

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

**ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Година LI * Број 1 * 22. фебруар 2017 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

1.

На основу члана 42. став 1. тачка 2 и члана 26. став 1. тачка 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016) и члана 42. став 1 тачка 12. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка број 39/2008),

Општинско веће општине Велика Плана на 33. седници одржаној 03.02.2017. године доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УЛАГАЊУ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА У КАПИТАЛ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ИЗ ВЕЛИКЕ ПЛАНЕ

Члан 1.

Овом одлуком мења се Одлука о улагању превозних средстава Општинске управе општине Велика Плана у капитал Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.

Члан 2.

Мења се члан 1, алинеја 1. одлуке тако што се уместо броја „92.400“ уписује број „93.500“.

Мења се члан 1, алинеја 2. одлуке тако што се уместо броја „312.950,32“ уписује број „318.710,32“.

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје непромењена.
Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-10/2017-II од 03.02.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

2.

На основу члана 42. став 1. тачка 2. и члана 26. став 1. тачка 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка број 39/2008),

Општинско веће општине Велика Плана на 31. седници одржаној 26.01.2017. године доноси

ОДЛУКУ

О УЛАГАЊУ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА У КАПИТАЛ ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Улаже се у капитал Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ из Велике Плана право својине општине Велика Плана на покретним стварима превозним средствима и то:

-аутомобил марке „Застава 128“ регистарских ознака: VP 008SZ, књиговодствене вредности 92.400 динара;

-аутомобил марке „Флорида пикап“, регистарских ознака: VP 020EG, књиговодствене вредности 312.950,32 динара .

Члан 2.

По основу улагања у капитал Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ из Велике Плана унети улози постају својина јавног предузећа у складу са Законом о јавној својини. Стицањем права својине на превозним средствима јавно предузеће може возила унети у своје пословне књиге опреме са књиговодственим вредностима, а на основу достављених пописних листа.

Члан 3.

О обављеној примопредаји возила овлашћена лица јавног предузећа и Општинске управе сачиниће Записник о примопредаји где ће бити констатовано последње стање километраже на возилима, стање горива и остале чињенице од значаја за примопредају превозних средстава.

Члан 4.

Након потписивања Записника о примопредаји превозних средстава јавно предузеће ће преузети возила. Обавезује се јавно предузеће да предметна возила користи у складу са њиховом природом и наменом и са пажњом доброг домаћина.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општине Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-2/2017-II од 26. јануара 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

3.

На основу члана 33. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др.закон и 108/2016) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Општинско веће општине Велика Плана на 34. седници одржаној 09.02.2017. године доноси

ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за отуђење из јавне својине општине Велика Плана превозних средстава следеће марке и техничких карактеристика:
- аутомобил марке „Škoda oktavia” регистарских ознака: VP 015 ŠR, година производње 2002. и
- аутомобил марке „Lada niva” регистарских ознака: VP 015 ŠC, година производње 2004 .

Члан 2.

Отуђење превозних средстава из члана 1. ове одлуке спровешће се путем јавног надметања.

Члан 3.

Овлашћује се Општинска управа општине Велика Плана да у поступку отуђења превозних средстава спроведе следеће радње:

- утврди почетну вредност превозних средстава која су предмет отуђења;
- спроведе поступак јавног надметања превозних средстава и о томе сачини записник;
- сачини извештај о спроведеном поступку отуђења превозних средстава путем јавног надметања;

-изради нацрт уговора о отуђењу превозних средстава;

-након потписивања уговора изврши примопредају предметних возила и изради записник о примопредаји возила.

Члан 4.

Обавезује се Општинска управа општине Велика Плана да, након спроведеног поступка јавног надметања, извештај о јавном надметању за отуђење превозних средстава са записником о јавном надметању достави Општинском већу ради доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Велика Плана да, након усвајања извештаја из претходног члана, закључи уговор о отуђењу превозних средстава са најповољнијим понуђачима.

Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-11/2017-II од 09.02.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

4.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016) и члана 24. став 1. тачка 2) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донео је

ОДЛУКУ О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се вршењу екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Велика Плана за 2016. годину (у даљем тексту: екстерна ревизија).

Члан 2.

Екстерну ревизију из члана 1. ове одлуке, уз сагласност Државне ревизорне институције, обавиће

лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује речуноводство и ревизија.

Члан 3.

Избор лица из члана 2. ове одлуке извршиће се у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке.

Поступак за избор лица из претходног става спровећиће Општинско веће општине Велика Плана, као наручилац у складу са законом.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Велика Плана да са лицем из члана 2. ове одлуке, по спроведеном поступку јавне набавке услуге екстерне ревизије из члана 3. ове одлуке, закључи уговор о регулисању међусобних односа у вези са обављањем послова ревизије завршног рачуна буџета општине Велика Плана за 2016. годину.

Члан 5.

Поступак из члана 3. став 2. ове одлуке обуставиће се уколико је општина Велика Плана обухваћена Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2016. годину.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењиваће се по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Број: 011-12/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 33. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015) и члана 24. став 1. тачка 15) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), а по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије – Управе за јавни дуг, број 401-24/2017-001 од 17.01.2017. године,

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се кредитно задуживање Општина Велика Плана (у даљем тексту: Општина) у динарима индексирано у EUR са фиксном каматном стопом, у износу од 15.400.000,00 динара (словима: петнаестмилионачетрестохиљададинара и 00/100), са грејс периодом од две године, роком отплате кредита од седам година и каматном стопом од 2,70% фиксно на годишњем нивоу, код BANCA INTESA AD BEOGRAD (у даљем тексту: Банка).

Износ кредитног задужења из става 1. овог члана представља износ преосталих средстава која нису повучена у 2016. години по основу уговора о наменском кредиту, број 421-1/2016-II од 27. маја 2016. године, који је Општина закључила са Банком.

Члан 2.

Средства по основу кредитног задужења из члана 1. ове одлуке користиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода предвиђених у Одлуци о буџету општине Велика Плана за 2017. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 44/2016).

Члан 3.

Измирење обавеза по основу кредитног задужења из члана 1. ове одлуке извршиће се из средстава буџета Општине.

Члан 4.

Обавезује се председник Општине да једном годишње Скупштину извести о утрошеним средствима и отплати кредитног задужења из члана 1. ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-13/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

6.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007) и члана 56. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008, 16/2009, 19/2010, 24/2013, 23/2015 и 22/2016), после члана 8. додаје се члан 8а. који гласи:

„Члан 8а.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад Председника општине.

Шеф Кабинета председника општине, помоћници председника општине и запослени у Кабинету председника општине заснивају радни однос на радним местима у Кабинету председника општине на одређено време – док траје дужност Председника општине.”.

Члан 2.

У члану 9. став 1. алинеја 8 речи: „и односе са јавношћу” бришу се.

Члан 3.

У члану 19. речи: „и односе са јавношћу” бришу се.

Члан 4.

Члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

У Кабинету председника општине постављају се два помоћника председника општине, и то:

- за област информисања и културе, и
- за област предузетништва.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљење у вези са питањима која су од значаја за функционисање и развој области за коју је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији и систематизацији Општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћник председника општине права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада и радног односа остварује у складу са законом којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе.”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-14/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

7.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 361. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/2014), члана 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 11. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2005, 9/2013 и 8/2015) члан 60. став 6. проценат „30%” замењује се процентом „20%”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-15/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

8.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/2015), тачке 7. алинеја 105. Одлуке о максималном броју запослених

на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 101/2015) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
МАКСИМАЛНОГ БРОЈА
ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО
ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему општине Велика Плана за 2015. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 34/2015, 2/2016 и 35/2016).

Члан 2.

У члану 2. код редног броја 4. број „145” замењује се бројем „138”.

Код редног броја 6. број „1” замењује се бројем „10”.

Код редног броја 8. број „15” замењује се бројем „14”.

Код редног броја 13. број „11” замењује се бројем „10”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-16/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

9.

На основу члана 38. Став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачке 9) и 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа (у даљем тексту: јавна предузећа) чији је оснивач општина Велика Плана, и то:

1) Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана;

2) Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана.

2. Јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа отпочиње доношењем ове одлуке од стране Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Скупштина општине) на предлог Општинског већа општине Велика Плана (у даљем тексту: Општинско веће).

3. Саставни део ове одлуке чини Оглас о јавном конкурс за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана (у даљем тексту: Оглас) који припрема Општинско веће.

Оглас из става 1. ове тачке обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу;
- пословима;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве, начину подношења пријаве, органу коме се пријаве подносе, као и адреси на коју се пријаве подносе;
- доказима који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс;
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;
- друге податке од важности за спровођење јавног конкурса.

4. Јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа из тачке 1. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине.

5. Након доношења ове одлуке, Скупштина општине ће Комисији доставити Оглас ради објављивања.

Рок за објављивање Огласа из става 1. ове тачке не може бити дужи од осам дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”, у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине, с тим што се мора навести када је Оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

6. Рок за подношење пријава на оглас је 30 дана од дана објављивања Огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

7. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

8. У изборном поступку Комисија ће извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс, усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/2016).

Изборни поступак се спроводи само између кандидата који испуњавају услове за именовање, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази, о чему Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање.

9. Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа и доставља је Општинском већу.

Истовремено са достављањем ранг листе, Комисија доставља и записник о спроведеном изборном поступку.

10. Општинско веће на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

Скупштина општине након разматрања предлога акта о именовању директора доноси решење о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора је коначно.

11. Решење о именовању директора доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Решење из става 1. ове тачке, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике

Србије”, „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, као и на интернет страници општине.

12. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужен од 30 дана од дана објављивања решења из тачке 11. ове одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидата из става 1. ове тачке омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

13. Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”, с тим да се тај рок из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним претходним ставом, Скупштина општине ће именовати следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. ове тачке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Јавни конкурс из става 3. ове тачке расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. ове тачке.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Јавни конкурс из става 5. ове тачке расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

14. Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-18/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић



ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА
Скупштина општине Велика Плана

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), у вези са чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и чланом 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, објављује

О Г Л А С

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ
за именовање директора јавних комуналних предузећа
чији је оснивач општина Велика Плана

I. ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА У КОЈИМА СЕ ИМЕНУЈУ ДИРЕКТОРИ:

1. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "МИЛОШ МИТРОВИЋ" ВЕЛИКА ПЛАНА

1.1. Подаци о јавном предузећу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Милош Митровић", Велика Плана, Војводе Мишића 1.

Скраћено пословно име: ЈКП "Милош Митровић".

Седиште предузећа: Велика Плана, Војводе Мишића 1.

Порески идентификациони број: 101174845.

Матични број: 7160763.

Претежна делатност: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

1.2. Подаци о радном месту и трајању мандата:

Директор Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана чији је оснивач општина Велика Плана.

Опис послова радног места:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 9) бира извршне директоре;
 - 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси акт о систематизацији;
 - 12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.
- Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Мандат директора траје четири године.

1.3. Подаци о условима за именовање:

Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају следеће услове:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

1.4. Подаци о месту рада:

Место рада је Велика Плана, улица Војводе Мишића број 1.

1.5. Подаци о доказима који се прилажу уз пријаву:

Заинтересовани кандидати који испуњавају наведене услове, уз пријаву на конкурс подносе следеће доказе:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
 - 2) уверење о општој здравственој способности (подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду);
 - 3) диплому о стручној спреми;
 - 4) исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство – из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
 - 5) уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван на казну затвора, односно да му нису изречене мере безбедности (не старије од 6 месеци) и уверење надлежног Суда о пословној способности кандидата (не старије од 30 дана);
 - 6) оверена писана изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно писани акт органа политичке странке да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

2. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ВЕЛИКА ПЛАНА

2.1. Подаци о јавном предузећу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Градска топлана", Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 46а.

Скраћено пословно име: ЈКП "Градска топлана" Велика Плана.

Седиште предузећа: Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 46а.

Порески идентификациони број: 105923345.

Матични број: 20491388.

Претежна делатност: 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

2.2. Подаци о радном месту и трајању мандата:

Директор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Велика Плана чији је оснивач општина Велика Плана.

Опис послова радног места:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Мандат директора траје четири године.

2.3. Подаци о условима за именовање:

Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају следеће услове:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

2.4. Подаци о месту рада:

Место рада је Велика Плана, улица Булевар Деспота Стефана број 46а.

2.5. Подаци о доказима који се прилажу уз пријаву:

Заинтересовани кандидати који испуњавају наведене услове, уз пријаву на конкурс подносе следеће доказе:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) уверење о општој здравственој способности (подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду);

- 3) диплому о стручној спреми;
 - 4) исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство – из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
 - 5) уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван на казну затвора, односно да му нису изречене мере безбедности (не старије од 6 месеци) и уверење надлежног Суда о пословној способности кандидата (не старије од 30 дана);
 - 6) оверена писана изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно писани акт органа политичке странке да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или у суду.

II. ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ОБА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

1. Рок у коме се подносе пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на конкурс треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

2. Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве се достављају на адресу: Скупштина општине Велика Плана, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, 11320 Велика Плана, Милоша Великог 30, у затвореним ковертама са назнаком: "За јавни конкурс – именовање директора (навести назив предузећа за које се подноси пријава).

Пријаве се могу доставити и непосредно преко писарнице органа управе.

3. Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс:

Све информације у вези са конкурсом могу се добити на телефон (026) 514-262, особа задужена за контакт је Миодраг Шкорић, дипломирани инжењер машинства.

4. Подаци о стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

У изборном поступку Комисија ће извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- оценом података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс;
- усменом провером.

Оцена података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс. Оцена података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс врши се прегледом и бодовањем стручне оспособљености кандидата стечене високим образовањем и стручне оспособљености стечене радним искуством.

Приликом оцене стручне оспособљености кандидата стечене високим образовањем, сваки члан Комисије, бодовима два или три, бодује сваког кандидата понаособ, а приликом оцене стручне оспособљености стечене радним искуством, сваки члан Комисије, бодовима од један до три, бодује сваког кандидата понаособ, у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", број 65/2016).

Усмена провера. Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом, у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", број 65/2016).

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. Максималан број питања је 10. Питања се односе на познавање једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

На основу усмене провере стручности кандидата, Комисија оцењује кандидате оценама. Сваки члан Комисије оцењује сваки усмени одговор кандидата појединачно, оценом од један до три.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија обавештава кандидате телефоном или телеграмом на контакт бројеве, односно на адресе које наведу у својим пријавама, најмање осам дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, утврђује се тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Изборни поступак се спроводи само између кандидата који испуњавају услове за именовање, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази, о чему Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће применити мерила из члана 12. став 2. и 3. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", број 65/2016).

5. Напомене:

Кандидати који конкуришу за именовање директора оба јавна предузећа из овог јавног конкурса подносе појединачне пријаве у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражена документа.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, тј. пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду, комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата.

Овај конкурс се објављује у "Службеном гласнику Републике Србије", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" и на сајту општине www.velikaplana.rs.

Број: 112-105/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

10.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др. закон), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11 и 104/2016) и члана 24. став 1. тачка 5), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године доноси

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији општине Велика Плана.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно - прехрамбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из става 1. овог члана може бити: зелена, робна, сточна и привремена мини пијаца.

Локацију свих пијаца, осим привремених мини пијаца, утврђује Скупштина општине Велика Плана, уз претходно прибављено мишљење Јавно комуналног предузећа Милош Митровић.

Члан 3.

Забрањен је промет роба и производа ван простора за то одређеног, нарочито по улицама, дуж путева по кућама и слично, изузев редовне трговинске делатности.

Члан 4.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке су правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима прописаним законом и другим прописима, овом одлуком и општим актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тек-

ту: продавац) и лица која се на пијаци снабдевају производима и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купац).

ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 5.

Радно време пијаце је једнократно и утврђује се пијачним редом.

Радно време пијаце у време одржавања вашара и сличних привредних манифестација посебно се одређује.

Радно време пијаца истиче се на видном месту на свакој пијаци.

Члан 6.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: свакодневно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног ВЦ-а, ограде, пијачног платоа и сл.).

Члан 7.

Пијацама на територији општине Велика Плана управља, одржава и организује рад и ред Јавно комунално предузеће Милош Митровић, основано за обављање ове делатности (у даљем тексту: Предузеће).

Приход остварен од вршења комуналне делатности управљање пијацама на територији сеоских месних заједница Предузеће је дужно да уложи у развој комуналних делатности на територији месне заједнице са које је тај приход убран.

Члан 8.

За сваку врсту пијаце Јавно комунално предузеће Милош Митровић прописује пијачни ред којим се регулише обављање промета и услуга на пијаци, одређује врсту робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мера за одржавање реда на пијацама.

Сагласност на пијачни ред даје Општинско веће општине Велика Плана.

Радници Предузећа које одржава пијаце се старају и одговорни су за одржавање пијачног реда.

Члан 9.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 10.

О Пијачном реду се старају овлашћени радници Предузећа које управља пијацом.

Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања

пијачног реда и по потреби обавестити надлежни орган ради предузимања одговарајућих мера.

ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 11.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен, уредно очишћен и опран.

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, сталне и покретне продајне објекте и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Стални продајни објекти су зидане зграде, монтажне бараке и слични објекти.

Покретни продајни објекти су киосци, тезге, пултови, боксеви, рам, витрина и др.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 5. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа.

Члан 12.

Пијаце имају одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему потребну за промет робе и услуга, као и просторије за управу пијаце.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада, потребан број тоалетних просторија сразмерно броју продајних објеката, у складу са посебним прописима.

Члан 13.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на зеленој пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и непрехрамбених производа и услуга, као и вршење занатских услуга.

Члан 14.

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенскотехничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Предузеће, односно лице из члана 7. ове Одлуке, дужно је да поправи или уклони.

КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

Члан 15.

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу

односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

Начин и услови коришћења објеката, опреме и простора из става 1. овог члана ближе се утврђују посебним актима које доноси Предузеће, а на које сагласност даје Општинско веће општине Велика Плана.

Члан 16.

За коришћење пијачног простора и објекта корисник плаћа накнаду Предузећу.

Висину накнаде одређује Предузеће посебним актом, на који сагласност даје Скупштина општине Велика Плана.

Члан 17.

Корисник објекта је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству,

2. објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,

3. одржава објекат у исправном стању,

4. на роби истакне малопродајну цену на видном месту,

5. за све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

1. Зелена пијаца

Члан 18.

На зеленим пијацама (у оквиру њих и на млечној пијаци), на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, меда и пчелињих производа, јаја, заклане живине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница),

2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,

3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја производа из става 1. тачке 2. и 3. овог члана се обавља одвојено од пољопривредно - прехрамбених производа, на посебно уређеном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

Члан 19.

Производе на зеленим пијацама могу продавати:

- 1) регистрована правна лица;
- 2) индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде,
- 3) предузетници који су основали радњу за промет на мало пољопривредних производа.

Производе занатских радњи и домаће радиности могу продавати предузетници који те производе израђују.

Члан 20.

Хлеб и пециво, заклана живина, млеко и млечни производи, коре, тестенине и други производи од теста се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

Пољопривредни произвођачи могу да продају заклану живину, прасад, јагњад и дивљач са очишћеном изнутрицом, под условом да је надлежни орган утврдио исправност истих.

2. Робна пијаца

Члан 21.

На робним пијацама се обавља промет на мало непрехрамбених производа и то:

- 1) текстила,
- 2) одеће,
- 3) обуће,
- 4) финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике,
- 5) металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства,
- 6) спортске опреме,
- 7) хемијских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата,
- 8) књига и канцеларијског прибора.
- 9) половне тј. употребљаване робе (одећа, обућа, кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Индустријско - непрехрамбени производи из става 1. овог члана продају се у киосцима или на тезгама које су физички одвојене.

Половна роба из става 1. тачке 2. овог члана може се продавати и на отвореним тезгама.

Простор робне пијаце за продају половне робе има посебан улаз, ограђен је и мора бити одвојен од простора за продају индустријско - непрехрамбених производа.

Продаја половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и њихових половних резервних ауто - делова се обавља на посебној врсти робне пијаце

(ауто - пијаци) на којој се могу продавати и половни резервни ауто-делови и прибор.

Члан 22.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, креча, а коју врше произвођачи ових производа, обавља се на посебној врсти робне пијаце или на посебно уређеним и ограђеним просторима других пијаца.

Сточна пијаца

Члан 23.

На сточној пијаци се обавља промет живих домаћих животиња и кућних љубимаца.

На сточној пијаци је забрањен промет меса и месних прерађевина.

Члан 24.

Сточна пијаца мора бити ограђена, са обезбеђеном водом, септичком јамом или колектором за прикупљање отпадних вода, простором за утовар и истовар стоке, вагом за мерење стоке и пунктом за дезинфекцију превозних средстава.

4. Привремене мини пијаце

Члан 25.

Привремене мини пијаце су одређене локације за повремено обављање пијачне делатности у одређеном временском периоду.

Локацију обављања пијачне делатности одређује Одељење за урбанизам Општинске управе општине Велика Плана.

Локације за постављање привремених мини пијаца одређују се на основу урбанистичке анализе простора коју врши Одељење за урбанизам Општинске управе општине Велика Плана.

На привременим мини пијацама обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја),
2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,
3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Постављање и уклањање тезги на привременим мини пијацама врши се по посебним условима, прописаним решењем које издаје Одељење за урбанизам Општинске управе општине Велика Плана.

Неопходне радње за обележавање поменуте локације у овом члану врши Предузеће.

Члан 26.

Продаја пољопривредних и других производа из возила врши се на за то одређеном простору, односно локацији коју одређује орган Општинске управе општине Велика Плана надлежан за послове урбанизма.

**ХИГИЈЕНСКО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ
ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА****Члан 27.**

Пољопривредно - прехранбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Млеко и млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Риба, морски плодови, ракови и слично, продају се на пијаци само у специјализованим продавницама - рибарницама.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или друге одевне предмете у белој боји и користити рукавице и хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хваталка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

Члан 28.

Простор за излагање и продају заклане живине, прасад и јагњади мора бити обележен, покривен и заштићен од загађивања, са довољним бројем тезги и столова, који се морају свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

На простору из става 1. овог члана мора бити обезбеђена вода за пиће.

За чување заклане живине, прасад и јагњади мора бити обезбеђен довољан број расхладних витрина у којима се ове намирнице морају чувати.

Корисници која продају намирнице из става 1. овог члана су дужни да расхладне витрине одржавају у исправном стању.

Члан 29.

Предузеће које управља пијацама је дужно да:

1. очисти, опере и уреди пијачни простор одмах по истеку радног времена пијаце,

2. обезбеди воду за пиће и освежавање пољопривредно - прехранбених производа,

3. постави довољан број посуда за отпад,

4. обезбеди санитарни објекат (ВЦ) на пијаци, исти одржава у исправном и чистом стању и по завршетку радног времена пијаце очисти и дезинфикује санитарне објекте, посуде за отпад и простор за држање посуде за отпад.

5. на зеленој пијаци постави контролно мерило за мерење свих производа који се на пијаци продају и да видно означи где се ово мерило налази.

Члан 30.

За мерење робе могу се употребљавати само мерила која су прописно жигосана. Мерила морају бити тако постављена да купац може контролисати мерење.

Продавци пољопривредно - прехранбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите производе од загађивања и квара,

2. очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,

3. расхладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,

4. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

Члан 31.

На пијацама је забрањено:

1) продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачном реду.

2) одлагање и продаја робе на пролазима пијаце.

3) одлагање отпада, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,

4) прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехранбених производа, осим на сточној пијаци.

5) излагање производа на земљи, осим садница, цвећа, живе стоке и производа на аутопијаци,

6) загађивање пијачног простора на било који начин,

7) паљење ватре,

8) кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),

9) паркирање возила ван за то одређених места,

10) држање амбалаже испред и око продајних места и на крововима пијачних тезги,

11) увођење паса и других животиња на пијачни простор,

12) вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

НАДЗОР**Члан 32.**

Надзор над применом ове Одлуке врше органи тржишне, ветеринарске, санитарне, пољопривредне и комуналне инспекције у делокругу своје надлежности.

Радници пијачне управе дужни су да органима из претходног става указују на кршење одредаба из ове Одлуке на пијацама и вашарима и пружају им помоћ у њиховом раду.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Новчаном казном у износу од 40.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3, члана 8. став 1. и 3, члана 11 став 1, члана 14. став 2, члана 16. став 1, члана 17. став 1. тачка 1. - 5, члана 18. став 3, члана 19, члана 20, члана 21, члана 22, члана 23, члана 27,

члана 28. став 4, члана 29, члана 30. став 1. тачка 1. - 4. и члана 31. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 казниће се за прекршај преузетник ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3, члана 11 став 6, члана 14. став 2, члана 16. став 1, члана 17. став 1. тачка 1. - 5, члана 18. став 3, члана 19, члана 20, члана 21, члана 22, члана 23, члана 27, члана 28. став 4, члана 30. став 1. тачка 1. - 4. и члана 31. ове одлуке.

Члан 35.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3, члана 11 став 6, члана 14. став 2, члана 16. став 1, члана 17. став 1. тачка 1. - 5, члана 18. став 3, члана 19, члана 20, члана 21, члана 22, члана 23, члана 27, члана 28. став 4, члана 30. став 1. тачка 1. - 4. и члана 31. ове одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Предузеће је дужно да акте из члана 8. став 1. ове Одлуке донесе у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу ове одлуке.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени лист општина „Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 10/95“).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, изузев одредби члана 1. став 2. које ступају на снагу даном почетка примене одлуке Скупштине општине Велика Плана којом се Одлука о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 8/2015) усаглашава са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 104/2016).

Број:011-19/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

11.

На основу члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број

39/2008), а у вези члана 1. став 2. и члана 146. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон и 5/2015),

Скупштина општине Велика Плана на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ“ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Укупан регистровани основни капитал Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана (у даљем тексту: Јавно предузеће) је 57.812,00 динара и чини га новчани улог.

Скупштина општине Велика Плана, матични број: 07143745, доноси одлуку о повећању основног новчаног капитала Јавног предузећа, матични број: 07160763, у износу од 10.000,00 динара.

Основ повећања капитала Јавног предузећа је нови улог оснивача.

Члан 2.

Укупна вредност основног новчаног капитала Јавног предузећа након повећања је 67.812,00 динара, што представља 100% удела општине Велика Плана у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Одлука о повећању основног капитала Јавног предузећа регистроваће се у складу са прописима који регулишу поступак регистрације код Агенције за привредне регистре.

Члан 4.

Основни капитал Јавног предузећа сматра се повећаним даном регистрације повећања основног капитала у Агеницији за привредне регистре.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:011-20/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

12.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“,

број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 25. став 1. тачка 1) и чланом 53. став 1. тачка 11) Одлуке о усклађивању Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Општинско веће општине Велика Плана, на 32. седници одржаној 30.01.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана који је донео в.д. директора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, број: 177 од 30.01.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-20/2017-II од 30. јануара 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

13.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013),

Општинско веће општине Велика Плана на 33. седници одржаној 03.02.2017. године донело је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад општине Велика Плана који је донео директор Центра за социјални рад општине Велика Плана, број: 551-519 од 01.02.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-25/2017-II од 3. фебруара 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

14.

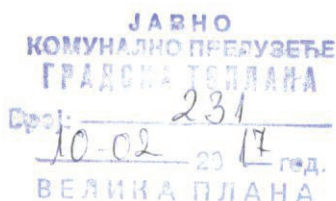
На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА (БРОЈ: 231 ОД 10. ФЕБРУАРА 2017. ГОДИНЕ)

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, број 231 од 10.02.2017. године, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана донео на седници одржаној 10. фебруара 2017. године.



Јавно комунално предузеће за производњу
и дистрибуцију топлотне енергије



На основу члана 30.Статута ЈКП„Градска топлана“ из Велике Плана Надзорни одбор ЈКП„Градска топлана“ Велика Плана на седници одржаној 10.02.2017. године, донео је

ОДЛУКУ О САЧИЊАВАЊУ РЕПРОГРАМА СА ДУЖНИЦИМА

Корисници топлотне енергије који на дан 31.12.2016. год. имају дуг на име утрошене топлотне енергије, могу да склопе споразум о репрограму дуга до 30.09.2017.године.

Услови за потписивање споразума о репрограму дуга су да купац, који је до 31.12.2016. године имао дуг за утрошену топлотну енергију, поднесе захтев за закључење споразума до 30.09.2017. године, и да је измирио доспеле обавезе из 2017. године до закључења споразума.

Купцу са дугом од 10.000 - 15.000 дин. биће омогућен репрограм на 3 рате, од 15.000 - 30.000 дин. на 5 рата, од 30.000 - 50.000 дин. на 8 рата, од 50.000 - 70.000 дин. на 10 рата, од 70.000 - 100.000 дин. на 12 рата, од 100.000 - 150.000 дин. на 15 рата, док ће корисницима чија дуговања прелазе 150.000 дин. бити омогућено да своје обавезе измире у 18 месечних рата.

Репрограм дугова уз истовремени отпис камате ☐ зажиће само за физичка лица.

Корисници који су утужени могу склопити споразум о репрограму под посебним условима.

Један од услова споразума о репрограму, је да купац у периоду отплате репрограмираног дуга уредно измирује текуће обавезе за испоручену топлотну енергију.

У случају да купац и после упозорења на измири две узастопне рате репрограма или касни са измиривањем текуће месечне обавезе, сматраће се да је споразум раскинут и извршиће се обрачун целокупног дуга са обрачунатом каматом на начин који би се применио да споразум није закључен.

Председник Надзорног одбора
Богдан Тодоровић

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, број 231 од 10.02.2017. године.

III

Ово решење и одлуку Надзорног одбора објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-35/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

15.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2017. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана” Велика Плана на седници одржаној дана 27.01.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-36/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

16.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 69. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ДОПУНИ СТАТУТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА
ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на седници одржаној 10. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-37/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

17.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП
„МОРАВА” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА
2017. ГОДИНУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2017. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана, који је усвојио Управни одбор ЈП „Морава” Велика Плана на седници одржаној дана 11.01.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-38/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

18.

На основу члана 35. став 1. тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2016. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана за 2016. годину

2. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-39/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

19.

На основу члана 32. став 1. тачка 19) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 и 10/2016) и члана 24. став 1. тачка 19) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се претходна сагласност да ново пословно име удружења СПОРТСКИ САВЕЗ ПЛАНА, ВЕЛИКА ПЛАНА, из Велике Плана, Николе Пашића б.б., садржи назив „ВЕЛИКА ПЛАНА” и да гласи СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА, ВЕЛИКА ПЛАНА.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-40/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

20.

На основу члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана (у даљем тексту: Комисија).

2. Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, по одлуци и огласу Скупштине општине Велика Плана;
- размотри поднете пријаве;
- закључком одбаца неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази;
- утврђује да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање;
- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање;
- спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање;
- утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, оцењивањем у изборном поступку стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором, оценом приложене документације или на други одговарајући начин;
- уколико у изборном поступку спроводи писмену или усмену проверу, приликом те провере обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити провера;
- сачињава ранг листу кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према прописаним мерилима;
- доставља Општинском већу општине Велика Плана ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима, као и записник о изборном поступку;
- омогући увид у документацију јавног конкурса по захтеву кандидата који је учествовао у изборном поступку, под надзором Комисије, у року од два дана од дана пријема захтева.

3. Комисија има председника и четири члана.

Председника и три члана Комисије Скупштина општине именује на период од три године, док једног

члана именује за свако појединачно именовање директора.

Члан Комисије за свако појединачно именовање директора именује се из реда чланова надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

4. Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

5. Председник и чланови Комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана.

6. Комисија ради у седницама.

О раду на седници води се записник.

Комисија пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

7. Комисија ће у свом раду користити печат Скупштине општине Велика Плана.

8. Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за учествовање у раду седнице Комисије.

Накнада из става 1. ове тачке утврђује се у висини од 2.000,00 динара по седници, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању седници Комисије коју оверава председник Комисије.

9. Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће организациона јединица која је у Општинској управи општине Велика Плана задужена за кадровске послове.

10. У Комисију се именују:

За председника

Катица Радосављевић, доктор економских наука;

За чланове:

1) Предраг Митић, дипломирани инжењер машинства;

2) Миодраг Шкорић, дипломирани инжењер машинства;

3) Срђан Живковић, дипломирани правник.

11. Именује се Дијана Раковић, дипломирани економиста, за члана Комисије из реда чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.

Именује се Богдан Тодоровић, дипломирани инжењер машинства, за члана Комисије из реда чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана.

12. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању председника и чланова Комисије за именовања општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2013).

13. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-41/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

21.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА
ПЛАНА, БРОЈ 177/1 ОД 30.01.2017.
ГОДИНЕ**

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број 177/1 од 30.01.2017. године, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана донео на седници одржаној дана 30. јануара 2017. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број 177/1 од 30. јануара 2017. године.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-42/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

22.

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ИНЖЕЊЕРСКИХ
УСЛУГА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о ценама инжењерских услуга Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, под бројем: 2959/5 на седници одржаној 21.12.2016. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број: 2959/5 од 21.12.2016. године.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-43/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"МИЛОШ МИТРОВИЋ"

Бр. 177/1

30.01.2017 год

ВЕЛИКА ПЛАНА

На седници Надзорног Одбора ЈКП «Милош Митровић» Велика Плана, одржаној дана 30.01.2017 год., у просторијама ЈКП „ Милош Митровић” разматрајући 3. тачку дневног реда, а у складу са Чланом 22 Закона о јавним предузећим а(Сл.гласник РС 15/2016) и члана 30. Статута Јавног предузећа , НО је једногласно донео следећу:

ОДЛУКЕ

Потрошачи који су на дан 31.12.2016 године имали дугове на име утрошене воде и канализације , моћи ће да склопе споразум о репрограму до 30.06.2017.године .

Услови за потписивање споразума о репрограму дуга су да купац, који је до 31.12.2016 године имао дуг за утрошену воду и канализацију , поднесе захтев за закључење споразума до 30.06.2017, и да је измирио доспеле обавезе из 2017 године до закључења споразума .

Купац са дугом до 10.000 динара биће омогућен репрограм на 3 рате, од 10.001 до 40.000 динара на 6 рата, од 40.001 до 70.000 динара на 9 рата, од 70.001 до 100.000 динара на 12 рата, од 100.001 до 140.000 динара на 15 рата, од 140.001 до 180.000 динара на 18 рата док ће они чији су дугови 180.001,00 и више моћи своје обавезе да измире на 24 месечне рате.

Репрограм дугова уз истовремени отпис камата из предходних година важиће само за грађане .

Један од услова за испуњење споразума о репрограму је да купац, у периоду отплате репрограмираног дуга, уредно измирује текуће обавезе за воду .

У случају да купац и после упозорења не измири две узастопне рате репрограма или касни са измиривањем текуће месечне обавезе, сматраће се да је споразум раскинут и извршиће се обрачун целокупног дуга са обрачунатом каматом на начин који би се применио у случају да споразум није закључен.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "МИЛОШ МИТРОВИЋ"
ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК Н.О



На основу члана 22. став 1. тачка 11) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 34. Статута Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана (број:2660 од 17.11.2016. године,

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, на седници одржаној 21.12.2016. године, донео је

ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"МИЛОШ МИТРОВИЋ"
Бр. 295915
21.12.2016 год.
ВЕЛИКА ПЛАНА

I

1. Овом одлуком утврђују се цене инжењерских услуга, и то: израда пројеката, услуге надзора, израда предмера и предрачуна, студија, анализе експертиза и презентација, израда урбанистичко-техничких услова и техничких елемената за инфраструктуру и геодетске услуге.

2. Цена инжењерских услуга изражава се у бодовима, при чему вредност једног бода износи 125,00 динара.

3. Цена инжењерских услуга формира се на основу бруто развијене грађевинске површине (БРГП) објекта у m^2 , или на основу вредности инвестиције, у процентима.

	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА				НАПОМЕНА
		ПРОЈЕКТОВАЊЕ				
1	Пројектна документација за потребе легализације објекта	1 бод / m^2 БРГП				Могућа је корекција до 30 % у зависности од сложености објекта Минимална вредност 60 бодова
2	Пројекат рушења старих и бесправних објекта	0,7 бодова / m^2 БРГП				Могућа је корекција до 30 % у зависности од сложености објекта Минимална вредност 60 бодова
3	Снимање целог или посебног дела објекта – етажирање (основе етажа)	1 бод / m^2 БРГП				Могућа је корекција до 30 % у зависности од сложености објекта Минимална вредност 60 бодова
4	Стамбени, стамбено-пословни и јавни објекти	Пројектна документација бод/ $1m^2$ БРГП	Структура цене			
			ИДР	ИДП	ПГД	ПЗИ
	Архитектонски пројекат	5	20%	20%	40%	20%
	Пројекат конструкције	2	5%	20%	35%	40%
	Машинске Инсталације	1	5%	25%	60%	10%
	Електроенергетске инсталације	0,7	5%	25%	60%	10%
	Телекомуникационе Инсталације	0,4	5%	25%	60%	10%
	Водовод и канализација	0,6	5%	25%	60%	10%
	Укупно	9,7				
5	Елаборат					Минимално 120

	енергетске ефикасности	1,0 бодова / m ² БРГП	бодова
6	Пројектовање путних објеката (пропусти, заштитне ограде и сл.), унутрашњих термо-техничких и гасних инсталација и објеката расвете	5% од укупне инвестиционе вредности	Могућа је корекција до 30 % у зависности од сложености објекта
7	Пројектовање објеката улица и партера	3% од укупне инвестиционе вредности	Могућа је корекција до 30 % у зависности од сложености објекта
		За инвестиције до 100.000 дин. – 160 бодова	
		За инвестиције од 100.001 до 500.000 дин. – 200 бодова	
		За инвестиције од 500.000 до 1.000.000 дин – 240 бодова	
8	Пројектовање инвестиционог одржавања објекта	2% од укупне инвестиционе вредности	Могућа је корекција до 30 % у зависности од сложености објекта
		За инвестиције до 100.000 дин. – 120 бодова	
		За инвестиције од 100.001 до 500.000 дин. – 160 бодова	
		За инвестиције од 500.000 до 1.000.000 дин – 200 бодова	
9	Пројекат текућег одржавања објекта	1% од укупне инвестиционе вредности	Могућа је корекција до 30 % у зависности од сложености објекта
		За инвестиције до 100.000 дин. – 100 бодова	
		За инвестиције од 100.001 до 500.000 дин. – 140 бодова	
		За инвестиције од 500.000 до 1.000.000 дин – 180 бодова	
8	Израда 3Д модела на основу идејног решења	По уговору у зависности од сложености објекта	
9	Израда предмера и прерачуна за пројекат	1% од укупне инвестиционе вредности	Минимална вредност 120 бодова
10	Техничка контрола пројекта објекта	10% од вредности пројекта по овом ценовнику	
СТРУЧНИ НАДЗОР, ИЗРАДА ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА, АНАЛИТИКА, СТУДИЈА, ЕКСПЕРТИЗА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА			
11	Стручне услуге вршења надзора на изградњи, санацији и реконструкцији објекта	3% од укупне инвестиционе вредности	Могућност обрачуна по уговору у зависности од сложености објекта
		За инвестиције до 100.000 дин. – 160 бодова	
		За инвестиције од 100.001 до 500.000 дин. – 200 бодова	
		За инвестиције од 500.000 до 1.000.000 дин – 240 бодова	
12	Израда предмера и прерачуна за извођење радова	1% од укупне инвестиционе вредности	Минимална вредност 120 бодова
13	Верификација финансијске документације	1% од укупне инвестиционе вредности	Минимална вредност 60 бодова
14	Израда енергетског пасоша за објекат	0,2 % од вредности објекта	Минимална вредност 160 бодова
15	Израда записника за потребе издавања употребне дозволе	0,3 % од вредности објекта	Минимална вредност 200 бодова

16	Вођење поступка ЦЕОП	100 бодова / 1 објект	
17	Израда презентација за инвестициона улагања	По уговору у зависности од сложености објекта	
18	Стручне услуге у организацији и изради инвестиционих тендера и пројектних задатака	По уговору у зависности од сложености објекта	Минимална вредност 80 бодова
УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ			
19	Саобраћајнице	бод / km	
	Главне улице	240	
	Општински путеви	200	
	Сабирне улице	160	
	Стамбене улице	64	
	Пешачке улице	80	
	Тротоари	40	
20	Фекална и кишна канализација	бод / km	
	Примарни колектори	160	
	Секундарни колектори	96	
	Мрежа	80	
21	Водовод	бод / km	
	Магистрални вод	120	
	Секундарни вод	96	
	Мрежа	80	
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ			
22	Пројекат геодетског обележавања		
	За једну парцелу	160 бодова	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
	За сваку следећу парцелу	40 бодова	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
23	Снимање и обрада изграђеног или дограђеног објекта		
	За објекте до 100 m ²	70 бодова	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
	За сваки следећи m ²	0,2 бода	Могућа је корекција до + 30 % у зависности од сложености објекта
	За линијске објекте	0,6 бод/m	Минимална вредност 120 бодова
24	Идентификација парцела на терену	4 бода по парцели	Могућа је корекција до ± 30 % у зависности од броја и локације парцела
25	Обележавање		Могућа је корекција

	парцела на терену	80 бодова по парцели	до $\pm 30\%$ у зависности од броја и локације парцела
26	Израда топографског снимка $P = 1 : 500$	10 бодова / 1 ар	Могућа је корекција до $\pm 30\%$ у зависности од површине и броја парцела
27	Израда катастарско-топографског плана $P = 1 : 500$	12 бодова / 1 ар	Могућа је корекција до $\pm 30\%$ у зависности од површине и броја парцела
28	Израда скице стана или другог посебног дела објектаради укњижбе у катастру непокретности	0,7 бодова / m^2 БРГП	Минимална вредност 30 бодова
29	Елаборат геодетског обележавања	100 бодова / 1 објект	За сваки следећи објект на парцели по 40 бодова
23	Копија плана са висином слемена	25 бодова	
31	Израда тематских карата	По уговору у зависности од сложености	
У цену из свих врста услуга нису урачунате накнаде и таксе које се плаћају по посебим прописима (републичке и општинске административне таксе, накнаде за ЦЕОП и РГЗ и слично).			

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

- Вредност бода се усклађује једном годишње.
- За све послове који се раде за потребе оснивача, висина накнаде за услуге се утврђује уговором и/или финансијским планом.
- За све послове који нису предвиђени овим ценовником висина накнаде утврђује се уговором и/или финансијским планом или у складу са техничким нормативима утврђеним за потребе пројектовања, изградње, техничког надзора и геодезије и према процењеном утрошку времена (норма час):
Цена норма часа је 20 бодова.
- Употреба службеног возила за све врсте услуга додаје се код цена свих услуга по стварно пређеним километрима.

II

Цене су исказане без обрачунаог ПДВ-а.

III

Ову одлуку доставити надлежном органу оснивача ради добијања сагласности.

IV

Цене утврђене овом одлуком примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности надлежног органа оснивача.

Број: 2959/5

У Великој Плани, 21.12.2016. године

НАДЗОРНИ ОДБОР
Председник

Србислав Љубимировић



23.

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКО- ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Одлуку о ценама за израду планске и урбанистичко-техничке документације Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, под бројем: 2959/4 на седници одржаној 21.12.2016. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број:2959/4 од 21.12.2016. године.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-44/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

24.

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Одлуку о ценама услуга управљања јавним путевима Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, под бројем: 2959/6 на седници одржаној 21.12.2016. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број:2959/6 од 21.12.2016. године.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-45/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

25.

На основу члана 11а. став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број 18/2010 и 55/2013), члана 42. став 1. тачка 13. и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр. 39/2008),

Општинско веће Општине Велика Плана на 33. седници одржаној 03.02.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 1.

У Правилнику о стипендирању ученика и студената („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/2015), после члана 16. додаје се члан 16а. и гласи:

На основу члана 22. став 1. тачка 11) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 34. Статута Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана (број:2660 од 17.11.2016. године,

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, на седници одржаној 21.12.2016. године, донео је

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"МИЛОШ МИТРОВИЋ"
Бр. 2959/4
21.12. 2016. год.

ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Овом одлуком утврђују се цене за израду планске и урбанистичко-техничке документације, и то: израда просторних и урбанистичких планова, урбанистичких пројеката и пројеката парцелације / препарцелације и других послова из ове области.

2. Цена израде планске и урбанистичко-техничке документације изражава се у бодовима, при чему вредност једног бода износи 125,00 динара.

3. Ценом израде планске и урбанистичко-техничке документације нису обухваћени трошкови прибављања законом прописаних надлежних институција, картографских и геодетских подлога и израде идејних архитектонских решења.

Плански документи

1. Просторни план општине

Према посебном уговору, у складу са прооцењеним потребним временом, материјалним трошковима и вредности норм сата.

2. План генералне регулације

Основна цена се утврђује по формули:

Цена = ПП x ВТ x КК x 300 бодова;

где је:

ПП – површина обухвата плана у хектарима

ВТ – коефицијент величине територије,

КК – коефицијент корекције.

Почетна површина у хектарима (ПП)	Коефицијент корекције величине територије (ВТ)
до 40	3,0
40 – 60	2,6
60 – 80	2,2
80 – 100	1,8
100 – 120	1,5
120 – 150	1,2
150 – 190	1,0
190 – 240	0,9
240 – 300	0,8
300 – 400	0,7
400 – 500	0,6
преко 500	0,5

Коефицијент корекције је производ коефицијената фактора А; Б; В и Г из следеће табеле. Коефицијент корекције не може бити мањи од 0,8 нити већи од 1,5.

	0,8	1,0	1,2		
А. Сложеност проблема решавања	Нема сложених проблема	Уобичајни ниво сложености	Комплексни и сложени проблеми		
Б. Значај подручја за насеље	Значајно за насеље	Значајно за општину	Значајно за државу		
В. Постојање насељских центара	Нема центара	Секундарни центар или радна зона	Насељски центар		
Г. Природна ограничења, непокретна културна добра	Не постоје значајне вредности	Постоје вредности локалног значаја	Постоје значајне и изузетне вредности		

3. План детаљне регулације

Основна цена се утврђује по формули:

$$\text{Цена} = \text{ПП} \times \text{ВТ} \times \text{КК} \times 570 \text{ бодова};$$

где је:

ПП – површина обухвата плана у хектарима

ВТ – коефицијент величине територије,

КК – коефицијент корекције.

Почетна површина у хектарима (ПП)	Коефицијент корекције величине територије (ВТ)
до 1	6,0
1 – 2	4,0
2 – 4	3,0
4 – 8	2,0
8 – 12	1,7
12 – 18	1,4
18 – 25	1,2
25 – 40	1,0
40 – 60	0,9
60 – 80	0,8
80 – 100	0,7
100 – 150	0,6
150 – 200	0,5
преко 200	0,4

Коефицијент корекције је производ коефицијената фактора А, Б, В и Г из следеће табеле.

Коефицијент корекције не може бити мањи од 0,8 нити већи од 1,5.

	0,8	1,0	1,2		
А. Сложеност проблема решавања	Нема сложених проблема	Уобичајни ниво сложености	Комплексни и сложени проблеми		
Б. Значај подручја за насеље	Значајно за део насеље	Значајно за насеље / општину	Значајно за државу		
В. Постојање насељских центара	Нема центара	Секундарни центар или радна зона	Насељски центар		
Г. Природна ограничења, непокретна културна добра	Не постоје значајне вредности	Постоје вредности локалног значаја	Постоје значајне и изузетне вредности		

Структура учешћа појединих фаза припреме, израде и верификације урбанистичких планова у односу на укупну цену су:

- Предлог концепта плана за израду Одлуке о изради плана и израда Материјала за јавни увид,	20 %
- Прибављање свих потребних услова и сагласности за израду плана	15 %
-Израда Нацрта плана (предаја за јавни увид и верификацију)	35 %
- Завршетак јавног увида, стручне расправе, поступање по примедбама и предаја Предлога плана	20 %
- Доношење плана и предаја елабората	10 %

Урбанистичко-технички документи

1. Урбанистички пројекат

Основна цена се утврђује по формули:

Цена = ПП x ВТ x НК x 150 бодова;

где је:

ПП – површина обухвата плана у хектарима (заокружено на две децимале)

ВТ – коефицијент величине територије,

НК – коефицијент намене комплекса.

Почетна површина у хектарима (ПП)	Коефицијент корекције величине територије (ВТ)
до 0,1	20,0
0,1 – 0,2	10,0
0,2 – 0,6	6,0
0,6 – 1,0	5,0
1,0 – 2,0	4,0
2,0 – 3,5	3,0
3,5 – 5,0	2,0
5,0 – 7,0	1,5
7,0 – 10,0	1,0
10,0 – 15,0	0,9
15,0 – 20,0	0,8
преко 20,0	0,7

Намена комплекса	Коефицијент корекције намена комплекса (НК)
СТАНОВАЊЕ	
Индивидуално	2,0
Колективно	3,0
Мешовито	2,5
Викенд зоне	1,5
РАДНЕ ЗОНЕ	
Пољопривреда	2,5

Грађевинарство и складишта	4,5
Трговина и услуге	7,0
Индустрија	5,5
ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ	
У оквиру градских насеља	4,5
Посебне пословне зоне	5,5
ЗОНЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ	8,5
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	9,0
НЕИЗГРАЂЕНЕ ПОВРШИНЕ	
Слободне површине	1,5
Паркови	2,0
Рекреативне површине	2,2
Спортски терени	2,5
САОБРАЋАЈНИЦЕ	7,5
ИНФРАСТРУКТУРА	7,5

Израда идејног решења објекта у склопу урбанистичког пројекта ради се по посебном ценовнику инжењерских услуга.

2. Пројекат парцелације / препарцелације

Основна цена се утврђује по формули:

$$\text{Цена} = (A + B) \times V \times G \times 15 \text{ бодова};$$

где је:

A – број основних парцела,

B – број новоформираних парцела,

V – број норма часова по парцели,

G – корективни фактор.

Збир броја основних (почетних) и новоформираних парцела	Укупно норма часова по парцели	Корективни фактор
(A + B)	V	G
3 – 7	7	1,10
8 – 12	7	1,00
13 – 20	7	0,8
више од 20	7	0,6

Уколико је број новоформираних парцела (B) – 1, норма час по парцели (V)

износи 5.

Остале активности

1. Спровођење планских докумената

Услови парцелације

Основна цена се утврђује по формули:

$$\text{Цена} = (A + B) \times 2 \text{ бода};$$

где је:

A – број основних парцела,

B – број новоформираних парцела,

Минимална вредност је 12 бодова.

Изводи из просторног и урбанистичких планова

Цена = 18 бодова

Разна обавештења
Цена = 12 бодова

2. Остале активности

Начин израчунавања ЦЕНЕ израде стручног мишљења, контроле, експертизе, истраживања, вештачења, студије оправданости, израда прописа и осталих непоменутих послова се врши:

Процењен број сати помножен са ценом норма часа.

Цена норма часа је 20 бодова.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

- Вредност бода се усклађује једном годишње.

- За све послове који се раде за потребе оснивача, висина накнаде за услуге се утврђује уговором и/или финансијским планом.

- За све послове који нису предвиђени овим ценовником висина накнаде утврђује се уговором и/или финансијским планом или у складу са техничким нормативима утврђеним за потребе урбанизма, пројектовања, изградње, техничког надзора и геодезије и према процењеном утрошку времена (норма час):

Цена норма часа је 20 бодова.

- Употреба службеног возила за све врсте услуга додаје се код цена свих услуга по стварно пређеним километрима.

II

Цене су исказане без обрачунаог ПДВ-а.

III

Ову одлуку доставити надлежном органу оснивача ради добијања сагласности.

IV

Цене утврђене овом одлуком примњиваће се наредног дана од дана добијања сагласности надлежног органа оснивача.

Број:2959/4

У Великој Плани, 21.12.2016. године



НАДЗОРНИ ОДБОР
Председник

Србислав Љубимировић

На основу члана 22. став 1. тачка 11) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 34. Статута Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана (број:2660 од 17.11.2016. године,

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана, на седници одржаној 21.12.2016. године, донео је

ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"МИЛОШ МИТРОВИЋ"
Бр. 2959/6
21. 12. 2016. год.
ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овом одлуком утврђују се цене услуга управљања јавним путевима, и то: накнада за коришћење, употребу, закуп, постављање различитих објеката на путном земљишту и заштитном појасу јавног пута којим управља ЈКП „Милош Митровић“.

	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА (у динарима, без ПДВ)	
НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ				
1	Накнада за прекорачење осовинског оптерећења	Утврђује се посебним ценовником		
2	Накнада за вангабаритни превоз			
НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, ПАНОВА, БИЛБОРДА, УРЕЂАЈА ЗА СЛИКОВНО ИЛИ ЗВУЧНО ОБАВЕШТАВАЊЕ ИЛИ ОГЛАШАВАЊЕ НА ЈАВНОМ ПУТУ, ОДНОСНО НА ДРУГОМ ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЈАВНОГ ПУТА, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА.				
3	У 1. пореској зони	m ²	500	По једној години, min за једну годину
4	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m ²	300	
5	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m ²	200	
6	У 9. 10 и 11. пореској зони	m ²	100	
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП СА ЈАВНОГ ПУТА				
7	Комерцијални објекти, осим станица за гориво	Утврђује се посебним ценовником		
	У 1. пореској зони			
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима			
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони			
	У 9. 10 и 11. пореској зони			
8	Станице за гориво	Утврђује се посебним ценовником		
	У 1. пореској зони			
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима			
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони			
	У 9. 10 и 11. пореској зони			
НАКНАДА ЗА ЗАКУП ДЕЛОВА ЗЕМЉИШТА ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЈАВНОГ ПУТА				
9	Станице за гориво			
	У 1. пореској зони	m ²	1000	
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m ²	800	
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m ²	600	

	У 9. 10 и 11. пореској зони	m ²	400
10	Објекти комуналне и енергетске инфраструктуре		
	У 1. пореској зони	m ²	200
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m ²	150
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m ²	100
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m ²	50
НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРИЧНИХ, ТЕЛЕФОНСКИХ, ГАСОВОДНИХ ВОДОВА И СЛ. НА ЈАВНОМ ПУТУ			
11	Инсталације до 0.08 m пречника		Плаћање у овој групи накнада је једнократно
	У 1. пореској зони	m	100
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m	80
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m	60
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m	40
12	Инсталације преко 0.08 m пречника		
	У 1. пореској зони	m	150
	У 2. 3. и 4. пореској зони и на општинским путевима	m	100
	У 5. 6. 7. 8. и 12. пореској зони	m	60
	У 9. 10 и 11. пореској зони	m	40
НАКНАДА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ПРИЛАЗНОГ ПУТА И ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ НА ЈАВНИ ПУТ; ИЗРАДА РАЗНИХ УСЛОВА И САГЛАСНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЉАЧА ПУТА			
13	Издавање услова за прикључење грађевинске парцеле на јавни пут за потребе локацијских услова и урбанистичких пројеката		Плаћање у овој групи накнада је једнократно
	Објекти за које издаје решење о одобрењу извођењу радова	по објекту	2.500
	Објекти категорије „А“	по објекту	4.500
	Објекти категорије „Б“	по објекту	8.000
	Објекти категорије „В“ и „Г“	по објекту	12.500
14	Издавање техничких услова и сагласности за укрштање и паралелно вођење разних водова са саобраћајницом	m	10 Минимална вредност 2.500
15	Издавање саобраћајних и техничких услова и сагласности за постављање рекламне табле	По једној локацији	2.500
16	Издавање техничких услова за коришћење јавних површина	По једној локацији	3.000
17	Преглед терена, по потреби скицање за потребе услова и сагласности из ове групе услуга	По једној локацији	2.000

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

- Накнаде из ценовника (тачке 10, 11 и 12) не плаћају:

- органи Општине Велика Плана;

- јавна предузећа и установе којима је оснивач Општина Велика

Плана;

- За све послове који нису предвиђени овим ценовником висина накнаде утврђује се уговором и/или финансијским планом или у складу са техничким нормативима утврђеним за потребе пројектовања, изградње, урбанизма, техничког надзора и геодезије и према процењеном утрошку времена (норма час):

Цена норма часа је 20 бодова.

- Употреба службеног возила за све врсте услуга додаје се код цена свих услуга по стварно пређеним километрима, по посебном ценовнику.

II

Цене су исказане без обрачунатог ПДВ-а.

III

Цене су дате на годишњем нивоу, осим где није у табели другачије назначено.

IV

Ову одлуку доставити надлежном органу оснивача ради добијања сагласности.

V

Цене утврђене овом одлуком примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности надлежног органа оснивача, изузев накнаде утврђене у тачки 10. ценовника која ће се примењивати од 01.01.2018. године.

Број:2959/6

У Великој Плани, 21.12.2016. године



НАДЗОРНИ ОДБОР
Председник

Србислав Љубимировић

„Изузетно, за школску 2016/2017. годину, стипендије ће се доделити за седам месеци односно за период јануар – јул 2017. године за студенте, а за ученике стипендије ће се доделити за 10 месеци, односно за период септембар 2016. - јун 2017. године.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 67-1/2017-II

У Великој Плани, 3. фебруара 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

26.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС”, бр. 36/2009,88/2010 и38/15) , Националног

акционог плана запошљавања за 2017. годину („Сл. гласник РС”, бр.92/2016) и члана 24.став 1 тачка 6. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр. 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Велика Плана од 23.01.2017.године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ

Локални акциони план запошљавања општине Велика Плана за 2017. годину представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2017. години у општини Велика Плана.

Приоритети активне политике запошљавања у 2017. години првенствено су усмерени на подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварања нових радних места. У том смислу приоритети политике запошљавања у 2017. години су:

1. Поспешивање приватног предузетништва и као и отварање нових предузетничких радњи и других привредних субјеката.

2. Подршка отварању нових радних места, смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове и подстицање формалног запошљавања у приватном сектору.

3. Запошљавање и промовисање особа са посебним потребама и лица са инвалидитетом, ангажовање истих на спровођењу јавних радова,

4. Смањивање незапослености младих и промовисање запошљавања младих, посебно оних који су прилагођени смањеној могућности за запошљавање.

5. Веће улагање у људске ресурсе побољшањем образовања и обука у циљу усклађивања понуде и потражње на тржишту рада.

6. Промовисање социјалне инклузије и једнаких могућности на тржишту рада.

7. Запошљавање незапослених на извођењу јавних радова

8. Стицање радног искуства и укључивање незапослених у сферу радних обавеза.

Приоритети политике запошљавања у 2017. години произашли су из реалних потреба и део су стратешких опредељења и средњорочних циљева, тако да се не очекује да у потпуности буду реализовани у 2017 години. Ипак је неопходно започети са реализацијом активности које се на њих односе, како би се у наредним годинама достигли жељени резултати. Право за запошљавање незапослених лица са

Евиденције НСЗ за добијање субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих имаће: млади до 30 година старости, старији од 50 година,вишкови запослених,Роми,особе са инвалидитетом као и радно способни корисници новчане помоћи.Приоритете при добијању субвенција за запошљавање имаће млади до 30 година старости са нижим квалификацијама,без квалификација ,млади који су имали/имају статус детета без родитељског старања, статус детета палих бораца у рату,жртва трговине људима и жртва породичног насиља.

Положај општине Велика Плана

Општина Велика Плана се налази у централном делу Србије и иста се пружа правцем север – југ. Територија општине се највећим делом налази у долини реке Велике Мораве као и једним делом у шумадијском побрђу. Седиште општине је удаљено 90 км. од Београда. Територију општине Велика Плана целом дужином пресецају аутопут, цариградски пут као и више регионалних путева. Правцем север – југ кроз општину пролази железничка пруга Београд – Ниш а једном пругом Велика Плана је повезана са Смедеревом. Целом територијом општине протиче река Вел. Морава. Седиште општине је место Велика Плана са око 17 хиљада становника.

УВОД

Показатељи привредних кретања у 2016. години* су следећи:

- Према подацима РЗС, БДП је у првом кварталу 2016. године повећан за 3,8%, док је у другом кварталу већи за 2,0%. Током трећег квартала, настављена су позитивна привредна кретања и забележен међугодишњи раст БДП од 2,5% (флеш оцена РЗС).

- У првих девет месеци остварен је раст индустријске производње од 5,2% м.г. (међу годишње). Овај раст највећим делом је генерисан у прерађивачкој индустрији (3,9 п.п). У истом периоду, рударство и производња електричне енергије остварили су раст од 5,4% и 4,5%. Посматрано по наменским групама највећи раст у односу на исти период претходне године забележен је у производњи трајних добара (10,7% м.г), што је резултат повећаног обима производње електричних апарата и намештаја. Значајно повећање остварено је и у сегменту интермедијарних производа (9,9% м.г), растом хемијске и индустрије гуме и пластике, чиме је ова група производа дала највећи допринос расту индустријске производње (2,7 п.п). Енергије је произведено више за 3,1% у односу на исти период претходне године, док је производња капиталних производа на приближно истом нивоу. Производња нетрајних производа је већа за 3,9%. Приноси најважнијих пољопривредних култура су знатно изнад вишегодишњег просека тако да се може очекивати значајан раст пољопривредне производње од око 8% у односу на прошлу годину. Род кукуруза, као најзначајније пољопривредне културе, је већи за 36,6% у односу на прошлогодишњи, а пшенице за 18,8%.

Поред житарица, већа је и производња индустријског биља, и то сунцокрета за 43,6%, соје за 29,2% и шећерне репе за 17,2%. Бележи се и раст производње поврћа, док је пад производње, услед касних мразева, регистрован једино у воћарству. У грађевинарству вредност изведених радова бележи раст и у сегменту високоградње и у сегменту инфраструктурних улагања. Повећан је промет у трговини на мало, забележен је и раст туризма и угоститељства, као и раст информационо-комуникационих и финансијских услуга. Процена је да ће раст БДП у 2016. години износити око 2,7%.

- Просечна нето зарада у периоду јануар-септембар 2016. године реално је повећана за 2,8% м.г. Такође, као резултат бржег раста зарада у приватном сектору, значајно су смањене разлике у зарадама јавног и приватног сектора. Реални и номинални пад зарада

у јавном сектору током 2015. године, утицао је на смањивање разлике у просечној заради јавног сектора и ван њега са око 14,9% у новембру 2014. године на 5,3% у периоду јануар-септембар 2016. године. Према Анкети о радној снази стопа незапослености у другом кварталу 2016. године износила је 15,2%.

- Истовремено, укупан број запослених је повећан за 6,7% на шта је пре свега утицало повећање запослености у сектору услуга и у мањој мери у индустрији и пољопривреди.

*Извор: Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекција за 2018. и 2019. годину

I ЕКОНОМСКА АКТИВНОСТ

• Просечна бруто зарада

Просечна бруто зарада по запосленом на територији општине Велика Плана за новембар 2016. године, у износу од 51.979 РСД већа је од зараде исплаћене у истом месецу 2015. године за 7,86% (48.189 РСД у новембру 2015. године).

Просечне бруто зараде по запосленом

	Просечне зараде РСД (бруто)		
Општина	XI/2015	XI-2016	I-XI 2016
Велика Плана	48.189	51.979	51.629

Извор: Републички завод за статистику

• Правна лица и предузетници

Од 336 правних лица регистрованих на територији општине Велика Плана у 2016. години, према подацима Агенције за привредне регистре, редован извештај о пословању за 2015. годину поднело је 202 правна лица, 82 правна лица није поднело извештај, 43 правна лица је у извештају исказало 0 просечан број запослених, 3 правна лица су у ликвидацији, 6 правних лица поднело изјаву о неактивности у 2015. години.

Број активних правних лица и радњи према секторима делатности у општини Велика Плана, 2016. година

Сектори делатности	2016.	
	Правна лица	Предузетници
Пољопривреда, шумарство и рибарство	17	2
Вађење руда и камена	15	1
Прерађивачка индустрија	64	216
Снабдевање ел. енергијом, гасом, паром и климатизација	1	0
Снабдевање водом, управљање отпадним водама и сл.	4	2
Грађевинарство	25	129
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила	118	354
Саобраћај и складиштење	25	59
Услуге смештаја и исхране	13	134

Сектори делатности	2016.	
	Правна лица	Предузетници
Информисање и комуникације	6	24
Финансијске делатности и делатности осигурања	0	9
Пословање некретнинама	1	1
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	33	72
Административне и помоћне услужне делатности	9	25
Државна управа и одбрана, обавезно соц.осигурање	0	0
Образовање	3	5
Здравствена и социјална заштита	0	22
Уметност; забава и рекреација	1	10
Остале услужне делатности	1	105
УКУПНО	336	1170

Извор: Агенција за привредне регистре, 2016.

II СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

• Укупно становништво

Према статистичким подацима Републичког завода за статистику, а према попису из 2011. године, укупан број становника у Општини Велика Плана је 40.902 од чега је 20.139 односно (49,23%) мушко, а 20.763 односно 50,77% женско становништво.

Број становника по пописима 1961.-2011.година

	1961.	1971.	1981.	1991.	2002.	2011.
Општина Велика Плана	46952	48443	52114	50650	44167	40902

Извор: Попис становништва, 2011. год.

• Старосна структура становништва

Удео младих у радној снази у општини Велика Плана износи 27 %, што је приближно висини процента у Републици. Када се посматра удео радне снаге у радно способном становништву у општини Велика Плана, процентуални износ је 78 % на основу података РЗС и Пописа становништва 2011. године. Када се узму подаци о процењеном броју становника (Извор: Републички завод за статистику- Општине и региони у Републици Србији, 2016.) удео радне снаге у радно способном становништву износи 66,16% у 2015. години.

Становништво према старости по попису 2011. године

	Укупно	15-29 година	15-64 година	Удео младих у радној снази
Општина Велика Плана	40.902	7.422	27.468	27%

Извор: Попис становништва, 2011. год.

Радни контингент и становништво старо 15 и више година,по попису 2011. године

	Укупно	15 и више година	15-64 година	Удео радне снаге у радно способном становништву
Општина Велика Плана	40.902	35.093	27.468	78%
Мушко	20.139	17.157	14.015	
Женско	20.763	17.936	13.453	

Извор: Попис становништва, 2011. год.

Старосна и полна структура становништва

	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65 и више
Укупно	5.809	4.956	5.042	5.320	5.505	6.645	7.625
Мушкарци	2.982	2.594	2.675	2.722	2.732	3.292	3.142
Жене	2.827	2.362	2.367	2.598	2.773	3.353	4.483

Извор: Попис становништва, 2011. год.

Основни контингент и индикатори становништва, 2015.

Општина	Контингент становништва				Просечна старост становништва
	(15-64)		(18 и више)		
Општина Велика Плана	25.957	66,16%	32.651	83,23%	43,74

Извор Републички завод за статистику- Општине и региони у Републици Србији, 2016.

• Образовна структура становништва

Завршена средња школа је најчешћи вид образовања (45,6 %), становништва општине Велика Плана, на другом месту је основно образовање 26,6 %, док је 4,1 % становништва са високим образовањем. Без школске спреме је 3,1% становништва старости 15 и више година, а са непотпуним основним образовањем је 16,2% . Већу школску спрему, средње и више образовање преовлађује код мушкараца.

Становништво старо 15 и више година према школској спреми по попису 2011.

		школска спрема		образовање				
		без ш.с.	непотпуна	основно	средње	више	високо	непознато
Општина Велика Плана								
Укупно	35093	1.100	5.709	9.340	15.991	1.296	1.456	201
Мушко	17157	200	2.167	4.209	9.078	678	721	104
Женско	17936	900	3.542	5.131	6.913	618	735	97

Извор: Попис становништва, 2011. год.

• Витални догађаји

У односу на природни прираштај на 1000 становника у Републици Србији (-5,3) , у општини Велика Плана износи -8,5.

Витални догађаји за 2015. годину

	Република Србија	Општина Велика Плана
Број живорођених	65.657	297
Живорођени на 1000 становника	9,3	7,6
Број умрлих	103.678	630
Умрли на 1000 становника	14,6	16,1
Природни прираштај	-38.021	-333
Природни прираштај на 1000 становника	-5,3	-8,5

Извор Републички завод за статистику, Општине и региони у Републици Србији, 2016.

• Демографска кретања

Основна карактеристика данашњег демографског кретања је пад броја становника условљен привредним кретањима деведесетих која су била дестимулативна и за последицу имали су процес исељавања радно-способног (и фертилног) становништва, опадање стопе природног прираштаја, смањење процента радно-способног становништва.

Процењен број становника до 2015. године

	1991.	2011.	2015. (процена)
Општина Велика Плана	46.591	40.902	39.231

Извор Републички завод за статистику- Општине и региони у Републици Србији, 2016.

• Трендови на тржишту рада у општини Велика Плана

На основу годишњих података Републичког завода за статистику (РЗС), може се закључити да је укупан број запослених лица узраста (15 и више) у 2015. години износио је 7.949 лица, што је више у односу на 2014. годину за 1.587 лица. Укупан број незапослених лица узраста (15 и више), према подацима РЗС-а у 2015. години износио је 3.276, што је за 267 лица мање у односу на 2014. годину.

Стопа активности лица узраста (15 и више) у 2015. години износила је 33,1% и повећана је у односу на 2014. годину за 4,1 процентна поена. Стопа запослености лица узраста (15 и више) у 2015. години од 23,4% је, у односу на 2014. годину када је износила 18,6%, већа је за 4.8 процентних поена. Стопа незапослености лица узраста (15 и више) је у 2015. години 29,2% и за 6,6 процентна поена је мања у односу на 2014. годину (35.8%).

Трендови на тржишту рада за 2012. - 2015. годину, становништво 15 и више година, годишњи просеци

Год.	Становништво				Стопа		
	Узраста 15 година и више	активно	запослени	незапослени	активно.	запослено.	незапослен.
	1	2=3+4	3	4	5=2/1	6=3/1	7=4/2
2012.	34.815	11.147	7.212	3.935	32%	20,7%	35,3%
2013.	34.480	10.249	6.484	3.765	27,7%	18,8%	36,7%
2014.	34.168	9.905	6.362	3.543	29%	18,6%	35,8%
2015.	33.895	11.225	7.949	3.276	33,1%	23,4%	29,2%

Извор: Републички завод за статистику- Општине и региони у Републици Србији, 2013.- 2016.

• Незапосленост

Преглед броја незапослених лица на територији општине Велика Плана у периоду од 2012. до 2016. године који су приказани у табели, показују да од 2012. године број незапослених лица опада. Коришћени су подаци Националне службе за запошљавање, децембар 2016. године.

Преглед броја незапослених лица на територији општине Велика Плана 2012.-2016.године

Општина	2012	2013	2014	2015	2016
Број	3.935	3.765	3.543	3.276	3.131*

Извор: *Национална служба за запошљавање, стање 31.12.2016. године

Преглед просечног броја незапослених лица за општину 2012.-2016.год.

		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Укупно		3.767	3.894	3.797	3.526	3.261
Жене	Број	2.039	2.036	1.993	1.799	1.688
	%	54,13	52,29	52,49	51,02	51,76

Извор Национална служба за запошљавање, 2012.-2016. година

• Старосна структура незапослених лица

Према подацима Националне службе за запошљавање, који су дати у табели, у 2016. години највећи број незапослених лица са територије општине Велика Плана припадају старосној групи од 45 до 49 година (12,48%), а затим следе лица старости од 40 до 44 година (12,38%) и лица од 35 до 39 година (11,88%). У поређењу са подацима за 2015. годину проценат учешћа у незапослености старосне групе младих до 29 година се смањило, али повећао се проценат учешћа у незапослености старосне групе преко 40 г

Незапослена лица по годинама старости (стање на дан 31.12.2016. године)

Године старости	Учешће у незапослености у %	
	2015.*	2016.
15-19	3,95	3,35
20-24	12,06	11,58

Године старости	Учешће у незапослености у %	
	2015.*	2016.
25-29	11,54	10,83
30-34	11,46	11,42
35-39	12,28	11,88
40-44	11,68	12,38
45-49	12,00	12,48
50-54	10,35	10,73
55-59	9,66	10,23
60-64	5,00	5,13
	100%	100%

Извор: Национална служба за запошљавање (31.12.2016.год.)

*Стање на дан 31.12. 2015. год.

• Структура незапослености према полу

Просечан број незапослених лица у општини Велика Плана у периоду од 2015. до 2016. године по подацима Националне службе за запошљавање бележи пад од 2015. (број незапослених лица је износио 3.526), до 2016. године када је износио 3.261, што је за 261 мање од броја незапослених у 2015. години. Број незапослених лица старости од 15 до 29 година, у опадању је од 2015. године, као и број незапослених лица старости преко 50 година. У укупном броју незапослених лица проценат незапослених жена је у порасту. У 2016. години проценат незапослених жена је износио 51,76%, и порастао у односу на проценат у 2015. години за 0,74 процентних поена. Проценат незапослених жена старости од 15 до 29 година у 2016. години је 49,05%, и већи је у односу на 2015. годину када је био 48,20%. Проценат незапослених жена старости преко 50 година у посматраном периоду од 2015. до 2016. године је у порасту. У 2015. години износио је 39,91%, а 2016. године 40,66%. Просек незапослених лица по полу у општини Велика Плана у 2016. години је 48,24% мушких становника и 51,76% женских.

Незапослена лица према полу и годинама старости на територији општине Велика Плана 2015.-2016.

година	Укупно			15-29 година			50 и више година		
	укупно	жена	%	укупно	жена	%	укупно	жена	%
2015.	3.526	1.799	51,02	971	468	48,20	882	352	39,91
2016.	3.261	1.688	51,76	840	412	49,05	851	346	40,66

• Дужина трајања незапослености

Подаци о трајању незапослености указују да је највеће процентуално учешће имају лица која чекају на запослење од 1 до 2 године што износи 15,72% у 2015. години, односно 15,72% у 2016. години, затим лица која чекају на запослење од 3 до 5 године (14,26% у 2015. години, односно 14,85% у 2016. години) и лица која чекају запослење до 3 месеца (12,85% у 2015. години, односно 13,21% у 2016. години). Може да се закључи да се смањило проценат лица која чекају на запослење по наведеним временима у 2016. години у односу на 2015. годину, осим за трајање незапослености до 3 месеца, 3 до 5 година, 5 до 8 година и преко 10 година. За трајање незапослености од 1 до 2 године, проценат лица у 2016. години је остао на истом нивоу.

Незапослена лица према дужини тражења посла (стање на дан 31.12.2016. године)

Трајање незапослености	Учешће у незапослености у %	
	2015.*	2016.
до 3 месеца	12,85	13,21
3 - 6 месеци	9,55	9,35
6 - 9 месеци	7,43	7,08
9 - 12 месеци	5,78	5,64
1 - 2 године	15,72	15,72
2 - 3 године	10,94	9,93
3 - 5 година	14,26	14,85

Трајање незапослености	Учешће у незапослености у %	
	2015.*	2016.
5 - 8 година	9,39	9,99
8 - 10 година	5,11	4,15
преко 10 година	8,96	10,09
	100%	100%

Извор: Национална служба за запошљавање (31.12.2016.год.)

*Стање на дан 31.12. 2015. год.

• Образовна структура незапослених лица

Подаци о незапосленим лицима и њиховом образовању у 2016. години указују да је 63,98% незапослених стручних лица. Лица без квалификација и са ниским квалификацијама чине 36,02% незапослених лица, од кога је 18,35% жена. Међу незапосленим лицима је највећи број (просечно 970 у 2016. години) са завршеним четвртим степеном стручне спреме, што у процентима износи 29,75%, затим следе лица са трећим степеном образовања у проценту од 25,82%, са првим степеном 25,45%.

Незапослена лица према степену стручне спреме (стање на дан 31.12.2016. године)

Образовна структура	Број незапослених у %	
	2015.*	2016.
I	26,04	25,45
II	10,13	10,57
III	26,16	25,82
IV	29,63	29,75
V	0,55	0,61
VI-1	2,33	2,42
VI-2	1,58	1,73
VII-1	3,58	3,66
VII-2	0	0
VIII	0	0
Нестручни	36,27	36,02
Стручни	63,73	63,98
Укупно:	100	100

• Осетљиве групе незапослених

Подаци који се односе на незапослене који припадају категорији теже запошљивих лица, показују да је међу незапосленима већи број жена (51,76%), а затим да има највише незапослених у категорији дугорочно незапослених лица (преко 1 године 64,72%), затим старијих од 50 година (26,1%), категорије младих до 30 година старости (25,8%),.

• Запосленост

Укупан број запослених у општини Велика Плана на основу података Републичког завода за статистику, који се односе на 2015. годину и годишњи просек је 7.949, од тога у привредним друштвима, установама, задругама и организацијама запослено је 5.854 лица, што процентуално износи 73,64%. Број приватних предузетника и запослених код њих је 1.653, што је изражено у процентима 20,80% и регистровани индивидуални пољопривредници 442, што је изражено у процентима 5,56%.

	Запослени у 2015. години			Регистровани пољопривредни произвођачи	Број запослених на 1000 становника
	Укупно	У предузећима, установама, задругама	Приватни Предузетници и запослени код њих		
Општина Велика Плана	7.949	5.854	1.653	442	203

Извор: Републички завод за статистику, Општине и региони у Републици Србији, 2016.

• **Запосленост по секторима**

У општини Велика Плана је највећи број запослених (у предузећима, установама, задругама и организацијама), по секторима делатности у 2015. години, у сектору трговине на велико и мало и поправка моторних возила 2.691 (35,84%), затим у прерађивачкој индустрији 1.062 (14,14%), следи грађевинарство са 791 запослених (10,53%), образовање 532 (7,08%), здравствени и социјални рад са 415 запослених или (5,53%), државна управа и социјално осигурање 380 (5,06%), саобраћај и и складиштење 303 (4,04%), и други приказани у табели. Коришћени су подаци Републичког завода за статистику, Општине и региони у Републици Србији, 2016. година.

Запослени по секторима делатности 2015.

Сектори делатности	2015.	
	Број Запослених	Структура %
Пољопривреда, шумарство и водопривреда	108	1,44
Вађење руда и камена	36	0,48
Прерађивачка индустрија	1.062	14,14
Снабдевање ел.енергијом, гасом и паром	85	1,13
Снабдевање водом и управљање отпад. вод.	101	1,35
Грађевинарство	791	10,53
Трговина на велико и мало	2.691	35,84
Саобраћај и складиштење	303	4,04
Услуге смештаја и исхране	296	3,94
Информисање и комуникације	22	0,29
Финансијске делатности и делат. осигурање	29	0,39
Пословање некретнинама	36	0,48
Стручне, научне, иноваци. и тех. делатности	197	2,62
Административне и помоћне услужне	241	3,21
Државна управа и социјално осигурање	380	5,06
Образовање	532	7,08
Здравствени и социјални рад	415	5,53
Уметност, забава и рекреација	41	0,55
Остале услужне делатности	143	1,90
Укупно	7.509	100,00

Извор Републички завод за статистику, Општине и региони у Републици Србији, 2016.

• **Становништво према економској активности**

Активно становништво 14.577

Обавља занимање 11.095

Незапослени 3.482

Неактивно становништво 26.325

Становништво према економској активности по попису 2011.

Општина	Укупно	Активно становништво		
		Свега	Обављају занимање	Незапослени
Општина Велика Плана	40.902	14.577	11.095	3.482

Извор: Републички завод за статистику, Општине и региони у Републици Србији 2016.

Преглед броја незапослених лица по попису 2011.

Незапослени			
Општина	Укупно	Некада радили	Траже први посао
Општина Велика Плана	3.482	2.101	1.381

Извор: Републички завод за статистику, Општине и региони у Републици Србији 2016.

Преглед броја економски неактивног становништва по попису 2011.

	Општина Велика Плана
Деца млађа од 15 година	5.809
Пензионери	9.155
Лица са приходима од имовине	327
Ученици, студенти	2.843
Домаћице	5.796
Остало	2.395
Укупно	26.325

Извор: Републички завод за статистику, Општине и региони у Републици Србији 2016.

III SWOT анализа

Snage -Постојање стратешких и планских докумената -Постојање Савета за запошљавање -Постојање Одсека за локални економски развој -Постојање Канцеларије за младе -Повољан геостратешки положај -Постојање индустријских зона -Добра опремљеност инфраструктуром индустријских зона - Устаљен број предузетника - Стални пораст броја правних лица - Могућност развоја свих привредних делатности - Висок удео младих у радној снази - Висок проценат учешћа радне снаге у радно способном становништву - Висок удео писменог становништва - Висок удео становништва са завршеном средњом школом - Значајан удео лица са високим образовањем - Постојање програма за преквалификацију радне снаге при НСЗ.	W-слабости -Затварање великих привредних субјеката -Вишегодишња заступљеност истих сектора делатности код предузетника и правних лица - Највећи број запослених у сектору трговине - Висока просечна старост становништва - Највећи број незапослених је са четвртим степеном стручне спреме - Висока стопа незапослености -Велики број незапослених из категорије теже запошљивих лица - Постојање дугорочне незапослености - Велики проценат незапослених лица од 50-54 година - Велики број незапослених жена од 15-29 година и 50 и више - Висок удео младих у незапосленима
О -шансе -Успешно спровођење процеса реформи у свим сегментима друштва -Изградња инфраструктуре потребне привреди -Повећање производње и извоза -Поједностављење процедуре за покретање бизниса -Веће коришћење приступних фондова ЕУ -Републички фондови за развој привреде и средства општинских буџета -Потенцијали за развој туризма -Потенцијали за развој пољопривреде	Т -опасности - Смањење броја радних места у ванпривреди - Могућност пораста стопе инфлације - Могућност појаве економске кризе - Слабљење привредне активности - Скупи кредити банака - Високи трошкови преласка на нове флексибилне технологије - Одлив стручног кадра потребних привреди - Елементарне непогоде

Правни и институционални оквир

У мају 2009 године усвојена су два нова закона у области запошљавања, и то:

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010) и Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа а инвалидитетом (Службени гласник РС број 36/2009).

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености отворио је могућност локалним самоуправама да издвајају средства за финансирање локалне политике запошљавања.

Општина Велика Плана је Одлуком о буџету за 2017. годину. („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр.44/2016) предвидела средства за ове намене у износу од 9.000.000,00 динара., а на основу НАПЗ за 2017.годину, Национална служба за запошљавање Републике Србије учествује као партнер у реализацији локалних акционих планова запошљавања.

У 2017. години активна политика запошљавања биће усмерена на реализацију активности које ће дати резултате на кратак рок, али и на оне које ће у средњорочном периоду довести до успостављања стабилног и одрживог тренда раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада и социјална инклузију и укључивање у процес рада лица која припадају категоријама теже запошљивих лица.

На основу стратешких опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2017.години утврђени су следећи циљеви који постижу спровођење програма и мера активне политике запошљавања.

А. Отварања нових радних места и подстицање samozapošljavanja, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености кроз:

- Подстицање запошљавања и samozapošljavanja, превенција незапослености
- Подстицање запошљавања младих
- Јачање капацитета институција тржишта рада и улоге социјалних партнера
- Подршка смањивању неформалног рада
- Подстицање запошљавања незапослених лица кроз извођење јавних радова

Б. Унапређење социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада кроз:

- Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада
- Стварања услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидетом, Рома, избеглих и расељених лица

В. Развој људских ресурса:

- Унапређење система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада
- Усклађивање расположиве радне снаге са потребама тржишта рада

Програми и мере активне политике запошљавања у 2017. години

Мерама локалне самоуправе и Локалног савета за запошљавање у сарадњи са свим релевантним чиниоцима а посебно са Националном службом за запошљавање активно ће бити пружена подршка реализацији мера активне политике запошљавања:

1. Подстицање новог запошљавања субвенција послодавцима 200.000,00 динара по новозапосленом. Субвенција за запошљавање које припада приватном сектору и који запошљавају незапослене на новоотвореним радним местима.Право учешћа на конкурс за добијање субвенција за ново запошљавање имају микро,мали и средње величине привредни субјекти.
Међусобна права и обавезе у реализацији запошљавања у реализацији запошљавања лица биће регулисано уговором између послодавца и Националне службе запошљавања. .
2. Подршка samozapošljavanju јесу средства и стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapošljavaju и који се налази евиденцији Националне службе запошљавања. Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције ради оснивања радње од стране незапосленог или удруживањем више незапослених.
Субвенција се одобравају у једнократном износу од 180.000,00 по кориснику који се налази на евиденцији филијала Националне службе за запошљавање у Великој Плани.
Међусобна права и обавезе у реализацији ових мера биће регулисано уговором између лица које се samozapošljavaju и Националне службе запошљавања.
3. Подршка запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање на извођењу јавних радова.Подстицај запошљавања незапослених лица са евиденције НСЗ,извођење јавних радова у категорији социо-хуманитарних делатности оствариваће се путем одобравања субвенција у виду издвајања новчаних средстава.За извођење јавних радова,социо-хуманитарних делатности издвојиће се подстицајна средства у виду субвенција у износу од 2.500.000,00 динара.
Међусобна права и обавезе у реализацији ових мера биће регулисано Уговором о спровођењу јавног рада између НСЗ,општине Велика Плана и других извођача јавног рада и незапослених лица која се налазе на евиденцији НСЗ –лица са посебним потребама,лица са инвалидитетом и осталих незапослених лица (корисника субвенција).

**ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2017.ГОДИНУ**

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
1. ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА				
1.1 Субвенције послодавцима за отварање нових радних места	Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима.	Број и структура послодаваца корисника субвенције. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу, по изворима финансирања. Број и структура запослених уз субвенцију послодавцу који су запослени 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања.	Локална самоуправа НСЗ	Буџет локалне самоуправе Буџет РС
1.2. Подршка samozapošljavanju	Повећано запошљавање уз доделу субвенција за samozapošljavanju	Број и структура корисника субвенције за samozapošljavanju, по изворима финансирања. Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенције, а који још увек раде 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања.	Локална самоуправа НСЗ	Буџет локалне самоуправе Буџет РС
1.3. Подршка запошљавању младих, подршка извођењу јавних радова	Повећано запошљавање уз доделу субвенција за извођење јавних радова, социо-хуманитарних делатности	Број и структура корисника субвенција за извођење јавних радова, социо-хуманитарних делатности, број извршиоца-корисника субвенција на извођењу јавних радова, социо-хуманитарних делатности, као и дужина трајања мере.	Локална самоуправа НСЗ	Буџет локалне самоуправе Буџет РС

Поступак, услови и начин реализације овог Плана ближе ће се уредити јавним позивом.

Надлежности

Мере предвиђене ЛАПЗ реализоваће Одељење за привреду и локални економски развој и Савет за запошљавање општине Велика Плана у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Одељење за привреду и локално економски развој је у обавези да о спровођењу ЛАПЗ достави извештај Председнику општине, по потреби, а најмање једанпут годишње.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај Локални акциони план запошљавања објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 10-2/2017-II

У Великој Плани 22. фебруара 2017. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић**

27.

На основу члана 12. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), члана 11. став 1. тачка 24) и члана 24. став 1. тачка 4. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ПРОГРАМ О ДОПУНИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА И ПЛАН РАСХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. У Програму развоја и унапређења туризма на територији општине Велика Плана и плану расхода за 2017. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016) после поднаслова: „Образложење

захтева за текуће издатке-сопствена средства /извор 09/.” додају се два нова подналова: „Образложење за капиталне пројекте 2017 – извор 01 – средства буџета” и „Образложење за капиталне пројекте 2017 – избор 09 – приходи од ресторана” који гласе:

„Образложење за капиталне пројекте 2017 – извор 01 – средства буџета

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ТУРИЗМА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА

Економска класификација 511 – изградња зграда и објеката

Конто 511324 – капитално одржавање ресторана
1.500.000 динара

Образложење за капиталне пројекте 2017 – извор 09 – приходи од ресторана

Економска класификација 523 – залихе робе за даљу продају односи се на набавку залиха робе за ресторан Воденица на Великој Морави. Планиран је износ од 3.500.000,00 динара из сопствених средстава.

Трошкови су распоређени на програмску активност туристичка промоција.”

2. Овај програм објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 332-1/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

28.

На основу члана 35. став 1. тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама (“Службени гласник РС” број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 14. став 1. и 3. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације (“Службени гласник РС”, бр. 98/10), на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Скупштина општине Велика Плана на 11. седници одржаној 22.02.2017. године донела је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ

Ред. број	ЗАДАТАК - АКТИВНОСТ	Законски основ	Надлежност за одлучивање и усвајање	Стручна обрада	РОК
1	2	3	4	5	6
1.	Разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације за 2016. годину и предлога Годишњег плана рада за 2017. годину.	Члан 34. став 1. тачка 9а) и члан 35. став 1 тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама “Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12)	Скупштина општине	Одељење за привреду и локални економски развој у сарадњи са представником Одељења за ванредне ситуације	фебруар 2017.
2.	Разматрање и усвајање предлога Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда и Годишњег програма мера и активности на смањењу ризика од поплава за 2017. годину на територији општине Вел. Плана	На основу члана 53. став 4 и члана 55. став 1. тачка 2. и става 5., става 6. и става 8. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010 93/2012 и 101/2016) и члана 85. Закона о ванредним ситуацијама “Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12)	Скупштина општине	Одељење за привреду и локални економски развој у сарадњи са представником Одељења за ванредне ситуације	март 2017.
3.	1. Разматрање стања попуњености и опремљености јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Велика Плана 2. Разматрање стања система за обуку и учешћа у изрази студије покривености система јавног обуку на територији општине Велика Плана 3. Разматрање и давање мишљења на предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Велика Плана 4. Разматрање активности у вези изrade Плана заштите од пожара на територији општине Велика Плана	1. Члан 34. став 1. тачка 7) Закона о ванредним ситуацијама “Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) Члан 9. тачка 10) и члан 15. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2013. 2. Члан 15. став 1. тачка 12) Закона о ванредним ситуацијама “Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) 3. Члан 34. став 1. тачка 3) Закона о ванредним ситуацијама “Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) 4. Члан 22. Закона о заштити од пожара (“Сл. гласник РС”, бр. 111/2009 и 20/2015)	Штаб за ванредне ситуације	Одељење за привреду и локални економски развој у сарадњи са представником Одељења за ванредне ситуације	април 2017.

Ред. број	ЗАДАТАК - АКТИВНОСТ	Законски основ	Надлежност за одлучивање и усвајање	Стручна обрада	РОК
4.	Разматрање Извештаја о набавци, исправности и начину чувања средстава за личну и колективну заштиту запослених у Општинској управи.	Уредба о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Службени гласник РС", број 3/11)	Штаб за ванредне ситуације	Одељење за привреду и локални економски развој у сарадњи са представником Одељења за ванредне ситуације	октобар 2017.
5.	Извештај о спремности јавних предузећа и установа за рад у зимским условима за сезону 2017/2018. година на територији општине Велика Плана.	Члан 34. и члан 35. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр.111/09, 92/11 и 93/12)	Штаб за ванредне ситуације	Одељење за привреду и локални економски развој у сарадњи са представником Одељења за ванредне ситуације	новембар 2017.

Годишњи план рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана за 2017. годину, објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:217-9/2017-I

У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ, 22. фебруара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

29.

На основу члана 20. став. 1. тачка 8), члана 32. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 47. став 3. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС”, број 27/2015) и члана 24. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 11. седници одржаној 22.02.2017. године, донела је

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ИЗГРАДЊЕ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОД

Програм обухвата уређивање грађевинског земљишта на територији општине Велика Плана, улагања у припрему и изградњу капиталних објеката од значаја за целу Општину, као и припрему и изградњу саобраћајних површина на територији свих месних заједница.

Врсту и обим програмских задатака опредељује: планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње саобраћајница чија је реализација у току, стање израде започете планске и техничке документације, као и стање обавеза по Програму за претходну годину.

Избор приоритетних објеката и планиране активности утврђени су по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току;

- изградња саобраћајница од значаја за цело насеље;
- стању уговорених обавеза са корисницима грађевинског земљишта;
- израда планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извесна;
- стања имовинске припреме објеката.

Програм реализује ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана.

Радови на уређивању грађевинског земљишта и изградњи објеката који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање.

Програм обухвата активности и радове на припремању и опремању јавних површина у власништву Општине Велика Плана.

Уређивање грађевинског земљишта чине:

припремни радови

1. истражни радови (анализе, елаборати и друго),
2. геодетске и геолошке подлоге и планови,
3. урбанистички планови,
4. урбанистички пројекти,
5. информација о локацији, услови, саагласности, партиципације јавним предузећима, таксе РГЗ, имовинска припрема

6. пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истог,

7. решавање имовинско-правних односа (решење о јавном интересу, спровођење у катастар непокретности, експропријација), техничка припрема

8. локацијски услови

9. техничка документација (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ),

10. техничка контрола техничке документације,

11. грађевинска дозвола

12. јавне набавке, уговарања и пријава радова,

Опремање грађевинског земљишта

13. извођење радова

14. технички преглед

15. употребна дозвола, укњижење и таксе.

Садржај

Програма уређивања грађевинског земљишта

I СТРАТЕШКО ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

II. ПРИБАВЉАЊЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

III. ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, УРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

III.1. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

III.2. ПАРКОВИ

III.3. ОЗАКОЊЕЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

III ТРОШКОВИ ИНЖЕЊЕРИНГА ПРОГРАМА

IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

V МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

I СТРАТЕШКО ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

II. ПРИБАВЉАЊЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прибављање урбанистичке документације подразумева израду планова на основу претходно обављених припремних радова (студије, елаборати, анализе, прибављање геодетских и геолошких подлога и др.).

У складу са прописима из области земљишта, планирања и изградње, као и потребама насеља у општини, одредиће се приоритет у изради нових урбанистичких планова уз услов поштовања:

- планова чија је реализација од значаја за развој општине;

- планова за које су раније донете одлуке о приступу изради;

- планова за подручје без одговарајућег плана.

Носилац израде урбанистичких планова у складу са општинским одлукама и прописима је ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана. Носилац израде је обавезан да оствари сарадњу на изради урбанистичких планова са јавним комуналним и другим предузећима као и надлежним институцијама.

A. НАСТАВАК ИЗРАДЕ ЗАПОЧЕТИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА ЗА КОЈЕ СУ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДОНЕТЕ 2016. ГОДИНЕ

Урбанистички планови

Урбанистички пројекти

Укупно А 2.250.000,00

B. ИЗРАДА НОВИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА И СТУДИЈА

Урбанистички планови

1. ПДР за Улицу Милована Глишића у Великој Плани

2. ПДР за пут до гробља у Ракинцу

3. ПДР за део радне зоне – потес Равница

Урбанистички пројекти

3. Градски парк у Великој Плани

4. Пијаца „Југ“ у Великој Плани

5. Урбанистички пројекти за које ће се у наредном периоду указати потреба

Стратешке процене утицаја на животну средину

6. Стратешка процена за потребе ПДР „Липовица“

Укупно Б 3.750.000,00

УКУПНО II. 6.000.000,00

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

11. грађевинска дозвола

- Улице планиране за изградњу
- Плато испред биоскопа

III. ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, УРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Имовинска припрема – прибављање земљишта
Имовинска припрема обухвата

6. пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истог,

7. решавање имовинско-правних односа (решење о јавном интересу, спровођење у катастар непокретности, експропријација)

- Улица Марка Милановића – део
- Улица Булевар деспота Стефана – део
- Улица Нова из Ул. 7. јули
- Улица Масукина
- Улица Мишарска
- Улица Милана Милићевића
- Улица Железничка
- пројекти парцелације/препарцелације за које ће се

у наредном периоду указати потреба

Укупно В 4.400.000,00

УКУПНО III.1. 37.200.000,00

III.1. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

А) НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ЗАПОЧЕТИХ САОБРАЋАЈНИЦА И СЕРВИСИРАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ 2016. ГОДИНЕ

Поступак изградње започетих објеката обухвата

13. извођење радова

14. технички преглед

15. употребна дозвола, укњижење и таксе

- Улица Филипа Филиповића у Великој Плани
- Улица Николе Тесле у Великој Плани
- Улица Росина у Доњој Ливадици
- Улица Драгише Сретеновића у Ракинцу
- Улица Изворска у Великој Плани (МЗ Бресје)
- Тротоар Момира Гајића (код цркве)

Укупно А 15.800.000,00

Б) ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Поступак изградње нових објеката обухвата

12. јавне набавке, уговарања и пријава радова

13. извођење радова

14. технички преглед

15. употребна дозвола, укњижење и таксе

- Улица Доситејева у Великој Плани
- Улица Железничка у Великој Плани
- Улица Пере Тодоровића у Великој Плани
- Улица Петра Бојовића у Великој Плани
- Улица Драгољуба Деспотовића у Великој Плани
- Улица Мишарска у Великој Плани
- Улица Вите Благојевића у Марковцу
- Улица Сутјеска у Трновцу
- Улица Браће Филиповић у Марковцу
- Улица Петра Драпшина у Великом Орашју
- Улица Саве Чолаковића у Лозовику
- Улица 1. мај у Лозовику
- Улица Видовданска у Крњеву
- Улица код Ђиновића у Великој Плани (Бресје)

Укупно Б 17.000.000,00

В) ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Техничка припрема

Техничка припрема обухвата

8. локацијски услови

9. техничка документација (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ)

10. техничка контрола техничке документације

III.2. ПАРКОВИ

Б) ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

Поступак изградње нових објеката обухвата

12. јавне набавке, уговарања и пријава радова

13. извођење радова

14. технички преглед

15. употребна дозвола, укњижење и таксе

- градски парк у Великој Плани
- простор око воденице на Морави

Укупно Б 2.000.000,00

В) ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ

Техничка припрема

Техничка припрема обухвата

8. локацијски услови

9. техничка документација (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ)

10. техничка контрола техничке документације

11. грађевинска дозвола

- градски парк у Великој Плани
- простор око воденице на Морави

Имовинска припрема – прибављање земљишта
Имовинска припрема обухвата

6. пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истог,

7. решавање имовинско-правних односа (решење о јавном интересу, спровођење у катастар непокретности, експропријација)

- пројекти парцелације/препарцелације за које ће се у наредном периоду указати потреба

Укупно В 400.000,00
УКУПНО П1.2. 2.400.000,00

П1.3. ОЗАКОЊЕЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

Озакоњење изграђених објеката обухвата

- геодетски радови
- архитектонско снимање и израда техничког извештаја
- израда техничког извештаја са елаборатом геодетских радова за објекте у власништву Општине Велика Плана, или институција којима је оснивач

УКУПНО П1.3. 400.000,00

УКУПНО П 40.000.000,00

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНО I 6.000.000,00
УКУПНО II 40.000.000,00

СВЕГА I + II 46.000.000,00

III ТРОШКОВИ ИНЖЕЊЕРИНГА ПРОГРАМА

Трошкови инжењеринга Програма, односно трошкови ЈКП „Милош Митровић“ на припреми и реализацији Програма, дати су кроз Одлуку о Буџету општине Велика Плана за 2017. годину и ценовнике ЈКП „Милош Митровић“.

IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Финансијски план Програма уређивања је заснован на и у складу са:

- Законом о буџетском систему,
- Одлуком о буџету Општине Велика Плана за 2017. годину.

Финансијски план је заснован на принципима уравнотежења прихода и расхода, финансирања програмских задатака из реалних извора, реализације прихода у нивоу планираног наплатног задатка по свим изворима финансирања и у динамици која обезбеђује планирано извршење програмских задатака и реализацији расхода по утврђеним приоритетима на готовинским основама до нивоа реализованих прихода, уз могућност пренамене средстава с једне позиције на другу у оквиру исте економске класификације.

У циљу обезбеђивања материјалних услова за реализацију Програма, ефикасне реализације и рационалног финансирања инвестиционих пројеката, финансијско пословање у 2017. години обављаће се под следећим условима:

1. Набавку добара, услуга и радова вршити у складу с одредбама Закона о јавним набавкама,
2. Уколико прилив средстава то омогућује, приликом планирања радова са извођањима предвидети авансирање набавке материјала, опреме и радова у

циљу фиксирање цена и благовременог обезбеђења материјала и енергената, у релативном обиму и уз услове предвиђене Одлуком о буџету општине Велика Плана за 2017. годину.

Финансијским планом за 2017. годину планирани су укупни приходи и примања, односно укупни издаци у износу од 46.000.000,00 динара. Приходи и примања су планирани по изворима средстава, а издаци по наменама из Програма.

ПРИХОДИ

Финансијским планом за 2017. годину планирана су укупна буџетска средства у износу од 46.000.000,00 динара, а која су разврстана на апропријацији:

- апропријација из Одлуке о буџету за 2017. годину за стратешко просторно и урбанистичко планирање 6.000.000,00 дин.

- апропријација из Одлуке о буџету за 2017. годину по програмској активности
- Управљање саобраћајем 40.000.000,00 дин.

РАСХОДИ

Финансијским планом за 2017. годину планирани су издаци у износу од 46.000.000,00 динара, односно у висини планираних прихода и примања.

Расходи се односе на:

- стратешко просторно и урбанистичко планирање 6.000.000,00 дин.
- Уређивање грађевинског земљишта 40.000.000,00 дин.

УКУПНА УЛАГАЊА 46.000.000,00 дин.

ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Поглавље	Област	Износ
I	Стратешко просторно и урбанистичко планирање	6.000.000,00
II	Уређивање грађевинског земљишта	40.000.000,00
II.1	Припремање и опремање грађевинског земљишта	40.000.000,00
II.1.1.	Саобраћајне површине	37.200.000,00
II.1.2.	Паркови	2.400.000,00
II.1.3.	Озакоњење изграђених објеката	400.000,00
	У к у п н о и з д а ц и	46.000.000,00

МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Основни носилац организације извршења Програма је ЈКП „Милош Митровић“. Да би се Програм што ефикасније реализовао, сарадњом свих надлежних органа, уз поштовање прописаних процедура, обезбедити ефикасан трансфер средстава.

2. Носиоци појединих стручних послова за реализацију су Стручне службе ЈКП „Милош Митровић“, РГЗ Служба за катастар непокретности Велика Плана, општинска управа и остали учесници на реализацији Програма изабрани на основу Закона о јавним набавкама.

3. Реализација овог Програма дефинисаће се динамичким плановима.

4. Приоритет у реализацији позиција Програма имаће области према следећем редоследу:

- наставак изградње започетих објеката и сервисирање финансијских обавеза на њима
- израда документације
- имовинска припрема
- изградња саобраћајница

5. Обавезе по овом Програму се могу преузимати само до износа планираних и остварених средстава за поједине намене предвиђене Програмом.

6. У случају да за реализацију појединих позиција из Програма не буду искоришћена планирана средства, могућа је пренамена дела тих средстава на друге позиције из програма, а за које су планирана средства недовољна и то у износу до 5% планираних средстава за ту позицију.

7. Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма.

8. Председ

ник општине, или лице које он овласти покреће иницијативу за реализацију позиција Програма уређивања грађевинског земљишта за 2017. годину.

9. О извршењу Програма ЈКП „Милош Митровић“ ће према потреби извештавати надлежне општинске органе, а по истеку године поднети извештај Скупштини општине Велика Плана.

10. У случају да се до краја 2017. године не донесе Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2018. годину, до доношења Програма створене финансијске обавезе из Програма за 2017. годину могу се преузимати и плаћати до нивоа планираних средстава Програма за 2017. годину, а исте садржаће се у Програму за 2018. Годину.

11. Овај Програм објавиће се у Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка.

Број:463-15/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

30.

По савјештању са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о економској цени програма васпитања

и образовања у Предшколској установи „Дечје царство“ Велика Плана, објављеној у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 48/2016, поткрала се грешка, па се, на основу члана 131. став 3. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 8/2015), даје

ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ЕКОНОМСКОЈ ЦЕНИ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАВНОЈ „ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО“ ВЕЛИКА ПЛАНА

У Одлуци о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство“ Велика Плана, број: 011-125/2016-I од 30.12.2016. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 48/2016), у члану 1. Уместо речи: „овим предлогом одлуке предлаже се да се утврди“, треба да стоје речи: „Овом одлуком утврђује се“.

У члану 2. уместо речи: „Предлаже се да се утврди“, треба да стоји речи: „Утврђује се“.

- Из Службе за скупштинске послове и односе са јавношћу -

31.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016 и 104/2016), члана 32. став 1. тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 72. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008), а у вези са чланом 44. Статута Месне заједнице „Ново Село“ Ново Село (број:9 од 21.03.2005. године),

Скупштина општине Велика Плана на 11. седници одржаној 22.02.2017. године утврдила је

НАЦРТ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „НОВО СЕЛО“ НОВО СЕЛО

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за задовољавање заједничких интереса и потреба грађана, уводи се

самодопринос за подручје Месне заједнице „Ново Село” Ново Село (у даљем тексту: Месна заједница).

Члан 2.

Средства прикупљена самодоприносом користиће се за следеће намене:

- 1) Комунална изградња и одржавање40%
 - Изградња и одржавање путне мреже (асфалтирани и несфалтирани, сеоски и пољски уптеви)
 - Поправка ћуприје и чишћење канала за одводњавање,
 - Реконструкција, проширење и одржавање НН мреже и јавне расвете,
 - Одржавање гробља „Жаово”
 - Уређење и одржавање сеоске депоније
 - Уређење центра села
 - Поправка пешачке стазе
 - Одржавање зграде Дома културе
 - Постављање тезги за малу пијацу
 - Одржавање свлачионице и фубалског игралишта,
 - Помоћ школи
 - Помоћ Цркви
- 2) Развој друштвених делатности.10%
 - Образовање (помоћ школи)
 - Култура (редовна делатност УГ „Ђурђевдан”)
 - Спорт (редовна делатност ФК „Младост”)
- 3) Остале активности Месне заједнице везане за редовну делатност45%
- 4) Хитне и непредвиђене интервенције5%

Средства самодоприноса уведена за намене из претходног става користиће се у складу са овом одлуком, а према годишњим програмима утрешка средстава самодоприноса.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 (пет) година и то од 01.02.2017. године до 31.01.2022. године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 5.

Укупан износ средстава самодоприноса који ће се прикупити за означени период износи 5.500.000,00 динара (словима: петмилионапетсотинахиљада динара и 00/100).

Уколико се оствари већи износ средстава самодоприноса од износа из става 1. овог члана, користиће се искључиво за намене из члана 2. ове одлуке.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 7.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 1. одлуке чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 2. одлуке чини вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 8.

Обрачун и наплату самодоприноса од зарада вршиће исплатилац зарада, а од самосталне делатности и пољопривреде и шумарства порески орган, у складу са одредбама закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Обвезници плаћају самодопринос по следећој стопи:

- 1) на зараде и сва друга лична примања која имају карактер зараде2%,
- 2) на приходе од самосталних делатности2%,
- 3) на катастарски доходак од пољопривреде и шумарства5%.

Члан 10.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

Члан 11.

Надзор над прикупљањем и утрешком средстава самодоприноса остварују грађани разматрањем финансијског плана и завршног рачуна који доноси и усваја Савет Месне заједнице у складу са наменом самодоприноса утврђеном овом одлуком.

Савет Месне заједнице је дужан да најмање једном годишње информисе грађане о приливу и утрешку средстава самодоприноса на најприкладнији начин доступан за јавност.

Члан 12.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано нацртом ове одлуке, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 13.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из члана 6. ове одлуке.

Члан 14.

Ова одлука излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана.

Излагање ове одлуке извршити на огласној табли Месне заједнице и други прикладан начин доступан за јавност.

Члан 15.

Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-17/2017-I

У Великој Плани, 22. фебруара 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

САДРЖАЈ

ОДЛУКЕ

1. Одлука о измени Одлуке о улагању превозних средстава Општинске управе Општине Велика Плана у капитал ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана.....	1
2. Одлука о улагању превозних средстава Општинске управе Општине Велика Плана у капитал ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана.....	1
3. Одлука о отуђењу превозних средстава Општине Велика Плана.....	2
4. Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета Општине Велика Плана за 2016. годину.....	2
5. Одлука о кредитном задуживању Општине Велика Плана.....	3
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи Општине Велика Плана.....	3
7. Одлука о измени Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.....	4
8. Одлука о измени Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему Општине Велика Плана за 2015. годину.....	4
9. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Велика Плана и Оглас о јавном конкурс за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Велика Плана.....	5
10. Одлука о управљању пијацама на територији Општине Велика Плана.....	12
11. Одлука о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.....	16

РЕШЕЊА

12. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана.....	16
13. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Општине Велика Плана.....	17
14. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, број 231 од 10.02.2017. године.....	17
15. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2017. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана.....	19
16. Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана.....	19
17. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2017. годину за коришћење субвенција из Буџета Општине Велика Плана.....	19
18. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана за 2016. годину.....	20
19. Решење о давању претходне сагласности да ново пословно име удружења садржи назив „Велика Плана”.....	20
20. Решење о образовању и именовању председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Велика Плана.....	20
21. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број 177/1 од 30.01.2017. године.....	22
22. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена инжењерских услуга коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.....	22

- | | |
|--|----|
| 23. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена за израду планске и урбанистичко-техничке документације коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана | 28 |
| 24. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга управљања јавним путевима коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана..... | 28 |

ДРУГА АКТА

- | | |
|---|----|
| 25. Правилник о измени Правилника о стипендирању ученика и студената..... | 28 |
| 26. Локални акциони план запошљавања Општине Велика Плана за 2017. годину | 37 |
| 27. Програм о допуни Програма развоја и унапређења туризма на територији Општине Велика Плана и план расхода за 2017. годину..... | 47 |
| 28. Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана за 2017. годину | 49 |
| 29. Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2017. годину | 50 |
| 30. Исправка Одлуке о економској цени Програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана | 54 |

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

- | | |
|--|----|
| 31. Нацрт Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Ново Село” Ново Село | 54 |
|--|----|

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
 Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
 тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Данило Лабус. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-137 641-37. Компјутерска припрема: Установа Народна библиотека Смед. Паланка - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.