

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

**ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Година LV * Број 31 * 20. август 2021 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

164.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/07 и 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 76. Закона о буџетском систему («Сл. Гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. августа 2021. године донела

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о извршењу буџета Општине Смедеревска Паланка за период 01.01.2021.–30.06.2021. године.

II

Извештај из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 400-798/2021-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. августа 2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Милић Петар

165.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити («Сл. гласник РС», број 24/11)

и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. августа 2021. године донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ (ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА)

I

У Управном одбору Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци разрешава се:

Представник Оснивача:

– Вучковић Јелана

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-49/2021-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. августа 2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

166.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18), члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити («Сл. гласник РС», број 24/11) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. августа 2021. године донела

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ (ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА)

I

У Управни одбор Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци именује се:

Представник Оснивача:

– Татјана Петровић Стојковић

II

Ово решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 02-50/2021-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. августа 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

167.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“ број 9/19), а полазећи од Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији коју је усвојила Влада Републике Србије и узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе доброг управљања који из ње произлазе,

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 20. августа 2021. године, донела је:

ДЕКЛАРАЦИЈУ О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

I УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општина Смедеревска Паланка ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њен стратешки значај и утицај у планирању развоја Општине Смедеревска Паланка и обезбедити одговорност свих руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у Општини Смедеревска Паланка представља један од кључних чиниоца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују поузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Општина Смедеревска Паланка развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Општина Смедеревска Паланка континуирано ће развијати људске ресурсе у раду органа и служби, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и обезбедиће пуно спровођењесвих функција управљања људским ресурсима у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Општина Смедеревска Паланка континуирано ће развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима и службама, јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, како би Општина Смедеревска Паланка била препознатљива по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност,

- интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима и службама Општине Смедеревска Паланка и јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, њен најважнији ресурс;
 - Доброј пракси у планирању људских ресурса;
 - Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручног и професионалног особља, на основу вредности и компетентности;
 - Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свим запосленим под једнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
 - Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на коме ће заснивати изгледи за напредовање у каријери;
 - Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
 - Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
 - Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Општина Смедеревска Паланка настојаће да обезбеде примену следећих мера:

- Инкорпорираност циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Унапређење ефективности рада појединаца и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;
- Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;

- Развијање креативности и иновативности запослених;
- Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;
- Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;
- Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у Општини Смедеревска Паланка објавити у „Међуопштинском службеном листу“, као и на веб презентацији Општине Смедеревска Паланка.

Број: 11-2/2021-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. августа 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

168.

На основу члана 99. Став 5. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр. 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. Закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр. 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 20. августа 2021. године, донела је

ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2021. ГОДИНУ

Овим Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији

Општине Смед. Паланка за 2021. годину (у даљем тексту Програм) обухваћене су непокретности које су предвиђене за отуђење у току 2021.год. и начин њиховог отуђења.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и другим прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09,81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19- др. Закон) и Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Смед. Паланка (МСЛ бр.5 од 19.02.2021.год)

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп, уколико је донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови,.

Начин поступка за отуђење земљишта, одређује Општинско веће.

Почетну цену накнаде за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини утврђује Општинско веће у сваком појединачном случају у висини тржишне вредности земљишта на основу процене тржишне вредности Пореске управе или вештака одговарајуће струке.

Грађевинско земљиште у јавној својини Општине може се отуђити или дати у закуп и непосредном погодбом у случајевима прописаним Законом о планирању и изградњи.

І ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,
2. прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним наведеним Законом,
3. исправке граница суседних катастарских парцела,
4. формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона о планирању и изградњи,
5. отуђења или давања у закуп из члана 96. став 6. Закона о планирању и изградњи,

6. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

СПИСАК ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕДЛОЖЕНОГ ЗА ОТУЂЕЊЕ

| РЕДНИ БРОЈ | КП. Б.Р. | ПОВРШИНА | ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ | СВОЈИНА |
|------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|
| 1. | 2572/11 | 179м2 | 2870 КО Паланка 2 | Јавна својина |
| 2. | 1453/24 | 45м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 3. | 4401/13 | 150м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 4. | 320/3 320/4 320/5 | 457 м2 456 м2 460 м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 5. | 1774/7 1775/5 | 206 м2 229 м2 | 2870 КО Паланка 2 | Јавна својина |
| 6. | 4407/10 4408/17 | 213 м2 57 м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 7. | 2639/108 | 422 м2 | 2870 КО Паланка 2 | Јавна својина |
| 8. | 2639/149 | 374 м2 | 2870 КО Паланка 2 | Јавна својина |
| 9. | 4422 | 695 м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 10. | 5335/5 | 97 м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 11. | 3416 | 542 м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 12. | 1767/6 | 1196 м2 | 12 КО Паланка 2 | Јавна својина |
| 13. | 986/88 | 2073 м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 14. | 986/90 | 1280 м2 | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |
| 15. | 1778/7 | 208 м2 | 292 КО Паланка 2 | Јавна својина |

ІІ ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чл. 147 Закона о планирању и изградњи, у случају реализације пројеката од значаја за Републику Србију, као и у случајевима предвиђеним у чл. 100 ст.2 и 3 Закона о планирању и изградњи – рок трајања закупа је најдуже 5 година.

Грађевинско земљиште се такође даје у закуп ради изградње објеката на грађевинском земљишту у јавној својини које има карактер површине јавне намене – рок трајања закупа је до 5 година.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине које има карактер површине јавне намене може се давати у закуп, с тим да се постојеће и планиране површине јавне намене не могу отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини које има карактер површине јавне намене даје се у закуп према Програму који доноси Скупштина општине на предлог Одељења за урбанизам, имовинско-правне и стамбене послове Општинске управе општине Смедеревска паланка.

Почетну цену закупнине грађевинског земљишта у јавној својини утврђује Општинско веће у сваком појединачном случају у висини тржишне вредности земљишта на основу процене тржишне вредности Пореске управе или вештака одговарајуће струке.

Почетну цену закупнине грађевинског земљишта у јавној својини које има карактер површине јавне намене утврђује Општинско веће на основу процене тржишне вредности Пореске управе или вештака одговарајуће струке.

СПИСАК ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕДЛОЖЕНОГ ЗА ЗАКУП

| РЕДНИ БРОЈ | КП. Б.Р. | ПОВРШИНА ПАРЦЕЛЕ | ЛИСТ НЕПО-КРЕТНОСТИ | СВОЈИНА |
|------------|----------|-----------------------|----------------------|------------------|
| 1. | 314 | 981,00 m ² | 6309 КО Паланка 1 | Јавна својина |

III

Доношењем овог Програма престаје да важи Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта на територији Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину (Међуопштински службени лист, бр. 10/2021).

IV

Овај Програм објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 463-46/2021-02/2

У Смедеревској Паланци, 20. августа 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Петар Милић

САДРЖАЈ**РЕШЕЊА**

164. Решење о усвајању Извештаја о извршењу буџета Општине Смедеревска Паланка за период 01. 01. 2021. – 30. 06. 2021. године 1445
165. Решење о разрешењу члана Управног одбора Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци (представника Оснивача) 1445
166. Решење о именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци (представника Оснивача) 1445

ДРУГА АКТА

167. Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у Општини Смедеревска Паланка 1446
168. Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта на територији Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину 1447

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.