

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LII * Број 33 * 20. јун 2018 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

219.

На основу члана 59.став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16) и члана 39.Статута Општине Смедеревска Паланка, („Међуопштински службени лист” број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној дана 20. јуна 2018. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 37/08, 18/12 и 8/13) члан 10. мења се и гласи:

„Одељење за локални развој прати реализацију Стратегије економског развоја општине, врши стратешко планирање развоја, покреће и припрема програме и пројекте којима се подстиче економски развој, задовољавају потребе грађана и промовише општина као инвестициона дестинација.

Одељење предлаже пројекте и програме подршке финансирања у циљу локалног економског развоја, припрема пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру (путеви, водовод, канализација, грејање, гасовод, електроснабдевање и др.); планира припрема и врши реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре и пружа помоћ радним телима и комисијама за стратешко планирање.

Одељење сарађује са Националном службом за запошљавање, обавља сталне контакте са домаћим и страним инвеститорима у циљу инвестиционог улагања и привлачења капитала у општину, прати законску регулативу која се односи на област развоја, инвестирања и стварања повољне инвестиционе климе; прати конкурсе који се односе на инвестиције (домаћи и страни фондови и потенцијални инвеститори) и врши попуњавање конкурсних пројектних образаца; израђује потребну документацију ради остваривања дотација и субвенција које директно или преко општине даје надлежно Министарство, Фонд, организација или други субјекат.

Одељење остварује сарадњу са јавним предузећима, Месним заједницама у пословима из свог делокруга; Одељење остварује сарадњу са организацијама, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу, пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима, везано за економски развој општине, Одељење врши прикупљање информације и прати нове програме подршке ЕУ, прати домаће и међународне конкурсе и информише руководство о актуелним конкурсима, ЕУ програмима и законској регулативи из области економског развоја и инвестирања.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 012-1/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

220.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („МСЛ” бр. 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 20. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СМЕДЕРЕВСКУ ПАЛАНКУ

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку (у даљем тексту „Измене и допуне Плана”).

Члан 2.

Граница обухвата Измена и допуна Плана је истоветна са границом Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку (МСЛ бр. 16/2013).

Граница обухвата ПГР-а почиње на раскрсници државног пута 156 ПА Смед. Паланка – Михајловац (кп. бр. 3867 КО Паланка II) и некатегорисаног пута кп. бр. 3864 КО Грачац - Паланка, одакле иде на североисток границом катастарских општина Паланка II и Грачац-Паланка тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Грачац-Паланка, Паланка II и Крњево где скреће на југ и иде границом катастарских општина Паланка II и Крњево тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Паланка II, Крњево и Мала Плана где наставља на југ и иде границом катастарских општина Паланка II и Мала Плана тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Паланка II, Мала Плана и Велика Плана где скреће на југозапад и иде границом катастарских општина Паланка II и Велика Плана тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Паланка II, Велика Плана и Водице где скреће на север и иде границом катастарских општина Паланка II и Водице тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Паланка II, Водице и Паланка I где скреће на северозапад и иде границом катастарских општина Паланка I и Водице тако да су парцеле које припадају КО Паланка I у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Паланка I, Водице и Паланка II где скреће на запад и иде границом катастарских општина Паланка II и Водице тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Паланка II, Водице и Придворице где скреће на север и иде границом катастарских општина Паланка II и Придворице тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Паланка II, Придворице и Глибовац I где скреће на североисток и иде границом катастарских општина Паланка II и Глибовац I тако да су парцеле које припадају КО Паланка II у границама ПГР-а. Граница даље иде преко реке Кубршнице и железничке пруге Београд-Ниш до Ободног канала 7 (кп. бр. 4069 КО Глибовац I) где скреће на северозапад и иде северном ивицом Ободног канала 7 (кп. бр. 4069 КО Глибовац I) до некатегорисаног пута кп. бр. 4128 КО Глибовац I. Граница даље иде на север источном границом некатегорисаног пута кп. бр. 4128 КО Глибовац I, сече државни пут 147 ПА Смед. Паланка – Младеновац (кп. бр. 3326/2 КО Глибовац

I) и наставља источном границом некатегорисаног пута кп. бр. 3326/1 КО Глибовац I до некатегорисаног пута кп. бр. 3316 КО Глибовац I. Граница даље иде на запад северном границом некатегорисаног пута кп. бр. 3316 КО Глибовац I до тремеђе некатегорисаног пута кп. бр. 3316 КО Глибовац I и кп. бр. 962/2 и 962/8 КО Глибовац I где скреће на североисток и иде северозападном границом кп. бр. 962/2 КО Глибовац I, наставља северозападним границама кп. бр. 961/1, 960/1, 959/3, 959/2, 949/3 и 940 све КО Глибовац I до државног пута 352 ПБ Смед. Паланка – Азања - Смедерево (кп. бр. 3311/4 КО Глибовац I), где скреће на северозапад и наставља југозападном границом државног пута 352 ПБ Смед. Паланка – Азања – Смедерево до раскрснице са некатегорисаним путем кп. бр. 3313 КО Глибовац I. На раскрсници наведених путева, граница скреће на североисток и наставља северозападном границом некатегорисаног пута кп. бр. 3313 КО Глибовац I до границе између катастарских општина Глибовац I и Грачац где скреће на југоисток и наставља границом катастарских општина Глибовац I и Грачац тако да су парцеле које припадају КО Глибовац I у границама ПГР-а. Граница даље иде до тремеђе катастарских општина Глибовац I, Грачац и Грачац - Паланка где скреће на североисток и наставља северозападном границом некатегорисаног пута кп. бр. 1397 КО Грачац – Паланка и иде до раскрснице са некатегорисаним путем кп. бр. 1428 КО Грачац – Паланка. Од наведене раскрснице граница скреће на исток и северном границом некатегорисаног пута кп. бр. 1428 КО Грачац – Паланка иде до раскрснице са државним путем 156 ПА Смед. Паланка – Михајловац (кп. бр. 3867 КО Грачац - Паланка). Граница даље наставља источном границом државног пута 156 ПА Смед. Паланка – Михајловац до раскрснице са некатегорисаним путем кп. бр. 3864 КО Грачац – Паланка, одакле је и започео опис границе ПГР-а.

Површина обухвата Плана износи 2567,5 ha.

Члан 3.

Плански документ вишег реда који је основ за израду Измена и допуна Плана је Просторни план општине Смедеревска Паланка (МСЛ бр. 16/2010).

Измене и допуне Плана ће се радити на овереним катастарским и катастарско-топографским подлогама у дигиталном облику, као и на ажурним георференцираним ортофото подлогама, сателитским снимцима или картама из постојећих географских информационих система.

Члан 4.

Приликом израде планског документа из члана 1. ове Одлуке применити следећа начела и циљеве планирања:

1) рационално коришћење земљишта подстицањем мера урбане обнове и реконструкције кроз оптимизацију коришћења постојећег грађевинског земљишта;

2) промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско вршити само изузетно (у случајевима озакоњења објеката и др. када за то постоји целисходно оправдање), а размотрити могућност умањења постојећег обухвата грађевинског подручја (неизграђене површине у ободним деловима грађевинског подручја које се користе у сврхе пољопривредне производње и сл.);

2) заштита и одрживо коришћење природних добара и непокретних културних добара;

3) рационално и одрживо коришћење необновљивих ресурса и оптимално коришћење обновљивих ресурса;

4) превенција техничко-технолошких несрећа, заштита од пожара и експлозија, заштита од природних непогода, отклањање узрока који изазивају климатске промене;

5) учешће јавности у процесу планирања;

6) очување обичаја и традиције, као и очување специфичности предела;

7) унапређење енергетске ефикасности;

8) хоризонтална и вертикална координација,

а све у складу са начелима одрживог развоја кроз интегрални приступ планирању.

Члан 5.

Циљ израде и доношења Измена и допуна Плана је отклањање недостатака који су утврђени у току спровођења Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку (МСЛ бр. 16/2013), усклађивање планских решења са важећим законима и прописима донетим на основу закона, стварање планских могућности за реализацију нових садржаја у складу са исказаним потребама у периоду од доношења Плана, обезбеђење потребних капацитета мрежа и објеката саобраћајне и друге јавне инфраструктуре, усклађивање правила уређења простора и правила грађења, као и очување, заштита и побољшање услова животне средине.

Члан 6.

Концептуални оквир Измена и допуна Плана се односи на разматрање оправданости и измену планом дефинисаних правила уређења и грађења, планираних намена земљишта, регулационих и грађевинских линија, коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, усклађивање смерница за спровођење плана са важећим прописима и др., а након извршене детаљне анализе и валоризације планираног стања и планерског задатка, у складу са конкретним потребама на разматраном подручју.

У складу са начелима и циљевима планирања одређеним у члану 4. ове Одлуке, посебну пажњу обратити на:

1) различите облике учешћа јавности у процесу планирања, односно на максимално ангажовање носиоца израде и обрађивача Плана да се кроз партиципацију грађана, заинтересованих субјеката, стручне јавности и др., дође до квалитетних планских решења за значајна а још увек неизграђена подручја у обухвату плана (планирани градски парк са спортско-рекреативним центром, зона производње у западном делу подручја обухвата плана, робна пијаца и сајамски простор у улици Главашевој и сл.);

2) подручја у обухвату плана која су била угрожена поплавама у јулу 1999. и мају 2014. године.

Члан 7.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђују се из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска управа општине Смед. Паланка, Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове, а обрађивач ће бити утврђен у складу са члановима 36. и 47. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Рок за израду планског документа је 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Рани јавни увид и јавни увид у плански документ биће обављени тако што ће материјал бити изложени у холу испред Велике и Мале сале Скупштине општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, док сва ближа обавештења заинтересована лица могу добити у току трајања раног јавног увида, односно јавног увида, у надлежном Одељењу општинске управе као и у просторијама ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци.

Члан 9.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину на основу Мишљења надлежног општинског органа за послове

заштите животне средине (бр. 501-106/2017-01/1 од 20.09.2017. године).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 350-20/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

221.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС” бр. 135/04 и 88/10) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („МСЛ” бр. 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 20. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СМЕДЕРЕВСКУ ПАЛАНКУ

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке не израђује се стратешка процена утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку.

Члан 2.

Циљ израде и доношења Измена и допуна Плана је отклањање недостатака који су утврђени у току спровођења Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку (МСЛ бр. 16/2013), усклађивање планских решења са важећим законима и прописима донетим на основу закона, стварање планских могућности за реализацију нових садржаја у складу са исказаним потребама у периоду од доношења Плана, обезбеђење потребних капацитета мрежа и објеката саобраћајне и друге јавне инфраструктуре, усклађивање правила уређења простора и правила грађења, као и очување, заштита и побољшање услова животне средине.

Члан 3.

Граница обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку одређена је Одлуком о изради Плана.

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 350-21/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

222.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („МСЛ” бр. 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 20. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПРИВРЕДНО-РАДНА ЗОНА ГУБЕРАШ”, СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана детаљне регулације „Привредно-радна зона Губераш”, Смедеревска Паланка (у даљем тексту „Измене и допуне Плана”).

Члан 2.

Граница Измена и допуна Плана истоветна је граници обухвата Плана детаљне регулације „Привредно-радна зона Губераш” (МСЛ бр. 19/2013).

Граница обухвата ПДР-а почиње од раскрснице државног пута 147 ПА Смедеревска Паланка - Велика Плана (кат. парцела бр. 1904 КО Водице) и општинског пута ОП.І-3 за село Водице (кат. парцела бр. 1882 КО Водице) одакле иде на југоисток наведеним државним путем 147 ПА до раскрснице са државним путем другог реда 370 ПБ Смедеревска Паланка - Рача (кат. парцела бр. 5452 КО Стојачак) где скреће на југ и иде наведеним путем до његове тремеје са кат. пацелама бр. 95 и 96/1 КО Стојачак одакле скреће на запад и наставља јужном границом кат.парцела бр. 95. 93 и 94 КО Стојачак до пута (кат. парцела бр. 92 КО Стојачак) који сече и од његове тремеје са кат. парцелма бр. 89 и 88/2 КО Стојачак скреће на југозапад и југоисточном границом кат. парцела бр. 88/2, 80, 81 и 83 КО Стојачак иде до тремеје кат.парцела бр. 83, 82/1 и 84 КО Стојачак где скреће на северозапад и југозападном границом кат.парцела бр. 83,65/1, 73 и 70 КО Стојачак и иде до границе катастарских општина КО Стојачак и КО Водице одакле наставља на северозапад југозападном границом кат.парцеле бр. 396 КО Водице и иде до општинског пута ОП.І-2 за Баничину (кат. парцела бр. 47/1 КО Стојачак) којим наставља на север а затим и на запад пратећи планирану регулацију иде до његове тремеје са кат.парцелама бр. 397/2 и 397/8 КО Водице одакле скреће на северозапад и иде југозападном и јужном границом кат.парцела бр. 397/2, 397/10, 397/19 и 397/9 КО Водице до општинског пута ОП.І-3 за Водице (кат. парцела бр. 1882 КО Водице) где скреће на север и наведеним путем иде до раскрснице државног пута 147 ПА Смедеревска Паланка – Велика Плана (кат.парцела бр. 1904 КО Водице) и општинског пута ОП.І-3 за село Водице (кат.парцела бр.1882 КО Водице) одакле је започео опис границе ПДР-а.

Површина обухвата плана износи 89,03 ha.

Члан 3.

Плански документ вишег реда који је основ за израду Измена и допуна Плана је Просторни план општине Смедеревска Паланка (МСЛ бр. 16/2010), према коме је подручје обухвата плана предвиђено за развој привредно-радне зоне са вишефункционалним мешовитим производно-комерцијални комплексима. Дозвољене су све групе делатности осим оних које угрожавају људе и животну средину (земљиште, ваздух и воду).

План детаљне регулације ће се радити на ажурној катастарско-топографској подлози у дигиталном облику, са катастром подземних водова.

Члан 4.

Приликом израде планског документа из члана 1. ове Одлуке применити следећа начела и циљеве планирања који су одређени Просторним планом општине Смед. Паланка (МСЛ бр. 16/2010):

- стварање услова за формирање профитабилних привредно-радних зона, опремљених неопходном комуналном инфраструктуром ради подстицања унапређења локалне економије уз поштовање основних еколошких принципа;

- стварање просторних услова за обликовање савремене структуре привреде у постојећим и новим привредним комплексима;

- стварање просторних услова за обликовање савремене структуре привреде у правцу стварања услова за привлачење директних инвестиција, јачања конкурентности и развојно-функционалне интегрисаности,

а све у складу са начелима одрживог развоја кроз интегрални приступ планирању.

Члан 5.

Циљ израде и доношења Измена и допуна Плана је отклањање недостатака који су утврђени у току спровођења Плана детаљне регулације „Привредно-радна зона Губераш” (МСЛ бр. 19/2013), као и усклађивање планских решења са променама у понуди и потражњи за карактеристикама простора за изградњу привредно-радних комплекса и објеката.

Члан 6.

Концептуални оквир Измена и допуна Плана се односи на разматрање оправданости и измену планом дефинисаних правила грађења у привредно-радном комплексу, разматрање давања могућности опционог вођења електроенергетских и електронских инсталација (надземно и подземно), као и усклађивање смерница за спровођење плана са важећим прописима и др., а након извршене детаљне анализе и валоризације планираног стања и планерског задатка, у складу са конкретним потребама на локацији.

Члан 7.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђују се из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска управа општине Смед. Паланка, Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове, а обрађивач ће бити утврђен у складу са члановима 36. и 47. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и

81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Рани јавни увид и јавни увид у плански документ биће обављени тако што ће материјал бити изложени у холу испред Велике и Мале сале Скупштине општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, док сва ближа обавештења заинтересована лица могу добити у току трајања раног јавног увида, односно јавног увида, у надлежном Одељењу општинске управе као и у просторијама ЈП „Паланка” у Смедеревској Паланци.

Органи, организације и предузећа, који су у складу са законом овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката, позваће се да у току раног јавног увида дају мишљење да ли је потребно поновно утврђивање услова за израду Измена и допуна Плана.

Члан 9.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину на основу Мишљења надлежног општинског органа за послове заштите животне средине (бр. 501-107/2017-01/1 од 20.09.2017. године).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 350-22/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

223.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС” бр. 135/04 и 88/10) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („МСЛ” бр. 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 20. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПРИВРЕДНО-РАДНА ЗОНА ГУБЕРАШ”, СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке не израђује се стратешка процена утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације „Привредно-радна зона Губераш”, Смедеревска Паланка.

Члан 2.

Циљ израде и доношења Измена и допуна Плана је отклањање недостатака који су утврђени у току спровођења Плана детаљне регулације „Привредно-радна зона Губераш” (МСЛ бр. 19/2013), као и усклађивање планских решења са променама у понуди и потражњи за карактеристикама простора за изградњу привредно-радних комплекса и објеката.

Члан 3.

Граница обухвата Измена и допуна Плана детаљне регулације „Привредно-радна зона Губераш”, Смедеревска Паланка одређена је Одлуком о изради Плана.

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације „Привредно-радна зона Губераш”, Смедеревска Паланка.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 350-23/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

224.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др Закон), члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”,

бр. 88/17) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године, донела

ОДЛУКУ
О МРЕЖИ ОБЈЕКТА, ВАСПИТНИХ
ГРУПА И БРОЈА ДЕЦЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА
ЈОВА ЗМАЈ“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ЗА РАДНУ 2018/2019
ГОДИНУ

I

Овом Одлуком утврђује се мрежа објеката, васпитних група и броја деце у Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци за радну 2018/2019 годину на следећи начин:

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Мешовит састав (1-3 године)	1	13	12	108%	2 медицинске сестре
Мешовит састав (1-3 године)	1	12	12	100%	2 медицинске сестре
Од 2-3 године	1	16	16	100%	2 медицинске сестре
Вртић					
Од 3-4 године	1	24	20	120%	2 васпитача
Мешовит састав 3-5 година	1,5	28	20/30	93%	3 васпитача
Од 4-5 година	1	26	24	108%	2 васпитача
Од 5-6 година	1	25	24	104%	2 васпитача
Мешовит састав од 3 године до поласка у школу	1	20	20	100%	2 васпитача
				П1	
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11х	1	25	26	96%	2 васпитача
				П1	
Припремни предшколски програм 4х	1	29	26	112%	1 васпитач
				П1	
Развојна група	1	4	4	100%	1 дефектолог и 1 мед. сестра
Σ	11,5	222	214	104%	1 дефектолог 14 васпитача 7 медицинских сестара

„Лептирић“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Мешовит састав (1-3 године)	1,5	20	12/18	111%	3 медицинске сестре
Вртић					
Од 3-4 године	1	22	20	110%	2 васпитача
Од 4-5 година	1	25	24	104%	2 васпитача
Од 5-6 година	1	20	24	83%	2 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11х	1	26	26	100%	2 васпитача
Σ	5,5	113	112	101%	8 васпитача 3 медицинске сестре

„Наша Радост“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Од 1-2 године	1	13	12	108%	2 медицинске сестре
Од 2-3 године	1,5	21	16/24	87,5%	3 медицинске сестре
Вртић					
Од 3-4 године	1	22	20	110%	2 васпитача
				П1	
Од 4-5 година	1	26	24	108%	2 васпитача
Од 5-6 година	1	21	24	87%	2 васпитача
				П1	
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11х	1	30	26	115%	2 васпитача
Σ	6,5	133	130	102%	8 васпитача 5 медицинских сестара

„Плави чуперак“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Од 1-2 године	1	10	12	83%	2 медицинске сестре
Од 2-3 године	1,5	24	16/24	100%	3 медицинске сестре
Вртић					
Од 3-4 године	1	24	20	120%	2 васпитача
Од 4-5 година	1	24	24	100%	2 васпитача
Од 5-6 година	1	24	24	100%	2 васпитача
				П1	
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h	1	24	26	92%	2 васпитача
				П1	
Припремни предшколски програм 4h	1	16	26	62%	1 васпитач
Σ	7,5	146	156	94%	9 васпитача 5 медицинских сестара

„Ташмајдан“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Мешовити састав од 1-3 године	1	11	12	92%	2 медицинске сестре
Од 2-3 године	1	14	16	87,5%	2 медицинске сестре
Вртић					
Од 3-4 године	1	25	20	125%	2 васпитача
Од 4-5 година	1	25	24	104%	2 васпитача
Од 5-6 година	1	28	24	117%	2 васпитача
Мешовити састав од 3 године до поласка у школу	1	24	20	120%	2 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h	1	28	26	108%	2 васпитача
Σ	7	155	142	109%	10 васпитача 4 медицинске сестре

Азања „Бубамара“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Мешовити састав од 1-3 године	1	11	12	92%	2 медицинске сестре
Вртић					
Мешовити састав од 3 године до поласка у школу	1,5	31	20/30	103%	3 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h	1	21	26	81%	2 васпитача
Σ	3,5	63	68	93%	5 васпитача 2 медицинске сестре

Селевац „Бамби“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Вртић					
Мешовити састав од 2 године до поласка у школу	1,5	22	15/22,5	98%	1 медицинска сестра и 2 васпитача
				П1	
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	22	26	85%	1 васпитач
Σ	2,5	44	48,5	91%	3 васпитача 1 медицинска сестра

Напомена: у ППП (4 сата) прикључена су и деца из Бачинца и Брдњака.

Кусадак „Сунце“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Вртић					
Мешовити састав од 2 године до поласка у школу	1	16	15	107%	1 медицинска сестра и 1 васпитач
Мешовити састав од 3 године до поласка у школу	1,5	27	20/30	90%	3 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h	1	27	26	104%	2 васпитача
Σ	2,5	70	71	99%	6 васпитача 1 медицинска сестра

Голобок „Колибри“

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Вртић					
Мешовити састав од 3 године до поласка у школу	1	12	20	60%	1 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	12	26	46%	1 васпитач
Σ	2	24	46	52%	3 васпитача

Церовац

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	9	26	35%	1 васпитач

Придворице (прикључена су деца из мраморца и Башина)

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	6	26	23%	1 васпитач

Ратари

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	17	26	65%	1 васпитач

Глибовац

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	17	26	65%	1 васпитач

Грчац

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	/	/	/	/	/

Баничина

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	11	26	42%	1 васпитач

Влашки До

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	11	26	42%	1 васпитач

Мала Плана

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	1	5	26	19%	1 васпитач

Водице

Узрасне групе	Број Васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи и мед. сестре)
Предшколско					
Припремни предшколски програм 4h	/	/	/	/	/

НАПОМЕНА: По препоруци Министарства просвете у местима са мањом стопом природног прираштаја или разуђеним местима могућ је и мањи број деце.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
(Број васпитних група са бројем пријављене деце
за радну 2018/2019. годину)

ВАСПИТНА ГРУПА	ГРАД		СЕЛО		УКУПНО	
	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
ЈАСЛЕНА						
МЛАЂА, СТАРИЈА (1-2, 2-3)	7	98	/	/	7	98
МЕШОВИТА (1-2)	4,5	56	1	11	5,5	67
ВРТИЋ						
МЛАЂА, СРЕДЊА, СТАРИЈА (3-4, 4-5, 5-6)	15	361	/	/	15	361
МЕШОВИТА (од 3 године до поласка у школу)	3,5	68	4	70	7,5	138
МЕШОВИТА (од 2 године до поласка у школу)	/	/	2,5	38	2,5	38
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ						
ППП (11 сати)	5	133	2	48	7	181
ППП (4 сата)	2	45	9	110	11	155
РАЗВОЈНА ГРУПА	1	4	/	/	1	4
УКУПНО	38	765	18,5	277	56,5	1042

Члан 2.

Накнадно уписана деца из члана 1 овог предлога, могу повећати број деце у групама у складу са нормативима, али неће утицати на повећање броја група из члана 1. овог предлога, као ни на повећање броја запослених.

II

Ову Одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 60-3/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

225.

На основу члана 56. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/11)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

**РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА**

I

Потврђује се мандат одборницима Скупштине општине Смедеревска Паланка Живанић Милану из Бачинца и Чолић Маји из Кусатка, изабраним на изборима одржаним 25. марта 2018. године.

Образложење

Скупштина општине Смедеревска Паланка је у складу са чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима утврдила престанак мандата одборницима Вучен Николи и Гајић Ивану са Изборне листе Александар Вучић - Зато што волимо Смедеревску Паланку – Српска напредна странка због преузимања посла односно функција које су у складу са Законом неспојиве са функцијом одборника, односно због избора за председника и заменика председника Општине.

Поступајући у складу са чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима Општинска изборна комисија је доделила мандате Живанић Милану из Бачинца и Чолић Маји из Кусатка као следећим кандидатима

на листи Александар Вучић – Зато што волимо Смедеревску Паланку – Српска напредна странка, а Верификациони одбор је упоредио Извештај Општинске изборне комисије и Уверења која је издала Општинска изборна комисија и предложио да се новоизабраним кандидатима потврде мандати.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број: 02-111/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

226.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА**

I

Утврђује се престанак мандата Радовановић Миољубу, одборнику Скупштине општине Смедеревска Паланка, изабраном на изборима одржаним 25. марта 2018. године, због постављења за помоћника председника Општине Смедеревска Паланка.

Образложење

Решењем председника Општине Смедеревска Паланка бр. 02-65/2018-01 од 05.06.2018. године Радовановић Миољуб постављен је за помоћника председника Општине Смедеревска Паланка.

Имајући у виду одредбе члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, преузимањем посла односно функције која је у складу са Законом неспојива са функцијом

одборника, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Поука о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број: 02-110/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

227.

На основу члана 46. став 1, 2. и 4. и члана 47. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

I

Утврђује се престанак одборничког мандата Димитријевић Дарку, одборнику Скупштине општине Смедеревска Паланка, изабраном на изборима одржаним 25. марта 2018. године, због подношења оставке.

Образложење

Димитријевић Дарко, одборник Скупштине општине Смедеревска Паланка дана 19. јуна 2018. године поднео је оставку у форми писане изјаве оверену од стране органа овлашћеног за оверу потписа и благовремено је доставио председнику Скупштине општине.

Како је оставка поднета између две седнице у форми писане изјаве, оверена од органа овлашћеног за оверу потписа и достављена председнику Скупштине општине у законском року, у складу са чланом 47. став 2. председник Скупштине општине је поднету оставку ставио на дневни ред седнице од 20. јуна 2018. године, па је имајући у виду наведено Скупштина општине донела решење као у диспозитиву.

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Поука о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број: 02-82/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

228.

На основу члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/07, 83/14 – др Закон и 101/16) и члана 49. став 6. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

I

ЛАБУС ДАНИЛО, дипломирани правник из Смедеревске Паланке, поставља се за заменика секретара Скупштине општине Смедеревска Паланка.

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-109/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

229.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014), члана 67. Закона о друштвеној бризи о деци („Сл.Гласник”, бр. 49/92, 101/05, 18/2010 др.Закон и 113/2017- др.закон), члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене Програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.Гласник РС”, бр.

146/14) и члана 39. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, бр.30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној дана 20. Јуна 2018 донела:

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ
БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2018.
ГОДИНУ

I

Утврђује се економска цена боравка деце у Предшколској установи “Чика Јова Змај” у Смедеревској Паланци у износу од 27.546,09 динара (двадесет и седам хиљада пет стотина четрдест шест динара 09/100) по детету на месечном нивоу.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету је 20% од утврђене економске цене и износи 5.509,22 (пет хиљада пет стотина девет динара 22/100) динара на месечном нивоу.

II

Утврђује се економска цена за целодневни боравак – припремни предшколски програм у трајању од 11 часова у износу од 25.224,66 динара на месечном нивоу (двадесет и пет хиљада две стотина двадесет и четири динара 66/100).

Учешће корисника услуга у економској цени по детету је 20% од утврђене економске цене и износи 5.044,94 динара на месечном нивоу (пет хиљада четрдесет и четири динара 94/100).

III

Ово Решење објавити у “Међуопштинском службеном листу”

Број: 60-4/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. Јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
Петар Милић

230.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/2014) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута

општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ «ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ» У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I

Даје се сагласност на Статут Предшколске установе «Чика Јова Змај» у Смедеревској Паланци коју је Управни одбор Установе донео 23. 03. 2018. године.

II

Статут из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 010-2/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

231.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени гласник» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА МАНДАТНО
ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ

I

Констатује се престанак дужности председнику и члановима Мандатно-имуниетске комисије Скупштине општине Смедеревска Паланка у саставу:

1. Стојан Крстић, председник
2. Анђела Невенкић, члан
3. Зоран Ћосић, члан

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-99/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

232.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени гласник» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ МАНДАТНО
ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

I

У Мандатно-имунитетску комисију Скупштине општине Смедеревска Паланка именују се:

1. Владан Вуковић, за председника
2. Бојан Никосавић, за члана
3. Јелена Батинић, за члана

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-100/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

233.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

**РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА,
РАДНЕ ОДНОСЕ И ДРУШТВЕНА
ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

I

Констатује се престанак дужности председника и чланова Комисије за административна питања, радне односе и друштвена признања:

1. Бранко Ступић, за председника
2. Маја Чолић, за члана
3. Милош Ђурђевић, за члана
4. Немања Торбица, за члана
5. Иван Јеремић, за члана

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-101/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

234.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени гласник» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА,
РАДНЕ ОДНОСЕ И ДРУШТВЕНА
ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА****I**

У Комисију за административна питања, радне односе и друштвена признања именују се:

1. Иван Јеремић, за председника
2. Маринела Мрашић, за члана
3. Бранко Ступић, за члана
4. Милица Деспотовић, за члана
5. Мирослав Михајловић, за члана

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-102/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

235.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени гласник» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
ОДРЕЂИВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ,
АМБЛЕМА ОПШТИНЕ И ДАВАЊЕ
НАЗИВА УЛИЦАМА****I**

Констатује се престанак дужности председника и чланова Комисије за одређивање Дана Општине, амблема Општине и давање назива улицама:

1. Славица Цокић Марковић, председник
2. Владимир Ђурђевић, заменик председника
3. Богољуб Милошевић, члан
4. Боривоје Андрић, члан
5. Саша Станковић, члан

6. Горан Спасојевић, члан

7. Милосав Бабић, члан

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-103/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

236.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени гласник» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ОДРЕЂИВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ,
АМБЛЕМА ОПШТИНЕ И ДАВАЊЕ
НАЗИВА УЛИЦАМА****I**

У Комисију за одређивање Дана Општине, амблема Општине и давање назива улицама:

1. Богданка Момчиловић, за председника
2. Ненад Нешић, за заменика председника
3. Радмила Радисављевић, за члана
4. Милица Цветковић, за члана
5. Милан Живанић, за члана
6. Марко Вемић, за члана
7. Стојан Крстић, за члана

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-104/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

237.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАВНА
ПИТАЊА, ПРЕДСТАВКЕ И
ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

I

Констатује се престанак дужности председника и чланова Савета за правна питања, представке и жалбе Скупштине општине Смедеревска Паланка:

1. Милица Радишевић, председник
2. Весна Сарић, члан
3. Срђан Дончић, члан
4. Јелена Голе, члан
5. Иван Јовановић, члан

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-105/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

238.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА
ПРАВНА ПИТАЊА, ПРЕДСТАВКЕ И
ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

I

У Савет за правна питања, представке и жалбе Скупштине општине Смедеревска Паланка именују се:

1. Радослав Симић, за председника
2. Милица Радишевић, за члана
3. Игор Симић, за члана
4. Срђан Дончић, за члана
5. Јелена Голе, за члана

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-106/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

239.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ФИНАНСИЈЕ

I

Констатује се престанак дужности председника и чланова Савета за финансије Скупштине општине Смедеревска Паланка и то:

1. Владан Вуковић, председник
2. Бојан Митић, члан
3. Бојан Батинић, члан
4. Милена Глишић, члан
5. Светлана Димитријевић, члан

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-107/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

240.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. јуна 2018. године донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА
ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА**

I

У Савет за финансије Скупштине општине Смедеревска Паланка именују се:

1. Петар Милић, за председника
2. Јасминка Милојковић, за члана
3. Милена Глишић, за члана
4. Наташа Трифуновић, за члана
5. Данијела Глишић, за члана

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-108/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јуна 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

241.

На основу члана 32. и 41. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14 – др Закон и 101/16) и члана 39. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», бр. 30/08, 15/09, 8/11 и 28/14)

Скупштина општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 20. јуна 2018. године, донела је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, као и друга питања везана за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Скупштина има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије и текст: «Република Србија – Смедеревска Паланка – Скупштина општине Смедеревска Паланка» исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине заказује председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији од присутних одборника (у даљем тексту: председавајући) а у раду му помаже секретар Скупштине претходног сазива.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине у погледу председавања седницом.

Ако председник Скупштине претходног сазива не закаже конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу заказује најстарији одборник новог сазива.

Члан 5.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине и поставља секретар Скупштине.

На конститутивној седници, по правилу, бира се заменик председника Скупштине и поставља заменик секретара Скупштине и врши избор чланова Мандатно-имунитетске комисије и Комисије за административна питања, радне односе и друштвена признања.

Члан 6.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Ради утврђивања сагласности уверења о избору одборника и Извештаја Општинске изборне комисије на конститутивној седници се на предлог одборника образује Верификациони одбор од 3 члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Верификациони одбор је изабран ако је за њега јавним гласањем гласала већина присутних одборника, а престаје са радом након избора Мандатно-имунитетске комисије.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Члан 8.

Верификациони одбор на основу Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверења издао надлежни орган.

Верификациони одбор подноси Скупштини писани извештај.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника на основу Извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Даном потврђивања мандата нових одборника престаје мандат одборника из претходног сазива.

Члан 10.

По прописима који важе за потврђивање мандата одборника изабраних на општим изборима, решава се о потврђивању мандата одборника изабраних после конституисања Скупштине општине.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверења Изборне комисије да су изабрани.

У овом случају послове Верификационе комисије врши Мандатно-имунитетска комисија.

3. Избор председника и заменика председника

Скупштине

Члан 11.

Скупштина на конститутивној седници бира председника Скупштине из реда одборника тајним гласањем, на период од 4 године.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Трећину одборника у смислу одредаба овог Пословника чини 17 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 12.

Предлог за кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, страначку припадност и потписе одборника који предлажу кандидата за председника Скупштине.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, извештач предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући, утврђује листу кандидата за избор председника Скупштине по редоследу предлагања.

Члан 13.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи гласачки одбор од 3 члана који чине председавајући и по један одборник са две Изборне листе које имају највећи број одборника.

Члан 14.

Гласање се врши гласачким листићима исте величине, облика, боје, који су оверени печатом Скупштине општине.

Гласачки листић поред назнаке да се гласа за председника Скупштине садржи:

Редни број који се ставља испред имена и презимена кандидата;

Име и презиме кандидата, према редоследу утврђеном на листи кандидата;

Напомену да се гласа само за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата, уколико има 2 или више, односно напомену да се гласа «за» или «против» уколико је само 1 кандидат.

Члан 15.

На месту одређеном за гласање обезбедиће се тајност гласања.

Члан 16.

Пре почетка гласања, председавајући одређује паузу у току које ће Гласачки одбор спровести гласање.

Члан 17.

Након спроведеног гласања Гласачки одбор ће утврдити резултате гласања.

Пре отварања гласачке кутије пребројавају се неупотребљени гласачки листићи који се стављају у посебан коверат.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

1. израђених гласачких листића
2. употребљених гласачких листића
3. неупотребљених гласачких листића
4. неважећих гласачких листића
5. важећих гласачких листића
6. гласова које су добили поједини кандидати односно кандидат.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који је кандидат изабран.

Члан 18.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић, листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 19.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови гласачког одбора.

Члан 20.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно више кандидата који су добили највећи, једнаки, број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине не буде изабран, понавља се поступак предлагања и избора.

Члан 21.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

4. Избор заменика председника Скупштине

Члан 22.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

5. Постављање секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 23.

Скупштина на конститутивној седници поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме, краћу биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 24.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Председник Општине, заменик председника Општине и Општинско веће

Члан 25.

Скупштина бира председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа

најкасније у року од месец дана од дана конституисања Скупштине.

Скупштина одлучује о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа истовремено, тајним гласањем, на једном гласачком листићу, већином гласова од укупног броја одборника, заокруживањем «за» или «против» предложених кандидата.

Тајно гласање спроводи гласачки одбор који чине три одборника које одреде одборничке групе са највећим бројем одборника у Скупштини, а ако Одборничке групе нису формиране – по један одборник са три Изборне листе које имају највећи број одборника у Скупштини.

Радам гласачког одбора руководи одборник из одборничке групе, односно са Изборне листе која има највећи број одборника у Скупштини, а у раду им помаже секретар Скупштине.

Гласачки одбор подноси скупштини извештај о резултатима гласања.

Члан 26.

Председника Општине бира Скупштина, из реда одборника, на четири године на начин предвиђен у члану 25. овог Пословника.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине.

Предлог садржи име и презиме, биографију и образложење.

Члан 27.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

Кандидата за заменика председника Општине, предлаже кандидат за председника Општине, из реда одборника, а бира га Скупштина на начин предвиђен у члану 25. овог Пословника.

Предлог садржи име и презиме, биографију и образложење.

Члан 28.

Председнику и заменику председника избором на те функције престаје мандат одборника Скупштине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 29.

Општинско веће Општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Општинско веће) чине председник Општине, заменик председника Општине и 11 чланова Већа.

Председник Општине је председник Општинског већа а заменик председника је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Предлог садржи имена и презимена кандидата, биографију и образложење.

О избору чланова Општинског већа одлучује се на начин утврђен чланом 25. овог Пословника.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставке

Члан 30.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник Општине може бити разрешен на образложени предлог најмање 1/3 одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Предлог за разрешење подноси се у писаној форми.

Гласање се врши заокруживањем «за» или «против» предлога за разрешење.

О предлогу за разрешење мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 31.

Разрешењем или оставком председника Општине престаје мандат заменика председника и чланова Општинског већа.

У случају из става 1. овог члана Скупштина ће изабрати председника, заменика председника и Општинско веће најкасније у року од месец дана од дана разрешења односно подношења оставке, на начин утврђен у члану 25. овог Пословника.

Члан 32.

Заменик председника, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника, односно члан Општинског већа може бити разрешен на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када предлог за разрешење заменика председника или члана Општинског већа подноси председник Општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору, гласањем на једном гласачком листићу.

Члан 33.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине, заменика председника и члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим што они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова Привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 34.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом Општине и овим Пословником.

Председник Скупштине бира се на начин предвиђен чланом 11 – 15 овог Пословника.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Члан 35.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, на првој наредној седници Скупштина утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 36.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 37.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овом Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 38.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, по поступку предвиђеном за престанак функције председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 39.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 40.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 23. овог Пословника.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине до постављења новог врши заменик секретара Скупштине.

Члан 41.

Секретар Скупштине има заменика, који му помаже у раду и замењује га у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 42.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака или групи грађана која има најмање 5 одборника.

Одборници једне политичке странке не могу образовати више одборничких група.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака или групи грађана, који имају мање од 5 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан.

На списку се посебно назначује председник одборничке групе који представља одборничку групу као и његов заменик.

Одборничку групу представља председник одборничке групе или његов заменик.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе о тој тачки дневног реда. Ако одборничку групу представља овлашћени представник, он преузима овлашћења председника Одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник у писаној форми обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 43.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге одборника и других аката и обављање других послова у складу са овим Пословником образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Члан 44.

Стална радна тела су савети и комисије.

Актом о оснивању сталног радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, број чланова, делокруг послова и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 45.

Скупштина општине има 17 сталних радних тела и то:

1. Комисија за административна питања, радне односе и друштвена признања

2. Мандатно-имунитетска комисија

3. Комисија за одређивање Дана Општине, амблема Општине и давање назива улицама, трговима и Установама

4. Савет за пољопривреду

5. Савет за образовање, науку и културу

6. Савет за спорт

7. Савет за здравство

8. Савет за правна питања, представке и жалбе

9. Савет за омладину

10. Савет за социјална питања

11. Савет за урбанизам, уређење града, туризма и комунална питања

12. Савет за стандард и снабдевање грађана

13. Савет за финансије

14. Савет за малу привреду

15. Општински координациони одбор за превенцију болести зависности

16. Савет за борбу против корупције

17. Еколошки савет

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина.

Председавајући и чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника, а могу бити бирани и из реда грађана с тим да већину чланова сталног радног тела чине одборници.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела.

Члан 46.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштине одлучује се у целини јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цело поступак се понавља.

Члан 47.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити поједине чланове сталних радних тела.

Предлог за разрешење може поднети председник Скупштине и сваки одборник.

Члан сталног радног тела је разрешен кад за разрешење гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 48.

Стална радна тела доносе Пословник о раду.

Седницу сталног радног тела сазива председник радног тела по потреби, а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Седница сталног радног тела се сазива најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 49.

Стално радно тело ради на седници на којој је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Седници сталног радног тела може присуствовати овлашћени представник предлагача акта који се на седници разматра.

Стално радно тело подноси Скупштини извештај са мишљењем о тачкама које је разматрало, а које се налазе у предлогу дневног реда седнице.

Стално радно тело може одредити известиоца који на седници Скупштине, по потреби образлаже извештај радног тела.

На седници сталног радног тела води се записник.

Стручне и административне послове за стална радна тела обавља Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу.

3. Повремена радна тела

Члан 50.

Скупштина по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

На образовање и рад повремених радних тала сходно се примењују одредбе из овог Пословника о образовању и раду сталних радних тела.

V СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Заказивање седнице

Члан 51.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница одржава се у време празника Општине, а може се одржати и другим свечаним поводом, с тим да се на њено одржавање не примењују одредбе овог Пословника.

Поред редовних, седнице Скупштине могу бити и ванредне (у случају елементарних непогода, ванредне ситуације и другим посебним случајевима).

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 52.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника Општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу скупштине заказује на захтев председника Општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника председник Скупштине је дужан да седницу закаже у року од седам дана

од дана подношења захтева, тако да дан одржавања буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је заказао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Председник Скупштине писаним путем обавештава одборнике о одржавању седнице која је одложена.

Члан 53.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

О достављању позива за седницу и других аката одборницима води се евиденција (доставља се врши доставницама).

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре дана одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се по правилу, доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине.

Позив се доставља одборницима, председнику и заменику председника Општине, члановима Општинског већа, обрађивачима материјала и лицима која одреди председник Скупштине.

Члан 54.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога предвиђених Законом и Статутом Општине, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 55.

Предлог дневног реда предлаже председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Председник Скупштине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Седницом председава председник Скупштине кога у случају одсутности и спречености замењује заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 56.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник по извештају Службе, утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одборници су дужни да пре почетка заказане седнице обавесте председника Скупштине о евентуалној спречености за учешће на седници о чему председник Скупштине обавештава Скупштину.

За пуноважно одлучивање и рад потребно је присуство већине од укупног броја одборника.

Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице писмено се обавештавају сви одборници.

Председник Скупштине општине ће одложити седницу и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина од укупног броја одборника, односно да не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 57.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Уколико записник са претходне седнице из оправданих разлога које образлаже председник Скупштине, није достављен одборницима, о усвајању записника одборници ће се изјаснити на наредној седници Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 58.

Када председник Скупштине утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Сваки одборник, Општинско веће и председник Општине могу предложити измену односно допуну предложеног дневног реда и то: да се предложени дневни ред допуни предлогом акта односно разматрањем одређеног питања; да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда; да се промени редослед тачака у предложеном дневном реду.

Предлози за измене и допуне дневног реда подносе се председнику Скупштине у писаној форми и морају бити образложени.

Предлози којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица неће бити узети у разматрање о чему председник Скупштине обавештава одборнике.

Предлози за измене и допуне предложеног дневног реда, подносе се најкасније 48 часова пре часа одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Изузетно, предлози који се односе на избор, именовања и разрешења и престанак функције подносе се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице.

Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда и за промену редоследа тачка достављају се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице.

Приликом утврђивања дневног реда сваки предлагач измене и допуне предложеног дневног реда може усмено да образложи свој предлог.

Укупно време за образлагање свих предлога за измену или допуну дневног реда износи 10 минута за одборничку групу, а за одборника који није члан одборничке групе, председника Општине и овлашћеног представника Општинског већа када су они предлагачи измене или допуне предложеног дневног реда, три минута.

Одборници се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Члан 59.

Скупштина може приликом утврђивања дневног реда или у току седнице без расправе, одлучити да се о више сродних тачака расправа споји, а да се о свакој тачки одлучује појединачно, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Општинског већа.

Скупштина, у току седнице, на предлог председника Скупштине без расправе може одлучити о промени редоследа тачака у дневном реду.

Члан 60.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине.

Када се закључи расправа о одређеној тачки дневног реда не може се поново отворити.

Члан 61.

О свакој тачки дневног реда, право да говоре по следећем редоследу и временском трајању имају следећи учесници:

– предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта, који добија реч кад је затражи и може говорити више пута у укупном трајању највише до 20 минута,

– известилац са седнице сталног радног тела на којој је разматрана тачка о којој се води расправа има право да говори једном у трајању до пет минута,

– председник Одборничке групе, односно заменик председника Одборничке групе има право да говори једном у трајању до 5 минута,

– сваки одборник који је члан одборничке групе и одборник који није члан одборничке групе има право да говори једном у трајању до 5 минута.

Председник Скупштине може дати реч председнику Општине, заменику председника Општине, члану Општинског већа, секретару Скупштине и начелнику Општинске управе највише у трајању до 20 минута.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација као и поједине грађане који могу да говоре највише до 5 минута.

Време које је предвиђено за излагање говорника мериће се помоћу сата који је инсталиран у сали Скупштине у којој се одржавају седнице.

Члан 62.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председавајућег и то по редоследу пријављивања.

Пријава за реч подноси се председавајућем по отварању расправе и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује.

Члан 63.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га упозорити и позвати да се држи дневног реда, а ако се говорник и после упозорења не држи дневног реда, председник Скупштине му изриче дисциплинску меру, у складу са овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да обезбеди да говорник не буде ометан у свом излагању.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета излагање говорника.

Говорника може прекинути или упозорити на ред само председник Скупштине.

Члан 64.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Председник Скупштине ће, у случају прекорачења времена одређеног за излагање, упозорити говорника да је време истекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање изриче му дисциплинску меру у складу са овим Пословником.

Члан 65.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 66.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику и другом лицу које присуствује седници, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до два минута, тако да право на реплику не може користити поводом изречене реплике.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе, односно заменик председника одборничке групе.

Постојање основа за реплику цени председник Скупштине општине. Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Председник Скупштине ће ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од 2 минута.

Члан 67.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине представља повреду Пословника.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председавајући даје реч чим је затражи.

Одборник не може да укаже на повреду на коју је већ указано.

Одборник је дужан да наведе одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, да образложи у чему се састоји повреда, с тим да може говорити најдуже два минута.

Уколико сматра да повреда није учињена, председник Скупштине је дужан да да објашњење, а уколико сматра да је повреда учињена, председник Скупштине је дужан да учињену повреду отклони.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, може затражити, без права на образлагање, да се Скупштина без расправе, о томе изјасни.

Скупштина одлучује о евентуалној повреди Пословника већином гласова присутних одборника.

Председник Скупштине ће одборнику који се не придржава одредаба овог члана ускратити право на рекламирање повреде Пословника или уколико одборник на очигледан начин злоупотребљава право предвиђено овим чланом, изрећи мере из члана 76. став 2. и 3. овог Пословника.

3. Одлучивање

Члан 68.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је да седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити начин утврђивања кворума.

Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине даје краћу паузу. Ако се и после паузе утврди да већина одборника није присутна, председник Скупштине прекида седницу и по правилу, заказује наставак седнице за одговарајући дан или час. О наставку седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем.

Члан 69.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

О предлозима о којима је спојена расправа Скупштина одлучује појединачно.

О предлозима одлука отвара се расправа.

Пре или после расправе Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 70.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 71.

Председавајући може предложити да Скупштина закључи претрес и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно претресено. Такав предлог може поднети и сваки одборник. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 72.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника уколико Законом или Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине
2. бира и разрешава председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа
3. доноси Статут,
4. доноси буџет,
5. доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
6. доноси просторни план,
7. доноси урбанистичке планове,
8. одлучује о јавном задуживању Општине,
9. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
10. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
11. усваја етички кодекс и
12. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 73.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Гласање се врши дизањем руке или поименично – прозивком. Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

У гласању о потврђивању мандата одборника могу учествовати и одборници чији мандат се потврђује.

Када се гласа дизањем руке, председавајући прво позива да се изјасне одборници који гласају «за», затим они који гласају «против» и најзад одборници који су «уздржани».

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају «за» или «против» или да су «уздржани».

Поименично гласање се врши ако Скупштина тако одлучи на предлог одборника, без расправе, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 74.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно на предлог одборника.

Тајним гласањем руководи гласачки одбор који чине председник Скупштине, а помажу му по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини и секретар Скупштине, ако овим Пословником није другачије одређено.

Члан 75.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом

Скупштине, заокруживањем «за» или «против» предлога, односно тако што се заокружује редни број испред имена кандидата за кога се гласа.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за ког се кандидата гласало и листић на коме је заокружено више од једног кандидата.

По завршеном гласању, известилац гласачког одбора утврђује јавно на седници резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен, односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било појединачно или тајно, председавајући ће објавити колико је одборника укупно гласало, колико је гласова добио сваки кандидат и колико је било неважећих листића. Ако је био предложен само један кандидат председавајући објављује и колико је гласова било «против».

Резултати гласања уносе се у записник.

4. Одржавање реда на седници

Члан 76.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне следеће мере: опомену и одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника, односно председавајућег Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи или удаљења са седнице губи право на новчану накнаду у складу са овим Пословником.

Члан 77.

Опомена се изриче одборнику који:

- приђе говорници без дозволе председника Скупштине,
- говори пре него што је добио реч,
- и после упозорења председника Скупштине настави да говори по истеку времена или и даље говори о питању које није на дневном реду седнице,
- прекида говорника у излагању или добацује, односно на други начин омета говорника у излагању,
- износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица,
- употребљава псовке и увредљиве изразе,
- другим поступцима нарушава ред на седници, омета ефикасност рада Скупштине или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 78.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или

повређује одредбе овог Пословника, а већ му је на тој седници изречена опомена.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, а који се у време изрицања мере налази за говорницом, дужан је да одмах прекине излагање и напусти говорницу.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи губи право на 20% месечне накнаде за вршење одборничке дужности.

Уколико се одборнику изрекне мера одузимања речи више од 3 пута на истој седници, губи право на накнаду за вршење одборничке дужности за месец у коме је седница започета.

Члан 79.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи одбије да се удаљи са говорнице, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице односно на други начин грубо омета рад Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен, а ако то не учини председник Скупштине може одредити паузу, односно наложити служби обезбеђења да одборника удаљи из сале.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице губи право на накнаду за вршење одборничке дужности за месец у коме је седница започета.

Члан 80.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине, односно присутне на седници, осим одредаба члана 78. став 3. и члана 79. став 5. овог Пословника.

Мере изречене на седници важе до закључења седнице на којој су изречене.

О мерама изреченим на седници евиденцију води секретар Скупштине.

Члан 81.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Служба обезбеђења стара се о одржавању реда у сали и у холу испред сале, у складу са налозима председника Скупштине.

5. Одлагање и прекидање седнице

Члан 82.

Кад услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Члан 83.

Уколико се после прекидања или одлагања седнице укаже потреба за одржавањем нове седнице са другим дневним редом, председник Скупштине општине ће заказати ванредну седницу.

Члан 84.

Седницу скупштине закључује председник после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

5. Записници и стенографске белешке

Члан 85.

О раду на седници Скупштине води се записник, о коме се стара секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, име председавајућег седницом, имена одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници, имена лица која су била позвана да као гости присуствују седници Скупштине, кратак ток седнице са битним садржајем питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, број гласова «за» и «против» и број одборника који су се «уздржали» од гласања, назив свих аката донетих на седници, изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник.

Оригинал записника саставља се у 2 примерка и чува у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 86.

На седницама Скупштине могу се водити стенографске белешке, а ток седнице снима се компјутерски и трајно чува.

Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке, не уносећи у текст битне промене.

Секретар Скупштине се стара да одборнику обезбеди вршење овог права.

Сваком одборнику који то затражи, ставиће се на увид стенографске белешке, односно снимак седнице.

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти који доноси Скупштина

Члан 87.

Скупштина доноси одлуке, програме, планове, решења, закључке, препоруке и друга акта у складу са законом, Статутом и овим Пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 88.

Предлог одлуке и другог акта може да поднесе Општинско веће, сваки одборник и председник Општине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Члан 89.

Предлог одлуке и другог општег акта, се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да се предлог одлуке не прихвати.

Члан 90.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 91.

Предлагач одлуке има право да без образложења повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

Члан 92.

Одредбе члана 88 - 91 сходно се примењују и на друге акте из члана 87. овог Пословника.

3. Амандмани

Члан 93.

Предлог за измену или допуну предлога одлуке и других аката подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник Општине и радно тело Скупштине.

Амандман се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре часа који је одређен за почетак седнице.

На предлог Статута, буџета, генералног урбанистичког плана, програма развоја делатности за које је надлежна Скупштина, амандмани се подносе писмено, најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача акта на који се амандман подноси.

Ако предлагач прихвати амандман, амандман постаје саставни део предлога одлуке односно другог општег акта.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога општег акта.

Предлагач одлуке, односно другог општег акта може подносити амандмане на тај предлог све до почетка гласања.

Члан 94.

Амандман садржи назив предлога одлука и других аката на који се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 95.

О амандманима се гласа према редоследу њиховог подношења.

Ако је на исту одредбу одлука и других аката поднето више амандмана, о амандманима се гласа овим редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога одлука и других аката.

4. Хитан поступак

Члан 96.

Ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлагач акта може, до часа одређеног за почетак седнице, председнику Скупштине предложити да се тај акт размотри и усвоји на тој седници.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда са образложењем хитности, доставља се заједно са актом који се предлаже, сачињеним у складу са овим Пословником.

У образложењу акта морају се навести разлози због којих се тражи хитан поступак.

Члан 97.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице. Скупштина може на предлог председника Скупштине, у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине.

5. Потписивање и објављивање аката

Члан 98.

Акте донете на седници скупштине потписује председник Скупштине односно заменик који је председавао. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 99.

Изворник акта који је усвојен на седници Скупштине потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу.

Члан 100.

Акти из члана 98. овог Пословника објављују се у «Међуопштинском службеном листу».

VII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ

Члан 101.

Скупштина наставља са радом од проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања до дана избора новог сазива.

Члан 102.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико овим Пословником или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 103.

Седницу Скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, сазива председник скупштине, на начин и у роковима примереним датим околностима у време сазива исте. Када седници Скупштине није у могућности да присуствује већина одборника, седница се одржава са бројем присутних.

Члан 104.

Уколико седница Скупштине не може да се организује, послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине, с тим што је дужан да на првој наредној седници скупштини поднесе извештај о предузетим активностима ради њихове верификације.

Члан 105.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

VIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 106.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити на предлог председника Скупштине или на предлог 5 одборника да се седница из разлога предвиђених Законом и Статутом одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности. Одлука о овом предлогу доноси се без расправе.

Члан 107.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донесена.

Члан 108.

Јавним седницама могу присуствовати грађани Општине, заинтересовани за питања на дневном реду седнице, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ, с обзиром на расположиви простор, уз писани захтев председнику Скупштине најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице.

Присутни грађани не смеју да ремете ред на седници.

Члан 109.

Акредитовани новинари имају слободан приступ седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правило

пристојности, председник Скупштине удаљава га са седнице а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се и новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и тражиће да одреди друго лице као свог представника у Скупштини.

Радио станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 110.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник Скупштине, председник одборничке групе, одборничка група и одборник.

IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 111.

Право и дужност одборника је:

- да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радних тела Скупштине,
- да учествује у раду Скупштине и радних тела Скупштине,
- предлаже Скупштини општине разматрање одређених питања,
- подноси амандмане на предлоге аката,
- учествује у другим активностима Скупштине.

Члан 112.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници Скупштине, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство председнику Општине.

Члан 113.

Одборник има право на накнаду за обављање одборничке функције, чија се висина одређује посебном одлуком коју доноси надлежно радно тело.

Члан 114.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине.

Члан 115.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Општинска управа је дужна да одборнику пружа стручну помоћ у изради предлога које он подноси Скупштини и радним телима и обезбеђује му допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине и радних тела.

Члан 116.

Одборник има право да постави одборничко питање из надлежности Скупштине.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Одборничко питање може се поставити у писаном облику између две седнице или усмено на крају седнице пошто Скупштина оконча рад по свим тачкама дневног реда.

Члан 117.

На одборничко питање, које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу доставља на првој наредној седници у писаном облику.

На одборничко питање постављено на крају седнице одговара се ако је могуће на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници у писаном облику.

Ако због потребе прикупљања података и информација или из других разлога није могуће дати одговор на одборничко питање на наредној седници председник Скупштине може да продужи рок о чему обавештава одборника који је поставио питање.

X ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 118.

Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу врши стручне и административне послове

за Скупштину општине и Општинско веће што се посебно уређује Одлуком о Општинској управи .

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 119.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Статута Општине Смедеревска Паланка.

Члан 120.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Међуопштинском службеном листу».

Члан 121.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Смедеревска Паланка бр. 020-4/2012-02/2 од 06. јуна 2012. године «Међуопштински службени лист», бр. 18/2012).

Број: 020-6/2018-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. јун 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

САДРЖАЈ

ОДЛУКЕ

219. Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи Општине Смедеревска Паланка 613
220. Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку 613
221. Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку 616
222. Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације «Привредно - радна зона Губераш» Смедеревска Паланка 616
223. Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације «Привредно – радна зона Губераш» Смедеревска Паланка 618
224. Одлука о мрежи објеката, васпитних група и броја деце у Предшколској установи «Чика Јова Змај» за 2018/2019 годину 618

РЕШЕЊА

225. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Смедеревска Паланка 627
226. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Смедеревска Паланка 627

227. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Смедеревска Паланка.....	628
228. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Смедеревска Паланка	628
229. Решење о утврђивању економске цене боравка деце у Предшколској установи «Чика Јова Змај» у Смедеревској Паланци за 2018.годину	628
230. Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе «Чика Јова Змај» у Смедеревској Паланци	629
231. Решење о констатовању престанка дужности председника и чланова Мандатно-имунитетске комисије.....	629
232. Решење о именовању Мандатно-имунитетске комисије Скупштине општине Смедеревска Паланка	630
233. Решења о констатовању престанка дужности председнику и члановима Комисије за административна питања, радне односе и друштвена признања	630
234. Решење о именовању Комисије за административна питања, радне односе и друштвена признања Скупштине општине Смедеревска Паланка	630
235. Решење о констатовању престанка дужности председнику, заменику председника и члановима Комисије за одређивање Дана општине, амблема општине и давање назива улицама	631
236. Решење о именовању Комисије за одређивање Дана општине, амблема општине и давање назива улицама	631
237. Решење о констатовању престанка дужности председнику и члановима Савета за правна питања, представке и жалбе	632
238. Решење о именовању Савета за правна питања, представке и жалбе Скупштине општине Смедеревска Паланка.....	632
239. Решење о констатовању престанка дужности председнику и члановима Савета за финансије....	632
240. Решење о именовању Савета за финансије Скупштине општине Смедеревска Паланка	633
ДРУГА АКТА	
241. Пословник о раду Скупштине општине Смедеревска Паланка.....	633

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.