, бр. 107, на кп. бр. 4951 КО Паланка I

#### Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлуке Скупштине општине или другог надлежног органа о давању права управљања и коришћења наведених непокретности ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 463-90/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

277.

На основу члана 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/16), члана 238. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/11, 99/11 и 83/14 – др. Закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

## **ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ „ПАЛАНКА” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**

#### Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације над Јавним предузећем „Паланка” у Смедеревској Паланци основаним Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка бр. 36-18/08-02/2 од 16. септембра 2008. године (усаглашавање са Законом о јавним

предузећима бр. 350-6/2013-02/2 од 25.02.2013. године и 350-9/2016-02/2 од 02.12.2016. године) матични број предузећа 20466987, ПИБ 105813705.

#### Члан 2.

Ликвидација се спроводи вансудски, преко ликвидационог управника.

#### Члан 3.

Констатује се да су испуњени сви Законом предвиђени услови за покретање поступка ликвидације, јер не постоје организациони и економски услови за даљи рад Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци.

#### Члан 4.

Од дана доношења ове Одлуке Јавно предузеће „Паланка” не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације и друге нужне послове.

#### Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да постоје сви органи ликвидационог субјекта и сва њихова овлашћења прелазе на ликвидационог управника укључујући и овлашћења за заступање.

#### Члан 6.

За ликвидационог управника именује се Славољуб Милић, дипломирани економиста из Смедеревске Паланке.

#### Члан 7.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније до истека петнаестог дана од дана доношења ове Одлуке, поднети Агенцији за привредне регистре, уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације и ову Одлуку ради регистрације ликвидације Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци.

#### Члан 8.

Ликвидациони управник ће саставити финансијски извештај са стањем на дан отварања поступка ликвидације и доставити га надлежном органу у року од 60 дана од дана покретања поступка ликвидације, као и почетни ликвидациони биланс, најкасније 3 месеца по отварању поступка ликвидације који подноси овој Скупштини.

#### Члан 9.

Даном доношења решења о регистрацији покретања поступка ликвидације од стране Агенције за привредне регистре, престаје радни однос свим запосленима у ликвидационом субјекту.

#### Члан 10.

Ликвидациони управник може да задржи на раду онолико запослених колико буде сматрао да је потребно у току поступка ликвидације.

#### Члан 11.

Доношењем ове Одлуке и уписом Одлуке у Регистар позивају се сви дужници да измире своје обавезе према Јавном предузећу „Паланка”.

## Члан 12.

О доношењу ове Одлуке обавестити све повериоце да у року од 90 дана пријаве своја потраживања према Јавном предузећу „Паланка” у Смедеревској Паланци. Пријава потраживања доставља се на адресу Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића, бр. 58.

## Члан 13.

Повериоци који не пријаве своја потраживања у року од 90 дана од дана објављивања последњег огласа или за оспорена потраживања не покрену поступак пред судом у року од 90 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања, губе право на наплату потраживања у поступку ликвидације.

## Члан 14.

Обавештење свим повериоцима о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци биће објављено у складу са Законом.

## Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Акта о оснивању Јавног предузећа „Паланка” у Смедеревској Паланци.

## Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 350-14/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

278.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16- др. Закон и 47/17) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ , бр. 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

**ОДЛУКУ**  
**О ПРЕСТАЈУ ПРАВА**  
**КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА НА**  
**НЕПОКРЕТНОСТИМА ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛАНКА РАЗВОЈ“**  
**У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**  
**И ПРЕУЗИМАЊУ НАВЕДЕНИХ**  
**ПРАВА ОД СТРАНЕ ОПШТИНЕ**  
**СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

## Члан 1.

Престаје право коришћења и управљања Јавног предузећа „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци на следећим непокретностима:

- к.п. бр. 3180/1 К.О. Паланка II уписано у Л.Н. бр. 2407
- к.п. бр. 5223/4 К.О. Паланка I са правом коришћења на објекту уписане у Л.Н.бр. 6335
- к.п. бр. 778/4 , к.п. бр 783/1, к.п. бр 783/19, к.п. бр 783/26, к.п. бр 798/1, к.п. бр к.п. бр 798/2, к.п. бр 1453/33, к.п. бр 1464/1, к.п. бр 1464/2, к.п. бр 1464/3, к.п. бр к.п. бр 1464/4, к.п. бр 1464/7, к.п. бр 1464/8, к.п. бр 1464/10, к.п. бр 1464/11, к.п. бр. 1464/12, к.п. бр. 1464/14, к.п. бр. 1464/15, к.п. бр. 1604/3, к.п. бр. 1633, к.п. бр. 1637/2, к.п. бр. 1637/4, к.п. бр. 1753/8, к.п. бр. 2049/1 са објектима који се на парцели налазе к.п. бр. 2586, 2589/1, 332020 са објектом који се на парцели налази , к.п. бр. 45/6, 4046/3, 4425/27, 5224 са објектом који се на парцели налази све уписано у Л.Н. бр. 6178 К.О. Паланка I.
- к.п. бр 798/1 са објектом к.п. бр. 2049/1 са објектом бр. 1, бр. 2 и бр. 3. к.п. бр. 3220 са објектом, к.п. бр. 5224 са објектом к.п. бр. 3220 стамбено пословна зград - део са објектима , к.п. бр. 5224 са објектом бр. 12, објектом бр. 13, објектом бр. 14, објектом бр. 15, објектом бр. 5, објектом бр. 6, објектом бр. 7, објектом бр. 8, објектом бр. 9, објектом бр. 10 и објектом бр. 11. к.п. бр. 798/1, к.п. бр. 2049/1 са објектом, к.п. бр. 3220/1 са објектом, к.п. бр. 3220 стамбено пословна зграда – део све уписано у Л.Н. бр. 6178 К.О. Паланка I.
- к.п. бр. 5235 са објектом уписан трговачко – пословни центар „Сигма“.
- к.п. бр. 5235 са посебни делом бр. 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41,42, 44, 47, 48, 49, 50, и 52 све уписано Л.Н. бр. 7923 К.О. Паланка I.
- кп. бр. 5126/1 са зградама број 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, стамбено пословна зграда ПЕР-ЈАРА све уписано Л.Н. бр. 3041 К.О.Паланка I.
- к.п. бр. 986/3 са зградама број 1,2,3,4,5 и 6 уписано у Л.Н. бр. 7256 К.О. Паланка I.

- И на свим непокретностима које представљају ванкњижно власништво ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци.

#### Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе све Одлуке Скупштине општине Смедеревска Паланка и других надлежних органа којима су непокретности дате на коришћење и управљање јавном предузећу „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу“:

Број : 463-89/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

279.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 2. став 3. тачка 8, члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 3, 13. и 14. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка (Међуопштински службени лист 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници дана 01. новембра 2019. године, донела

## ОДЛУКУ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Одлуком о обезбеђивању јавног осветљења (у даљем тексту: одлука) регулишу се услови за вршење послова јавног осветљења, редовно одржавање јавног осветљења, редовно снабдевање електричном енергијом.

#### Јавно осветљење

#### Члан 2.

Под јавним осветљењем, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се систем енергетских објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

Као јавне површине, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумевају се: улице, општински путеви, тргови, мостови, степеништа, пролази, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративно (фасадно) осветљење верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

#### Послови јавног осветљења

#### Члан 3.

Под пословима јавног осветљења, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумевају се:

- 1) Изградња и реконструкција објеката и инсталација јавног осветљења,
- 2) редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење,
- 3) редовно одржавање јавног осветљења.

#### ІІ НАЧИН ВРШЕЊА

#### ПОСЛОВА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

#### Вршење послова јавног осветљења

#### Члан 4.

Послове изградње и реконструкције објеката и инсталација јавног осветљења и редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење, као и послове редовно одржавања јавног осветљења на територији Општине Смедеревска Паланка могу обављати јавно предузеће односно привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме су ти послови поверени Уговором о поверавању обављања комуналне делатности у складу са Законом.

Јавно предузеће, односно привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме се поверава комунална делатност јавног осветљења, у обавези је да поднесе захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности, Министарству надлежном за послове комуналне делатности, пре доношења одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе о обављању, односно поверавању обављања комуналне делатности јавног осветљења.

#### Програми

#### Члан 5.

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавног осветљења, послови одржавања јавног осветљења, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење на територији Општине Смедеревска Паланка врше се у складу са Програмом рада привредног субјекта који обавља комуналну делатност јавног осветљења, на који сагласност даје Скупштина јединице локалне самоуправе.

#### Члан 6.

Под редовним одржавањем јавног осветљења подразумева се одржавање енергетских објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење у исправном



стању за њено функционисање. (замена сијалица, пригушница, грла, упаљача, заштитних стакала, прегорелих каблова и сл.)

#### Редовно снабдевање

##### Члан 7.

Под редовним снабдевањем електричном енергијом за јавно осветљење, подразумева се редовна испорука електричне енергије.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење регулише се Уговором који закључују снабдевач за електричну енергију и Општинска управа.

Уговором из става 2. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавног осветљења.

#### Забрањене радње

##### Члан 8.

Забрањено је неовлашћено:

- уклањање и рушење објеката и инсталација јавног осветљења;
- прикључивање на објекте и инсталације јавног осветљења;
- постављање рекламних паноа, причвршћивање објеката и ствари и лепљење плаката на објекте и инсталације јавног осветљења;
- прљање и на други начин оштећивање објеката и инсталација јавног осветљења.

### III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

##### Члан 9.

Вршилац комуналне делатности јавног осветљења је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма рада из члана 5 ове Одлуке обавља послове јавног осветљења, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење у складу са овом Одлуком.

##### Члан 10.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Вршиоца комуналне делатности јавног осветљења услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече Вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то :

1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање послова јавног осветљења

2) организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање послова јавног осветљења

3) предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Вршилац комуналне делатности који обавља послове јавног осветљења не предузме мере из става 1. овог члана Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Вршиоца комуналне делатности.

##### Члан 11.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности који обавља послове јавног осветљења, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услов за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка.

### IV НАДЗОР

##### Члан 12.

Надзор над применом ове одлуке, инспекцијски надзор и послове стручног надзора над обављањем послова јавног осветљења, врши комунални инспектор Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 13.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности који обавља комуналну делатност јавног осветљења ако не одржава објекте и инсталације јавног осветљења у исправном стању у складу са Програмом из члана 5. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице Вршиоца комуналне делатности јавног осветљења.

##### Члан 14.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,000 динара казниће се за прекршај правно лице ако се неовлашћено прикључује на објекте и инсталације јавног осветљења (члан 8. став 1. алинеја 2.).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

##### Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) уклања, руши, прља и на други начин оштећује објекте и инсталације јавног осветљења (члан 8. став 1. алинеја 1. и 4.);

2) поставља рекламне паное, врши причвршћивање објеката и ствари и лепљење плаката на објекте и инсталације јавног осветљења (члан 8. став 1. алинеја 3.).

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

#### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-62/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

280.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 64. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др Закон, 41/09, 112/15 и 80/17) и члана 40. и 59. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

### ОДЛУКУ

#### О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

##### Члан 1.

Одређује се председник Општине Смедеревска Паланка, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Смедеревска Паланка и образовање Комисије за спровођење поступка јавног надметања.

##### Члан 2.

Одређује се председник Општине Смедеревска Паланка, као надлежан орган да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

##### Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које ује у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

##### Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини „Међуопштински службени лист”, бр. 7/1/2018).

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 320-194/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

281.

На основу члана 8. Закона о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 18/16 и 47/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, бр. 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

### ОДЛУКУ

#### О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА УНОШЕЊЕ НОВИХ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА И ИСПРАВКУ НАЗИВА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА И КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА

##### Члан 1.

Скупштина општине Смедеревска Паланка покреће иницијативу за уношење нових катастарских општина и исправку назива насељеног места и катастарских општина на територији Општине Смедеревска Паланка.

## Члан 2.

Иницијатива се покреће ради уношења нових катастарских општина и исправке назива насељеног места и катастарских општина на територији Општине Смедеревска Паланка тако да је потребно:

- Унети нове катастарске општине

Насељено место ..... Катастарска општина  
Грчац ..... Грчац – Паланка  
Смедеревска Паланка ..... Смедеревска Паланка 3  
Катастарска општина Грчац - Паланка образована је Одлуком Владе Републике Србије 05 број 950-8010/2004-1 од 09. децембра 2004.године („Сл. гласник РС”, бр. 132/04).

Катастарска општина Смедеревска Паланка 3 образована је Одлуком Владе Републике Србије 05 број 950-4202/2016 од 27. априла 2016.године („Сл. гласник РС”, бр. 44/16).

- Извршити исправку назива:

Насељено место „См. Паланка” у „Смедеревска Паланка”, катастарску општину „См. Паланка I” и „См. Паланка II” у „Смедеревска Паланка 1” и „Смедеревска Паланка 2”, као и катастарску општину „Глибовац I” и „Глибовац II” у „Глибовац 1” и „Глибовац 2”, а у циљу измене и допуне Закона о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 18/16 и 47/18) тако да називи насељених места и катастарских општина треба да гласе:

Насељено место	Катастарска општина
Азања	Азања
Баничина	Баничина
Бачинац	Бачинац
Башин	Башин
Влашки До	Влашки До
Водице	Водице
Глибовац	Глибовац 1
	Глибовац 2
Голобок	Голобок
Грчац	Грчац
	Грчац – Паланка
Кусадак	Кусадак
Мала Плана	Мала Плана
Мраморац	Мраморац
Придворице	Придворице
Ратари	Ратари
Селевац	Селевац
Смедеревска Паланка	Смедеревска Паланка 1
	Смедеревска Паланка 2
	Смедеревска Паланка 3
Стојачак	Стојачак
Церовац	Церовац

## Члан 3.

Ова Одлука доставиће се Министарству државне управе и локалне самоуправе на даљи поступак.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 015-2/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

282.

На основу члана 543. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС” број 36/11, 99/11, 83/14 – др Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

## ОДЛУКУ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД СПОРТСКОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ ГРАДСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „ЈАСЕНИЦА 1911” - У ЛИКВИДАЦИЈИ

## Члан 1.

Окончава се поступак ликвидације над Спортском организацијом Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у ликвидацији.

## Члан 2.

Усваја се Извештај ликвидационог управника од 16.10.2019.године о спроведеном поступку ликвидације којим се предлаже да се донесе Одлука о окончању поступка ликвидације, односно брисању Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” - у ликвидацији из регистра Привредног суда у Пожаревцу.

## Члан 3.

Пословне књиге и документација настале у току поступку ликвидације чуваће се у Архиву Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

## Члан 4.

Овлашћује се ликвидациони управник Славољуб Милић да ову Одлуку достави Привредном суду у

Пожаревцу ради брисања Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” - у ликвидацији из регистра Привредног суда.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 66-55/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

283.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

## РЕШЕЊЕ

### I

Усваја се Извештај о извршењу буџета Општине Смедеревска Паланка за период од 01.01.2019. – 30.09.2019.године.

### II

Извештај из тачке I чини саставни део овог Решења.

### III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 400-1332/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

284.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 11. Одлуке о Општинском правобранилаштву Општине Смедеревска Паланка („МСЛ”, бр. 28/14 и 19/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019.године донела

## РЕШЕЊЕ

### I

Усваја се Извештај о раду Општинског правобранилаштва Општине Смедеревска Паланка за 2018/19 годину бр. ЈП.26/2019 од 24.09.2019.године.

### II

Извештај из тачке I чине саставни део овог Решења.

### III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 020-5/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

285.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 536. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др Закон, 5/15, 44/18 и 95/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

## РЕШЕЊЕ

### I

Усваја се Извештај ликвидационог управника Спортске организације Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у ликвидацији.

### II

Извештај из тачке I чини саставни део овог Решења.

### III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 023-22/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

286.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/16) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци за 2019. годину које је Надзорни одбор овог Предузећа донео на седници одржаној 24. октобра 2019. године.

##### II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

##### III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-59/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

287.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/2016) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ВОДОВОД” У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2019. ГОДИНУ

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2019. годину, које је Надзорни одбор овог Предузећа донео на седници одржаној 19. августа 2019. године.

##### II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

##### III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-60/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

288.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 136. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др Закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др Закон и 93/14) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПЛАНА РАДА ДОМА ЗДРАВЉА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ

##### I

Даје се сагласност на Измене Плана рада Дома здравља у Смедеревској Паланци за 2019. годину

које је Управни одбор Установе донео на седници одржаној 25.07.2019.године.

## II

Измене Плана из тачке I чини саставни део овог Решења.

## III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 50-12/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

289.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ИЗМЕНЕ ЦЕНОВНИКА  
ЈКП „ОПШТИНСКА ГРОБЉА  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА”  
О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ  
ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊУ  
НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ  
ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

## I

Даје се сагласност на Измене Ценовника ЈКП „Општинска гробља Смедеревска Паланка” о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила на територији Општине Смедеревска Паланка.

## II

Измене Ценовника из тачке I чине саставни део овог Решења.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-61/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Милић Петар

290.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05, 72/09-др Закон, 88/10, 99/10, 67/11, 119/12, 45/13-др Закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, бр. 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019.године донела

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА  
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ  
„ЗДРАВЉЕ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ  
ПАЛАНЦИ**

## I

Манојловић Весна, магистар фармације из Смедеревске Паланке, разрешава се функције вршиоца дужности директора Апотеке „Здравље” у Смедеревској Паланци, због подношења оставке.

## II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”

Број: 02-138/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Милић Петар

291.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05, 72/09-др Закон, 88/10, 99/10, 67/11, 119/12, 45/13-др Закон, 93/14, 96/15 и

106/15) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, бр. 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА**  
**ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ**  
**„ЗДРАВЉЕ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ**  
**ПАЛАНЦИ**

I

Нарић др Александра из Смедеревске Паланке, именује се за вршиоца дужности директора Апотеке „Здравље” у Смедеревској Паланци.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”

Број: 02-139/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Милић Петар

292.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС” број 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09 и 112/15) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА**  
**СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ**  
**ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,**  
**УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У**  
**ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ**  
**СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

I

У Стручној комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта у државној својини у Општини Смедеревска Паланка разрешавају се:

- Тркља Милан, председник
- Ђурђевић Милош, члан

II

У Стручну комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Смедеревска Паланка именују се:

- Ђурђевић Милош, за председника
- Симић Радослав, за члана

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-148/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

293.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18) и члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**  
**„ЖИКИЦА ДАМЊАНОВИЋ” У**  
**СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**

I

Разрешава се Школски одбор Средње школе „Жикица Дамњановић” у Смедеревској Паланци:

- Представници локалне самоуправе -

1. Воја Тодоровић
2. Анђела Радојевић
3. Игор Симичић

- Представници Савета родитеља –

1. Наташа Јевтић
2. Живко Величковић
3. Слађана Гајић

- Представници запослених –  
 1. Слободанка Милијашевић  
 2. Оливера Бећић  
 3. Татјана Тешић

## II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 02-140/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
 СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
 ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
 Милић Петар

294.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18) и члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ  
 ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ  
 „ЖИКИЦА ДАМЊАНОВИЋ” У  
 СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**

## I

У Школски одбор Средње школе „Жикица Дамњановић” у Смедеревској Паланци именују се:

- Представници локалне самоуправе -  
 1. Воја Тодоровић  
 2. Анђела Радојевић  
 3. Александар Симичић

- Представници Савета родитеља –

1. Владимир Аранђеловић  
 2. Слађана Гајић  
 3. Весна Савић

- Представници запослених –

1. Александар Богићевић  
 2. Зорица Марковић  
 3. Дејан Јанковић

## II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 02-141/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
 СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
 ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
 Петар Милић

295.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА  
 ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ  
 ШКОЛЕ „БОЖИДАР ТРУДИЋ”  
 У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ  
 (ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА  
 РОДИТЕЉА)**

## I

Разрешава се члан Школског одбора Музичке школе „Божидар Трудић” у Смедеревској Паланци:

- Представник Савета родитеља  
 • Драшковећ Јелена

## II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 02-142/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
 СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
 ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
 Петар Милић

296.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон,



101/16 – др Закон и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ**  
**ШКОЛЕ „БОЖИДАР ТРУДИЋ”**  
**У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**  
**(ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА**  
**РОДИТЕЉА)**

I

У Школски одбор Музичке школе „Божидар Трудић” у Смедеревској Паланци именује се:

Представник Савета родитеља

- Загорчић Неда

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-143/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

297.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„РАДОМИР ЛАЗИЋ” У АЗАЊИ**  
**(ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ)**

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Радомир Лазич” у Азањи:

Представник запослених

- Маринковић Бојана

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-144/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Милић Петар

298.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ**  
**ШКОЛЕ „РАДОМИР ЛАЗИЋ”**  
**У АЗАЊИ (ПРЕДСТАВНИКА**  
**ЗАПОСЛЕНИХ)**

I

У Школски одбор Основне школе „Радомир Лазич” у Азањи именује се:

Представник запослених

- Марковић Весна

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-145/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Милић Петар

299.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА” У ГОЛОБОКУ (ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА)

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Никола Тесла” у Голобоку:

Представник Савета родитеља:

• Ивковић Синиша

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-146/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Петар Милић

300.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године, донела

## РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА” У ГОЛОБОКУ (ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА)

I

У Школски одбор Основне школе „Никола Тесла” у Голобоку именује се:

Представник Савета родитеља:

• Михаиловић Милена

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-147/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Петар Милић

301.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 17/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

## РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БРАНА ЈЕВТИЋ” У КУСАТКУ БР. 02-165/2018-02/2 ОД 15.10.2018. ГОДИНЕ

I

У Решењу Скупштине општине Смедеревска Паланка о именовању Школског одбора ОШ „Брана Јевтић” у Кусатку бр. 02-165/2018-02/2 од 15.10.2018. године („Међуопштински службени лист”, бр. 42/18) врши се измена тако да уместо:

Представник локалне самоуправе

• „Милорад Ристић”

треба да стоји:

Представник локалне самоуправе

• „Миодраг Ристић”

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”

Број: 02-149/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Смедеревска Паланка  
Милић Петар

302.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и става 2. и 3. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019. године донела

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА  
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

I

Утврђује се престанак мандата Симић Радославу, одборнику Скупштине општине Смедеревска Паланка, изабраном на изборима одржаним 25. марта 2018. године, због подношења оставке.

Образложење

Законом о локалним изборима, члана 46. став 1. тачка 1. прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке.

Чланом 46. став 2. истог Закона предвиђено је да одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине јединице локалне самоуправе а ставом 3. предвиђено је да после подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Како је на седници одржаној 01. новембра 2019. године Симић Радослав поднео усмену оставку скупштина општине је узимајући у обзир наведене одредбе Закона о локалним изборима, утврдила да одборнику престаје мандат.

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Поука о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број: 02-152/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Милић Петар

303.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,  
ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА  
КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ  
У ОПШТИНИ СМЕД. ПАЛАНКА СА  
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ  
ЗА 2019. ГОД.**

У Програму уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смед.Паланка са финансијским планом за 2019. год., врше се следеће Измене и допуне:

1.У Програму I, Програму припремања и комуналног опремања,

-позиција „Изградња канализационе дистрибутивне мреже и реконструкција дотрајалих фекалних колектора,, у износу од 1.000.000,00 динара (конто 511) брише се

Програм I, Програм припремања и комуналног опремања смањује се за 1.000.000,00 динара, тако да сада износи 54.763.600,00 динара.

2. У Програму II, Програм капиталних инвестиција - позиција „Изградња главног фекалног колектора Васе Пелагића – Мајора Гавриловића,, се увећава за 15.800.000,00 динара (конто 511), тако да сада износи 16.300.000,00 динара (конто 511)

- позиција „Изградња фекалног и атмосферског колектора од улице Вука Караџића до колектора у улици Јефтићевој,, се смањује за 14.800.000,00 динара, тако да сада износи 200.000,00 динара (конто 511)

Програм II, Програм капиталних инвестиција се увећава за 1.000.000,00 динара, тако да уместо 16.100.000,00 динара сада износи 17.100.000,00 динара.

Програм уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смед.Паланка са финансијским планом за 2019.год., остаје непромењен и износи 133.773.600,00 динара.

Обрађивач  
ЈП,,Паланка,,  
в.д.директора  
Марко Радовановић

**-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-****ПРОГРАМ****УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Програм уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре у општини Смед. Паланка са финансијским планом за 2019. годину (у даљем тексту ПРОГРАМ), обухвата уређивање грађевинског земљишта, као и друга улагања у изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре на територији градског насеља и свих села у општини Смед. Паланка.

Програм се заснива на следећим прописима: Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним приходима и расходима, Одлука о локалним комуналним таксама и накнадама и други прописи којима се уређују односи у области земљишне политике, грађења и финансирања у Општини Смед. Паланка.

Врсту и обим програмских задатака опредељују: Одлука о буџету општине Смед. Паланка за 2019. годину, планирани прилив средстава по основу припадајућих накнада и других извора.

**За финансирање Програма планирана су средства у износу од 133.773.600,00 динара.**

Програм се финансира из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Програм садржи:

Програм припремања и комуналног опремања грађевинског земљишта

Програм капиталних инвестиција

Програм одржавања комуналне инфраструктуре

Реализација Програма

## **ПРОГРАМ I**

### **ПРОГРАМ ПРИПРЕМАЊА И КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата радове и активности на:

- припремању грађевинског земљишта за изградњу (истражни радови, израда геодетских, геолошких и других подлога, израда планске и техничке документације, израда средњорочних и годишњих програма уређивања земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и сл.);
- комуналном опремању грађевинског земљишта (изградња саобраћајних површина, водоводних, канализационих линија и уређење јавних површина).

#### **I. Припремање грађевинског земљишта за изградњу**

Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата:

##### **I.1. Просторно планску и пројектно-техничку документацију**

које обухвата израду планских и урбанистичко-техничких докумената и пројектно техничку документацију комуналне инфраструктуре (са израдом геодетских и других подлога, и прибављањем услова надлежних органа, организација и предузећа) који су правни основ за привођење планској намени грађевинског земљишта;

##### **I.2. Прибављање земљишта**

које обухвата решавање имовинско-правних односа, у оквиру којих се, по потреби, врши и расељавање станара, рушење њихових објеката и исплата накнаде за одузету имовину ради изградње саобраћајница и других објеката комуналне инфраструктуре чија је реализација започета у претходном периоду као и на новим локацијама, као и санацију земљишта и инфраструктурних објеката, измештање инсталација и др.

Израда планских и урбанистичко-техничких докумената и пројектно техничка документације комуналне инфраструктуре

У складу са важећим прописима из области планирања и изградње као и потребама општине приоритет у изради просторних и урбанистичких планова ће имати:

- плански документи које је на основу Закона о планирању и изградњи СО Смед. Паланка у обавези да донесе у прописаном року;
- плански документи чија је спровођење од значаја за општину;
- плански документи који су у поступку израде;
- плански документи за подручја за која се на основу Одлуке СО не примењују претходни урбанистички планови, а за која је могуће привођење земљишта планираној намени уз минимална улагања;
- нови плански документи по иницијативи Скупштине општине и других субјеката;

Програмом се предвиђају активности и планирају потребна средства за израду просторних и урбанистичких планова и пројеката комуналне инфраструктуре и то:

**1. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****1.1. ПРОСТОРНО ПЛАНСКА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА****А) ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ****А1) ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ**

<p>A1.1) Просторни план општине Смедеревска Паланка (I фаза)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема и доношење Одлуке о изради</li> <li>- спровођење процедуре јавне набавке</li> </ul> <p>Рок за реализацију активности у 2019. години 3 месеца, укупан рок за реализацију до краја 2020. године!</p>	<p>500.000,00 (конто511)</p>
---	----------------------------------

<b>УКУПНО А1)</b>	<b>500.000,00 (конто 511)</b>
-------------------	-----------------------------------

**А2) УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ**

Опис	Износ
<p>A2.1) Измене и допуне Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлука о изради МСЛ бр. 33/18</li> <li>- спровођење процедуре јавне набавке</li> <li>- рани јавни увид</li> <li>- израда нацрта плана</li> <li>- јавни увид</li> <li>- доношење плана</li> </ul> <p>Укупан рок за реализацију преосталих активности 12 месеци!</p>	<p><u>5.000.000,00</u> (конто511) (3.000.000,00 – извор 01 и 2.000.000,00 – извор 07)</p>
<p>A2.2) Измене и допуне Плана детаљне регулације "Привредно-радна зона Губераш"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлука о изради МСЛ бр. 33/18</li> <li>- спроведен рани јавни увид</li> <li>- у току израда нацрта плана</li> <li>- јавни увид</li> <li>- доношење плана</li> </ul> <p>Укупан рок за реализацију преосталих активности 3 месеца!</p>	<p>300.000,00 (конто511)</p>
<p>A2.3) Остала урбанистичка документација чију израду финансира заинтересовани инвеститор (Општина Смедеревска Паланка не учествује у суфинансирању израде)</p>	/

<b>УКУПНО А2)</b>	<b>5.300.000,00 (конто 511)</b>
-------------------	-------------------------------------

**А3) УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ**

<p>A3.1) Урбанистички пројекат за спровођење Плана детаљне регулације "Језеро Кудреч" у Смедеревској Паланци (МСЛ 24/2014 и 26/2014)</p> <p>Укупан рок за реализацију свих активности 6 месеци, након регулисања</p>	<p>600.000,00 (конто511)</p>
--	----------------------------------

## ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ...

<b>имовинско-правних односа!</b>	
A3.2) Пројекат препарцелације у складу са Планом детаљне регулације "Привредно-радна зона Губераш" (МСЛ 19/2013) Укупан рок за реализацију свих активности 3 месеца, након регулисања имовинско-правних односа!	150.000,00 (конто511)
A3.3) Пројекат препарцелације у складу са Изменама и допунама плана детаљне регулације бање "Паланачки Кисељак" у Смедеревској Паланци, Целина III - Бања 2 (МСЛ 26/2015) Укупан рок за реализацију свих активности 3 месеца, након регулисања имовинско-правних односа!	150.000,00 (конто511)
A3.4) Остали урбанистичко-технички документи за чију израду се средства обезбеде из донација, пројеката, фондова или од других органа и организација (планирана средства се односе на учешће Општине Смедеревска Паланка у суфинансирању израде)	200.000,00 (конто511)
A3.5) Остали урбанистичко-технички документи чију израду финансира заинтересовани инвеститор (Општина Смедеревска Паланка не учествује у суфинансирању израде)	/

<b>УКУПНО А3)</b>	<b>1.100.000,00</b> <b>(конто 511)</b>
-------------------	---

**А4) УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКИ И ДРУГИ КОНКУРСИ**

A4.1) Конкурс за идејно решење уређења и коришћења објекта Летње позорнице Установе Културни центар – Смедеревска Паланка Укупан рок за реализацију свих активности 3 месеца, након спровођења употребне дозволе за објекат!	150.000,00 (конто511)
A4.2) Остали урбанистичко-архитектонски и други конкурси за чију израду се средства обезбеде из донација, пројеката, фондова или од других органа и организација (планирана средства се односе на учешће Општине Смедеревска Паланка у суфинансирању израде)	50.000,00 (конто511)

<b>УКУПНО А4)</b>	<b>200.000,00</b> <b>(конто 511)</b>
-------------------	---

<b>УКУПНО А)</b>	<b>7.100.000,00</b> <b>(конто 511)</b>
------------------	---

**Б) ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА****Б1) Саобраћајнице**

Б1.1) Обилазница од ул. Главашеве, Васе Пелагића до ул. Мајора Гавриловића	1.500.000,00 (конто511)
Б1.2) Продужетак улице Мајора Гавриловића	210.000,00 (конто511)
Б1.3) Хидролошка студија потока Каменац за потребе пројекта продужетка ул. Мајора Гавриловића	150.000,00 (конто511)
Б1.4) Приступна саобраћајница за ново градско гробље „Каменац“	500.000,00 (конто511)

## ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ...

Б1.5) Уређење улице 10. октобра (од ул. Првог српског устанка до железничке станице)	300.000,00 (конто511)
Б1.6) Просецање улице Другог шумадијског одреда до улице Шулејићеве и улице Нове (ДИС)	500.000,00 (конто511)
Б1.8) Техничка документација за реконструкцију мостова: - мост на Јасеници на путу Смед. Паланка – Велика Плана - мост на потоку Губераш на путу Смед. Паланка – Велика Плана - мост на Ивачком потоку у ул. Браће Марјановић - мост на Великом Лугу на општинском путу за Ратаре	2.000.000,00 (конто511)
Б1.9) Остала техничка документација за саобраћајнице за чију израду се средства обезбеде из донација, пројеката, фондова или од других органа и организација (планирана средства се односе на учешће Општине Смедеревска Паланка у суфинансирању израде)	500.000,00 (конто511)
Б1.10) Израда техничке документације за реконструкцију и изградњу тротоара у Главашевој улици	300.000,00 (конто 511)
Б1.11) Израда техничке документације за изградњу тротоара у ул. Црвене армије од Мајора Гавриловића до пута за Ново гробље	150.000,00 (конто 511)
Б1.12) Израда техничке документације за изградњу тротоара у Шулејићевој улици од Јове Торбице до Устаничке (лева страна)	150.000,00 (конто 511)
Б1.13) Израда техничке документације улице Балканске од Мукерове до Данетове	180.000,00 (конто511)

<b>УКУПНО Б1)</b>	<b>6.440.000,00</b> <b>(конто 511)</b>
-------------------	---

**Б2) Водовод и канализација**

Б2.1) Пројекат водоснабдевања Привредно-радне зоне „Губераш“	650.000,00 (конто511)
Б2.2) Израда техничке документације компактног постројења за пречишћавање отпадних вода у радној зони „Губераш,“	600.000,00 (конто 511)
Б2.3) Пројекат фекалне канализације за Привредно-радну зону „Губераш“	650.000,00 (конто511)
Б2.4) Водоводна линија у ул. Војводе Путника	100.000,00 (конто511)
Б2.5) Фекална канализација у ул. М. Јовановића	120.000,00 (конто511)
Б2.6) Водоводна линија и фекална канализација у ул. Личкој	300.000,00
Б2.7) Фекална канализација у улицама које гравитирају ка ул. Васе Пелагића (Вуковарска, Црногорска, Веселина Маричића, Персиде Шишковић, Радослава Гачића)	350.000,00 (конто511)
Б2.8) Изградња главног фекалног колектора Мајора Гавриловића – Црвене армије и секундарне канализационе мреже у зони (ул. Мајора Гавриловића, Бранка Ћопића, Проте Матеје Ненадовића, Алексе Шантића, Максима Горког, Исидоре Секулић, Васе Чубриловића, Гаврила Принципа, Црвене армије, Првослава Кухара)	1.200,000,00 (конто511)
Б2.9) Изградња фекалног и атмосферског колектора од ул. Вука Караџића до колектора у улици Јефтићевој (Кудречки поток)	450.000,00 (конто511)
Б2.10) Реконструкција фекалне канализације у ул. 20. јула и Јозефа Шульца	500.000,00 (конто511)



## ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ...

Б2.11) Пројекат замене азбестних водоводних цеви и проширење водоводне мреже на територији општине	500.000,00 (конто511)
Б2.12) Техничка документација за потребе хитних санација на водоводној и канализационој мрежи	300.000,00 (конто511)
Б2.13) Остала техничка документација за водоводну и канализациону мрежу за чију израду се средства обезбеде из донација, пројеката, фондова или од других органа и организација (планирана средства се односе на учешће Општине Смедеревска Паланка у суфинансирању израде)	500.000,00 (конто511)

<b>УКУПНО Б2)</b>	<b>6.220.000,00</b> <b>(конто 511)</b>
-------------------	---

**Б3) Објекти јавне намене**

Б3.1) Израда пројектне документације зграде Општине Смедеревска Паланка за потребе озаконења (обавеза из претходног периода)	1.353.600,00 (конто511)
Б3.2) Пројекат реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања објекта Установе „Културни центар“, Смедеревска Паланка	600.000,00 (конто511)
Б3.3) Пројекат унутрашњих гасних инсталација за објекат Установе „Културни центар“, Смедеревска Паланка	250.000,00 (конто511)
Б3.4) Пројекти енергетске ефикасности за објекте јавне намене	2.000.000,00 (конто511)
Б3.5) Пројекти реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања објеката јавне намене	1.000.000,00 (конто511)
Б3.6) Техничка документација за уређење отворених спортских терена и дечијих игралишта у Смед. Паланци и сеоским насељим	500.000,00 (конто511)
Б3.7) Техничка документација за изградњу физкултурних сала у основним школама у Азањи, Кусатку и Селевцу	2.000.000,00 (конто511)
Б3.8) Техничка документација за уређење парка код пијаце	500.000,00 (конто511)
Б3.9) Техничка документација за проширење новог градског гробља Каменац у Смед. Паланци	300.000,00 (конто511)
Б3.10) Пројекат прилагођавања санитарне депоније Рамњак у Смед. Паланци	500.000,00 (конто511)
Б3.11) Остала техничка документација за објекте јавне намене за чију израду се средства обезбеде из донација, пројеката, фондова или од других органа и организација (планирана средства се односе на учешће Општине Смедеревска Паланка у суфинансирању израде)	250.000,00 (конто511)
Б3.12) Елаборат заштите од пожара и главни пројекат заштите од пожара објекта Установе „Културни центар,, , Смедеревска Паланка	150.000,00 (конто 511)

<b>УКУПНО Б3)</b>	<b>9.403.600,00</b> <b>(конто 511)</b>
-------------------	---

<b>УКУПНО Б)</b>	<b>22.063.600,00</b> <b>(конто 511)</b>
------------------	--

<b>УКУПНО 1.1)</b>	<b>29.163.600,00</b> <b>(конто 511)</b>
--------------------	--

**1.2. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА**

1. Просецање приступне саобраћајнице за ново градско гробље „Каменац“	1.000.000,00 (конто541)
2. Део обилазнице од ул. Главашеве, Васе Пелагића до ул. Мајора Гавриловића	1.000.000,00 (конто541)
3. Изузимање земљишта за проширење новог градског гробља „Каменац“	1.000.000,00 (конто541)
4. Просецање ул. Данетове	100.000,00 (конто541)
5. Остала прибављања земљишта на основу спроведене процедуре од стране Општинског правобранилаштва	3.900.000,00 (конто541)

<b>УКУПНО 1.2.)</b>	<b>7.000.000,00</b> <b>(конто 541)</b>
---------------------	---

<b>УКУПНО 1.</b>	<b>36.163.600,00</b>
------------------	----------------------

**2. КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ**

Комунално опремање грађевинског земљишта реализује се кроз изградњу објеката комуналне инфраструктуре, на основу важећих планских аката, идејних и главних пројеката. Ови објекти могу бити магистралног, примарног или секундарног карактера у зависности од њиховог просторног обухвата, значаја у систему и капацитета.

**2.1. Изградња објеката водоснабдевања**

Назив	
Изградња водоводне дистрибутивне мреже и измештање дотрајалих водоводних линија	2.000.000,00 (конто 511)
Изградња примарне водоводне линије Ø 200 за радну зону „Губераш,,	1.000.000,00 (511)

**2.2. Остали објекти инфраструктуре и јавне намене**

Назив	
Изградња капела на гробљу у Азањи и Глибовцу	1.000.000,00 (511)
Реконструкција и уређење спортских терена и дечијих игралишта на територији општине	1.000.000,00 (511)
Брендирање и опремање јединственог управног места у згради Општине	<u>6.600.000,00</u> (511) (600.00,00-извор 01, 6.000.000,00-изв.07)

## ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ...

Опремање локације на кат.парцели 6320/34 КО Смедеревска Паланка за изградњу вишепородичног стамбеног објекта (реализација пројекта са Комесаријат за избеглице и миграције) са изградњом трафостанице 10/0,4kV са одговарајућом техничком документацијом	4.000.000,00 (конто 511)
Изградња трафостанице 10/0,4kV на локацији „Губераш,, са припадајућим напојним каблом са потребном техничком документацијом	3.000.000,00 (конто 511)
<b>УКУПНО 2.</b>	<b>18.600.000,00</b> <b>(конто 511)</b>
<b>УКУПНО ПРОГРАМ I</b>	<b>54.763.600,00</b>

**ПРОГРАМ II****ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА**

1. Изградња приступне саобраћајнице Новом градском гробљу „Каменац,,	500.000,00 (конто 511)
2. Изградња главног фекалног колектора Васе Пелагића – Мајора Гавриловића	16.300.000,00 (конто 511)
3. Изградња и реконструкција тротоара у улици Главашевој	100.000,00 (конто 511)
4. Изградња фекалног и атмосферског колектора од улице Вука Карацића до колектора у улици Јефтићевој	200.000,00 (конто 511)

<b>УКУПНО ПРОГРАМ II</b>	<b>17.100.000,00</b>
--------------------------	----------------------

**ПРОГРАМ III****ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕД. ПАЛАНКА**

Овим Програмом финансира се одржавање постојеће комуналне инфраструктуре у граду и сеоским насељима:

Назив	Износ
- Реконструкција и санација улица Ђуре Даничића, Београдске, Космајске, Алексе Дундића, Немањине, Рудничке (обавезе из претходног периода)	<b>17.510.000,00</b> (конто 425)
- <u>Одржавање путне инфраструктуре на територији Општине Смедеревка Паланка:</u>	
- Крпљење општинских путева Баничина, Ратари и Церовац	11.600.000,00
- Крпљење улица на територији општине Смед.Паланка	6.500.000,00
-Асфалтирање улица:	
-Војислава Вујошевића	2.300.000,00
-Радничка	10.000.000,00
- Саве Ковачевића	7.900.000,00
<b><u>УКУПНО (радиће се у 2019.год.):</u></b>	<b><u>38.300.000,00</u></b> (конто 425)
-Светозара Марковића	
-Чубурска	9.100.000,00
-Лоле Рибара	6.900.000,00
-Реконструкција улице Ђуре Салаја	5.300.000,00
	6.200.000,00
-Санација макадам коловоза улица и општинских путева	5.100.000,00
<b><u>УКУПНО (радиће се у 2020.год.):</u></b>	<b><u>32.600.000,00</u></b>
<b><u>Укупно Одржавање путне инфраструктуре на територији Општине Смедеревка Паланка (2019.год. + 2020.год.):</u></b>	<b><u>70.900.000,00</u></b> (конто 425)
-Кресање шибља и растиња у путном појасу општинских путева	5.000.000,00 (конто 424)
-Одржавање и санација кишне канализације у граду	1.100.000,00 (конто 425)
<b><u>УКУПНО (2019.год.):</u></b>	<b><u>61.910.000,00</u></b>

**УКУПНО ПРОГРАМ III****61.910.000,00**

**IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА**

Реализација Програма вршиће се преко Општинске управе, а о реализацији извештаваће се Општинско Веће и Скупштина општине Смед. Паланка.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА (по ПРОГРАМИМА):**

Назив програма		
I	Програм припремања и комуналног опремања грађевинског земљишта	<b>54.763.600,00</b>
II	Програм капиталних инвестиција	<b>17.100.000,00</b>
III	Програм одржавања комуналне инфраструктуре	<b>61.910.000,00</b>
<b>УКУПНО (I-IV):</b>		<b>133.773.600,00</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА (по КОНТИМА)**

Опис конта	
- к. 424 (специјализоване услуге)	<b>5.000 .000,00</b>
- к. 425 (одржавање путева и објеката)	<b>56.910.000,00</b>
- к. 511 (зграде и грађевински објекти)	<b>64.863.600,00</b>
-к. 541 (земљиште)	<b>7.000.000,00</b>
<b>УКУПНО :</b>	<b>133.773.600,00</b>

**ОБРАЂИВАЧ**

---

304.

На основу члана 68. став 1. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 – одлука УС, 14/16 и 76/18), члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ”, бр. 9/19) и Решења о отварању буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Смедеревска Паланка бр. 501-101/2010-02/1 („МСЛ”, бр. 24/10), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине бр. 401-00-00034/2019-02 од 22.08.2019.године

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 01. новембра 2019.године донела

**ПРОГРАМ  
О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА  
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА  
ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

У Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине Општине Смедеревска Паланка за 2019.годину („МСЛ”, бр. 9/19) врше се следеће измене:

Став II се мења и гласи

II Средства Фонда из II става овог Програма користиће се за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине:

- подстицајних,
- превентивних и
- санационих програма и пројеката
- програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг),
- информисања и објављивања података о стању животне средине,
- као и других активности од значаја за заштиту животне средине у граду.

Средства буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се у сврху обезбеђивања услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини.

У Програмској активности

**1. ПА 0001 – УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Вредност за базну годину ..... 1.300.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године.... 3.900.000,00 рсд  
Мења се износ предвиђених средстава и гласи:  
Вредност за базну годину ..... 500.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године..... 240.000,00 рсд

У Програмској активности

**2. ПА 0002 – ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Вредност за базну годину ..... 1.710.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године.. 10.000.000,00 рсд  
Мења се износ предвиђених средстава и гласи:  
Вредност за базну годину ..... 40.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године..... 180.000,00 рсд

У Програмској активности

**4. ПА 0005 – УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

Вредност за базну годину ..... 13.000.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године.. 10.000.000,00 рсд  
Мења се износ предвиђених средстава и гласи:  
Вредност за базну годину ..... 500.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године.... 2.000.000,00 рсд

У Програмској активности

**4. ПА 0006 – УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДОМ**

Вредност за базну годину ..... 1.000.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године.... 9.000.000,00 рсд  
Мења се износ предвиђених средстава и гласи:  
Вредност за базну годину ..... 10.000,00 рсд  
Вредност за наредне три године.... 2.000.000,00 рсд

Број: 501-187/2019-02/2

У Смедеревској Паланци, 01. новембра 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Петар Милић









**САДРЖАЈ****ОДЛУКЕ**

275. Одлука о месним заједницама на територији Општине Смедеревска Паланка..... 2339
276. Одлука о престанку права коришћења и управљања на непокретностима Јавног предузећа „Паланка” и преузимању наведених права од стране Општине Смедеревска Паланка..... 2351
277. Одлука о покретању поступка ликвидације над Јавним предузећем „Паланка” у Смедеревској Паланци..... 2352
278. Одлука о престанку прва коришћења и управљања на непокретностима Јавног предузећа „Паланка развој” и преузимању наведених права од стране Општине Смедеревска Паланка ..... 2353
279. Одлука о обезбеђивању јавног осветљења на територији Општине Смедеревска Паланка ..... 2354
280. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ..... 2356
281. Одлука о покретању иницијативе за уношење нових катастарских општина и исправку назива насељеног места и катастарских општина ..... 2356
282. Одлука о окончању поступка ликвидације над Спортском организацијом Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у ликвидацији..... 2357

**РЕШЕЊА**

283. Решење о усвајању Извештаја о извршењу буџета Општине Смедеревска Паланка за период 01.01.2019. – 30.09.2019. године ..... 2358
284. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва Општине Смедеревска Паланка за 2018/19 годину ..... 2358
285. Решење о усвајању Извештаја ликвидационог управника о спроведеном поступку ликвидације над Спортском организацијом Градски фудбалски клуб „Јасеница 1911” у ликвидацији ..... 2358
286. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци за 2019. годину ..... 2359
287. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод” из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2019. годину ..... 2359
288. Решење о давању сагласности на Измене Плана рада Дома здравља у Смедеревској Паланци за 2019. годину ..... 2359
289. Решење о давању сагласности на Измене Ценовника Јавног комуналног предузећа „Општинска гробља Смедеревска Паланка” о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила на територији Општине Смедеревска Паланка ..... 2360
290. Решење о разрешењу в.д. директора Апотеке „Здравље” у Смедеревској Паланци ..... 2360
291. Решење о именовану в.д. директора Апотеке „Здравље” у Смедеревској Паланци..... 2360
292. Решење о разрешењу и именовану председника и члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Смедеревска Паланка ..... 2361
293. Решење о разрешењу Школског одбора Средње школе „Жикица Дамњановић” у Смедеревској Паланци..... 2361
294. Решење о именовану Школског одбора Средње школе „Жикица Дамњановић” у Смедеревској Паланци..... 2362

295. Решење о разрешењу члана Школског одбора Музичке школе „Божидар Трудић” у Смедеревској Паланци (представника Савета родитеља).....	2362
296. Решење о именовану члана Школског одбора Музичке школе „Божидар Трудић” у Смедеревској Паланци (представника Савета родитеља).....	2362
297. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Радомир Лазић” у Азањи (представника запослених).....	2363
298. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ „Радомир Лазић” у Азањи (представника запослених).....	2363
299. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Никола Тесла” у Голобоку (представника Савета родитеља) .....	2364
300. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ „Никола Тесла” у Голобоку (представника Савета родитеља) .....	2364
301. Решење о измени решења о именовану Школског одбора ОШ „Брана Јевтић” у Кусатку бр. 02-165/2018-02/2 од 15. октобра 2018. године.....	2364
302. Решење о престанку мандата одборника Скупштине Општине Смедеревска Паланка .....	2365
<b>ДРУГА АКТА</b>	
303. Програм о изменама и допунама Програма уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смедеревска Паланка са финансијским планом за 2019. годину .....	2365
304. Програм о измени Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине Општине Смедеревска Паланка за 2019. годину .....	2377

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.