

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVI * Број 5 * 11. фебруар 2022. * Велика Плана - Смедеревска Паланка

33.

На основу у члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 14/2022),

Општинска изборна комисија Општине Смедеревска Паланка, је на седници одржаној 11. фебруара 2022. године донела

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије Општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Смедеревској Паланци, у згради Скупштине општине, улица Вука Караџића број 25.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Члан 4.

Печат је округлог облика, у средини печата се налази мали грб Републике Србије.

По спољњем ободу печата уписан је текст: «Република Србија», «Смедеревска Паланка». У следећем кругу уписан је текст «Општина Смедеревска Паланка», у дну печата уписан је текст: «Општинска изборна комисија».

Члан 5.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 59x23mm.

У првом реду уписан је следећи текст: «Република Србија, Општина Смедеревска Паланка»; у другом реду: «Општинска изборна комисија»; у трећем реду: број и простор за број предмета; у четвртном реду: простор за датум а у петом реду: «Смедеревска Паланка»

Члан 6.

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

Печат и штамбиљ се налазе у Служби за скупштинске послове, а за њихово руковање и чување задужен је секретар Општинске изборне комисије.

Члан 7.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, и шест чланова Комисије и њихови заменици које именује Скупштина општине као и један члан и један заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне Скупштине.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један члан и заменик члана подносилаца изборних листа кандидата за одборнике.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу док укупан Извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању. Заменик има право одлучивања само када је одсутан члан кога замењује.

Члан 8.

Комисија има секретара и заменика секретара који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 9.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА:

1. Стара се о законитости спровођења локалних избора;
2. Организује техничку припрему за локалне изборе;
3. Објављује Роквник за вршење изборних радњи;
4. Прописује образце за спровођење изборних радњи;
5. Именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
6. Доноси Решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак који налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

7. Доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
8. Доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
9. Одређује бирачка места;
10. Обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
11. Утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
12. Утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
13. Одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
14. Уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
15. Даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
16. Доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
17. Одлучује о приговорима, у складу са Законом о локалним изборима;
18. Утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
19. Утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
20. Подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима;
21. Обавља и друге послове предвиђене Законом о локалним изборима;

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Изборна комисија прописује у року од 3 дана од дана када је Одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој Пословник и објављује га на web презентацији.

О свом раду, Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

Члан 10.

Председник Комисије:

- Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- Сазива седнице комисије и председава седницама;
- Стара се о примени Пословника;
- Стара се о спровођењу Одлука и Закључака Комисије;
- Представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима;
- Потписује акта која доноси Комисија и
- Обавља друге дужности и послове који су предвиђени Законом, подзаконским актима и Пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

Члан 14.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 15.

Седнице Комисије одржавају се у њеном седишту.

Седницу сазива председник Комисије у законом и подзаконским актима предвиђеним случајевима.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Члан 16.

У току изборног процеса, седнице се сазивају телефоним или на други одговарајући начин – СМС порукама.

Ван изборног процеса, позиви за седницу Комисије са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом упућују се члановима Комисије и њиховим заменицима по правилу у писаном облику.

Изузетно, када то околности захтевају, материјал се може доставити на самој седници или се може изложити усмено.

Члан 17.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова односно заменика заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова (заменика).

Члан 18.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик, у случају да је заменик одсутан, председавање преузима најстарији присутни члан. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова (заменика) Комисије.

У расправи, на седници, могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и учествују у расправи и представници државних и других органа (на пример МУП-а) ако се на седници разматрају питања из њиховог делокруга а значајна су за рад Комисије, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен. Уколико није сачињен, констатује се да ће бити урађен и достављен за наредно заседање.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на Записник (ако их има), председавајући констатује да је Записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија. Право да предложи измену или допуну дневног реда има сваки члан, односно заменик члана Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену односно допуну дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда. Пре отварања расправе по тачкама дневног реда, Комисију о питању на које се тачка односи, извештава председник Комисије, односно лице које је председник Комисије одредио (известилац).

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављених за учешће у расправи.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на 5 минута.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачкама дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

У гласању учествују само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је у оквиру једне тачке дневног реда изнето више предлога, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога. Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 24.

Надлежне службе Општинске управе обезбеђују и пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије у складу са Законом и одлукама о организацији и раду тих служби.

Члан 25.

Средства за рад органа за спровођење избора и трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине Смедеревска Паланка.

Члан 26.

Председник, чланови Комисије, секретар, њихови заменици као и запослени у Општинској управи који обављају административно-техничке послове за потребе Комисије, имају право на накнаду за рад у Комисији, у време спровођења избора и у време између спровођења избора.

Висину накнаде за рад у Комисији из става 1. овог члана, Комисија одређује посебним Одлукама.

Налогодавац за исплату средстава из члана 25. и 26. је председник Комисије, заменик председника Комисије и секретар Комисије.

Члан 27.

Комисија обезбеђује јавност рада путем давања саопштења.

Саопштења за јавност даје председник Комисије, односно лице које он овласти.

Члан 28.

На седници Комисије води се записник о раду.

Записник садржи податке о присутности на седници, дневном реду, предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписује председавајући и секретар Комисије.

Члан 29.

Питања која се односе на рад Комисије а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити Одлуком или Закључком Комисије, у складу са Одредбама овог Пословника.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се на веб страници Републичке изборне Комисије и у „Међуопштинском службеном листу“.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник број 013-3/2018-02/2 од 01.02.2018. године.

Број: 013-54/2022-02/2

У Смедеревској Паланци, 11.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
Данило Лабус

САДРЖАЈ

ДРУГА АКТА

33. Пословник о раду Општинске изборне комисије Општине Смедеревска Паланка 71

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.