

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LI \* Број 14 \* 19. јул 2017 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

231.

На основу члана 20. став 1. тачка 29. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије, број 129/2007»), члана 15. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14), члана 13. и 18. Одлуке о Општинском већу Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 25/16)

Општинско веће је на седници држаној 19.07.2017. године донело

## ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА У ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Положај тима

Члан 1.

Образује се Мобилни тим за инклузију Рома као стручно радно тело Општинског већа.

Чланови тима

Члан 2.

Тим има пет чланова.

За чланове Тима именују се:

- Дарко Стојадиновић – координатор за Ромска питања.
- Славица Тирнанић – здравствена медијаторка коју је одредило Министарство здравља Републике Србије.
- Милица Пантић – представник Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци
- Александра Миљковић – представник филијале Националне службе за запошљавање у Смедеревској Паланци
- Здравка Симић – педагошки асистент

Координатор тима је координатор за Ромска питања за Општину Смедеревска Паланка

На састанке тима могу се позвати стручњаци и представници других органа или организација, ако је то потребно ради информисања члановима тима у одређеном питању (представници органа цивилног

друштва, медији и представници других органа).

Задаци тима

Члан 3.

Задаци тима су:

– Организује редовне заједничке посете најмање једном месечно у Ромским насељима и радионице и сл. Активности у циљу информисања и обуке ромске популације о правима које је могуће остварити пред различитим институцијама и упознавања чланова тима са потребама ромске популације;

– У складу са својим капацитетима, даје сугестије у вези имплементације Локалног акционог плана за унапређења положаја рома (Локални акциони план за побољшање положаја Рома из области образовања, запошљавања, здравствене заштите и становања за период од 2015. до 2018. године);

– Размеђује информације о текућим пословима институцијама у складу са упутством институције која их је предложила;

– Испитује потребе ромске заједнице у Општини посебно у области образовања, здравствене и социјалне заштите и запошљавања у оквиру делокруга послова институције која их је предложила;

– На састанку мобилних тимова информише се од стране других органа, организација и тела о питањима унапређења положаја Рома (посебно Општинском управом, Интерресорном комисијом, Саветом за јавно здравље Општине Смедеревска Паланка, заштитником грађана, управом полиције, Црвеним крстом, организацијама цивилног друштва, медијима;

– У случајевима где постоје жалбе за дискриминацију, Координатор мобилног тима односно Координатор за Ромска питања запослен у Општинској управи, информише грађане којим институцијама се могу обратити за помоћ;

– Промовише и помаже укључивање Рома у доношење одлука на локалном нивоу у оквиру делокруга послова која их је институција предложила;

– Предлаже надлежним органима Општине и других органа и организација одређене активности којима се унапређује положај Рома;

– Учествује у активностима којима се промовише интеркултуралност и информише целокупно

становништво Општине о Ромској култури у оквиру делокруга својих послова,

– Предузима друге активности у циљу унапређења положаја Рома у Општини у складу са Законом о општим актима Општине уз претходну сагласност институција које их предлажу.

Средства за рад

Члан 4.

Средства за рад Тима обезбеђује Општина Смедеревска Паланка.

Чланови тима не примају посебну накнаду за учешће у Тиму.

Пословник тима

Члан 5.

Питања у вези са начином рада мобилног Тима уредиће се актима Пословника о раду који тим усваја већином гласова свих чланова.

Начин рада и одлучивања

Члан 6.

Мобилни тим одржава редовне седнице 2 (два) пута месечно.

Усваја шестомесечни план својих активности на који сагласност даје институција која их је предложила.

Тим подноси 2 (два) пута годишње извештај Општинском већу и доставља га институцијама које учествују у мобилном Тиму.

Извештај се подноси два пута годишње:

- 1. фебруара за период јул-децембар;
- 1. августа за период јануар-јун;

Ступање на снагу

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 56-1/2017-02/1

У Смедеревској Паланци, 14. јула 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Топлица Пинторовић

232.

На основу члана 49. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 21/2016) а у вези са чланом 46. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/2014 – др Закон и 101/2016 – др Закон) и члана 57. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Општинско веће Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 19. јула 2017. године, донело

## РЕШЕЊЕ О ПОПУЊАВАЊУ ПОЛОЖАЈА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА - ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ -

I

Драгослав Живанчевић, дипломирани правник из Смедеревске Паланке, поставља се за начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка на мандатни период од 5 година.

Образложење

Одредбама члана 49. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 97. истог Закона прописано је да јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Општинско веће, а пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја Општинско веће образује Конкурсну комисију. У складу са наведеним одредбама Општинско веће је на седници одржаној 16.06.2017. године донело Решење о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса, а на основу Одлуке од 20. јуна 2017. године објавило у дневном листу «Данас» дана 27. јуна 2017. године Јавни конкурс за попуњавање положаја у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка – постављење начелника Општинске управе.

У току трајања рока за подношење пријава од 15 дана благовремено је поднета једна пријава и то Живанчевић Драгослава, дипломираног правника из Смедеревске Паланке.

Конкурсна комисија је у спроведеном поступку утврдила да је пријава кандидата Живанчевић Драгослава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна, да су приложени сви потребни докази и да кандидат испуњава услове за спровођење изборног поступка, након чега је Конкурсна комисија спровела изборни поступак усменом провером.

Конкурсна комисија је затим Општинском већу

дана 18.07.2017.године доставила листу за избор кандидата као и записнике о спроведеним радњама Комисије.

Општинско веће је на седници одржаној 19. јула 2017.године разматрало листу за избор кандидата, извршило избор и донело решење да се за начелника Општинске управе Општине Смедеревска Паланка постави Драгослав Живанчевић, дипломирани правник из Смедеревске Паланке.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења не може се изјавити жалба али се може покренути Управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

## II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-172/2017-02/1

У Смедеревској Паланци, 19. јула 2017.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Топлица Пинторовић

## САДРЖАЈ

### ОДЛУКЕ

231. Одлука о образовању мобилног тима за инклузију рома у Општини

Смедеревска Паланка ..... 1925

### РЕШЕЊА

232. Решење о постављењу начелника Општинске управе Општине

Смедеревска Паланка ..... 1926

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Данило Лабус. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.