

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LII \* Број 23 \* 10. мај 2018 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

128.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014 – др Закон и 101/2016 – др Закон), члана 35. став 2. и члана 39. став 1, 2. и 3. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – Одлука УС) а у вези члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС”, бр. 108/17)

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 10. маја 2018. године, донео је

## ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују општи услови комуналног уређења градског и сеоских насеља, уређују права и обавезе међу учесницима у општем и комуналном уређењу градског и сеоских насеља у Општини Смедеревска Паланка у коришћењу и одржавању добара од општег интереса, а у области комуналних делатности, као и права и обавезе давалаца и корисника комуналних производа и услуга и других субјеката.

Члан 2.

Под комуналним уређењем градског и сеоских насеља у Општини Смедеревска Паланка, подразумева се одржавање улица, тротоара, тргова, скверова, јавних површина између зграда, објеката од општег интереса и других делова јавног грађевинског земљишта, комуналних и других јавних објеката, спољних делова зграда, дворишта вртова, ограда, уређење и одржавање паркова, зелених површина, терена за спорт, забаву и рекреацију, обале језера и других објеката на територији Општине Смедеревска Паланка.

Члан 3.

Јавне површине и комунални објекти у смислу ове Одлуке представљају простор утврђен планом за објекте чије је коришћење и изградња од општег

интереса за одвијање комуналног живота житеља градског насеља и села, који се могу користити искључиво у складу са предвиђеном наменом и на којима је, под условима утврђеним законима, овом Одлуком, као и актима Општинског већа Општине Смедеревска Паланка омогућен приступ и коришћење свим грађанима, предузетницима, правним лицима, другим органима и организацијама Општине Смедеревска Паланка, као и другим правним и физичким лицима, органима и организацијама ван Општине Смедеревска Паланка и то:

1. Јавне површине опште намене:

- Улице, тротоари, платои, тргови, степеништа, пролази, скверови, путеви, мостови, паркиралишта;
- Неизграђено јавно грађевинско земљиште и привремени објекти на њему;
- Језерска корита, обале и сл.;
- Отворени простори око стамбених зграда и унутар стамених блокова;
- Паркови, уређене и друге зелене површине, травњаци, дрвореди, живе огаде и сл.;
- Друге неименоване јавне површине опште намене на територији Општине Смедеревска Паланка.

2. Површине посебне намене у јавној употреби:

- Кругови болничких и сличних установа и институција;
- Дворишта школских и предшколских установа;
- Ограђени простори других установа, институција, организација и сл.;
- Терена за спорт, рекреацију и забаву
- Друге неименоване јавне површине посебне намене на територији Општине Смедеревска Паланка.

3. Комунални и други јавни објекти:

- Објекти водоснабдевања, јавни бунари и чесме;
- Аутобуске и железничке станице и стајалишта, бензинске пумпе и сл.;
- Пијаци, пијачни уређаји и опрема;
- Гробља;
- Јавна паркиралишта, јавне гараже, јавни WC-и и сл.;
- Градске и сеоске депоније;
- Други неименовани комунални објекти на територији Општине Смедеревска Паланка.

Члан 4.

Јавне површине се могу користити сходно намени предвиђеној плановима и у складу са дугорочним,

средњорочним и годишњим програмом уређивања јавног грађевинског земљишта.

У случајевима предвиђеним овом Одлуком, јавне површине се могу привремено користити и у друге сврхе, на основу одобрења надлежног општинског органа управе, а у складу са плановима, програмима и одлукама надлежног органа Општине Смедеревска Паланка.

## II ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

### 1. Одржавање чистоће (права и обавезе учесника)

#### Члан 5.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши Јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник коме су ови послови поверени Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: комунално предузеће или предузетник), као и власници и корисници пословних објеката на јавним површинама око својих објеката.

#### Члан 6.

У одржавање чистоће на јавној површини спада:

1. чишћење и прочишћавање јавне површине;
2. прање и поливање;
3. пражњење, прање и одржавање корпи за отпатке и посуда за одлагање отпадака и смећа;
4. сакупљање, сабирање и уклањање отпада;
5. изношење и депоновање смећа и отпада,
6. послови на превенцији настанка „дивљих депонија”;
7. чишћење и уклањање снега и других наноса од атмосферских падавина;
8. кошење траве, резање крошњи дрвећа, ограда, шибља и корова са јавне површине и сл.;
9. други слични послови на одржавању чистоће утврђени уговором између инвеститора и извршиоца,
10. послови на одржавању чистоће по налогу органа управе надлежног за инспекцијске послове.

#### Члан 7.

Чишћење осталих јавних површина врше:

- на аутобуској и железничкој станици, бензинској пумпи, предузећа која користе тај простор,
- на пијацама и гробљу, Јавно комунално предузеће,
- у пословним просторијама и стовариштима и простору испред и око тротоара – чишћење обавља власник, односно корисник тротоара,
- на спортским и забавним теренима власник, односно корисник објекта,
- у парковима и другим зеленим површинама ЈКП,
- на отвореним просторима између и око зграда са колективним становањем – власници, односно корисници простора,
- на градилиштима и око њих извођачи радова и инвеститор,
- на простору (тротоару) око микро објеката (киоска, трафика, продајних тезги и сл.) власници односно корисници објеката,

- у заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници, вешернице и подруми) предузећа којима су поверени послови одржавања, од стране њихових власника,

- на јавним површинама датим на привремено коришћење грађанима или предузећима, корисници тих површина,

- око извора снабдевања водом на јавној површини у појасу од 6 м око њих, Јавно комунално предузеће;

- у двориштима пословних зграда власници, односно корисници тих објеката.

#### Члан 8.

О чишћењу јавне површине непосредно око стамбених објеката и дворишних ограда, старају се њихови власници, односно корисници сразмерно свом праву располагања на одређеним деловима објеката или његовој целокупној површини, односно правна, физичка лица и предузетници на које је уговором пренета обавеза текућег одржавања индивидуалних и породичних стамбених објеката, као и објеката за колективно снабдевање или њених појединих делова.

Под чишћењем дела јавне површине из става 1. овог члана, сматра се уклањање нечистоће са тротоара непосредно око објеката, кошење траве са зелених по вршина непосредно уз тротоаре и улазе у објекте и сабирање отпадног материјала, нечистоће наноса и сл. на унапред утврђено место по решењу органа управе надлежног за послове комуналне инспекције.

#### Члан 9.

Чишћење јавних површина врши се по програму који доноси вршилац ове делатности уз сагласност Скупштине општине у ноћним часовима, а прање и поливање у времену предвиђеном решењем о режиму саобраћаја.

Распоред чишћења улица и јавних површина из става 1. овог члана утврђује се Уговором између Општине Смедеревска Паланка и комуналног предузећа или предузетника који на основу овлашћења Скупштине општине са вршиоцем комуналне делатности закључује председник Општине.

Прање и чишћење осталих јавних површина које нису обухваћене уговором врши се само по указаној потреби, а на основу налога Комуналне инспекције.

#### Члан 10.

У граду Смедеревска Паланка и осталим насељеним местима на територији Општине, обавезно се постављају корпе за отпатке и контејнери за смеће.

Набавку типских посуда, посуда, као и пластичних врећа за рециклажни материјал за све кориснике пословног простора, индивидуалних стамбених зграда и објеката са колективним становањем, врши комунално предузеће или предузетник коме су поверени послови обављања комуналне делатности одржавања чистоће и депонија на територији Општине Смедеревска Паланка.

Место за постављање корпи за отпатке и контејнера, одређује субјекат коме су поверени послови

чишћења јавних површина, уз претходну сагласност саобраћајне и комуналне инспекције.

Посуде за смеће на јавним површинама морају се празнити на свака 3 дана и одржавати у исправном стању, као и површине око њих.

У летањем периоду посуде се морају прати 2 пута месечно и дезинфиковати. Дезинфекцију контејнера за сакупљање уличног смећа врши ЈКП или предузетник.

#### Члан 11.

Смеће и отпаци из домаћинства, предузећа и других организација, прикупљају се у типским судовима (канте, контејнери).

Судови за смеће морају бити такви да онемогућавају расипање смећа и ширење непријатних мириса и да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Број, тип и количину контејнера одређује предузеће коме су поверени послови одржавања чистоће.

#### Члан 12.

Изношење и депоновање кућног смећа и других отпадака врши се одмах по сакупљању,

Кућним смећем у смислу ове Одлуке не сматрају се кућни намештај и апарати за домаћинство, отпади индустријске, занатске и пољопривредне производње, шљунак, и песак, отпадни грађевински материјала, земља, пиљевина, сено, слама, кости, шљака, пепео, грање, шибље, лишће, стакло, помије, непресавијена картонска амбалажа и фекалије.

Није дозвољено бацање у посуде за смеће отпадака наведених у претходном ставу.

#### Члан 13.

Комунално предузеће или предузетник дужно је да смеће износи најмање 5 пута месечно и то у једнаким размацама.

#### Члан 14.

При изношењу кућног смећа и отпадака комунално предузеће или предузетник коме су поверени послови одржавања чистоће дужно је да води рачуна да се при раду у дворишту и на отвореном простору не расипа смеће, а задрљане површине очисте након изношења смећа.

#### Члан 15.

Одношење смећа, отпадака и фекалија врши се само превозним средствима која су опремљена и регистрована за обављање тих делатности.

Депоновање смећа, отпадака и фекалија, врши се искључиво на местима која су за ту намену одређена. Депонија за смеће и отпатке мора се редовно одржавати и уређивати према санитарно-хигијенским условима.

Место за депоновање смећа, односно отпадака, одређује орган управе надлежан за послове урбанизма уз сагласност санитарне инспекције.

#### Члан 16.

Изношење и депоновање чврстог отпадног материјала (земља, шут и сл.) врши се на депонији чврстих отпадака на локацији која је за ту сврху одређена од стране надлежног општинског органа

Одражавање депоније чврстих отпадака може се поверити предузећу за одржавање чистоће, а надзор над извршавањем санитарно-хигијенских прописа на депонији врши Комунална инспекција.

#### Члан 17.

Уколико дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети морају се без одлагања предузети мере на отклањању узрока и обезбедити минимум процеса рада у пружању комуналних услуга радним ангажовањем запослених, али и трећих лица у пружању истих.

#### Члан 18.

У случају штрајка, ради заштите интереса грађана, предузећа и других организација мора се обезбедити минимум процеса рада у пружању комуналних услуга како не би дошло до дужег прекида у пружању истих. Одлуку о минимуму процеса рада доноси Скупштина општине Смедеревска Паланка.

Директор предузећа посебним решењем одређује раднике који ће обављати послове до престанка штрајка, с тим да се не могу радно ангажовати организатори штрајка.

### III. ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

#### Члан 19.

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на јавни пут морају се очистити од блага и друге нечистоће.

#### Члан 20.

На јавним површинама, забрањено је:

- избацивати смеће из домаћинства и пословних објеката ван судова за смеће и корпи за отпатке или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама и улицама, парковима, у приобалном делу језера „Кудреч”, у близини речних и водених токова и рекреационих зелених површина,
- испуштати и просипати отпадне воде из домаћинства и пословних просторија,
- избацивати лешеве угинулих животиња,
- оправљати и прати возила на јавним површинама,
- избацивати смеће и разне отпатке грађевинског материјала на јавне површине и неизграђене површине и плацеве,
- стављати у судове за смеће жар и њиме сагоревати отпатке,
- вршити смештај и продају робе, осим када се врши по посебним одобрењима,
- избацивати смеће и отпатке из путничких и запрежних возила,

- остављати нерегистрована или хаварисана возила, моторна возила, прикључну опрему и пољопривредне и друге машине, камп приколице, бурад, грађевински и огревни материјал,

- стављање и сипање влажног смећа, помија и других текућих прљавих течности,

- померање посуда за смеће са утврђене локације,

- пуштање, чување, напасање домаћих животиња и живине по улицама, парковима и другим јавним површинама у граду,

- утоварати или истоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници,

- спаљивати смеће и друге отпатке на јавним површинама и двориштима,

- истезати и исправљати грађевинску арматуру,

- бацање пластичних и других отровних хемијских материја и препарата у близини извора водоснабдевања, речних водотокова и регулационих канала у комасационо-мелиорационом подручју.

#### IV. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

##### Члан 21.

Раскопавање улица, тротоара, тргова, скверова и других јавних површина у граду може се вршити на основу одобрења надлежног органа управе за комунално-стамбене послове и грађевинске послове уз обавезу да се раскопана јавна површина после обављања послова доведе у првобитно стање.

Пре добијања дозволе за раскопавање јавних површина, инвеститор је дужан да, као гаранцију да ће радове на довођењу у првобитно стање извршити квалитетно и на време, положи депозит у износу процене вредности тих радова или банкарску или другу гаранцију. Контрола квалитета извршних радова обавиће се по решењу општинског органа надлежног за комунално-стамбене послове и грађевинске послове.

Уколико приликом раскопавања јавне површине дође до оштећења подземних инсталација, извођач радова је дужан да оштећене инсталације доведе у исправно стање у што краћем року, сам или ангажовањем предузећа које је оспособљено да врши поправку оштећених инсталација.

Раскопане јавне површине, односно оштећене подземне инсталације, довешће се у исправно стање на терет инвеститора радова који је ту обавезу створио уколико поступи супротно одредбама става 1. и 2. овог члана.

Изузетно, ради отклањања кварова на подземним инсталацијама и објектима, ако се кварови морају хитно отклонити или у току целе године по Одлуци надлежног органа, раскопавање јавне површине може се извршити без претходно прибављеног одобрења надлежног органа управе за комунално-стамбене и грађевинске послове. Предузеће које је извршило раскопавање дужно је да одмах, а најкасније у року од 48 сати, писмено обавести надлежни орган управе и о томе прибави његово одобрење.

##### Члан 22.

Раскопавање јавних површина не може се вршити у периоду од 1. новембра до 1. марта.

Изузетно, раскопавање јавних површина може се вршити и у периоду од 1. новембра до 1. марта, али само из разлога наведених у члану 21. став 5. ове Одлуке.

##### Члан 23.

Ако у року од две године, од дана завршетака оправке дође до слегања или других промена на месту где је вршено раскопавање, трошкови оправке падају на терет инвеститора.

У случају да инвеститор не изврши потребну оправку, извршиће је треће лице на његов терет, а по налогу Одељења општинске управе надлежног за комуналне, стамбене и грађевинске послове.

##### Члан 24.

Пре извођења грађевинских радова на јавној површини, инвеститор је дужан да прибави одобрење за изградњу и да пријави почетак извођења радова.

##### Члан 25.

Извођач радова је дужан да привремено коришћење јавне површине изврши на начин којим се ометање саобраћаја и кретање пешака своди на најмању могућу меру, а градилиште обезбеди у складу са техничком препоруком за обележавање радова на путу и, по потреби, одговарајућом оградом.

Ако радови подразумевају коришћење дела јавног пута, градилиште мора бити обележено сигнализацијом чије је постављање, у оваквим случајевима, прописано посебним Законом.

##### Члан 26.

Ноћу градилиште мора бити осветљено и опремљено светлосним сигналима, чије постављење је регулисано посебним Законом, а ако се раскопавање врши на тротоару, или пешачком прелазу на коловозу, осветљење мора бити постављено тако да омогућава безбедан прелаз.

Извођач радова је дужан да ископ прописно обезбеди одговарајућом сигурносном оградом.

##### Члан 27.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара:

- о чишћењу јавних површина око градилишта до којих допире прашина и материјал,

- о поливању трошног материјала за време рушења старих стамбених зграда,

- о одржавању чистоће на улицама и решеткама сливника у непосредној близини градилишта,

- о обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и разношења,

- о чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта.



V. ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ  
ЈАВНИХ ПОВРШИНА

## Члан 32.

## Члан 28.

Привремено коришћење јавних површина може се одобрити у сврху:

1. Постављања летњих башти ради обављања угоститељске, посластичарске и сличне делатности, непосредно уз објекат;

2. Коришћења тротоара и других јавних површина за излагање робе продаји испред трговинских и занатских објеката, непосредно уз објекат;

3. Излагања продаји рукотворина, предмета народне радиности и уметничких заната;

4. Постављања покретних продајних објеката (тезги, витрина за продају публикација и штампе, уређаја и апарата за сладолед, освежавајућих и безалкохолних пића, кокица, витрина за семене и сл.);

5. Истовара и смештаја грађевинског и огревног материјала;

6. Организовање и одржавања приредби, спортских, културних и сличних манифестација;

## Члан 29.

Одобрење за привремено коришћење јавних површина доноси надлежни општински орган управе по захтеву странке и уплаћеној прописаној накнади за коришћење тог простора.

Одобрењем из става 1. овог члана се одређује површина која се користи, место, време и начин коришћења заузетог дела јавне површине, посебни услови у погледу обезбеђења пешачког и другог саобраћаја, чувања уредног изгледа јавних површина, мира и спокојства грађана, као и одржавања површине која се привремено користи и околног простора.

Корисник привремено заузете јавне површине је дужан да, уз поднети захтев, приложи и доказ о уплати накнаде на име локалне комуналне таксе у ту сврху, а уколико коришћење траје дуже од месец дана, да доказ о уплати накнаде доставља сваког 15-ог у месецу, после чега ће му бити издато одобрење за коришћење јавне површине за текући месец.

## Члан 30.

Корисник привремено заузете јавне површине је обавезан да се у свему придржава услова утврђених одобрењем и да за све време заузећа одржава чистоћу на јавној површини коју користи.

По истеку важности одобрења, или његовом стављању ван снаге, корисник је дужан да привремено заузету јавну површину по престанку коришћења уреди и врати у пређашње стање.

## 1. Летње баште

## Члан 31.

Летња башта се може поставити у периоду од 01.04. – 31.10. текуће године.

Постављање летњих башти на захтев власника угоститељских предузећа и радњи, посластичарница и сл. по претходно прибављеним урбанистичким условима Општинској управи може бити одобрено од стране надлежног општинског органа управе .

Постављање летњих башти у улици I Српског устанка, од Конака до зграде „Турист” биће регулисани посебним актом.

Летње баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта или максимално у дужини зграде, под условом да се у приземљу не налази стамбени објекат и да власник радње прибави писмену сагласност корисника пословног простора у приземљу зграде.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такве да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и заклањање.

Ограде је могуће поставити на деловима летење баште на којима постоји потреба заштите од утицаја колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања минималне ширине пешачког коридора. Ограда не сме бити фиксирана за подлогу а њена висина може износити максималних 100 цм.

## Члан 33.

Надлежни општински орган управе приликом издавања одобрења одређује услове заузећа, површину и време трајања заузећа.

## Члан 34.

Уколико се заузеће јавне површине изврши мимо услова из одобрења, Комунална инспекција наложиће кориснику заузећа јавне површине да заузеће усклади са прописаним условима из одобрења.

Уколико корисник заузећа не поступи по решењу Комуналне инспекције, решење ће се извршити принудним путем уз подношење прекршајне пријаве.

## 2. Излагање робе

## Члан 35.

На захтев власника трговинских објеката може бити одобрено привремено коришћење тротоара и других јавних површина за излагање робе.

Излагање робе може се вршити непосредно уз сам објекат, ширине до 1 м и дужином објекта.

## 3. Покретни и продајни објекти

## Члан 36.

Коришћење јавних површина за постављање покретних продајних објеката као што су: тезге, штандови и полице за продају публикација и штампе, уређаји и апарати за сладолед, кокице, освежавајућа и безалкохолна пића, витрине за семенке и слично, одобрава се уколико ти објекти испуњавају санитарно-хигијенске услове предвиђене посебним прописима, или на основу приложеног решења за обављање ове врсте делатности, по претходно прибављеном

урбанистичком мишљењу надлежног Одељења Општинске управе.

#### Члан 37.

Општинско веће Општине Смедеревска Паланка својом посебном одлуком може одобрити услове и време заузећа јавне површине за покретне тезге за време Крстовданског вашара, поводом Нове године, 8. марта и другим случајевима.

#### 4. Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала

#### Члан 38.

Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала на јавним површинама врши се по захтеву странке, а на основу одобрења надлежног општинског органа управе.

По истеку одобреног рока, корисник је дужан да грађевински, огревни или други материјал уклони, а јавну површину уреди и врати у пређашње стање.

#### Члан 39.

Грађевински, огревни и други материјал се може истоварити и сместити на јавној површини испред свог објекта ради даљег претовара и без одобрења надлежног општинског органа управе најдуже 24 сата од истовара, под условом да се на тај начин не омета пешачки и други саобраћај.

#### Члан 40.

Корисници су дужни да материјал уредно сместе и обезбеде га од расипања на начин којим се омогућава потпуна заштита уличних канала, отвора и одвода од запушења, као и да јавну површину чувају од оштећења.

По истеку рока утврђеног одобрењем из члана 38. ове Одлуке, или ако се истовар и смештај материјала врши без одобрења надлежног органа, корисници су дужни да у потпуности уклоне остатке материјала, а јавну површину да очисте, оперу, уреде и врате је у пређашње стање.

Забрањено је спирање остатака уклоњеног садржаја у уличне отворе.

#### Члан 41.

Одобрење за привремено коришћење јавних површина може се ставити ван снаге и пре истека његове важности и то:

- Ако корисник делимично или у целини поступи супротно условима садржаним у одобрењу;
- Из здравствених и хигијенских разлога;
- Ако начин привременог коришћења јавних површина ремети њихову основну функцију;
- Због спровођења програма и планова уређивања јавног грађевинског земљишта.

#### Члан 42.

Уколико се у поступку инспекцијског надзора утврди да се јавна површина користи без одобрења надлежног органа, или супротно условима утврђеним одобрењем и овом Одлуком, комунални инспектор ће

наложити кориснику уклањање ствари и предмета са заузете јавне површине.

Уколико корисник не поступи по датом налогу, уклањање ће се извршити преко трећег лица, на трошак корисника, уз покретање прекршајног поступка.

Уколико власник по урученом писменом позиву не преузме своје предмете и ствари у року од 15 дана од дана достављања обавештења где се предмети налазе и када се могу преузети, исте могу после овог рока бити изложене продаји на јавној лицитацији.

Након намирења трошкова поступка, преостали износ дела новчаних средстава представља приход буџета Општине Смедеревска Паланка.

## VI УРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 43.

Зеленилом у смислу ове Одлуке сматрају се јавне површине засађене дрвећем, цвећем, травом и другим растињем.

Под јавним зеленим површинама сматрају се:

- Паркови,
- Скверови,
- Зелене површине дуж саобраћајница (травњаци, двореди, зелене траке дуж стаза, живе ограде и сл.),
- зелене површине дуж обала језера и река;
- Зелене површине између стамбених блокова
- спомен паркови.

Зелене површине специјалне намене налазе се:

- У школским двориштима и двориштима предшколских установа,
- У кругу фабрика, угоститељских, туристичких и других привредних, друштвених и пословних објеката, постројења и уређаја,
- У кругу здравствених и културних установа,
- На теренима за физкултуру и рекреацију,
- На гробљу.

#### Члан 44.

Зелене површине не могу се користити ван њихове основне намене. Изузетно, ако је то у општем интересу, општински орган управе надлежан за комунално-стамбене и грађевинске послове може одобрити, да се уз плаћање кауције за обезбеђење од штете, делови јавне зелене површине употребе за спортске приредбе, изложбе и сл.

У одобрењу се мора одредити обим, накнада и други услови за коришћење јавне зелене површине.

#### Члан 45.

Право управљања и коришћења јавних површина, као и јавних зелених површина опште намене на територији Општине Смедеревска Паланка припада скупштини општине Смедеревска Паланка која својим одлукама, у складу са њиховом основном наменом, планом и програмом уређивања преноси на друге субјекте, осим у случајевима у којима ова надлежност припада Републици Србији.

Одржавање зелених површина специјалне намене врше предузећа и установе које их користе за обављања своје делатности.

#### Члан 46.

Под одржавањем јавних зелених површина подразумева се:

##### 1. Нега:

- травњака (заливање, кошење, скупљање откоса, уништавање коровских биљака механичким или хемијским путем, скупљање лишћа)

- дрвећа и дрвореда (орезивање круне, уклањање сувих и поломљених грана, изданака и избојака на стаблу и у круни, сеча сувих стабала и вађење пањева)

- ниског растиња и живих ограда (орезивање и оковавање)

- обнова биљног материјала и заштита од инсеката и биљних болести

##### 2. Одржавање чистоће:

- чишћење, прање, уништавање коровских биљака поред ивичњака на стазама

- чишћење снега и леда са стаза у зимском периоду

- скупљање папира и других отпадака

##### 3. Одржавање инсталација, објеката и инвентара на јавној зеленој површини.

Уколико ЈКП или предузетник, коме су поверени послови одржавања зеленила у граду и стаза, нису у могућности да изврше поверене послове у недостатку механизације, дужни су да ангажују треће лице.

#### Члан 47.

О одржавању јавних зелених површина опште намене на територији градског насеља стара се Јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник коме су ови послови поверени Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: комунално предузеће или предузетник) и на основу закљученог уговора.

#### Члан 48.

Комунално предузеће или предузетник је дужан да са истих уклања стабла, гране, делове стабала и другог растиња које је оштећено услед елементарних непогода или других непредвиђених догађаја.

Уколико субјекат из става 1. овог члана процени да оштећена, сува, дотрајала стабла и растиње, или стабла која су достигла физиолошку зрелост угрожавају живот, здравље и имовину људи, грађевинске објекте, одвијање пешачког и другог саобраћаја или друга здрава стабла, што њихово уклањање чини неодложним, дужан је да са јавне површине исте уклони и без прибављања посебног одобрења или налога надлежног органа за послове инспекције за заштиту животне средине.

У случајевима из става 2. овог члана када се уклањање садница врши без одобрења надлежног органа, извођач радова је дужан да у року од 24 сата од уклањања обавести орган управе надлежан за послове заштите животне средине о разлозима уклањања и затражи издавање накнадног одобрења.

Јавно комунално предузеће или предузетник дужно је да јавне зелене површине опреми потребним мобилијаром (жардињере, клупе, корпе за отпатке, табле за обавештења, опрема за дечја игралишта и др.) и дужно је да се стара о њиховом одржавању и естетском изгледу.

#### Члан 49.

За свако просечно, уништено и оштећено дрво на улици или јавним зеленим површинама (без или са одобрењем), извршилац је дужан да засади три нове саднице дрвета, а врсту и место садње одређује ЈКП или предузетник.

#### Члан 50.

Дрвеће са јавних површина може се уклонити у следећим случајевима:

- због старости и дотрајалости

- ради изградње објеката

- због угрожавања грађевинског објекта

- због сигурности саобраћаја

- ради отварања пролаза за улаз возила у дворишта и гараже

- ради постављања електричних, водоводних, канализационих и других мрежа

- када на површини специјалне намене – гробљу својим кореном угрожавају гробнице, опсеге, надгробне споменике, стазе и друге објекте.

Одобрење за уклањање стабала издаје Општински орган управе надлежан за имовинско-правне, стамбено-комуналне и грађевинске послове.

Стручна комисија са једногодишњим мандатом коју образује Општинско веће Општине Смедеревска Паланка врши процену вредности здравих стабала која су предвиђена за сечење на подручју Општине Смедеревска Паланка и даје мишљење за уклањање здравих стабала на јавним зеленим површинама.

#### Члан 51.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. Коришћење јавних зелених површина ван њихове основне намене, без одобрења надлежног органа, као и предузимање других неименованих радњи којима се јавним зеленим површинама наноси штета,

2. Кретање ван обележених стаза, седење и лежање на уређеним травњацима, осим у парк-шумама, излетиштима и спомен парковима,

3. Кретање, заустављање, паркирање, прање и поправка возила;

4. Употреба отвореног пламена без одобрења надлежног органа;

5. Стајање и лежање на клупама, столицама и столовима;

6. Пењање на дрвеће и ограда, као и седење на њима;

7. премештање, оштећење и одношење инвентара (клуба, столица, столова, жардинијера, корпи за отпатке, табли са обавештењима и упозорењима, справа за дечју игру и сл.) са јавних зелених површина,

8. Оштећење засада јавних зелених површина (ломљењем садница, дрвећа, грања, чупањем лишћа, украсног и другог шибља, брањем цвећа, истезањем арматуре и сл.),

9. Оштећење ограда, стубова, површине изграђених стаза, инсталација и других објеката постављених на јавним зеленим површинама,

10. Истовар и смештај ствари без одобрења надлежног органа,

11. Изливање течности, осим заливања по одобрењу надлежног органа,

12. излагање робе продаји без одобрења надлежног органа,

13. Копање и насипање земље и другог сличног материјала без одобрења надлежног органа,

14. Постављање покретних објеката и уређаја (кошница, паноа, столова, клупа, колица, приколица, трицикала, камп-приколица и сл.) без одобрења надлежног органа,

15. Шетња и слободно кретање паса без одговарајућих заштитних средстава (корпи, поводника и сл.), без надзора власника и остављање непочишћеног измета,

16. Напасање, пуштање и чување домаћих животиња,

17. засађивање и подизање засада, осим траве и цвећа без одобрења надлежног органа.

## VII ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА

### Члан 52.

У зимском периоду корисници објеката, обавезни су да испред објеката које користе очисте снег и лед дуж тротоара испред свог објекта – дворишта, сакупе га у гомиле и ставе дуж спољне ивице тротоара.

Снег се чисти одмах по престанку падавина.

### Члан 53.

Снег са површина јавног саобраћаја, чисти, уклања и поледицу посипа ЈКП или предузетник, под истим условима под којима одржава чистоћу ових површина.

### Члан 54.

Снег са тротоара испред пословних просторија уклања и поледицу посипају предузећа, друга правна лица и појединци који користе пословну просторију.

Уколико надлежни субјекти не изврше чишћење снега, онда ће то извршити предузеће које врши послове чишћења снега са јавних површина на терет тих лица.

## VIII РЕКЛАМЕ И РЕКЛАМНЕ ПОРУКЕ

### Члан 55.

Рекламне поруке, мурал, обавештења, натписи, графички прикази и слике у вези са обављањем пословне делатности могу се поставити на зидове објекта, зидове другог објекта, на кровове, фасаде, билборде, пано, стубове, табле на јавну површину

и прилазне путеве граду и насељеним местима, на захтев странке.

### Члан 56.

Рекламне поруке не могу садржавати поруке и призоре којима се грубо и очигледно вређа јавни морал и достојанство човека, верска, национална и друга осећања грађана и изазива њихово узнемирење, неспокојство и nelaгодност.

### Члан 57.

На местима и површинама из члана 55. врши се рекламирање и представљање делатности, производа, услуга, активности, кампања и сл., а о њиховом одржавању се стара власник.

На огласним таблама и стубовима за оглашавање се истичу огласи, објаве, наредбе, упозорења, обавештења, лични огласи, смртвонице, плакати, рекламе за представе и сл. и не смеју се постављати на друга места.

О одржавању огласних табли и стубова стара се Комунално предузеће или предузетник коме су ови послови поверени Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка.

### Члан 58.

На јавним површинама се могу, у складу са планом и програмом, постављати билборди ради рекламирања различитих садржаја, а по одобрењу надлежног општинског органа управе.

билборди се не смеју постављати и осветљавати на начин којим се нарушава естетски изглед града, омета мир и спокојство грађана и одвијање саобраћаја.

Билборди и простор око њих се морају одржавати чисто и уредно, на трошак власника.

Уколико су билборди осветљени расветна тела морају бити исправна, а прикази морају бити целовити и без оштећења.

Уколико дође до оштећења приказа на билборду, иста морају бити исправљена, односно уклоњена у најкраћем року.

Налог за исправљање уочених неправилности у смислу става 2-5 овог члана издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико коришћењем билборда дође до ометања саобраћаја, налог за исправљање недостатака издаје орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

### Члан 59.

Забрањено је на јавним површинама:

1. Истицање огласа, обавештења, плаката и других порука ван огласних табли и стубова за оглашавања,

2. У време кампања и промоција постављати рекламни материјал ван огласних табли и стубова, осим на површине које буду одређене за ову намену одлуком Општинског већа Општине Смедеревска Паланка,

3. Писање, цртање, постављање и израда графичких приказа, слика и слично, без одобрења надлежног општинског органа управе;



4. Постављање смртовница на стабла дрвећа, излоге и друга места, осим на табле које су постављене за ту намену;

5. Постављање реклама, других уређаја и објеката за истицање рекламних порука без претходно прибављеног урбанистичког мишљења Дирекције за урбанизам, изградњу и грађевинско земљиште ЈП и одобрења надлежног општинског органа управа, као и постављење истих изнад уличних и других отвора.

#### Члан 60.

Уколико у поступку инспекцијског надзора буде утврђено поступање супротно одредбама наведеним у члану 56. – 59. ове Одлуке, орган управе надлежан за инспекцијске ослове ће наложити носиоцу обавезе отклањање уочених недостатака и враћање оштећених и упрљаних објеката у пређашње стање.

Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, та радња ће се извршити преко трећег лица, на трошак извршеника.

### IX ФИРМЕ, РЕКЛАМЕ И ИЗЛОЗИ

#### Члан 61.

Сви корисници пословних просторија, обавезни су да истакну фирму на пословним просторијама и дужни су да је поставе на спољној страни изнад главног улаза просторија у којој послују.

Фирме, рекламе и слични натписи морају бити у уредном и исправном стању. Постављање фирми, реклама и сличних натписа, на зградама и пословним просторијама, на прилазним путевима и јавним површинама, врши се по претходном одобрењу надлежних органа општинске управе.

У случају трајног престанка рада или пресељења, власници, односно корисници пословних просторија су дужни да фирме уклоне.

#### Члан 62.

Власници, односно корисници пословних и других просторија чији су излози постављени према јавној површини, дужни су да исте одржавају у уредном и чистом стању, а уколико их не користе у сврху обављања регистроване делатности, дужни су да их украсе одржаваним и култивисаним зеленилом.

#### Члан 63.

Излози морају бити аранжирани стручно и у складу са важећим естетским стандардима.

Стаклене површине и оквири излога морају бити чисти и неоштећени.

Натписи на излозима морају бити јасно исписани и уредно одржавани, што се односи на и на истакнуто радно време.

Предмети који служе за аранжирање излога морају да буду исправни, чисти и неоштећени, а цене исписане једнообразним бројевима и на једнообразном материјалу.

Забрањено је истицати у излогу натписе, објаве или обавештења која нису у вези са делатношћу објекта.

#### Члан 64.

Ако реконструкција или адаптација излога подразумева извођење грађевинских радова, орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције наложиће његовом власнику или кориснику да о свом трошку обави потребне радове.

Одобрење за адаптацију и реконструкцију по захтеву власника или корисника објекта издаје надлежни општински орган управе, по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу Дирекције за урбанизам, изградњу и грађевинско земљиште ЈП.

Приликом извођења радова на адаптацији, реконструкцији објекта или пресељењу делатности, излози морају бити заштићени на одговарајући естетски начин.

### X СПОЉНИ ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ

#### Члан 65.

Спољни делови зграде (фасаде, балкони, излози, врата, прозори и сл.) без обзира на њихову намену, коришћење и власништво морају се држати у исправном стању, чисто и у складу са естетским захтевима и изгледом зграде.

Промене на спољним деловима зграде могуће је вршити само уз претходну сагласност и одобрење органа општинске управе надлежног за комунално-стамбене и грађевинске послове.

О чистоћи и исправности спољних делова зграде дужни су да се старају сопственици и корисници зграде и предузећа која управљају зградом.

#### Члан 66.

Спољни делови зграда и фасаде, које су услед старости и дотрајалости, или из других разлога склоне паду, угрожавају животе и имовину људи, безбедно коришћење суседних објеката, пешачки и други саобраћај, морају се у најкраћем року поправити или порушити и уклонити на трошак власника или корисника.

Решење о поправци односно рушењу и уклањању спољних делова зграда и фасада у случајевима из става 1. овог члана доноси орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Уколико власници или корисници објекта из става 1. овог члана не изврше наложену обавезу, та радња ће се извршити преко трећег лица о трошку власника или корисника.

### XI УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДВОРИШТА И ОГРАДА

#### 1. Дворишта

#### Члан 67.

Дворишни простори на територији општине се морају одржавати у чистом и уредном стању.

Власници дворишта и неизграђеног грађевинског земљишта дужни су да редовно износе смеће и отпад из дворишта а у време интензивне вегетације да спрече бујање растиња и ширење штеточина.

У дворишта се не смеју постављати засади који могу проузроковати оштећења на зградама, инсталацијама, нарушавају видик или заклањати светло.

## 2. Ограде

### Члан 68.

Све врсте ограда морају се одржавати у стању које не нарушава изглед града и осталих насељених места на подручју Општине.

Власници ограда према јавним површинама дужни су да уклоне старе, дотрајале и дрвене ограде и на њихово место поставе нове према одобрењу надлежног органа Општинске управе.

Висина ограда према јавној површини не сме прећи 160 цм.

### Члан 69.

Живе ограде и дрвеће у двориштима поред јавне површине морају се редовно одржавати, тако да не прелазе регулациону линију и не ометају нормално коришћење јавне површине.

## XII НАДЗОР

### Члан 70.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада комуналног предузећа или предузетника коме су поверени послови обављања комуналних делатности врши Општинска управа Општине Смедеревска Паланка.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове, преко својих комуналних и грађевинских инспектора, инспектора за заштиту животне средине и саобраћајног инспектора.

### Члан 71.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове Одлуке комунални инспектор је овлашћен и дужан да:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7. наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно да подноси, у складу са законом, прекршајну пријаву у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;

9. подноси захте за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

11. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

12. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

13. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

14. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

15. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

16. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

17. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

18. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

19. забрани решењем уништење ограда, клупа и дечјих игралишта;

20. забрани решењем уништење зелених површина;

21. предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

### Члан 71.а.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања станке донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

#### Члан 72.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен и дужан да:

1. Контролише промене на спољним деловима зграда којима се одступа од првобитно пројектованог стања;

2. Да наложи власнику, кориснику или лицу које је оштетило фасаду зграде да исту врати у првобитно стање;

3. Да наложи поправку спољних делова зграда и фасаде које су услед старости и дотрајалости или других разлога склоне паду и на тај начин угрожавају живот и имовину грађана, пешачки и други саобраћај;

4. Да наложи власнику или кориснику пословног објекта реконструкцију или адаптацију излога;

5. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје из става 1. овог члана;

6. Нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;

7. Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, спроведе извршење радова преко трећег лица, на трошак носиоца обавезе;

8. Подноси предлог за покретање прекршајног поступка сходно одредбама из става 1. овог члана.

#### Члан 73.

У вршењу инспекцијског надзора, општински инспектор за заштиту животне средине је овлашћен и дужан да:

1. 1 Контролише јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетника у вршењу поверених послова који се односе на постављање, одржавање и уклањање засада и заштиту култивисаних јавних зелених површина;

2. Издаје одобрења за постављање и налаже уклањање засада постављеног без одобрења надлежног органа;

3. Врши надзор над применом мера којима се штите постављени засади од оштећења и јавне зелене површине од радњи којима им се наноси штета;

4. Контролише угрожавање јавне површине и животне средине настало изливањем течног отпада из индустријских постројења и примењује одговарајуће мере заштите;

5. Врши надзор над применом мера заштите заштићених природних добара и заштићених животињских врста од уништења;

6. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по одредбама из става 1. овог члана;

7. Наложити да се утврђене неправилности отклоне у одређеном року;

8. Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, спроведе извршење радова преко другог лица, на трошак носиоца обавезе;

9. Подноси предлоге за покретање прекршајног поступка сходно одредбама из става 1. овог члана.

#### Члан 74.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове Одлуке, саобраћајни инспектор је овлашћен и дужан да:

1. Контролише рад јавних и јавних комуналних предузећа, другог предузећа или предузетника у обављању њихових делатности на јавним саобраћајним површинама на начин утврђен Законом и овом Одлуком;

2. Контролише стање и врши надзор над одржавањем и заштитом јавних саобраћајних површина и локалних путева у Општини Смедеревска Паланка;

3. Контролише да ли се комуналне услуге пружају на начин којим се не омета одвијање саобраћаја на јавним саобраћајним површинама;

4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавне саобраћајне површине ако су они ту остављени противно одредбама одве одлуке;

5. Учествује у раду Штаба зимске службе и врши надзор над њеним функционисањем;

6. Нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;

7. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина општине Смедеревска Паланка;

8. Подноси предлоге за покретање прекршајног поступка сходно одредбама из става 1. и 2. овог члана;

9. Предузима друге мере утврђене законима и другим прописима.

#### Члан 75.

Правна и физичка лица су дужна да инспекторима Општинске управе Смедеревска Паланка омогуће не-сметано вршење прегледа просторија, објеката и уређаја као и пружање потребних обавештења и дужна су да поступају по налогу надлежних инспектора.

У свим случајевима непоступања или поступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног органа налаже испуњење одређене обавезе, па носилац те обавезе не изврши дат налог те радње ће се извршити преко трећег лица на трошак извршеника, против кога може бити поднет предлог за покретање прекршајног поступка ради његовог кажњавања.

#### Члан 75а.

Новчаном казном од 50.000,00 до 150.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе уколико не поступи по решењу из члана 71. став 1. тачка 5. ове Одлуке.

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна из става 1. овог члана и казна затвора до 30 дана.

За прекршај из става 1. овог члана одговорном лицу у надлежном органу управе, односно у јединици локалне самоуправе, односно организацији која врши јавна овлашћења, може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења послова у трајању до једне године.

### XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 76.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи противно одредбама чланова 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71 и 75 и то:

1. Правно лице у фиксном износу од 120.000,00 динара
2. Одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 10.000,00 динара
3. Предузетник у фиксном износу од 60.000,00 динара
4. Физичко лице у фиксном износу од 10.000,00 динара

#### Члан 77.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за неизвршење решења и то:

1. Правно лице у фиксном износу од 120.000,00 динара
2. Одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 20.000,00 динара
3. Предузетник у фиксном износу од 60.000,00 динара
4. Физичко лице у фиксном износу од 20.000,00 динара

### XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 78.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 40/2008 и 20/2013).

#### Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 355-348/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 10. маја 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Привременог органа  
Општине Смедеревска Паланка  
Никола Вучен

129.

На основу члана 32. и члана 86. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС”, број 108/17), а у вези члана 2, 5, 6. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 82/2011 и 104/2016)

Привремени орган општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 10. маја 2018. године, донео

## ОДЛУКУ О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОДЊАВАЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, снабдевања водом за пиће (испорука воде) и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода (у даљем тексту одвођење вода).

#### Члан 2.

Комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке обухватају:

1. снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

Комуналну делатност из члана 1. ове Одлуке обавља ЈКП „Водовод” Смед. Паланка (у даљем тексту ЈКП).

ЈКП „Водовод” је носилац развоја у области водоснабдевања, одвођења отпадних вода, средствима која се обезбеђују из извора утврђених законом.

Делатност из члана 1. ове Одлуке ЈКП обавља преко система за снабдевање водом (градски водовод), система фекалне канализације и система кишне канализације.

Све врсте радова на изградњи, санацији, адаптацији, реконструкцији и проширењу водоводне и канализационе мреже изводи искључиво ЈКП „Водовод” из Смедеревске Паланке.

Изузетно од става 4. овог члана, ако се са тим сагласи ЈКП, радове на изградњи, санацији, адаптацији, реконструкцији проширењу водоводне



и канализационе мреже могу да изведу и друге овлашћене организације, односно предузетници под искључивим надзором ЈКП.

ЈКП може од месних заједница или од других инвеститора преузети комуналне објекте ради одржавања и експлоатације, а међусобне односе регулисати уговором.

#### Члан 3.

Средства за вршење комуналних делатности, производње и испорука воде и одвођења отпадних вода, ЈКП „Водовод” обезбеђује из цена комуналних услуга и из средстава оснивача, и других извора утврђених законом.

#### Члан 4.

ЈКП користи, одржава и стара се о рационализацији система за снабдевање водом и система за одвођење отпадних вода:

- изградњом, коришћењем, одржавањем и унапређењем објеката за захватање и поправку квалитета воде као и објеката за пречишћавање каналског система и испуштање каналског садржаја,

- изградњом, коришћењем и одржавањем објеката за довођење и развођење воде у месту потрошње (водоводна мрежа) закључно са водомером у шахту корисника као и објеката за сакупљање отпадних и атмосферских вода и њихово одвођење из насеља до испуста (канализациона мрежа) почев од првог ревизионог прилаза до уличне мреже,

- одговарајућим техничким побољшањима водоводне и канализационе мреже,

- сталном контролом квалитета пијаће воде и квалитета испуштеног каналског садржаја сходно важећим хигијенско-техничким прописима,

- сталним побољшањем пружања услуга и одржавања објеката и инсталација које су му поверене овом Одлуком или посебним Уговорима.

## II. ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ

### А-Градски водовод

#### Члан 5.

Под градским водоводом подразумевају се: водо-захвати (бунари и сабирни цевоводи), инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоари, водоводна мрежа са арматуром, водоводни прикључци са водомерима и арматуром водомера.

Индивидуалне бунаре и чесме одржавају корисници на чијем се простору налазе, а бунаре и чесме који се налазе на јавној површини одржава ЈКП по налогу комуналне инспекције.

Трошкове одржавања бунара и чесми који се налазе на јавним површинама сноси Општина Смедеревска Паланка.

#### Члан 6.

Одржавање свих објеката који чине систем градског водовода врши ЈКП „Водовод”.

ЈКП води рачуна о квалитету пијаће воде и о исправности целокупне водоводне мреже од изворишта до мерних места, односно кућних прикључака.

Надзор над квалитетом воде у погледу санитарно-хигијенских услова врши ЈКП у сопственој лабораторији и другој надлежној организацији.

Оцену квалитета воде даје стручна здравствена организација.

#### Члан 7.

ЈКП „Водовод” је дужно да корисницима обезбеди потребну количину хемијски и бактериолошки исправне воде у складу са материјално-техничким могућностима и капацитета за град и поједина насеља.

Ова обавеза престаје у случају:

- више силе (поплаве, земљотрес, пожар, суша, епидемија и сл.);

- већих техничких сметњи изазваних без кривице ЈКП „Водовод”;

- прекида у снабдевању електричне енергије;

- редовних и изненадних радова на поправци водоводних уређаја.

У свим случајевима из става 2. овог члана ЈКП је дужно да преко средстава јавног информисања обавести потрошаче о узроцима и трајању прекида.

Ако прекид у снабдевања водом траје дуже од 24 часа ЈКП је дужно да на други погодан начин корисницима испоручи најнужнију количину воде (путем цистерни.) Трошкове испоруке најнужнијих количина воде сноси Општина.

#### Члан 8.

У случају када настану тешкоће у снабдевању водом тако да је ЈКП не може да задовољи потребе свих корисника услуга, надлежни орган оснивача утврдиће приоритет у снабдевању водом.

#### Члан 9.

Корисници услуга дужни су да рационално користе воду.

У дане несташице пијаће воде, орган управе надлежан за комуналне послове може да нареди рационално коришћење пијаће воде.

Правилник о рационалној потрошњи воде, донеће надлежни орган Оснивача.

#### Члан 10.

Актом предузећа ближе се одређују технички услови за испоруку воде и одвођење вода, начин прикључења и технички услови пројектовања, грађења, прикључења кућних инсталација корисника на јавни водовод и јавну канализацију и други технички услови за испоруку воде и одвођења вода.

Б – Прикључење кућне водоводне инсталације на градски водовод

#### Члан 11.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са градским водоводом, односно са уличном водоводном мрежом преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже до затварача – вентила иза водомера.

#### Члан 12.

Свака зграда која се налази у улици или се граничи са улицом у којој је изграђена улична водоводна и канализациона мрежа мора да се споји са том мрежом под условим да је зграда изграђена са одобрењем надлежног органа.

Са уличном водоводном мрежом, мора се спојити и зграда у улици у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако је канализациона мрежа зграде повезана са прописно изграђеном септичком јамом у дворишту.

#### Члан 13.

Сви објекти који су изграђени са грађевинском дозволом или су објекти укњижени, стичу право на прикључење на водоводну мрежу.

Трајни водоводни прикључак може имати сваки објекат изграђен са наменом за трајну употребу.

Комунално предузеће евидентира водоводни прикључак као трајни на основу издате употребне дозволе за објекат.

Третман трајног водоводног прикључка има и водоводни прикључак објеката намењених за индивидуално становање који су изграђени са грађевинском дозволом.

Привремени водоводни прикључак даје се за грађевинске парцеле на којима се изграђује објекат (градилишни прикључак) или су изграђени привремени објекти као и ради изградње и уређења нових зелених површина за организовање и одржавање спортских, културних, забавних, рекреативних и других сличних манифестација и потреба, а најдуже на период утврђен решењем надлежног органа.

Ако се објекти изграђују на локацијама на којима не постоје могућности за прикључење на водовод, урбаниста који одређује пројекат и даје сагласност за изградњу објекта, обавезан је да писмено нагласи да не постоје обавезе у прикључењу објекта на водоводну мрежу.

#### Члан 14.

Техничке прописе и нормативе за прикључење на водоводну мрежу (пречник, величину прикључка, тип водомера, услове за пројектовање шахте за водомере и др.) даје ЈКП „Водовод”.

#### Члан 15.

Бесправно изграђени објекти не могу се прикључити на водоводну мрежу, осим у случајевима утврђеним Законом.

#### Члан 16.

Сваки објекат мора да има сопствени водоводни прикључак.

У стамбеним зградама са више улаза, поставља се по правилу, посебан доводни прикључак за сваки улаз.

У објектима где постоји стамбени и пословни простор, обавезно је раздвајање пословне и стамбене водоводне линије и уградња посебног водомера за стамени а посебног за пословни простор.

У новоизграђеним стамбеним или пословним објектима са више независних стамбених или пословних јединица могу се пројектовати индивидуални водомери са даљинским читавањем за сваку стамбену, односно пословну јединицу, као и посебан водомер за инсталацију за гашење пожара, ако то одговарајући прописи захтевају, а граница надлежности Комуналног предузећа утврђује се пројектном документацијом.

На локацијама где се руше објекти чије су кућне водоводне инсталације биле везане за градски водовод, пре вршења припремних радова за изградњу новог објекта, власник објекта односно инвеститор дужан је да обезбеди прописану демонтажу постојећег водоводног прикључка коју врши ЈКП према својим техничким условима.

Градилиште се може прикључити на градску водоводну мрежу само под условима које одреди комунално предузеће, а најдуже до завршетка изградње објекта.

Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више ламела, улаза и сл. који чине самосталну техничку и функционалну целину, прикључење на градску водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомерном склоништу за сваки од објеката који чине самосталну техничку и функционалну целину поставља, посебан водомер.

#### Члан 17.

Унутрашња водоводна инсталација се непосредно прикључује на уличну водоводну мрежу преко водоводног прикључка.

Изузетно, ако не постоји могућност да се унутрашње водоводне инсталације непосредно прикључе на уличну водоводну мрежу, водоводни прикључак може да се постави преко суседног земљишта под условима које одреди ЈКП и надлежни орган управе.

У том случају власник, односно корисник парцеле је дужан да дозволи постављање водоводне инсталације уз одговарајућу надокнаду за учињену штету коју плаћа инвеститор радова.

#### Члан 18.

Све радове на водоводном прикључку врши искључиво ЈКП на захтев Инвеститора.

Инвеститор је дужан да уз захтев приложи одговарајућу техничку документацију.

Комунално предузеће је дужно да радове на водоводном прикључку изврши најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева под условом да је приложена одговарајућа документација.

Све трошкове постављања водоводног прикључка сноси Инвеститор.

## Члан 19.

Постављање, поправку и замену дотрајалих водомера врши искључиво ЈКП.

Трошкове постављања водомера сноси корисници и власници стамбених и пословних објеката.

Трошкове баждарења, поправке и замене водомера сноси ЈКП.

Корисници имају право да траже да се испита исправност водомера.

Захтев за испитивање исправности водомера доставља се ЈКП у писаној форми које је дужно да одмах, а не дуже од 48 часа, скине водомер и достави овлашћеном предузећу, које ће да испита његову исправност.

Ако надлежни орган установи да је водомер неисправан ЈКП је дужно да потрошачу угради исправан водомер у смислу става 3. овог члана, и исправи задужења за утрошену воду и задужи га према просечној месечној потрошњи у претходној години.

Ако надлежни орган установи да је водомер исправан трошкове баждарења сноси потрошач, као и трошкове накнаде монтаже водомера, по посебном рачуну који се испоставља потрошачу.

## Члан 20.

Забрањено је:

1. самовољно постављање водоводног прикључка и уграђивање водомера или директно повезивање кућних водоводних инсталација са градском водоводном мрежом без водоводног прикључка и без уграђеног водомера,

2. уграђивање цевних инсталација на водоводном прикључку испред водомера,

3. да корисник врши интервенције на водомеру и вентилу испред водомера сам или да ангажује друго лице, осим ЈКП, као и окретање водомера у супротном смеру,

4. повезивање унутрашњих водоводних инсталација спојених на јавни водовод са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалних изворишта (бунара),

5. прикључивање унутрашњих водоводних инсталација на јавни водовод преко унутрашњих водоводних инсталација суседне или друге зграде, као и омогућавање таквог прикључка другоме,

6. ненаменско трошење воде (коришћење воде у пољопривредне сврхе, заливање башта и травњака, поливање тротоара, прање кола и др.).

## Члан 21.

Водомер мора бити смештен у посебном шахту за мерни уређај чије димензије, положај и материјал од чега се израђује одређује ЈКП, и морају имати прописане димензије унутрашњег отвора, које износе у основи 1,0м x 1,2м, а дубине 1,5м, односно у складу са техничким условима које даје ЈКП.

Шахт се израђује на приступачном и сувом месту до 1 м иза регулационе линије, а ако се грађевинска

и регулациона линија поклапају, водомер може бити смештен на јавну површину испред објекта.

Шахтови за водомере који су изграђени пре ступања на снагу ове одлуке, а који не одговарају условима из става 1. и 2. овог члана корисници су дужни да доведу у функционално прописане димензије.

Шахта за водомер мора да се одржава тако да је увек у чистом и сувом стању и да је водомер заштићен од мрза, оштећења и крађе и у шахту није дозвољено остављање ствари, паркирање возила изнад шахти и сл.

Шахта за водомер мора бити откључана и доступна радницима ЈКП у сваком тренутку.

О одржавању шахте за водомер стара се власник, односно корисник зграде, а у стамбеним зградама са колективним становањем Предузеће коме су поверени послови одржавања зграде односно скупштина станара зграде.

Ако се шахта за водомер не одржава на начин предвиђен у овом члану, трошкови оправке, набавке или уграђивања новог водомера падају на терет власника, односно корисника зграде или предузећа коме су поверени послови одржавања зграде.

Ако до оштећења водомера дође услед хемијско-техничких карактеристика воде и нестручне интервенције радника ЈКП, трошкове сноси ЈКП.

## Члан 22.

У стаменим и пословним зградама власник стана односно пословне просторије, може да захтева да о свом трошку, на водоводним инсталацијама стана односно пословне просторије угради индивидуални водомер за мерење потрошње воде.

Уз захтев за издавање услова и уградњу индивидуалног водомера, комуналном предузећу се доставља доказ о правном основу коришћења стана односно пословне просторије, као и сагласност – скупштине станара зграде.

Комунално предузеће ће извршити уградњу индивидуалног водомера уколико оцени да постоје технички услови за његову уградњу и то о трошку подносиоца захтева.

Овлашћује се комунално предузеће да ближе утврди поступак и техничке услове за уградњу индивидуалног водомера.

Корисници индивидуалног водомера у објектима у којима су у станове и пословни простор уграђени индивидуални водомери дужни су да плаћају и део потрошене воде са централног водомера у водоводном прикључку, тј. разлику између збира индивидуалних задужења за утрошену воду и прочитаног стања са централног водомера, на сразмерне делове (заједничка потрошња), само у стамбеним зградама где сваки индивидуални потрошач има сопствени водомер.

## Члан 23.

Корисници воде дужни су да допусте приступ у зграду или другу непокретност радницима ЈКП овлашћеним за читавање водомера и одржавање

водомерног прикључка, као и контролу исправности хидрофорских постројења, уређаја за централно грејање и других уређаја чија би неисправност могла да нанесе штету градском водоводу.

Уколико се читавање водомера не може извршити кривицом корисника услуга овлашћени радник ЈКП ће оставити писмено обавештење, са знаком дана накнадног читавања водомера.

Уколико се читавање водомера не може извршити услед задрљаности стакла услед хемијско-техничких карактеристика воде, овлашћени радник ЈКП је обавезан да стакло очисти, а затим изврши читавање водомера.

#### В. Коришћење воде у јавне сврхе

##### Члан 24.

Под коришћењем воде у јавне сврхе у смислу ове Одлуке подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и изградњу јавних градских саобраћајница.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, утврђује се уговором који ЈКП закључује са корисником овакве врсте потрошње.

##### Члан 25.

Ватрогасна служба има право да за гашења пожара користи воду преко свих хидраната.

ЈКП је дужно да ватрогасној служби достави списак хидраната на уличној водоводној мрежи, да је обавести о сваком укинута или новом уграђеном хидранту најкасније у року од 3 дана од тренутка настанка промене.

Места на којима се налазе хидранти морају бити обележена.

#### Г. Одјава коришћења воде

##### Члан 26.

Корисник може да одјави коришћење воде.

Коришћење воде из градског водовода може се одјавити трајно или привремено.

Коришћење воде, по правилу се може одјавити трајно само за објекте који су предвиђени за рушење и из којих су станари и други корисници воде исењени.

Коришћење воде може да се одјави привремено, на период не краћи од 90 дана када објекат привремено престаје да се користи, а најдуже 24 месеца, након чега привремена одјава постаје трајна.

Коришћење воде одјављује корисник воде даном достављања писане одјаве комуналном предузећу.

Комунално предузеће ће по добијању одјаве, у присуству корисника воде извршити читавање и евидентирање стања утрошене воде на водомеру.

Трошкове одјаве коришћења воде као и трошкове поновног прикључења кућних инсталација на градску водоводну мрежу сноси корисник воде, односно подносилац захтева.

##### Члан 27.

ЈКП „Водовод” је дужно да унутрашње водоводне инсталације привремено искључи са водоводне мреже у следећим случајевима:

1. ако корисник поступи супротно забрани из члана 20. ове одлуке.

2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација такво да угрожава хигијенску исправност воде у мрежи водовода,

3. ако дође до квара на унутрашњим водоводним инсталацијама,

4. ако су унутрашње водоводне инсталације прикључене на водовод преко унутрашњих инсталација суседне зграде, односно објекта,

5. ако је забрањено коришћење унутрашњих инсталација канализације,

6. ако власник, односно корисник објекта унутрашње инсталације канализације не прикључи на градску канализациону мрежу, ако она постоји у улици или ако отпадне воде или фекалије испушта у двориште или на улицу,

7. ако нередовно и недовољно плаћа утрошену воду и дуг премаши износ вредности 50 м3 воде, с тим што се не могу изузети лица која су корисници социјалне помоћи

8. ако власник нерационално троши воду у дане када је наређена рестрикција,

9. када се дотадашњи потрошач одјави, а нови још не пријави,

10. ако је складиште водомера заграђено или затворено или неприступачно или неусловно, а потрошач не отклони недостатке у остављеном року по пријему писмене опомене од сране ЈКП „Водовод”-а,

11. у случају да након извршеног техничког пријема објекта инвеститор није доставио ЈКП „Водовод”-у податке о новим власницима или закупцима објекта,

12. ако је у стамбену зграду накнадно дограђен пословни простор и прикључена вода без сагласности ЈКП, или је део стамене зграде претворен у пословни простор и у исти прикључена вода без сагласности ЈКП.

##### Члан 28.

Искључење потрошача може се обавити на следећи начин:

1. затварањем вентила са обе стране водомера и стављањем одговарајуће пломбе,

2. скидањем водомера са инсталација и стављањем истог у депозит ЈКП,

3. ископом и привременим искључењем на водоводном прикључку на јавној површини у ком случају потрошач сноси све трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу, а према спецификацији трошкова ЈКП.

ЈКП „Водовод” је дужно да унутрашње водоводне инсталације корисника поново прикључи на водоводну мрежу а по престанку разлога за привремено искључење и то у року од 2 дана од дана подношења писменог захтева корисника уз обавезно прилагање



доказа отклањању разлога за привремено искључење и доказа о измиреним трошковима поновног прикључења.

Трошкове искључења и поновног прикључења унутрашњих и водоводних инсталација сноси корисник.

### III. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА

#### Члан 29.

Под градском канализацијом у смислу ове Одлуке подразумева се: канализациона мрежа са припадајућим објектима (ревизиона окна, улични сливници, таложници) канализациони прикључци до ревизионе шахте корисника, главни колектор који одводи отпадне воде од сабирних колектора до излива у Јасеницу са одржавањем изливног места.

#### Члан 30.

ЈКП врши делатност одвођења отпадних вода.

ЈКП је дужна да све објекте фекалне канализације уредно одржава на начин којим се обезбеђује њихово нормално функционисање.

#### Члан 31.

ЈКП је дужно да обезбеди да се отпадне воде са територије града на којој је изграђена канализациона мрежа, непрекидно одводе.

Изузетно, ако радови на одржавању или реконструкцији појединих делова градске канализације то захтевају, ЈКП може привремено забранити коришћење појединих делова унутрашњих инсталација канализације односно појединих делова градске канализације а о привременој забрани са потребним упутством обавестити кориснике преко средстава јавног информисања.

У случају изненадних кварова на градској канализационој мрежи ЈКП може без претходног обавештења да забрани коришћење појединих делова градске канализације за време док трају радови на отклањању квара.

#### Члан 32.

Унутрашње инсталације канализације зграде или другог објекта који се налази у улици у којој је изграђена канализациона мрежа морају се спојити са том мрежом под условом да је објекат изграђен по одобрењу надлежног органа управе.

#### Члан 33.

Све зграде које су изграђене са грађевинском дозволом и са уплаћеним одговарајућим износом за комуналије по завршетку изградње стичу право на прикључење на канализациону мрежу.

Техничке прописе и нормативе прикључења на канализациону мрежу даје ЈКП.

Бесправно изграђени објекти не могу се прикључити на канализациону мрежу.

#### Члан 34.

Унутрашње инсталације канализације спајају се са градском канализацијом преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна према објекту, који се налази на 1м од регулационе линије.

#### Члан 35.

Свака зграда мора да има посебан канализациони прикључак.

У стамбеним зградама са више улаза поставља се по правилу посебан канализациони прикључак за сваки улаз.

#### Члан 36.

Канализациони прикључак поставља се тако што се унутрашње инсталације канализације спајају са уличном канализационом мрежом.

Изузетно, ако то конфигурација терена и други услови захтевају, унутрашње инсталације канализације могу се спојити са уличном канализацијом преко канализационог прикључка који прелази преко суседног земљишта.

Власник, односно корисник парцеле дужан је да допусти постављање цеви кроз своју парцелу.

Трошкове који проистекну раскопавањем земљишта као и довођењем земљишта у првобитно стање дужан је да сноси инвеститор.

#### Члан 37.

Радове на канализационом прикључку врши ЈКП на захтев инвеститора уз приложену одговарајућу техничку документацију.

ЈКП је дужно да радове на канализационом прикључку изврши у року од 10 дана од пријема захтева под условом да је приложена одговарајућа документација.

Трошкове постављања канализационог прикључка сноси инвеститор.

#### Члан 38.

У циљу заштите објеката и инсталација јавне канализације забрањено је:

- самовољно спајање унутрашњих и других инсталација канализације са градском канализацијом,
- одвођење отпадних вода преко унутрашњих инсталација канализације суседне зграде, или омогућавање одвођења отпадних вода другоме преко својих инсталација,
- упуштати у градску канализацију материје које ометају протицање и пречишћавање отпадних вода или које могу оштетити канализациону мрежу,
- коришћење септичких јама у улицама које имају градску канализациону мрежу,
- прикључење фекалне канализације на кишну и обрнуто.

У случају кршења забране из става 1. овог члана ЈКП може потрошача искључити са градске водоводне мреже, као и са канализационе мреже.

Канализациони прикључак одражава о свом трошку ЈКП.

ЈКП је дужно да корисник унутрашњих инсталација канализације, осим у случају неодложних радова, унапред обавести о намераваним радовима на одржавању канализационог прикључка.

Ревизионо окно мора се одржавати тако да омогућава правилно функционисање унутрашње инсталације канализације, као и несметан рад у њему.

#### Члан 39.

Власник, односно корисник зграде дужан је да омогући приступ у зграду, односно на земљиште које припада згради, овлашћеним радницима ЈКП, ради контроле исправности унутрашњих инсталација канализације, ревизионих окна и ради узимања узорака опадне воде за анализу.

#### Члан 40.

У улицама где не постоји канализациона мрежа, корисници су дужни да изграде прописану септичку јаму, уз претходно прибављену санитарну сагласност на локацију и техничку документацију.

Септичка јама мора бити водонепропуствива.

Септичка јама мора да се налази изван зграде, удаљена од спољног зида зграде најмање 5м, од суседне парцеле најмање 3м а од цеви водоводне мреже најмање 4м.

Септичка јама мора бити удаљена од улице најмање 4м.

Водонепропуствива септичка јама од водног објекта (бунара, извора, каптаже и др.) мора бити удаљена најмање 10м.

Отвор на јами мора бити херметички затворен армирано бетонском плочом са слојем земље од 30 цм.

Ако септичка јама није изграђена по одредбама овог члана, Комунална инспекција наредиће затрпавање непрописно израђене септичке јаме и забрану снабдевања водом из градског водовода све док се недостаци не отклоне.

#### Члан 41.

У објектима у којима нема текуће воде, власници, односно корисници објекта дужни су да саграде хигијенски пољски WC са бетонском јамом дубине најмање 2м, зиданом кућицом од чврстог грађевинског материјала и прописаним вратима.

Пољски WC-и морају бити удаљени од објекта за водоснабдевање најмање 20м, од стамбених зграда и улице 15м а од суседне границе парцеле 5 метара.

Ако корисник не поступи по одредбама става 1. и 2. овог члана комунална инспекција наредиће рушење и затрпавање непрописно изграђеног пољског WC-а

#### Члан 42.

Чишћење септичких јама и пољских WC-а може вршити само ЈКП са за то специјално опремљеним возилом.

Уколико оснивач није обезбедио специјално возило предузећу, он може дати налог да се преко предузећа изврши услуга и од других правних субјеката, уз надокнаду од стране оснивача.

Ималац септичке јаме и пољског WC-а дужан је да ЈКП пријави потребу чишћења јаме када се јама напуни 2/3 своје запремине.

ЈКП „Водовод” је дужно да у року од 5 дана по пријему уплате изврши чишћење јаме.

Уколико ималац септичке јаме не поступи по одредби става 3. овог члана, Комунална инспекција издаће писмени налог да ЈКП чишћење јаме изврши на терет имаоца, као и да укине снабдевање водом са водоводне мреже, с тим што је ЈКП дужно да одмах по искључењу, имаоцу обезбеди санитарну воду из цистерне.

#### Члан 43.

Забрањено је избацивати отпадне воде и фекалије из септичких јама и пољских WC-а ван за то одређених места.

Место за избацивање отпадних вода и фекалија одредиће Орган Управе надлежан за комуналне послове.

### IV. КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА

#### Члан 44.

Под кишном канализацијом у смислу ове Одлуке подразумева се канализациона мрежа са припадајућим објектима (ревизиона окна, улични сливници за одвођење површинских вода, таложници), и главни колектор за одводњавање површинских вода до улива у Кубршницу.

#### Члан 45.

ЈКП „Водовод” одржава кишну канализацију и брине се о њеној исправности и функционалности.

#### Члан 46.

ЈКП „Водовод” је дужно да обезбеди да се атмосферске воде са територије града, на којој је изграђена канализација, непрекидно одводе.

ЈКП „Водовод” је дужно да врши чишћење кишних уличних сливника од кишних наноса и да их стално одржава да буду у својој функцији у смислу претходног члана ове Одлуке.

#### Члан 47.

Забрањено је у шахте и остале сливнике убацивати предмете који ометају нормалан проток атмосферских вода којима се може запушити канализација, а посебно се забрањује прикључак фекалних на кишну канализацију.

#### Члан 48.

Приликом постављања прикључка на водоводну и канализациону мрежу ЈКП је дужно да прибави

одобрење надлежног органа Општинске управе за раскопавање јавних површина.

Раскопавање јавне површине, ради постављања прикључка, врши искључиво ЈКП „Водовод”.

Повратак јавне површине у првобитно стање се мора извршити одмах, а најкасније у року од 5 дана.

#### V. НАДЗОР

##### Члан 49.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће инспекција локалне самоуправе.

#### VI. НАКНАДА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

##### Члан 50.

Обрачун и наплата цене за комуналне услуге које су прописане овом Одлуком врши се у складу са одредбом Закона о комуналним делатностима, уз претходно прибављену сагласност Оснивача.

Количину испоручене воде утврђује ЈКП читавањем водомера или проценом потрошње на основ у мерила утврђених овом Одлуком.

Јединица за мерење и плаћање утрошене воде је кубни метар.

Употреба канализације наплаћује се по кубном метру утрошене воде за кориснике прикључене на градски водовод.

Употреба канализације за кориснике који нису прикључен на градски водовод наплаћује се по 10м<sup>3</sup> по члану домаћинства, а за пословне објекте проценом ЈКП узимајући у обзир делатност објекта, површину објекта као и просечну потрошњу воде објекта исте или сличне делатности у граду, а до уградње мерног инструмента.

##### Члан 51.

Водомер се читава месечно, односно приликом сваке промене цене воде, осим за кориснике услуга у индивидуалним стаменим зградама где се читавање водомера може вршити двомесечно.

Корисник је дужан да омогући и има права да присуствује читавању водомера.

Корисници могу да уговоре да сами читавају водомер.

Корисник је дужан да пријави све промене од значаја за правилан обрачун утрошене воде, без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана настанка промене.

Ако корисник не пријави промене, а очигледно је да су промене настале, ЈКП је овлашћен да сам утврди настале промене (промена корисника, број чланова домаћинства, промена намене објекта или дела објекта) и да обрачун за утрошену воду сачини према утврђеним чињеницама.

Корисници накнаду за испоручену воду плаћају у року од 15 дана од дана издавања рачуна.

Комунално предузеће може са правним лицима да уговори другачији начин и рокове наплате.

##### Члан 52.

У стамбеним објектима са више станова који су спојени са градским водоводом преко једног водомера (централни водомер), накнада за утрошену воду за поједине кориснике обрачунава се распоредом укупне површине воде према броју чланова домаћинства.

Ради правилног обрачуна потрошње воде, Скупштина стамбене заједнице, доставља ЈКП списак власника или закупца станова, број чланова домаћинства најкасније до 31.12. текуће године за наредну годину.

Скупштина стамбене заједнице дужна је да пријави све промене у току године од значаја за правилан обрачун утрошене воде.

Уколико се списак односно промене из предходних ставова не доставе ЈКП благовремено обрачун утрошене воде вршиће се према последњим познатим подацима.

##### Члан 53.

Уколико се потрошња воде не може утврдити читавањем водомера она се утврђује проценом потрошње у следећим случајевима:

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан – према процењеној просечној потрошњи у висини од 10 м<sup>3</sup> месечно по члану домаћинства у стамбеним зградама, односно 15 м<sup>3</sup> месечно по члану домаћинства у индивидуалним кућама;

2. када корисник воде онемогући читавање водомера – према процењеној просечној потрошњи у висини од 10 м<sup>3</sup> месечно по члану домаћинства у стамбеним зградама, односно 15 м<sup>3</sup> месечно по члану домаћинства у индивидуалним кућама;

3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање – према просечној потрошњи у претходних шест месеци, односно просечном задужењу у претходних шест месеци;

4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног водомера – према просечној потрошњи у претходних шест месеци, односно просечном задужењу у претходних шест месеци;

5. када се корисник воде прикључи на градску водоводну мрежу без претходних услова и сагласности комуналног предузећа, без водомера у водоводном прикључку, односно другом врстом директне везе на градску водоводну мрежу – на основу половине максималне пропусности прикључка корисника, за укупан период потрошње воде који утврди комунално предузеће;

6. код корисника код којих се у току коришћења водомер поквари – према просечној потрошњи у претходних шест месеци, односно просечном задужењу у претходних шест месеци.

##### Члан 54.

Корисници услуга имају прво приговора на обрачун утрошка воде, у року од 8 дана од дана достављања обрачуна.

На основу приговора потрошача Комунално предузеће дужно је да формира комисију од 2 члана, комисијски чита водомер у року од 5 дана од дана писмене пријаве потрошача, потрошач сноси трошкове комисијског читавања.

У случају квара водомера утрошак воде утврђује се проценом потрошње у смислу претходног члана ове Одлуке.

#### Члан 55.

Количина испоруке воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два узастопна читавања, а обрачун се врши за целе кубне литре испоручене воде што мора бити уписано у рачун за наплату.

Када се вода користи за гашење пожара из потрошачке водоводне инсталације, корисницима ће бити обрачунат утрошак воде на бази просека утрошка воде за претходних 6 месеци, за тај месец.

### VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 56.

Новчаном казном у фиксном износу од 120.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи у складу са члановима 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 32, 33, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 48. и 49. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако не поступи у складу са члановима 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 32, 33, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 48. и 49. ове Одлуке.

#### Члан 57.

Новчаном казном у фиксном износу од 120.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП ако не поступи у складу са члановима 4, 7, 14, 15, 18, 19, 30, 31, 33, 39. и 49. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у ЈКП за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи у складу са члановима 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 32, 33, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 48. и 49. ове Одлуке

### VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 59.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Међуопштински службени листа” број 7/2009).

#### Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 352-28/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 10. маја 2018. Године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Привременог органа  
Општине Смедеревска Паланка  
Никола Вучен

#### 130.

На основу члана 20. став 1. тачка 26.и члана 86. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС”, број 129/207, 83/2014- др. Закон и 101/2016- др. Закон), а у вези члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Смедеревска Паланка и образовању Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС”, бр. 108/17) и члана 3. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС”, бр. 41/2009)

Привремени орган општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 10. маја 2018. године, донео је

## ОДЛУКУ О ДРЖАЊУ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

#### Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин држања животиња на подручју Општине Смедеревска Паланка и утврђују зоне у ужем центру града и изван ужег центра са насељеним местима, у којима се могу држати поједине врсте животиња.

„Држалац животиња обавезан је да држи животиње на начин који не угрожава њихову добробит, да им обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у којем бораве и здравствену заштиту у складу са Законом којим се уређује добробит животиња уз обезбеђивање потпуне заштите трећих лица.

#### Члан 2.

У ужем центру града дозвољено је држање и гајење следећих животиња: голубова, кунића, паса, мачака и пчела под условима прописаним овом Одлуком.

У ужем центру града није дозвољено држање одгајивачница.

Ужи центар града обухвата простор унутар следећих улица:



Јефтићева, део ул. I Српског устанка, део улице Кнеза Милоша, Кумановска, део ул. Војводе Степе, Цвијићева, део ул. Радмиле Шишковић, део ул. Вељка Влаховића, Змај Јовина, левом страном гробља преко бивше сточне пијаце, Јелисавчићева, део ул. Главашеве, улица која се од ул. Главашеве код парка пружа директно на железничку пругу, и пругом до Јефтићеве улице.

#### Члан 3.

Изван ужег центра града и у насељеним местима на подручју Општине, могу се држати све врсте домаћих животиња под условима прописаним овом Одлуком.

#### Члан 3а.

Власник, односно држалац животиње мора животињи којој је ускраћена слобода кретања обезбедити простор за смештај у којем без тешкоћа може да легне и устане, испружи предње, односно задње ноге, као и да се на истој површини и у истом простору без савијања трупа и главе слободно окрене у стајаћем и у лежећем положају.

Власник, односно држалац животиње дужан је да животињи која се стално држи у затвореним објектима обезбеди одговарајућу површину за кретање.

Власник, односно држалац животиња дужан је да животињи која се држи везана обезбеди у току дана период у коме неће бити везана и у коме ће моћи слободно да се креће у складу са њеним физиолошким потребама и потребама у понашању.

Дивље животиње се не смеју држати везане, осим из ветеринарско-здравствених разлога, а из сигурносних разлога се могу држати само повремено везане.

#### НАЧИН ДРЖАЊА ПАСА, МАЧАКА, ГОЛУБОВА, КУНИЋА И ПЧЕЛА

#### Члан 4.

Домаћинство може држати једног пса и две мачке, са подмлатком до 4 месеца старости.

Домаћинство може држати највише два пса када се ради о ловачким или расним псима, осим у ужем центру Града где је дозвољено држање једног ловачког или расног пса.

#### Члан 5.

У заједничком стану пси и мачке могу се држати само ако постоји сагласност сустанара.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде, пас се може држати само ако постоји сагласност корисника заједничког дворишта.

#### Члан 6.

Држалац пса или мачке дужан је да држи ове животиње затворене у стану, да се редовно брине о њиховој нези и исхрани и да им обезбеди потребне санитарне и хигијенске услове, као и лечење.

Уколико животиња из претходног става, при извођењу из стана загаде заједничко степениште, друге заједничке просторије или јавну површину држалаца

је дужан да загађену површину очисти и опере а по потреби и дезинфикује.

#### Члан 7.

У дворишту породичне стамбене зграде, пас се мора држати под условима да је обезбеђена одговарајућа кућица и да не постоји могућност да пас напусти двориште и да се пас држи на начин предвиђен у чл. 6. ове Одлуке.

У дворишту пас мора бити везан на ланцу. Ланац не може бити краћи од 3 м, осим ако због дужине ланца пас узнемирава станаре и пролазнике.

На улазним вратима мора бити на видном месту истакнут натпис „Чувај се пса”.

Пас чувар може се пуштати са везе ако не постоји могућност да пас напусти двориште или да узнемирава суседе и пролазнике.

„Двориште у смислу одредаба ове Одлуке је део грађевинске парцеле који припада стамбеној згради, односно породичном стамбеном објекту.”

„Објекат за држање паса мора бити удаљен најмање 5 метара од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа.”

#### Члан 8.

Држалац паса је дужан да пса изводи на кратком поводнику са заштитном корпом на њушци.

Изузетно од претходног става пси малих узраста или штенад од три месеца старости могу се изводити без заштитне корпе на њушци, само ако нису агресивни.

Без поводника и заштитне корпе на њушци могу се пуштати ловачки пси само у лову.

Пас се обележава регистарском маркицом или тетовиром у складу са посебним прописима.

Регистарску књигу пријављених и пописаних паса води надлежна Ветеринарска служба.

#### Члана 9.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести ветеринарску инспекцију и да по њиховом налогу приведе животињу на преглед.

#### Члан 10.

Држалац животиње дужан је да одмах а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње ветеринарској инспекцији ради утврђивања узрока угинућа.

#### Члан 11.

Држаоци паса и мачака обавезни су једном годишње привести ове животиње надлежној ветеринарској служби ради цељења против беснила и других заразних болести.

#### Члан 12.

„Прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња обезбеђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.”

До организовања Зохиџијенске службе Општина ће обезбедити финансирање уклањања лешева угнутих животиња.

#### НАЧИН ДРЖАЊА ГОЛУБОВА И ПЧЕЛА

##### Члан 13.

У стамбеним зградама са више станова, голубови се могу држати у посебно изграђеним просторијама или објектима на крову или таванима, уз претходно прибављену сагласност Скупштине стамбене заједнице под условом да се држањем истих не узнемиравају суседи и не загађује околина.

У породичним стамбеним зградама голубови се могу држати и у посебно изграђеним просторијама или објектима на тавану или тераси.

Голубови се могу држати и у дворишту под условима одређеним чланом 14. ове Одлуке.

##### Члан 14.

Објекти за држање голубова могу бити стални или привремени.

За држање више од 10 голубова, морају се изградити стални објекти удаљени од регулационе линије најмање 10 м.

За држање до 10 голубова, као привремени објект могу се изградити кавези од дасака или жице или сличног материјала под условима из става 2. овог члана, у односу на удаљеност од регулационе линије.

Објекти из става 2. и 3. овог члана, морају бити ограђени и редовно се чистити, а најмање два пута годишње дезинфиковати.

##### Члан 15.

За држање кунића важе исти услови као и за држање голубова, предвиђени овом Одлуком.

##### Члан 16.

Пчелињаци до 10 кошница могу се држати у двориштима зграде, с тим што морају бити удаљени најмање 10 м од регулационе линије стамбених објеката, објекта за држање животиња и објекта за снабдевање водом.

Пчелињаци са преко 10 кошница могу се постављати само тако да су удаљени од јавних путева и суседних стамених зграда најмање 50 м.

Пчелињаци из претходног става, на паши, морају имати видно истакнуто име и презиме и тачну адресу власника, а кошнице морају бити обележене редним бројем.

#### НАЧИН ДРЖАЊА КОПИТАРА, ПАПКАРА И ЖИВИНЕ

##### Члан 17.

„Објекти у којима се држе копитари, папкари и живина у двориштима морају бити удаљени од регулационе линије, стамбених зграда исте и суседне парцеле најмање 10 метара, а од објекта за снабдевање водом 20 метара.”

Живина се може држати у ограђеном простору који мора бити удаљен од регулационе линије, од објекта

за снабдевање водом, од улаза, односно прозора стамбених зграда, најмање 10 метара.

Објекти из става 1. овог члана капацитета од 10 - 40 говеда разних категорија, 40 -100 свиња разних категорија, 300 -5.000 одрасле живине или 500 -10.000 бројлера у турнусу, морају бити удаљени од регулационе линије и стамбених зграда најмање од 30 – 60 метара, а од објекта за снабдевање водом најмање 20 метара (зависно од конфигурације земљишта, зелене површине, правца ветрова и слично).

Објекти из става 3. овог члана морају бити одвојени од стамбено-економског дела окућнице зеленим појасом, високог или средњег раста, ширине најмање 5 метара.

Ова Одлука односи се и на већ изграђене објекте за држање животиња.

Контролу објеката у погледу испуњавања услова прописаних овом одлуком, вршиће комунална инспекција.

##### Члан 18.

За добијање одобрења за изградњу, односно употребу објекта за држање животиња као и решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова надлежна је Управа за ветеринарство – Министарство пољопривреде, шумарска и водопривреде.

##### Члан 19.

Објекти у којима се држе копитари и папкари (у даљем тексту: објекти) морају бити изграђени као стални објекти од тврдог материјала у којима су подови изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одводњавање нечистоће и воде у канализациону јаму, прихватани базен, или ђубриште.

Објекти у којима се врши течно изђубривање морају имати канал за одвођење осоке рађен од чврстог и непропустивог материјала са заобљеним угловима и са решетком на улазу у прихватни базен или уз претходно примерно пречишћавање, при одвођењу у канализацију или природне реципјенте.

##### Члан 20.

Ђубриште у насељеном месту збијеног типа, мора бити укопано у земљу и изграђено од тврдог материјала са цементном кошуљицом са унутрашње старане и у мерним односима који важе за објекте из члана 17. ове Одлуке”.

Ђубриште из става 1. овог члана мора се редовно празнити.

Прихватани базен не сме бити понирући и мора бити од бетона или другог непропустивог материјала са цементном кошуљицом, отпорном на дејство отпадних материјала и са поклопцем.

Из прихватног базена, садржај се мора благовремено одвозити цистернама на пољопривредне површине изван насеља.

Уколико се изношење таквог или чврстог ђубрива врши на парцелама чија је локација у непосредној близини кућа, насеља, прометних путева и слично,

власник парцела мора извршити орање у року од 48 часова од момента изношења ђубрива.

#### Члан 21.

Објекти у којима се држи живина у насељеним местима морају бити изграђени од материјала који обезбеђује, одржавање одговарајућих хигијенских услова. Подови у живинарницама морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвод нечистоће и воде у канализацију, јаму или ђубриште.

Одређени простори у којима се држи живина, морају бити тако урађени да се могу хигијенски одржавати.

Живинарници и одређени простори се морају хигијенски одржавати у складу са технолошким процесом

Уколико се ови објекти налазе удаљени до 1 км. од велике живинарске фарме, ветеринарска инспекција може у овим објектима наредити посебне мере заштите од заразних болести, или ако је немогуће спровођење ових мера забранити држање живине.

#### Члан 22.

Место за подизање објеката не сме бити подводно и мора имати добре отоке атмосферских вода.

Објекти морају бити осветљени довољном дневном и вештачком светлошћу и имати одговарајућу вентилацију, зависно од врсте и категорије животиња.

Објекти се морају редовно чистити и дезинфиковати.

Остали зоохигијенски услови (површина лежишта по грлу, кубатура и квадратура простора и сл.) морају одговарати постојећим зоохигијенским нормативима за предвиђену технологију држања по врстама животиња.

#### Члан 23.

Локација објеката у којима се држе копитари, папкари и живина утврђује се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

#### Члан 24.

Забрањено је:

1. Испуштање или избацивање осоке и стајњака у потоке, реке, јаруге, канале, на путеве и друге јавне површине;

2. Напасање домаћих животиња у парковима и другим јавне површинама;

3. Избацивање угинулих животиња на јавне површине;

4. Увођење паса у јавне просторије и јавна превозна средства;

5. Нехумано поступање са животињама, организовање борбе паса, или од стране власника хушкање паса на људе и животиње;

6. Напуштање паса;

7. Држање паса у граду који честим лајањем и завијањем ометају мир грађана;

8. Хранити псе сировим месом или изнутрицама;

9. Извођење у шетњу, паса врсте ПИТ-БУЛ-ТЕРИЈЕР”

10. Изводити псе да се слободно крећу ван дворишта.

11. Шетање паса на плажама и купање у језерима.

#### Члан 25.

Ветеринарска инспекција може забранити држање животиња и одредити поступак са истим:

1. ако се држалац животиња не придржава ветеринарско-санитарних прописа или не извршава мере за сузбијање заразних и других болести;

2. ако животиња узнемирава суседе или загађује околину;

3. ако држалац злоставља животињу;

4. ако држи псе и мачке у заједничком стану противно одредби члана 5. ове Одлуке;

5. ако држи голубове на балконима и лођама стамбених зграда.

Захтев за забрану држања животиња могу поднети грађани, скупови станара, кућни савет, ветеринарска, санитарни и комунални инспектори, друштво за заштиту животиња и друга удружења грађана.

#### НАДЗОР

#### Члан 26.

Надзор над спровођењем одредбе ове Одлуке врше орган управе, надлежн за послове комуналне инспекције.

Орган из претходног става овлашћен је да држиоцима животиња решењем наложи да недостатке и неправилности у погледу услова за држање животиња прописаних овом Одлуком отклоне у примерном року.

Уколико држалац животиња не поступи по налогу у одређеном року, орган управе из става 1. овог члана донеће решење о забрани држања животиња.

#### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 120.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно члановима 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23. и 24. тачка 1, 2. и 3. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члану 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23. и 24 тачка 1, 2, 3, 4, 6. и 7. ове Одлуке.

#### Члан 29.

Ако правно лице или физичко лице учини неку од радњи из члана 2. тачка 1. и 3. ове Одлуке, Комунални инспектор ће решењем наредити предузимање одговарајућих мера и одредити рок.

Уколико се после истека рока не изврше мере, одредиће се треће лице да о трошку учиниоца изврши мере.

#### Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину и условима држања животиња на подручју Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 7/94, 4/01, 40/08, 3/2010 и 15/2010).

#### Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 323-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 10. маја 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Привременог органа  
Општине Смедеревска Паланка  
Никола Вучен

131.

На основу члана 32., а у вези са чланом 20. став 1. тачка 24. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др закон) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Општине Смедеревска Паланка и образовање Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“, број 108/2017).

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 10. маја 2018. године донео је

## **ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОБЛАСТИ ПРОМЕТА НА МАЛО, УГОСТИТЕЉСТВА, ТУРИЗМА, ЗАНАТСТВА И ДРУГИХ УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена у области промета на мало, угоститељства, занатства, производних и других услужних делатности на територији Општине Смедеревска Паланка.

#### Члан 2.

Радно време се утврђује према потребама грађана и становништва насељених места и обавезно је за

све субјекте у државном, друштвеном и приватном сектору који обављају делатности у смислу члана 1. ове одлуке.

Предузетници могу одредити један дан у недељи као нерадан дан.

Истицање натписа о радном времену

#### Члан 3.

Распоред радног времена утврђен овом одлуком мора бити истакнут на видном месту на улазу у објекат, на вратима, или са стране на зиду или излогу, непосредно поред улаза у објекат, исписан читко и недвосмислено.

Почетак и крај радног времена се мора поштовати онако како је то означено на натпису о радном времену.

Радно време трговинских објеката

#### Члан 4.

Малопродајни објекти за промете непрехрамбених производа своје радно време, у оквиру којег морају бити отворени, могу распоредити као:

- једнократно, у периоду од 07,00 – 20,00 сати радним даном;
  - двократно, у периоду од 07,00 – 12,00 и од 16,00 – 20,00 сати радним даном;
  - суботом од 07,00 – 17,00 сати;
  - робне куће, радним даном од 07,00 – 20,00 сати, а суботом од 07,00 – 17,00 сати;
  - стоваришта грађевинског и сличног материјала од 07,00 – 19,00 сати радним даном и суботом;
  - пољоприведне апотеке – једнократно, у интервалу од 07,00 – 20,00 сати радним даном;
  - двократно, у интервалу од 08,00 – 12,00 и од 16,00 – 18,00 сати радним даном;
  - суботом од 07,00 – 14,00 сати;
  - бензинске пумпе на излазима из града и насељених места од 0,00 – 24,00 сата, док је за бензинске пумпе у граду и насељеном месту прописано радно време у периоду од 06,00 – 22,00 сати непрекидно;
  - продавнице бутан гаса радним даном од 07,00 – 15,00 сати, а суботом од 07,00 – 14,00 сати.
- У летњем периоду трговински објекти за промет непрехрамбених производа могу бити отворени до 21,00 сат.

#### Члан 5.

Малопродајни објекти за промет прехрамбених производа своје радно време у оквиру којег морају бити отворени, могу распоредити као:

- једнократно од 06,00 – 22,00 сати радним даном и суботом;
- двократно од 06,00 – 12,00 сати пре подне и од 17,00 – 20,00 сати по подне;
- драгстори прехрамбених производа нон-стоп.
- недељом до 17:00 сати



## Члан 6.

Малопродајни објекти за промет дувана и новина (киосци) своје радно време, у оквиру којег морају бити отворени, могу распоредити као:

- једнократно, у периоду од 06,00 – 22,00 сати радним даном и суботом;
- двократно, у периоду од 06,00 – 12,00 и од 16,00 – 22,00 сати радним даном и суботом;
- недељом од 06,00 – 22,00 сати.

Драгстори новина и дувана могу бити отворени свим данима од 0,00 до 24,00 сата (“нон-стоп”).

Радно време занатских радњи и сервиса и других занатских услуга

## Члан 7.

За занатске радње и сервисе, фризерске, козметичарске и педикирске радње, прописује се следеће радно време:

- од 07,00 – 21,00 сати радним даном;
- од 07,00 – 17,00 сати суботом или
- двократно од 07,00 – 13,00 сати пре подне од 17,00 – 21,00 сати поподне;
- недељом од 07,00 – 12,00 сати, ако за тиме постоји изражена потреба грађана и становника одређеног дела града или насељеног места у Општини Смедеревска Паланка.

## Члан 8.

За пекарско-посластикарске радње, угоститељске радње типа „Брза храна” (Fast food) и сличне објекте шалтерског типа, прописује се следеће радно време:

- од 06,00 – 24,00 сата свим данима;
- од 06,00 – 01,00 сата свим данима у периоду од 01. маја – 30. септембра текуће године;

Радно време туристичких агенција, тржних центара, апотека и забавних клубова

## Члан 9.

За пружање услуга грађанима у области туризма прописује се следеће радно време:

- за пословнице туристичких агенција од 07,00 – 20,00 сати радним даном, а суботом од 07,00 – 14,00 сати;
- за информативно-туристичке центре од 07,00 – 20,00 сати свим данима.

## Члан 10.

За апотеке, лекарске, стоматолошке и ветеринарске ординације у приватном власништву, прописује се радно време од 07,00 до 22,00 сати радним даном и суботом, а недељом по позиву, с тим што ће амбуланте које имају одобрење надлежног Министарства радити у складу са тим одобрењем.

Недељом и у дане државних и верских празника апотеке из става 1. овог члана могу радити у било којем распореду радног времена, о чему су дужне да истакну претходно обавештење у складу са одредбама члана 3. ове одлуке.

## Радно време банака и експозитура

## Члан 11.

За банке и експозитуре банака које послују са текућим рачунима грађана прописује се радно време:

- 08,00 – 18,00 сати радним даном;
- од 08,00 -13,00 сати суботом;
- мењачнице у времену од 07,00 – 22,00 сати сваким даном, а мењачнице у хотелима морају ускладити радно време са радом рецепције хотела.

## Члан 12.

На основу одобрења Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, предузетници могу радити и краће од радног времена прописаног овом одлуком, али су дужни да обавештење о радном времену истакну у складу са одредбама члана 3. ове одлуке.

Радно време билетарница и инкасантих благажни

## Члан 13.

За билетарнице на аутобуској станици прописује се радно време од 04,30 – 20,30 сати, а чекаонице морају бити отворене од 04,00 – 21,00 сат.

За билетарнице и шалтер информација на железничкој станици прописује се радно време од 5,30 – 22,00 сата, а чекаоница мора бити отворена 24,00 сата непрекидно.

Инкасантих благажне јавних комуналних предузећа „Електродистрибуција”, ПТТ-а и „Телеком” морају бити отворене:

- радним даном од 7,00 – 16,00 сати;
- суботом од 08,00 – 14,00 сати.

Радно време угоститељских и забавних објеката

## Члан 14.

За угоститељске објекте који су категорисани Правилником о разврставању и минималним условима и категоризацији угоститељских објеката прописује се следеће радно време:

1. рецепције хотела, мотела и пружање услуге преноћишта у њима 24 сата непрекидно (нон-стоп);
2. остали угоститељски објекти, спортске клубови, билијар – клубови, интернет кафеи и слични угоститељски објекти који обављају делатност по дневном распореду радног времена:
  - од 06,00 – 01,00 сата радним даном и недељом;
  - петком и суботом од 06,00 – 02,00 сата;
3. сега клубови, флипер клубови и сличне забавне радње од 08,00 – 22,00 сата свим данима.

Након радног времена одређеног у претходном ставу овог члана утврђује се обавеза свим власницима угоститељских објеката да након завршетка радног времена у наредних 60 минута испразне локал уз обавезу неслажу пића и гашења музике.

Након истека рока од 60 минута и обавезе да се угоститељски објекат испразни, угоститељски објекат мора бити затворен и закључан, а лица која

нису запослена у објекту се не могу задржавати ни у објекту ни у летњој башти објекта по било ком основу, јер ће се то сматрати прекорачењем радног времена и прекршајем ове одредбе.

#### Продужење радног времена

##### Члан 15.

На захтев власника угоститељских објеката може се, изузетно, одобрити продужење радног времена у данима државних празника, општинских манифестација и ради обележавања значајних датума привредних субјеката, организација и установа.

Уз захтев, власник је обавезан да приложи одговарајући доказ о разлогу подношења захтева.

О захтевима за продужење радног времена решава Општинско веће Општине Смедеревска Паланка, а радно време се може продужити до 04,00 сата наредног дана.

У случају проглашења ванредне ситуације (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и сл.) Општински штаб за ванредне ситуације или други надлежни орган у складу са законом, може својим актом одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена.

#### Распоред радног времена у ноћним сатима

##### Члан 16.

На захтев власника угоститељског објекта Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка може одобрити, под посебним условима, привремено обављање угоститељске делатности по ноћном распореду радног времена у периоду од 21,00 до 04,00 сати радним даном, а петком и суботом од 21,00 до 05,00 сати, у својству тзв. „ноћног бара” (диско бар, дансинг бар, кабареа и сл.).

Власник угоститељског објекта који се определи за обављање угоститељске делатности у својству ноћних барова са становишта одобреног распореда радног времена, не може истовремено да обавља делатност у дневном распореду радног времена у својству угоститељског објекта из члана 14. став 1. тачка 2. ове одлуке.

Угоститељским објектима који се налазе у улици Првог српског устанка од улице Трг хероја до улице 10. октобра (пешачка зона) не може се издати дозвола за распоред радног времена у ноћним сатима.

##### Члан 17.

Власник угоститељског објекта може стећи право на распоред радног времена у ноћним сатима у смислу члана 16. ове одлуке уколико испуњава следеће услове:

1. да се објекат не налази у просторијама зграда за колективно становање;

2. да је прибавио писмену сагласност непосредних суседа оверену код Општинског органа управе, уколико се објекат налази у близини стамбених

објеката, здравственог центра, Дома за старе и слично;

3. да је прибавио сагласност Савете месне заједнице на чијој територији се налази објекат;

4. да ниво буке ван објекта не прелази ниво дозвољен посебним Правилником, односно ниво одређен стручним мерењем извршеним од стране овлашћене стручне установе на терет подносиоца захтева;

5. да власник објекта има физичко-техничко обезбеђење у објекту и ван њега, које је обавезно да води рачуна о реду и превенцији настанка буке у непосредном окружењу објекта (улаз, паркинг, летња башта испред објекта и сл.), у смислу спречавања ремећења мира и спокојства грађана приликом доласка и одласка гостију као и ремећење пешачког и другог саобраћаја паркираним аутомобилима непосредно око угоститељског објекта;

6. да Одељењу за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка достави оверену писмену изјаву о:

- опредељењу за распоред радног времена у смислу члана 16. ове одлуке;

- прихватању обавеза забране уласка у ноћни клуб лицима млађим од 18 година, као и лицима под приметним утицајем алкохола или других опојних средстава;

- прихватању пуне надлежности Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка у вршењу инспекцијског надзора над испуњењем прописаних услова који се односе на рад ноћног клуба.

##### Члан 18.

Процену могућности обављања угоститељске делатности у својству ноћног бара (у смислу заштите од угрожавања околног простора и објеката буком у непосредном окружењу објекта) врши Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка које на основу посебног Правилника и стручног налаза овлашћене установе која је извршила мерење издаје решење о испуњености услова.

У прилогу првог захтева за прибављање одобрења за привремени рад у својству ноћног бара поднетог у текућој години, власник је дужан да достави доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

##### Члан 19.

При подношењу захтева за рад у својству ноћног бара, власник је обавезан да се определи између могућности свакодневног, или обављање делатности за време викенда, односно продуженог викенда (четвртак, петак и субота).

Одобрење за привремени рад у својству ноћног бара се издаје на рок од месец дана и мора се, по

претходно уплаћеној локалној комуналној такси на име приређивања музичког програма обнављати сваког наредног месеца у току године.

#### Члан 20.

Уколико Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка у вршењу инспекцијског надзора у ноћном бару уочи поступања супротно условима утврђеним у одобрењу, овлашћен је и дужан да предузме следеће мере:

- у првој контроли: да одмах наложи даљи прекид програма;

- у другој контроли: да одмах наложи даљи прекид програма и издато одобрење за рад ноћног бара стави ван снаге до краја текућег месеца;

- у трећој контроли: да одмах наложи даљи прекид програма и издато одобрење за рад ноћног бара стави ван снаге до краја текућег месеца, а власник објекта губи право на подношење захтева за рад ноћног бара следећих 6 месеци;

- у четвртој контроли: да одмах наложи даље прекид програма и издато одобрење за рад ноћног бара стави ван снаге до краја текућег месеца, а власник објекта губи право на подношење захтева за рад ноћног бара до краја текуће године.

Одељење из става 1. овог члана је дужано да води службену евиденцију о раду ноћних барова и регистар изречених казних мера.

Радно време драгстора и објеката „Брзе хране”

#### Члан 21.

На основу захтева драгстора и угоститељских радњи типа „Fast food” („Брза храна”), пекара, експес-пицерија, националног ресторана (кухиње), објекта за шалтерску продају хране и сл. може се продужити радно време на 24 часа непрекидно (нон-стоп), под условом да власник радње приложи писмену сагласност непосредних суседа, оверену код Општинског органа управе, као и сагласност Месне заједнице на чијем подручју се налази објекат.

Власник радње је дужан да води рачуна да гости својим понашањем не стварају неред и буку у објекту и око њега, као и да их на то у случају потребе упозори.

У случају стварања нереди и буке, власник је дужан да одмах обустави рад објекта и о томе извести Полицијску станицу у Смедеревској Паланци.

У непосредној близини установе где је неопходно обезбедити потпуни мир, као што је Здравствени центар, и слично, може се одобрити обављање делатности од 0,00 – 24,00 сата, уз приложу писмену сагласност тих установа.

#### Члан 22.

Уколико се у поступку инспекцијског надзора утврди поступање супротно одредбама члана 21. ове одлуке, или се утврди да је радом објекта у продуженом радном времену дошло до ремећења

мира и спокојства грађана, ометања саобраћаја и сл. Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка је дужно и овлашћено да решење о продужењу радног времена стави ван снаге.

Одељење из става 1. овог члана је дужно и овлашћено да води службену евиденцију о раду објекта из члана 21. ове одлуке и регистар изречених казних мера.

Извођење музичког програма

#### Члан 23.

Власници угоститељских и других сличних објеката могу, на основу поднетог захтева, а у складу са чланом 27. ове одлуке прибавити одобрење за извођење музичког програма на отвореном (музика уживо, ангажовање DJ-а, концерти и слично) од Општинског већа Општине Смедеревска Паланка.

Извођење музичког програма у угоститељским и другим сличним објектима може се изводити у затвореном простору.

#### Члан 24.

Одобрење за извођење музичког програма издаје Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

Захтев за извођење музичког програма се може одбити када постоји могућност да се у одређеном делу града или насељеног места његовим извођењем ремети мир и спокојство грађана и становника насељеног места, или када из наведених разлога има честих притужби грађана на рад одређеног угоститељског објекта.

Уколико у спровођењу инспекцијског надзора буде утврђено да се извођењем музичког програма у насељеном делу града или насељеним местима битније ремети мир и спокојство грађана буком која у спољном простору прелази гранични ниво јачине звука, надлежно одељење из става 1. овог члана је овлашћено и дужно да на лицу места наложи прекид извођења музичког програма;

Ноћним клубовима није дозвољено извођење музичког програма на отвореном простору и у летњим баштама у њиховом склопу.

#### Члан 25.

Забрањено је постављати звучне кутије и остале звучне уређаје ван простора објеката или их постављати на спољне отворе објеката (врата, прозоре, вентилационе отворе и сл.) осим, ако су окренуте ка унутра.

У летњем периоду дозвољено је постављати телевизијске апарате у оквиру летњих башти за које власници плаћају заузеће.

Трговински и пословни центри

#### Члан 26.

Трговинске, занатске и друге радње у оквиру пословних центара и стамбено-пословних центара,

обавезне су да ускладе своје радно време са почетком и крајем радног времена ових центара, које је одређено у интервалу од 07,00 – 21,00 сат непрекидно.

Ако се у ове објекте улази директно са јавне површине, ван заједничких улаза и без пролаза кроз заједнички простор, онда се на њих примењују одредбе о радном времену које су наведене за сваку поједину врсту делатности у овој одлуци.

Угоститељским објектима унутар стамбено-пословних центара није дозвољено извођење музичког програма без прибављене сагласности непосредних суседа и одобрења Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

За обављање угоститељских делатности у објектима у оквиру тржних или пословно-стамбених центара, примењују се одредбе члана 14. и 1. ове одлуке.

Посебне одредбе о распореду радног времена.

#### Члан 27.

Одлуком Општинског већа Општине Смедеревска Паланка може се, у посебним околностима, привремено утврдити распоред радног времена који одступа од одредби ове одлуке и то у случајевима:

- проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности, елементарних и других непогода, дужих поремећаја у снабдевању електричном енергијом, водом и сл. на територији Општине Смедеревска Паланка;

- спортских и културних манифестација када се очекује већи прилив посетилаца;

- у време привредно-туристичких манифестација, верских, државних, новогодишњих и других празника, као и других општинских манифестација;

- потребе за утврђивањем дежурства појединих објеката трговинске, занатске, и банкарске делатности, у дане празника и других манифестација;

- потребе за распоредом радног времена који укључује и недељу, у случајевима обављања појединих трговинских, занатских и банкарских делатности.

Осим у случају непосредне ратне опасности, Општинско веће Општине Смедеревска Паланка је дужно да акт о измењеном распореду радног времена донесе најкасније 15 дана пре почетка околности које су разлог његовог доношења, а сви власници објеката на које се измењени распоред радног времена односи су дужни да истакну измењени распоред радног времена у складу са одредбама члана 2. ове одлуке.

#### Члан 28.

Угоститељски објекти могу бити затворени један дан у недељи, под условом да је омогућено равномерно пружање угоститељских услуга у свим деловима града и насељених места и да је овакав распоред радног времена истакнут на улазу у објекат.

#### Члан 29.

Објекти на „зеленим пијацама”, као и на „робној пијаци”, своје радно време могу ускладити са радним временом пијаца, ако се пијаце не закључавају.

#### Члан 30.

Сви власници и корисници објеката који су обухваћени регулацијом распореда радног времена овом одлуком су дужни да се придржавају наведених одредби којима се одређује почетак и крај радног времена за сваку делатност посебно и да своје радно време ускладе са овом одлуком најкасније 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### II НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке обавља Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка преко комуналне инспекције.

Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка преко Инспекције за заштиту животне средине обавља надзор по члану 17. став 1. тачка 4., члана 18. став 1., члана 23. и члану 25. ове одлуке.

#### Члан 32.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове одлуке комунални инспектор је овлашћен и дужан да предузме све службене радње из оквира својих надлежности у складу са овом одлуком, законом и другим одговарајућим прописима.

Власници, корисници и запослени у објектима који су предмет ове Одлуке су дужни да овлашћеним лицима у поступку инспекцијског надзора пруже све тражене податке и снесе одговорност за све радње које предузимају присутна лица затечена у објекту приликом инспекцијског надзора.

Забрањено је ометати, онемогућавати или спречавати овлашћена лица у вршењу службених радњи из оквира својих овлашћења вређањем, претњама, злостављањем, принуђивањем на вршење службене радње, или на други начин.

#### Члан 33.

У случајевима не поступања или поступања супротно одредбама ове одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног органа налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавеза не изврши дати налог, или поступи супротно њему, Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе Општине Смедеревска Паланка је овлашћено и дужно да поднесе предлог за покретање прекршајног поступка ради кажњавања одговорног лица, у складу са овом одлуком.



## Члан 34.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 19, 21., 25., 27., 28. и 30. ове одлуке:

- 1) са 10.000 динара за физичко лице или одговорно лице;
- 2) са 70.000 динара за правно лице;
- 3) са 30.000 динара за предузетника.

## Члан 35.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 14., 16., 17., 18., 22., 23., 24., 26. став 3. и члана 32. став 2. и 3. ове Одлуке:

- 1) са 20.000 динара за физичко лице или одговорно лице;
- 2) са 120.000 динара за правно лице;
- 3) са 60.000 динара за предузетника.

**III НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА  
ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

## Члан 37.

За решавање у другом степену по жалби на одлуку првостепеног органа управе надлежног за инспекцијске послове надлежано је Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о распореду радног времена у области промета на мало, угоститељства, туризма, занатства и других услужних делатности у Општини Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, бр. 2/04, 37/08, 38/08 и 25/2016).

## члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број 330-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 10. маја 2018. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Привременог органа  
Општине Смедеревска Паланка  
Никола Вучен**

132.

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04, 36/09, 72/09, 43/2011- одлука УС и 14/2016), члана 15. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Међуопштински службени лист“, број 25/2010), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине Општине

Смедеревска Паланка и образовање Привременог органа Општине Смедеревска Паланка („Службени гласник РС“, број 108/2017) и Решења о отварању буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Смедеревска Паланка (Број: 501-101/2010-02/1), („Међуопштински службени лист,, бр. 24/10), а по прибављеној Сагласности Министарства заштите животне средине број: 401-00-00156/2018-02 од дана 07.02.2018.

Привремени орган Општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 10. маја 2018. године донео је

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА  
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА  
ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

I Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, планираних у буџету Општине Смедеревска Паланка за 2018. годину.

II Средства Фонда из I става овог Програма у укупном износу од 18.000.000,00 динара оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине, дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине, која се наплаћују по члану 85. Закона о заштити животне средине као приход буџета Републике Србије и враћају се локалној самоуправи у висини од 40%.

1. Приходи из буџета 2017.  
извршење

- посебне накнаде за унапређење животне средине ..... 18.000.000,00 рсд.  
- накнада од емисије SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, прашкастих материја и одложеног отпада ..... 10.000,00 рсд.  
Укупно ..... 18.010.000,00 рсд.

Средства Фонда из II става овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине;

- подстицајних,  
- превентивних и  
- санационих програма и пројеката  
- програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг),  
- информисања и објављивања података о стању животне средине,  
као и других активности од значаја за заштиту животне средине у граду.

Средства буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се наменски у сврси обезбеђивања

услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини:

#### 1. ПА 0001 – УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

се спроводи преко следећих програма:

- Програм „Спровођење Стратешке процене утицаја на животну средину“

- Програм систематског сузбијања комараца на територији Општине Смедеревска Паланка

- Израда планова, програма и пројеката везаних везаних за заштиту животне средине

- Сузбијање амброзије

- Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине (радионице)

- Израда пројекта рекултивације шуме „Микуља“

Сврха:

Спровођење стратешке процене утицаја на животну средину представља интегрисану меру ради постизања одрживог развоја и очувања животне средине, која се спроводи кроз урбанистичке планове, програме и стратегије.

Ради сузбијања популације јединици комараца потребно је организовати систематско сузбијање комараца уз контролисану примену биоцидних производа.

Израда стратешких карата буке је неопходно како би се оценио тренутни ниво буке у различитим деловима града и уједно добиле смернице за смањење укупна буке.

Амброзија је биљка која се већ деценијама шири и код осетљивих особа изазива алергијске реакције. Амброзија од јула до септембра производи велику количину полена који је изузетно јак алерген. Њено уништавање доприноси очувању здравља људи, посебно алергено осетљивих особа.

Кроз едукативне програме и јачање свести о значају заштите животне средине (радионице) популарише се и учи о заштити животне средине.

Како је годинама шума „Микуља“ сечена од стране ловокрадица, а уништен број стабала прелази количину од 70% шуме потребно је израдити планску документацију за рекултивацију шуме. Шума „Микуља“ представља рекреативно-туристички комплекс шуме и представља филтер ваздуха за градско подручје.

Правни основ:

ЗАКОН СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 88/2010)

#### Члан 5.

Стратешка процена врши се за планове, програме, основе и стратегије (у даљем тексту: планови и програми) у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката

одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

#### ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

(„Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010)

4. Стратешке карте буке

#### Члан 19

Стратешке карте буке представљају податке о постојећим и процењеним нивоима буке, који су приказани индикаторима буке.

Стратешке карте буке садрже приказ података о стању буке у животној средини, а нарочито:

1) постојећи, претходни и процењени ниво буке у животној средини изражен индикаторима буке;

2) места прекорачења прописаних граничних вредности;

3) процену броја домаћинства, школа и болница на одређеном простору које су изложене буци изнад прописаних граничних вредности;

4) процену броја људи који се налазе на одређеном простору изложеном буци изнад прописаних граничних вредности;

5) друге прописане податке, у складу са овим законом.

#### ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(„Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016)

#### Члан 14.

Контролу коришћења и заштиту природних ресурса и добара обезбеђују органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, у складу са овим и посебним законима, а нарочито:

3) стратешком проценом утицаја на животну средину планова, програма, основа и других аката којима се уређује коришћење природних вредности и заштита животне средине;

ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011)

#### ОДРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 3.

Комуналне делатности из члана 2. став 3. овог закона обухватају:

14) делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарсканега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката

спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

УРЕДБА О МЕРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ - *AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA L. (SPP.)* ("Сл. гласник РС", бр. 69/2006)

#### Члан 1

Овом уредбом утврђују се мере за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија - *Ambrosia artemisiifolia L. (spp.)* (у даљем тексту: амброзија), ради спречавања штета које она наноси, и то на:

- 1) површинама пољопривредног земљишта;
- 2) површинама шумског земљишта;
- 3) површинама грађевинског земљишта;
- 4) површинама воденог земљишта.

ОДЛУКА О МЕРАМА И НАЧИНУ СУЗБИЈАЊА КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈА - *AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA* („Међуопштински службени лист“, бр.14/2010)

#### ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016)

#### ЈАЧАЊЕ СВЕСТИ

#### Члан 6

Државни органи, научне установе, установе у области образовања, здравства, информисања, културе и друге установе, као и други облици удруживања, у оквиру својих делатности, подстичу, усмеравају и обезбеђују јачање свести о значају заштите животне средине.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се кроз систем образовања и васпитања, научно-истраживачког и технолошког развоја, усавршавања у процесу рада, јавног информисања и популаризације заштите животне средине.

#### Опис:

Стратешка процена утицаја се спроводи у процесу одлучивања, пре израде просторних и урбанистичких планова много пре процене утицаја на животну средину и омогућава идентификацију и могућу превенцију неповољних утицаја на животну средину пре почетка формалног процеса одлучивања.

Систематско сузбијање комараца се врши запрашивањем ларви и адулта комараца хемијским средствима из ваздуха или са земље. Акценат запрашивања се ставља на зелене и водене површине и на делове општине захваћене који су били поплавлени.

Амброзија је високо алергена биљка која цвета од јула до септембра и потребно је сузбијати је посебно у густо насељеним областима. Сузбијање амброзије на јавној површини се изводи кошењем или прскањем хербицидом. Како би се амброзија успешно сузбила потребно је уништавати је неколико година заредом, више пута у току године.

Едукација младих је један од начина да се млади исправно усмере ка заштити животне средине

упознају са заштитом животне средине кроз обележавање Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине и Сајмова заштите животне средине.

Одговорно лице:

Председник привременог органа Општине Смедеревска Паланка

Никола Вучен

Циљ:

Стратешка процена има за циљ да подигне заштиту животне средине на виши ниво, промовишући укључивање питања заштите животне средине у планове и програме, захтевајући да се еколошке последице одређених планова и програма који ће „вероватно“ имати значајан утицај на животну средину, идентификују и процене у току припреме и пре усвајања планова и програма, а планови и програми да подигну степен заштите и квалитет животне средине.

Израда стратешких карата буке које представљају податке о постојећим или процењеним нивоима буке.

Сузбијање и смањење броја одраслих јединки комараца на територији Општине Смедеревска Паланка.

Смањење површина под биљком амброзијом на територији Општине Смедеревска Паланка.

Образовање младих у циљу свесног и одговорног понашања према живоној средини.

Индикатори:

- Број завршених стратешких процена утицаја пројеката на животну средину

- Број датих сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја пројеката на животну средину

- Број израђених планова и програма везаних за заштиту животне средине

- Број датих мишљења на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину поркајинских и републичких органа

- Бројност популације комараца

- Величина површине под амброзијом.

- Број одржаних Сајмова заштите животне средине и обележених дана заштите животне средине

- Израђена стратешка карта буке

Вредност за базну годину ..... 4.000.000,00 рсд

Вредност за наредне три године.. 12.000.000,00 рсд

Списак корисника буџета који спроводе програм:

Општинска управа

Бука Карацића 25

11420 Смедеревска Паланка

Установа „Културни центар“

Канцеларија за младе

Општина Смедеревска Паланка

Невладине организације

Пројекти унутар програма:

1. Пројекти стратешке процене утицаја на животну средину

2. ПА 0002 - ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ се спроводи преко следећих програма:

• Програм „Праћење квалитета ваздуха Општине Смедеревска Паланка“

• Програм „Праћење нивоа комуналне буке у циљу акустичног зонирања Општине Смедеревска Паланка“

• Програм „Праћење квалитета површинских вода Општине Смедеревска Паланка“

• Програм „Мониторинг полена у ваздуху“

• Програм „Мерења посебне намене и у ванредним ситуацијама у случајевима хемијског удеса у Општини Смедеревска Паланка“

• Програм „Појединачна мерења у животној средини по указаној потреби“

Сврха:

Реализација законом утврђених обавеза Општине Смедеревска Паланка у 2018. години, у области мониторинга, праћења стања животне средине и појединачна мерења загађења.

Мониторинг се врши систематским праћењем вредности индикатора, односно праћењем негативних утицаја на животну средину, стања животне средине, мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја и подизања нивоа квалитета животне средине.

Правни основ:

ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(“Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016)

#### Члан 14. став 1.

Контролу коришћења и заштиту природних ресурса и добара обезбеђују органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, у складу са овим и посебним законима, а нарочито:

8) организовањем мониторинга коришћења природних ресурса и добара, стања животне средине прикупљањем, обједињавањем и анализом података и квантификавањем трендова.

#### Члан 69.

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђују континуалну контролу и праћење стања животне средине (у даљем тексту: мониторинг), у складу са овим и посебним законима. Мониторинг је саставни део јединственог информационог система животне средине.

Влада доноси програме мониторинга на основу посебних закона. Аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе доноси програм мониторинга на својој територији који мора бити у складу са програмом из става 3. овог члана. Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе обезбеђују финансијска средства за обављање мониторинга.

Опис:

Мониторинг животне средине представља систематско мерење и испитивање параметара као и оцењивање индикатора стања и загађења животне средине.

Одговорно лице:

Председник привременог органа Општине Смедеревска Паланка

Никола Вучен

Циљ:

Циљ мониторинга је прикупљање података квантитативне и квалитативне природе о присуству и дистрибуцији загађивача, праћење емисија и имисија, извора загађења и њиховог распореда, транспорта полутаната (загађујућих материја) и одређивање њихових концентрација на одређеним мерним тачкама.

На основу доступних података са мерних места о стању животне средине добија се јасан увид у промене квалитета и квантитета животне средине, емисије загађујућих материја и коришћење природних ресурса.

Индикатори:

• Број извршених мониторинга и вредности индикатора заштите животне средине.

Вредност за базну годину ..... 2.000.000,00 рсд

Вредност за наредне три године.... 6.000.000,00 рсд

Корисник буџета који спроводи програм:

Општинска управа

Вука Караџића 25

11420 Смедеревска Паланка

Списак програмских активности и пројеката унутар програма:

1. Доношење Програма мониторинга за Општину Смедеревска Паланка за 2018. годину.

2. Расписивање Јавне набавке за вршење мониторинга

3. Сумирање и објављивање резултата мониторинга

3. ПА 0003 - ЗАШТИТА ПРИРОДЕ се спроводи преко следећих програма:

• Програм „Обнова зеленила у циљу побољшања квалитета ваздуха, заштите од буке и очувања биодиверзитета“.

Сврха:

Систем градског зеленила представља ефикасан филтер нечистоћа из ваздуха, заштити од буке и ерозије и ублажавању ефеката „Градског острва топлоте“. Како је у последњих неколико година забележено смањење броја дрворедних стабала за 30%, исте је потребно обнављати кроз набавку и садњу школованих садница.

Потребно је израдити пројекте уређења зелених површина, као и њихово опремање, као и зелене површине у сеоским насељима. Кроз пројектовање могуће је остварити

Правни основ:

ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



(“Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016 )

Члан 9. став 1. тачка 3)

Начело очувања природних вредности - природне вредности користе се под условима и на начин којима се обезбеђује очување вредности геодиверзитета, биодиверзитета, заштићених природних добара и предела.

Члан 20. став 1.

Јавне зелене површине у насељеним местима и пределима обухваћеним просторним и урбанистичким плановима подижу се и одржавају на начин који омогућава очување и унапређивање природних и створених вредности.

Опис:

Саднице је потребно набавити од расадника украсних биљака, транспортовати до места садње, извршити садњу и одржавање по плану зеленила, као и опремити зелене површине.

Одговорно лице:

Председник привременог органа Општине Смедеревска Паланка

Никола Вучен

Циљ:

Обнова зеленила у подручју Општине Смедеревска Паланка ради унапређења животне средине са аспеката заштите становништва од буке и загађујућих материја у ваздуху и унапређења биодиверзитета.

Индикатори:

Бројност садница у урбаном подручју Општине Смедеревска Паланка.

Вредност за базну годину ..... 5.010.000,00 рсд

Вредност за наредне три године.. 15.030.000,00 рсд

Корисник буџета који спроводи програм:

Општинска управа

Вука Караџића 25

11420 Смедеревска Паланка

Списак програмских активности и пројеката унутар програма:

1. Израда Катастра зеленила

2. Израда Планава зеленила за урбани део Општине Смедеревска паланка

3. Набавка и садња садница и опремање зелених површина на места одређена планом

3. ПА 0005 - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ се спроводи преко следећих програма:

- Програм израде пројекта сакупљања рециклабилног отпада са територије Општине Смедеревска Паланка

- Санација и рекултивација депоније „Рамњак“

- Програм чишћења дивљих депонија са територије Општине Смедеревска Паланка

Сврха:

Управљање и чишћење дивљих депонија доприноси очувању чисте животне на територији Општине Смедеревска Паланка. Један од проблема са којим се

сусрећу грађани Смедеревске Паланке је где да одбаце кабасти комуналним отпадом, шут, биоразградљиви отпадом и остали рециклабилни отпад. Уједно, потребно је постићи већи степен рециклаже сакупљеног отпада са територије општине.

Од дана затварања депоније „Рамњак“ до сада није извршена њена санација и рекултивација и ако је започета. Како би се заштитила животна средине и здравље људи потребно је извршити санацију и рекултивацију по пројекту санације и рекултивације депоније „Рамњак“.

Дивље депоније су извор заразе и руже град. Уједно њихово постојање подстиче немарне грађане да на тим локацијама још више бацају отпад. Дивље депоније би требало чистити сваке године, како би град био чистији и уреднији као и да би се заштитиле подземне воде од штетних материја.

Правни основ:

ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)

Члан 5. став 1. тачка 3):

Центар за сакупљање јесте место одређено одлуком општине, града, односно града Београда (у даљем тексту: јединица локалне самоуправе), на које грађани доносе углавном кабасти предмете, као што су намештај и бела техника, баштенски отпад и материјал погодан за рециклажу;

Члан 20.

Јединица локалне самоуправе:

1) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;

2) уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом;

3) уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са законом;

4) издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са овим законом, води евиденцију и податке доставља министарству;

5) на захтев министарства или надлежног органа аутономне покрајине даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са овим законом;

6) врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са овим законом;

7) врши и друге послове утврђене законом.

Јединица локалне самоуправе својим актом одређује органе и службе надлежне за обављање послова из става 1. овог члана.

Послови из става 1. овог члана који се односе на инертни и неопасни отпад, као и послови из тач. 4) и б) обављају се као поверени послови.

Члан 43. став 4..

Јединица локалне самоуправе, у складу са локалним планом, уређује и организује:

1) селекцију и одвојено сакупљање отпада, укључујући и учесталост сакупљања отпада ради рециклаже (папир, метал, пластика и стакло);

2) обезбеђује одлагање отпада из домаћинства у контејнере или на други начин;

3) обезбеђује и опрема центре за сакупљање отпада из домаћинства који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти, биоразградиви и други отпад), укључујући и опасан отпад из домаћинства.

#### СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ПЕРИОД 2010-2019. ГОДИНЕ

Потребно је формирати и промовисати ширење центара за одвојено сакупљање рециклабилног отпада (папира, лименки, стакла, пластике, електрични апарати, кабасти отпад итд.) где ће грађани сами доносити отпад. Јединица локалне самоуправе треба да обезбеди и опреми ове центре. Локалне самоуправе треба да се фокусирају на организовање примарне селекције, кроз организовано сакупљање рециклабилног отпада већ у самим домаћинствима. На овај начин се добијају квалитетне секундарне сировине које лако налазе место на тржишту.

ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011)

#### ОДРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

##### Члан 3

4) управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

##### Опис:

Како сакупљач комуналног отпада коме су поверени послови сакупљања отпада са територије Општине Смедеревска Паланка није у обавези и не сакупља кабасти отпад, инертан и неопасан и неврши рециклажу, потребно је основати центар за сакупљање кабастиг комуналног отпада, као и организовати сакупљање наведеног отпада. Центар за сакупљање кабастиг комуналног отпада треба да функционише као трансфер станица за отпад из домаћинстава и да прихвата кабасти, грађевински, биоразградљиви отпад, као и секундарне сировине са територије Општине Смедеревска Паланка. Сакупљени отпад пролази кроз сепарацију, а затим се предаје другом правном субјекту. Депоновање отпада на локацији центра није дозвољено.

Како је прошло 5 година од доношења плана за управљање отпадом у Општини Смедеревска Паланка потребно је ревидирати постојећи план.

Како је на територији Општине Смедеревска Паланка у 2017. години евидентирано 11 (једанаест) већих дивљих депонија, депоније је потребно очистити и површину уредити како се не би шириле.

Одговорно лице:

Председник привременог органа Општине Смедеревска Паланка

Никола Вучен

Циљ:

Решавање проблема сакупљања кабастиг отпада.

Спречавање стварања дивљих депонија на територији општине.

Санација и рекултивација депоније „Рамњак“

Индикатори:

- Донет и усвојен план о управљању отпадом
- Закључен споразум/уговор о локацији за изградњу и рад постројења за складиштење, третман или одлагање отпада на својој територији или територији регије у складу са регионалним планом управљања отпадом.

Вредност за базну годину ..... 7.000.000,00 рсд

Вредност за наредне три године... 21.000.000,00рсд

Корисник буцета који спроводи програм:

Општинска управа

Вука Караџића 25

11420 Смедеревска Паланка

Пројекти унутар програма:

1. Пројекат изношења и третмана рециклабилног отпада са територије Општине Смедеревска Паланка

Број 501-90/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 10. маја 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Привременог органа  
Општине Смедеревска Паланка  
Никола Вучен



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 401-00-00156/2018-02

Датум: 07.02.2018.

Немањина 22-26

Београд

ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

11420 СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

У вези вашег дописа број: 501-9/2018-02/2 од 24.01.2018. године, којим се из делокруга надлежности Министарства заштите животне средине у смислу одредбе члана 100. став 5. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 – одлука УС и 14/16) тражи сагласност на Предлог програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Смедеревска Паланка за 2018. годину, обавештавамо вас да смо размотрили достављени материјал.

Министарство заштите животне средине сматра да се Предлог програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Смедеревска Паланка за 2018. годину, може прихватити и даје сагласност на исти.



**САДРЖАЈ****ОДЛУКЕ**

128. Одлука о комуналном уређењу Општине Смедеревска Паланка.....273
129. Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању атмосферских  
и отпадних вода.....284
130. Одлука о држању животиња на подручју Општине Смедеревска Паланка .....292
131. Одлука о распореду радног времена у области промета на мало, угоститељства, туризма,  
занатства и других услужних делатности у Општини Смедеревска Паланка .....296

**ДРУГА АКТА**

132. Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине  
Општине Смедеревска Паланка за 2018. годину .....301

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације  
Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.