

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LII * Број 1 * 18. јануар 2018 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

1.

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“, број 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 18. јануара 2018. године донео

ОДЛУКУ О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији Општине Смедеревска Паланка.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење пословних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целини, као што су: заједнички простор (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде; и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, излоација и завршна обрада зида према спољњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канал за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове Одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства,

супружник, ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по Закону да издржавају а који станују у истом стану, лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне заједничке делове зграде и земљишта за редовну употребу користе за потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 16,00 суботом до 06,00 часова понедељком, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 04,00 часова 01. јануара не сматра се временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивач и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради у времену одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и сл.).

Бука у затвореним просторијама зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама, балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, стољњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије је обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради дозвољено посебним прописима мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради.**Члан 10.**

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или згради дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним Законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављењем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

КОРИШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**Члан 11.**

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата**Члан 12.**

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, и од 22, 00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на Скупштини стамбене заједнице могу донети Одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду**Члан 13.**

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска)
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке Скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона ове Одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори**Члан 14.**

Заједнички простор у згради (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице зграде одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу / лицима задуженим за његово чување.

Огревни материјал**Члан 16.**

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких просторија не повећају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварања прозора у зимском периоду, итд.).

Члан 17.

У заједничким просторијама, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати ствари које ометају њихово наменско коришћење (бицикле, дечија колиџа, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких просторија и обезбеде несметани и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу и другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде који немају уређај за аутоматско осветљење морају ноћу да буду осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу Скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламу уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије**Члан 21.**

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком Скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван**Члан 23.**

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде. На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде**Члан 24.**

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде**Члан 25.**

Спољни делови зграде (врата, прозор, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне, и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратимау становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде**Члан 26.**

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну

употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком Скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже, нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и урађај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације**Члан 33.**

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара**Члан 34.**

Орган управљања зградом дужан је да води рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедоносна расвета**Члан 35.**

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедоносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде**Члан 36.**

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове Одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би се предузеле мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

IV ПРИМЕНА ПРОПИСА**Члан 40.**

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/16).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 36-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен

2.

На основу чл. 2., чл. 61. став 7. и чл. 64. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде ("Службени гласник Републике Србије", бр. 101/17), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“, број 108/2017)

Привремени органи општине Смедеревска Паланка на седници одржаној дана 18. јануара 2018. године, донео је:

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Смедеревска Паланка, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања, и у случају истека или престанка мандата управника, уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама

Члан 2.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Смедеревска Паланка за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.352,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.

4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	2,25 динара	1,73 динара
од 10 до 20 година старости	3,38 динара	2,60 динара
од 20 до 30 година старости	4,50 динара	3,46 динара
преко 30 година старости	5,63 динара	4,33 динара

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Смедеревска Паланка за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.352,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи:

Старост зграде	гаража	гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,04 динара	0,69 динара
од 10 до 20 година старости	1,56 динара	1,04 динара
од 20 до 30 година старости	2,08 динараа	1,38 динара
преко 30 година старости	2,60 динара	1,74 динара

Текуће одржавање у стамбеним зградама**Члан 4.**

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Смедеревска Паланка за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.352,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу за сваки посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
200,00 динара	260,00 динара

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Смедеревска Паланка за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.352,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
120,00 динара	800,00 динара

Накнада за рад принудног управника**Члан 6.**

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Смедеревска Паланка за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.352,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;

3) коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,7.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
до 8 посебних делова	134,00 динара
од 8 до 30 посебних делова	160,00 динара
преко 30 посебних делова	187,00 динара

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Смедеревска Паланка за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.352,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање

у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража и гаражни бокс	гаражно место у заједничкој гаражи
27,00 динара	53,00 динара

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 36-2/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен, с.р.

3.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др Закон и 101/2016) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка, („Службени гласник РС“, број 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 18. јануара 2018. године донео

**ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ПРУЖАЊА ПОМОЋИ
УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА –
МЛАДИМ ТАЛЕНТИМА**

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се начин пружања помоћи ученицима и студентима (у даљем тексту: млади таленти), обезбеђивање материјалних средстава и њихова расподела ученицима основних и средњих школа и студентима који имају пребивалиште на територији Општине Смедеревска Паланка.

Члан 2.

Младим талентима у смислу ове Одлуке сматрају се ученици основних и средњих школа са просечном оценом најмање 4,50, студенти до навршених 25 година живота за студенте основних академских студија, 27 година за студенте мастер академских студија односно 29 година за студенте студија трећег степена и просечном оценом од најмање 8,00.

Члан 3.

Приликом утврђивања права талентованих ученика у смислу ове Одлуке узимаће се у обзир:

- просечна оцена најмање 4,50,
- званична признања за изванредан успех у школовању,
- награде са признатих такмичења у земљи и иностранству, Вукова диплома и сл.

Члан 4.

Приликом утврђивања права талентованих студената у смислу ове Одлуке узимаће се у обзир:

- просечна оцена најмање 8,00,
- диплома „Најбољи студент факултета“ и „Најбољи студент Универзитета“,
- успеси и званична признања у ранијем школовању,
- награде са признатих такмичења у земљи и иностранству, званично признат проналазачки, ауторски или иноваторски рад.

Члан 5.

Новчана средства за помоћ младим талентима обезбеђиваће се из следећих извора:

- 1) из буџета Општине Смедеревска Паланка,
- 2) од помоћи (донација) правних и физичких лица
- 3) из средстава остварених по другим основама.

Права по основу ове Одлуке могу остварити само ученици и студенти који похађају школе и факултете чији је оснивач Република Србија.

Новчана помоћ младим талентима додељује се у виду једнократне новчане помоћи.

Члан 6.

Захтев за доделу помоћи упућује се Комисији на јединственом обрасцу – пријави са образложењем и одговарајућим доказима.

Подносиоци захтева могу бити само лица која имају пребивалиште на територији Општине Смедеревска Паланка најмање годину дана.

Члан 7.

Спровођење конкурсног поступка и расподелу средстава младим талентима вршиће Комисија за помоћ младим талентима коју образује председник Привременог органа Општине Смедеревска Паланка.

Члан 8.

Комисија има председника и два члана.

У свом раду Комисија ће користити печат Скупштине општине Смедеревска Паланка, а све акте потписиваће председник Комисије.

Члан 9.

Комисија пуноважно одлучује када седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије, а Одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 10.

Задатак Комисије је:

- да упути јавни позив за подношење захтева за доделу помоћи младим талентима за текућу годину,
- да јавни позив објави у локалним средствима информисања, званичном сајту Општине Смедеревска Паланка и огласној табли Скупштине општине Смедеревска Паланка,
- да утврди износ новчане помоћи и избор кандидата и о томе сачини Предлог одлуке Привременом органу Општине Смедеревска Паланка.

Члан 11.

Комисија ће одлучивати о пружању помоћи младим талентима на основу броја захтева у оквиру расположивих средстава, примењујући критеријуме из члана 3. и 4. ове одлуке.

Пре доношења Одлуке о избору Комисија ће по потреби прибавити одређене податке преко школа и факултета.

Члан 12.

На основу Предлога одлуке о избору Привременог органа доноси Решење о додели помоћи успешним ученицима и студентима – младим талентима.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 67-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен

Члан 3.

4.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др Закон и 101/2016), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка, („Службени гласник РС“, број 108/2017) а у вези Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-8410/2015 од 13.08.2015.године

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 18. јануара 2018. године донео

Ову Одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 400-33/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен

ОДЛУКУ

**О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА ПО ОСНОВУ
НЕИЗМИРЕНИХ УСТУПЉЕНИХ
ЈАВНИХ ПРИХОДА ДОСПЕЛИХ
НА ДАН 31.12.2016.ГОДИНЕ
ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ
ЗА ГРАЂЕЊЕ, РЕМОНТ И
ОДРЖАВАЊЕ ПРУГА
„ZGOR“ АД ИЗ НОВОГ САДА**

Члан 1.

Отписује се потраживање Општине Смедеревска Паланка настало по основу неизмирених уступљених јавних прихода према Привредном друштву за грађење, ремонт и одржавање пруга „ZGOR“ АД из Новог Сада у укупном износу од 134.598,10 динара доспелих на дан 31. децембра 2016.године.

Члан 2.

Отпис потраживања доспелих на дан 31.12.2016. године према Привредном друштву за грађење, ремонт и одржавање пруга „ZGOR“ АД из Новог Сада по основу неизмирених уступљених јавних прихода реализује се као мера у поступку приватизације након продаје капитала субјекта приватизације а у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 023-8410/2015 од 13. августа 2015.године.

5.

На основу чланова 9., 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 2/2011), члана 1. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 10. став 2. Закона о Црвеном крсту Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ 129/2007, 83/1-др. Закон и 101/16) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“, бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 18. јануара 2018. године донео

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА
И УСЛУГАМА ИЗ ОБЛАСТИ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама из области социјалне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 40/2016) члан 56. став 2. мења се и гласи:

„Поред средстава из става 1. овог члана, Центру за социјални рад Смедеревска Паланка у буџету Општине Смедеревска Паланка обезбеђују се и средства за финансирање материјалних трошкова, средства за финансирање рада рачуноводства на

исплати права из Одлуке, средства за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, стручно усавршавање запослених, за финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у Општини Смедеревска Паланка као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 55-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен

6.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. Закон и 101/2016) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“, бр. 108/2017)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 18. јануара 2018. године донео

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

У Одлуци о начину финансирања месних заједница на територији Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 1/2005, 21/2007 и 12/2010) члан 3. мења се и гласи:

„Распоред средстава из члана 2. ове Одлуке врши се према Плановима и Програмима Месних заједница

за календарску годину које је усвојио Савет Месне заједнице.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 400-34/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен

7.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“ број 108/17)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 18. јануара 2018. године донео

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ГФК „ЈАСЕНИЦА 1911“ У ЛИКВИДАЦИЈИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција ГФК „Јасеница 1911“ у ликвидацији из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2018. годину који је ликвидациони управник ове Установе донео 28. децембра 2017. године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 66-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен

8.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“ број 108/17)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 18. јануара 2018. године донео

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

I

У Решењу Скупштине општине Смедеревска Паланка број 02-168/2016-02/2 од 14. октобра 2016. године („Међуопштински службени лист“, број 34/2016) врши се следећа измена:

У Комисији из тачке II разрешавају се:

1. Милија Радмиловић, председник
2. Немања Седлар, заменик председника
2. Горан Николић, члан
4. Бранкица Будимкић, члан

II

У Комисију се именују:

1. Сања Рајковић, за председника

2. Ана Тучић, за заменика председника
3. Иван Јеремић, за члана
4. Драган Лисица, за члана

III

У осталом делу Решење Скупштине општине Смедеревска Паланка број 02-168/2016-02/2 од 14. октобра 2016. године („Међуопштински службени лист“, број 34/2016) остаје непромењено.

IV

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 02-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 18. јануара 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Привременог органа
Општине Смедеревска Паланка
Никола Вучен

САДРЖАЈ

ОДЛУКЕ

1. Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Општине Смедеревска Паланка 1
2. Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стаменим и стамено-пословним зградама на територији Општине Смедеревска Паланка 7
3. Одлука о начину пружања помоћи ученицима и студентима младим талентима 9
4. Одлука о отпису потраживања Општине Смедеревска Паланка по основу неизмирених уступљених јавних прихода доспелих на дан 31.12.2016. године Привредном друштву за грађење, ремонт и одржавање пруга „ZGOR“ АД из Новог Сада..... 11
5. Одлука о измени Одлуке о правима и услугама из области социјалне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка 11
6. Одлука о измени Одлуке о начину финансирања месних заједница на територији Општине Смедеревска Паланка 12

РЕШЕЊА

7. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција ГФК „Јасеница 1911“ у ликвидацији из Буџета Општине Смедеревска Паланка за 2018. годину 12
8. Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини 13

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.