

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LI \* Број 21 \* 7. децембар 2017 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

264.

На основу тачке 6. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Службени гласник РС», број 108/2017) и члана 8. и 9. Пословника о раду Привременог органа Општине Смедеревска Паланка од 07.12. 2017. године

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној дана 07. децембра 2017. године, донео је

## ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за Административна питања и радне односе као радно тело Привременог органа Општине Смедеревска Паланка у следећем саставу:

1. Иван Гајић, председник
2. Бранко Ступић, члан
3. Иван Јеремић, члан
4. Милош Ђурђевић, члан
5. Зоран Ћосић, члан

Члан 2.

Комисија за Административна питања и радне односе доноси појединачна акта у вези са утврђивањем права и дужности, плата, додатака и накнада плата, секретара и чланова Привременог органа Општине Смедеревска Паланка као и лица која су постављена у органима Општине, одлучује о правима изабраних и постављених лица по престанку њихових мандата у органима Општине, прати и припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника локалне самоуправе у органе одређене прописима Општине и Законом, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисију чини председник и четири члана.

Председник Комисије се именује из реда чланова Привременог органа.

Члан 3.

Седницу Комисије сазива председник по сопственој иницијативи, или на предлог најмање 2 члана Комисије а дужан је сазвати седницу ако то тражи, председник Привременог органа. Ако у том случају председник Комисије не сазове седницу, седницу може сазвати председник Привременог органа.

Комисија ради у седници којој присуствује већина чланова а одлучује већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 4.

Након завршетка претреса Комисија подноси Привременом органу извештај и предлоге Комисије.

Члан 5.

На сва питања која се односе на рад ове Комисије а која нису уређена овом Одлуком, примењиваће се одговарајуће одредбе Пословника о раду Привременог органа Општине Смедеревска Паланка.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-212/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

265.

На основу тачке 3, у вези тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Службени гласник РС», број 108/2017), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама («Службени гласник РС», број 34/2001, 62/2006-др. Закон, 63/2006-испр. др. Закон, 116/2008-др. Закон, 92/2011, 99/2011-др. Закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-др. Закон) и члана 43. Пословника о раду Привременог органа

Општине Смедеревска Паланка од 07. децембра 2017. године

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној дана 07. децембра 2017. године донео је

**ОДЛУКУ**  
**О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И**  
**КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН**  
**И ИСПЛАТУ ПЛАТА И НАКНАДА**  
**ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И**  
**СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ**  
**ОРГАНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА**  
**ПАЛАНКА**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања плата, додатака и осталих примања председника, чланова и секретара Привременог органа Општине Смедеревска Паланка.

Члан 2.

У Привременом органу Општине Смедеревска Паланка, на сталном раду су:

1. Никола Вучен, председник
2. Миољуб Радовановић, члан
3. Иван Гајић, члан
4. Петар Јелић, члан

и секретар Привременог органа

У Привременом органу Општине Смедеревска Паланка није на сталном раду Никола Грујић, члан.

Члан 3.

Председник, чланови и секретар Привременог органа који су на сталном раду у овом органу примају плату. Члан Привременог органа који није на сталном раду у Привременом органу прима посебну накнаду.

Члан 4.

Плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке утврђују се на основу:

1. Основице за обрачун плате (у даљем тексту: основица)
2. Коефицијента
3. Додатака на плату
4. Обавезе које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основну плату именованих лица из става 1. овог члана чине производ основице и коефицијента.

Члан 5.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

За обрачун и исплату плата председника и чланова Привременог органа примењује се основица за изабрана лица.

За обрачун и исплату плате секретара примењује се основица за постављена лица.

Члан 6.

Именованим лицима из члана 2. став 1. ове Одлуке припада додатак на плату у складу са законом.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овом Одлуком.

Члан 7.

Коефицијент за обрачун и исплату плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке износе:

- 7,74 за председника Привременог органа
- 7,00 за члана Привременог органа
- 31,01 за секретара Привременог органа

Члан 8.

Члан Привременог органа који није на сталном раду има право на посебну накнаду у износу од 30% зараде члана Привременог органа који је на сталном раду.

Члан 9.

Накнаде трошкова (трошкови доласка на посао, службени пут) и др. примања исплаћују се према важећим прописима.

Члан 10.

Обрачун и исплата плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке вршиће се на основу решења Комисије за Административна питања и радне односе.

Комисија за Административна питања и радне односе донеће појединачна решења у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 400-1208/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

266.

На основу члана 86. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/14-др. Закон) и тачке 4. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Службени гласник РС» број 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка, је на седници одржаној 07. децембра 2017. године донео

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ**  
**СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

I

ДАНКА БОГУНОВИЋ, дипломирани правник из Смедеревске Паланке, именује се за секретара Привременог органа Општине Смедеревска Паланка.

II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-213/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

267.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» бр. 129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11 и тачке 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Службени гласник РС», број 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. децембра 2017. године донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА**  
**ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА**  
**ПАЛАНКА**

I

Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Смедеревска Паланка пре истека времена на које су изабрани, због распуштања Скупштине општине Смедеревска Паланка, са 01. децембром 2017. године и то:

1. РИСТИЋ НИКОЛИ
2. ЧОЛИЋ МАЈИ
3. ПЕТРОВИЋ СНЕЖАНИ
4. РАДОВАНОВИЋ МИОЉУБУ
5. МИНИЋ ДРАГАНУ
6. ВАСИЉЕВИЋ БИЉАНИ
7. ВУКОВИЋ ВЛАДАНУ
8. ТОДОРОВИЋ БОБАНУ
9. ЦВЕТКОВИЋ МИЛИЦИ
10. ВЕМИЋ МАРКУ
11. КРСТИЋ СТОЈАНУ
12. НЕВЕНКИЋ АНЂЕЛИ
13. ВУЧЕН НИКОЛИ
14. МИЛИЋ ПЕТРУ
15. ГАЈИЋ СЛАЂАНИ
16. ВУЈОВИЋ СРЕЂКУ
17. ГАЈИЋ ИВАНУ
18. КУЗМАНОВИЋ ЗОРАНУ
19. СТУПИЋ БРАНКУ
20. БАТИНИЋ ЈЕЛЕНИ
21. БАТИНИЋ БОЈАНУ
22. ЈЕРЕМИЋ ИВАНУ
23. ВИТИЋ МАРИНИ
24. ЈОЗИЋ ПАВЛУ
25. ЋОСИЋ ЗОРАНУ
26. СТОШИЋ ТИЈАНИ
27. МИЛОЈИЧИЋ РАДОСЛАВУ
28. ПАВИЋЕВИЋ ДР СНЕЖАНИ
29. ДИМИТРИЈЕВИЋ ДАРКУ
30. ПЕТРОВИЋ ЖИВКУ
31. СТАНИМИРОВИЋ РОДОЉУБУ
32. РАДОВАНОВИЋ ЈОВАНИ
33. ГАЈИЋ ДРАГОЉУБУ
34. РАДОЈКОВИЋ ДРАГОСЛАВУ
35. ПАВКОВИЋ МАРКУ
36. РАКИЋ ИВАНУ
37. ДАМЈАНОВИЋ ЈОВАНУ
38. РУМЕНИЋ РАДЕНКУ
39. ЂУРИЋ СЛАВОЉУБУ
40. ЂОРЂЕВИЋ ВЕЉОВИЋ ВЕСНИ
41. СТОЈАНОВИЋ ЗОРАНУ
42. СТАНОЈЛОВИЋ РАДИШИ
43. ЗЕКОВИЋ МАРИЈИ
44. ЈОЗИЋ ДОБРИЦИ
45. ПЕТРОВИЋ ДЕЈАНУ
46. ЖИВКОВИЋ ВЕРОСЛАВКИ

## II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-214/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

268.

На основу тачке 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Сл. гласник РС», бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. децембра 2017. године, донео

**РЕШЕЊЕ  
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА  
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

## I

ВУЧЕН НИКОЛИ, струковном економисти из Смедеревске Паланке, констатује се престанак вршења дужности председника Скупштине општине Смедеревска Паланка са 01. децембром 2017. године, због распуштања Скупштине општине Смедеревска Паланка.

## II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-215/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Привременог органа  
Општине Смедеревска Паланка  
Никола Вучен

269.

На основу тачке 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Сл. гласник РС», бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. децембра 2017. године, донео

**РЕШЕЊЕ  
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА  
ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

## I

МИНИЋ ДРАГАНУ, привреднику из Азање, констатује се престанак вршења дужности заменика председника Скупштине општине Смедеревска Паланка са 01. децембром 2017. године, због распуштања Скупштине општине Смедеревска Паланка.

## II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-216/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

270.

На основу тачке 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Сл. гласник РС», бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. децембра 2017. године, донео

**РЕШЕЊЕ  
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА  
ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

## I

ЛАБУС ДАНИЛУ, дипломираном правнику из Смедеревске Паланке, констатује се престанак вршења дужности секретара Скупштине општине Смедеревска Паланка са 01. децембром 2017. године, због распуштања Скупштине општине Смедеревска Паланка.

## II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-217/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

271.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др Закон и 101/16) и тачке 1, 2. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Сл. гласник РС», бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. децембра 2017. године, донео

**РЕШЕЊЕ  
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА  
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

## I

ПИНТОРОВИЋ ТОПЛИЦИ, дипломираном правнику из Кусатка констатује се престанак вршења дужности председника Општине Смедеревска Паланка са 01. децембром 2017. године, због распуштања Скупштине општине Смедеревска Паланка.

## II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-218/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

272.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др Закон и 101/16) и тачке 1, 2. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Сл. гласник РС», бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. децембра 2017. године, донео

**РЕШЕЊЕ  
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА  
ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

## I

ЈЕЛИЋ ПЕТРУ, пољопривредном техничару из Влашког Дола, констатује се престанак вршења дужности заменика председника Општине Смедеревска Паланка са 01. децембром 2017. године, због распуштања Скупштине општине Смедеревска Паланка.

## II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-219/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен



273.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др Закон и 101/16) и тачке 1, 2. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Сл. гласник РС», бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. децембра 2017. године, донео

## **РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

### I

Констатује се престанак мандата члановима Општинског већа Општине Смедеревска Паланка са 01. децембром 2017.године, због распуштања Скупштине општине Смедеревска Паланка и то:

1. Павловић Ненаду
2. Јовановић др Периши
3. Млађеновић Немањи
4. Павловић Бојану
5. Живковић Зорану
6. Љубисављевић Зорану
7. Пантић Слободану
8. Јовичић Дејану
9. Миловић Живану
10. Маторкић Слободану
11. Миљковић Ивици

### II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-220/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

274.

На основу члана 7. Одлуке о образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка («Сл. гласник РС», бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. децембра 2017.године, донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа Општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Привремени орган) права, дужности и одговорности чланова Привременог органа и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Питања која се односе на начин рада Привременог органа овлашћења и одговорности председника и чланова Привременог органа која нису уређена овим Пословником могу се уредити посебним актом Привременог органа.

#### Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Смедеревска Паланка у складу са Законом и овлашћењима.

Председник Привременог органа одговоран је за употребу печата.

#### Члан 3.

Седнице Привременог органа доступне су јавности. Јавност се може ограничити и искључити у случајевима предвиђеним Законом и овим Пословником.

Јавност седница Привременог органа не подразумева директне преносе седница.

#### Члан 4.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Смедеревска Паланка, председника Општине и Општинског већа Општине Смедеревска Паланка, утврђене Законом и Статутом Општине Смедеревска Паланка до конституисања Скупштине општине Смедеревска Паланка и избора извршних органа Општине Смедеревска Паланка.

### II САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана која је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник) који се стара о правилној примени овог Пословника.

Председник организује рад Привременог органа, сазива и председава његовим седницама, потписује акте које донесе Привремени орган и обавља друге послове које му повери Привремени орган.

У случају спречености председника, замењује га члан Привременог органа кога председник овласти.

#### Члан 6.

У вршењу својих права и дужности привремени орган одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

#### Члан 7.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководи административно-правним пословима везаним за његов рад.

Секретара именује Привремени орган на предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Привремени орган може на образложени предлог Председника или члана Привременог органа разрешити секретара на исти начин на који је и именован.

Секретар може поднети оставку. Уколико секретар поднесе оставку, привремени орган на наредној седници утврђује без претреса, да је секретару престао мандат због подношења оставке са даном одржавања седнице на којој је утврђен престанак мандата.

### III РАДНА ТЕЛА

#### Члан 8.

Ради ефикаснијег рада у извршавању Закона и других прописа и општих аката, као и обављања других послова из делокруга Привременог органа, могу се образовати комисије и друга радна тела.

Председника и чланове комисије и радних тела именује Привремени орган.

Председник комисије, односно другог радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисија и других радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

#### Члан 9.

Комисије и радна тела разматрају материјале упућене Привременом органу на одлучивање, оцењују

целисходност предложених решења, закључком дају мишљење о упућеном материјалу, утврђују предлоге аката и достављају их Привременом органу.

Оснивање и број радних тела Привременог органа, њихов делокруг, начин рада као и број чланова утврђује се посебном одлуком Привременог органа.

На начин рада комисија и других радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

### IV САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Припремање и сазивање седнице

#### Члан 10.

О припремању седница Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седнице Привременог органа врши Општинска управа у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач за питања из своје надлежности.

Нацрте аката Општинска управа доставља председнику Привременог органа који на основу поменутих аката предлаже дневни ред седнице Привременог органа.

Нацрти општих и појединачних аката треба да садрже образложење.

Предлози извештаја, анализа и других докумената треба поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

#### Члан 11.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине.

#### Члан 12.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице привременог органа сазива председник Привременог органа по потреби, а најмање једном месечно.

Седница се може одржати и телефонским путем уколико за то постоје оправдани разлози.

Председник Привременог органа дужан је да сазове седницу ако то писаним путем затраже најмање три члана Привременог органа и то у року од 3 дана од подношења захтева, с тим да се седница мора одржати у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине, утврђене Законом и Статутом Општине.

Предлагачи сазивања седнице Привременог органа дужни су да уз предлог дневног реда доставе и предлоге аката који ће бити разматрани на тој седници.

#### Члан 13.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Седница Привременог органа сазива се по правилу најкасније два дана пре њеног одржавања.

Уз позив за седницу члановима Привременог органа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред.

Седница се може сазвати и у краћем року као и телефонским путем када председник процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред седницу Привременог органа (седница по хитном поступку).

#### Члан 14.

На седницу Привременог органа могу се позвати начелник Општинске управе и руководиоци Одељења.

На седницу Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања.

#### Члан 15.

Председник или члан Привременог органа кога овласти председник Привременог органа или члан кога овласте чланови Привременог органа који су заказали седницу у случају када председник по њиховом захтеву није заказао седницу утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом о чему се писмено обавештавају чланови Привременог органа који су одсутни.

#### Ток седнице

#### Члан 16.

Када председавајући утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Чланови Привременог органа могу давати предлоге за измену дневног реда најкасније до усвајања дневног реда седнице.

О предлозима за измене и допуне дневног реда не води се претрес.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда а затим о предложеном дневном реду у целини.

После усвајања дневног реда прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

#### Члан 17.

Пријава за реч подноси се председнику Привременог органа по отварању претреса и може се подносити све до закључења претреса.

Председник даје реч говорницима по реду пријављивања. Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

#### Члан 18.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Дискусија сваког учесника у претресу може трајати најдуже пет минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију, председник ће га опоменути, а говорник је дужан да заврши говор у наредном минуту.

#### Члан 19.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду.

#### Члан 20.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је два минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављане примедбе.

Ако и после објашњења Председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Привремени орган да без претреса одлучи о том питању.

#### Члан 21.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право на реплику.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси председник Привременог органа.

Уколико председник Привременог органа не дозволи тражену реплику, члан који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без расправе.

Реплика не може трајати дуже од два минута.



Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика има право одговора на реплику.

#### Одлучивање

##### Члан 22.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим о случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

До закључења расправе Привремени орган може да одлучи да се поједино питање повуче са дневног реда.

##### Члан 23.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену и допуну предложеног акта – амандманима, а потом за предлог акта у целини.

##### Члан 24.

Привремени орган одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

##### Члан 25.

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Чланови Привременог органа гласају изјашњавањем «за» предлог или «против» предлога или се «уздржавају» од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланови који гласају «за», затим они који гласају «против» и најзад чланови који се уздржавају од гласања.

Поименично се гласа тако што чланови по прозивци изјављују да гласају «за» или «против» или да се «уздржавају» од гласања.

Поименично гласање врши се ако га одреди председник Привременог органа или ако то Привремени орган одлучи на предлог чланова, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

##### Члан 26.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за

спровођење претреса и закључивање или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се телефонским путем обавештавају само одсутни чланови.

#### Одржавање реда на седници

##### Члан 27.

О реду на седници Привременог органа стара се председник Привременог органа или члан Привременог органа кога председник овласти.

За повреду реда на седници председавајући може да изрекне опомену или одузимање речи.

Привремени орган, на предлог председавајућег, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице.

##### Члан 28.

Опомена се изриче члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му председник Привременог органа није дао реч, који и поред упозорења председавајућег говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

##### Члан 29.

Мера одузимања речи изриче се члану привременог органа коме су претходно изречене две опомене.

##### Члан 30.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председавајући редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује прекид седнице.

##### Члан 31.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

#### Записник

##### Члан 32.

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се Служба

за скупштинске послове и односе са јавношћу Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања по појединим питањима, назив свих аката донетих на седници.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Записник са претходне седнице Привременог органа усваја се по правилу на наредној седници Привременог органа, осим уколико је до одржавања претходне седнице протекло мање од 7 дана. Привремени орган о записнику одлучује без претреса.

Записник се усваја пре утврђивања дневног реда седнице.

#### Члан 33.

На седници Привременог органа врши се електронско тонско снимање. Тонски запис користе председник и чланови Привременог органа као и службе у циљу израде записника са седнице органа.

Оригинали записника чувају се у документацији Службе за скупштинске послове и односе са јавношћу Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

### V ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 34.

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

#### Члан 35.

Предлог одлуке и других аката може да поднесе председник и сваки члан Привременог органа као и радно тело Привременог органа у складу са Статутом Општине Смедеревска Паланка и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта, као и циљ који се жели постићи доношењем акта.

#### Члан 36.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог све до завршетка претреса предлога појединог акта на седници Привременог органа.

#### Члан 37.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других општих аката подноси се у облику амандмана председнику Привременог органа у писаном облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и име подносиоца амандмана.

Амандман могу поднети председник и чланови Привременог органа, с тим што предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико је седница заказана по хитном поступку.

#### Члан 38.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке или другог општег акта.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

#### Члан 39.

Акте донете на седници потписује председник Привременог органа или члан који је председавао седницом Привременог органа, у складу са овим Пословником.

#### Члан 40.

Потписани и оверени изворници акта Привременог органа чувају се у документацији Службе за скупштинске послове и односе са јавношћу Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

#### Члан 41.

Општи акти које донесе Привремени орган, објављују се у «Међуопштинском службеном листу» Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка.

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

#### Члан 42.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у раду и одлучивању на седницама.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређеног разлога треба да напусти седницу дужан је

да о томе обавести председника, о чему председник обавештава остале чланове Привременог органа.

#### Члан 43.

Председник Привременог органа, чланови Привременог органа и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у Општини.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа, као и накнаду за рад у Привременом органу.

#### Члан 44.

Стручне, административне и друге послове за потребе одржавања седница Привременог органа врши Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка је дужна да Привременом органу на захтев председника, чланова и секретара достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

#### Члан 45.

На све што није регулисано овим Пословником, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута Општине Смедеревска Паланка и других прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

### VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 46.

Финансирање послова Привременог органа Општине Смедеревска Паланка врши се из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Наредбодавац за извршење буџета Општине Смедеревска Паланка, до конституисања Скупштине општине Смедеревска Паланка и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа је председник привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти Привремени орган.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 47.

Овај Пословник доноси Привремени орган већином гласова од укупног броја чланова.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник усваја.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Међуопштинском службеном листу» и примењује се до конституисања Скупштине општине Смедеревска Паланка и избора извршних органа Општине Смедеревска Паланка.

Број: 020-4/2017-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. децембра 2017. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

**САДРЖАЈ****СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА****ОДЛУКЕ**

264. Одлука о образовању Комисије за административна питања и радне односе ..... 2091
265. Одлука о радно правном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата и накнада председника, чланова и секретара Привременог органа Општине Смедеревска Паланка за обрачун и исплату плата ..... 2091

**РЕШЕЊА**

266. Решење о именовану секретара Привременог органа општине Смедеревска Паланка ..... 2092
267. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Смедеревска Паланка ..... 2093
268. Решење о констатовању престанка дужности председника Скупштине општине Смедеревска Паланка ..... 2094
269. Решење о констатовању престанка дужности заменика председника Скупштине општине Смедеревска Паланка ..... 2094
270. Решење о констатовању престанка дужности секретара Скупштине општине Смедеревска Паланка ..... 2094
271. Решење о констатовању престанка дужности председника Општине Смедеревска Паланка ..... 2095
272. Решење о констатовању престанка дужности заменика председника Општине Смедеревска Паланка ..... 2095
273. Решење о констатовању престанка дужности Општинског већа Општине Смедеревска Паланка ..... 2096

**ДРУГА АКТА**

274. Пословник о раду Привременог органа Општине Смедеревска Паланка ..... 2096

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.