

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LII \* Број 36 \* 6. јул 2018 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

247.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.Гласник РС број 21/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.Гласник РС”, број 88/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.Гласник РС”, број 88/16) и члана 21. став 2. Одлуке о Општинској управи Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 37/2008, 18/12 и 8/13) и члана 15. Одлуке о Општинском правобранилаштву Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 28/2014)

Општинско веће Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 06.07.2018. године усвојило је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Смедеревска Паланка врше се измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Смедеревска Паланка, број 021-14/2017-02/1 од 12. октобра 2017.године и број 021-15/2017-02/1 од 23.новембра 2017.године, од 23.04.2018. број 021-2/2018-02/2 и 15.05.2018. број 021-9/2018-02/2

Члан 2.

У члану 4. У табеларном приказу систематизованих радних места, мења се број систематизованих радних места, као и број службеника тако да гласи:

Службеници-извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	23	23
Сарадник	18	21
Виши референт	22	31

У члану 41. У табеларном приказу систематизованих радних места мења се број систематизованих радних места, као и број службеника тако да гласи:

Службеници-извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	23	23
Сарадник	18	21
Виши референт	22	31

У члану 43. Одељак 4.1.2.Одељење за општу управу и Месне канцеларије, радно место под бројем 15. Начелник одељења мења се опис послова за радно место, тако да гласи: Опис послова: Обједињује и руководи радом одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења којим руководи, распоређује послове на унутрашње организационе јединице, односно на непосредне извршиоце, обезбеђује надзор над радом месних канцеларија из делокруга рада Одељења, пружа потребну стручну помоћ и лично обавља најсложеније послове из делокруга којим руководи.Обавља послове Координатора интерресорне комисије који прикупља документацију потребну за покретање и вођење поступка процене, доставља документацију члановима комисије, организује и администрира процес процене за додатном подршком детету, сазива повремене чланове Комисије, врши израду првостепених решења о праву на додатак, накнаде зараде за време породилског, продуженог породилског одсуства и одсуства са рада усвојиоца ради неге детета, спровођење поступка по жалби, тужби, по другостепеном решењу и потписује сва акта

која решавајући у Управном поступку доноси Одељење, по овлашћењу начелника Општинске управе. Издаје уверења, потврде, и сертификате о чињеницама о којима други органи воде евиденцију, као и о чињеницама о којима други органи не воде евиденцију у складу са ЗУП-ом, припрема решења у управном поступку у области грађанског стања, накнадног држављанства и свим другим пословима за које није одређена стварна надлежност другог органа. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Звање: Самостални саветник

У члану 43. Одељак 4.1.2. Одељење за општу управу и Месне канцеларије, 4.1.2.1 Одсек за општу управу друштвене делатности и заједничке послове радно место под бројем 16. Шеф одсека мења се опис послова, услови и звање за радно место, тако да гласе: Опис послова: Обједињује и руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова, распоређује послове непосредног извршења, обезбеђује надзор над радом месних канцеларија, пружа потребну стручну помоћ и лично обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основном академским студијама из области правне, машинске, економске, техничке или опште струке у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, познавање утврђених метода рада и стручних техника које се стичу радним искуством у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

Звање: Сарадник

У члану 43. Одељак 4.1.3. Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове 4.1.3.1. Одсек за имовинско-правне, стамбено-комуналне, грађевинске и урбанистичке послове и за спровођење обједињене процедуре, радно место под бројем 65. Послови озакоњења објеката мењају се услови за радно место и звање тако да гласе: Услови: Стечено високо образовање на основном академским студијама из области правне науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области која се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

Звање: Самостални саветник

У члану 43. Одељак 4.1.4. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода 4.1.4.2. Одсек за наплату, пореско књиводство и извештавање,

радно место под бројем 98.16) Послови пореске евиденције, књиводства и извештавања мења се број извршилаца за радно место тако да гласи: Број извршилаца: 2

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Међуопштинском службеном листу” и огласној табли Општинске управе Општине Смедеревска Паланка

Број: 021-5/2018-02/1

У Смедеревској Паланци, 06.07.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен



**САДРЖАЈ****ДРУГА АКТА**

247. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији  
и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву  
Општине Смедеревска Паланка ..... 713

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације  
Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.