

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVI \* Број 29 \* 22. јул 2022 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

245.

На основу члана 33. став 4. и члана 36. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16 113/17 и 95/18) и члана 44. став 1. тачка 22. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Општинско веће општине Велика Плана на 67. седници одржаној 14. јануара 2022. године, донело је

## ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Преноси се, без накнаде, у јавну својину Републике Србије, Министарству унутрашњих послова, Дирекцији полиције, Полицијској управи у Смедереву, Полицијској станици у Великој Плани, јавна својина Општине Велика Плана на покретној ствари, и то:

- Уређај за откривање присуства наркотика у људском организму из узорка пљувачке – 1 комплет.

Вредност наведене покретне ствари износи 391.000,00 (словима: тристотинедеведесетједнахиљада) динара без ПДВ-а, односно 469.200,00 (словима: четиристотинешездесетдеветхиљададвестотине) динара са ПДВ-ом.

Члан 2.

Општина Велика Плана ће са Министарством унутрашњих послова, Дирекцијом полиције, Полицијском управом у Смедереву, Полицијском станицом у Великој Плани закључити уговор о преносу права јавне својине Општине Велика Плана на покретној ствари из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Одлуку у препису доставити: Председнику општине Велика Плана, Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Дирекцији полиције, Полицијској управи Смедерево, Полицијској станици у Великој Плани, документацији и архиви.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Члан 5.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о отуђењу уређаја за откривање присуства наркотика у људском организму из узорка пљувачке, без накнаде, број:011-132/2021-II од 05. новембра 2021. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 40/21).

Број: 011-1/2022-II од 14. јануара 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Игор Матковић

246.

На основу члана 20. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон“), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“ број 40/2021), члана 44. став 1. тачка 2) и 22) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019) и члана 15. став 1. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничког инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 18/2022),

Општинско веће општине Велика Плана, на 86. седници одржаној 12.07.2022. године, доноси

## ОДЛУКУ

Члан 1.

Продужава се рок за подношење пријава за учешће привредних субјеката, одређен у ставу 6 Одељка VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Велика Плана од 27.06.2022.

године број 011-38/2022-II, који јавни позив је објавили Општинско веће општине Велика Плана.

Члан 2.

Овом Одлуком, рок за подношење пријава, који истиче 12. јула 2022. године, продужава се за 7 дана и одређује нови рок за подношење пријаве, закључно са 19.07.2022. године.

Члан 3.

Рок из члана 1. ове Одлуке се продужава због недовољног броја пристиглих понуда од стране привредних субјеката.

Члан 4.

У свему осталом Јавни позив из члана 1. ове Одлуке остаје непромењен.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Међуопштинском листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Члан 6.

Ову Одлуку доставити Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана.

Број:011-42/2022-II

У Великој Плани, 12. јула 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Игор Матковић

247.

На основу члана 20. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон“), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и регионалној употреби енергије („Службени гласник РС“ број 40/2021), члана 44. став 1. тачка 2) и 22) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019) и члана 15. став 1. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 18/2022),

Општинско веће општине Велика Плана на 88. седници, одржаној 19.07.2022. године, доноси

## ОДЛУКУ

### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1

Расписује се јавни позив за избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији радова на: уградњи соларних панела, пратећих носача панела, инвертера и остале неопходне инсталације за производњу електричне енергије, уградњи двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, изради извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем и уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће, опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили за станове). (у даљем тексту: Јавни позив)

Члан 2.

Јавни позив се расписује за све мере наведене у члану 6. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 18/2022).

Члан 3.

Текст Јавног позива са пратећим прилозима чини саставни део ове одлуке и објављује се на огласној табли општине Велика Плана, званичној интернет

страни општине Велика Плана, а најаву јавног конкурса и у локалним медијима.

#### Члан 4.

Оглашавање Јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Велика Плана, као и спровођење Јавног позива обавља Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана, образована Решењем Општинског већа општине Велика Плана број: 02-111/2022-II од 9. јуна 2022. године.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Међуопштинском листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

#### Члан 6.

Ову Одлуку доставити Комисији из члана 4.

Број: 011-43/2022-II

У Великој Плани, 19. јула 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Игор Матковић

248.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19), члана 25. став 1. тачке 10) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, донела је

## ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

2. Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа отпочиње доношењем ове одлуке од стране Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Скупштина општине) на предлог Општинског већа општине Велика Плана (у даљем тексту: Општинско веће).

3. Саставни део ове одлуке чини Оглас о јавном конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа.

Оглас из става 1. ове тачке обавезно садржи податке о:

- јавном комуналном предузећу;
- пословима;
- условима за именовање директора јавног комуналног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве, начину подношења пријаве, органу коме се пријаве подносе, као и адреси на коју се пријаве подносе;
- доказима који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс;
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;
- друге податке од важности за спровођење јавног конкурса.

4. Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа из тачке 1. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа чији је оснивач општина Велика Плана (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине.

5. Након доношења ове одлуке, Скупштина општине ће Комисији доставити Оглас ради објављивања.

Рок за објављивање Огласа из става 1. ове тачке не може бити дужи од осам дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”, у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Велика Плана, с тим што се мора навести када је Оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

6. Рок за подношење пријава на оглас је 30 дана од дана објављивања Огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

7. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

8. У изборном поступку Комисија ће извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс, усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног комуналног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилама за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Изборни поступак се спроводи само између кандидата који испуњавају услове за именовање, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази, о чему Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

9. Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа и доставља је надлежном органу општине Велика Плана – Општинском већу.

Истовремено са достављањем ранг листе, Комисија доставља и записник о спроведеном изборном поступку.

10. Општинско веће на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

Скупштина општине након разматрања предлога акта о именовању директора доноси решење о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора је коначно.

11. Решење о именовању директора доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Решење из става 1. ове тачке, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланк”, као и на интернет страници општине Велика Плана.

12. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања решења из тачке 11. ове одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидата из става 1. ове тачке омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

13. Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”, с тим да се тај рок из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним претходним ставом, Скупштина општине ће именовати следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. ове тачке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19).

Јавни конкурс из става 3. ове тачке расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. ове тачке.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19).

Јавни конкурс из става 5. ове тачке расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

14. Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-44/2022-I

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

Скупштина општине Велика Плана, на основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, објављује

**ОГЛАС  
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА  
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА  
ПЛАНА**

1. Подаци о Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана:

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Милош Митровић”, Велика Плана, Војводе Мишића 1.

Скраћено пословно име: ЈКП „Милош Митровић”.  
Седиште предузећа: Велика Плана, Војводе Мишића 1.



Порески идентификациони број: 101174845.

Матични број: 07160763.

Претежна делатност: 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Подаци о радном месту и трајању мандата:

Директор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана чији је оснивач општина Велика Плана.

Опис послова радног места:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Мандат директора траје четири године.

3. Подаци о условима за именовање:

Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају следеће услове:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана;
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Подаци о месту рада:

Место рада је Велика Плана, улица Војводе Мишића број 1.

5. Подаци о доказима који се прилажу уз пријаву:

Заинтересовани кандидати који испуњавају наведене услове, уз пријаву на конкурс подносе следеће доказе:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”;
- 3) уверење о општој здравственој способности (подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду);
- 4) диплому о стручној спреми;
- 5) исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство – из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
- 6) уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван на казну затвора, односно да му нису изречене мере безбедности (не старије од 6 месеци) и уверење надлежног органа о пословној способности кандидата (не старије од 30 дана);

7) оверена писана изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно писани акт органа политичке странке да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

6. Рок у коме се подносе пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Пријава на конкурс треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на

конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве се достављају на адресу: Скупштина општине Велика Плана, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, 11320 Велика Плана, Милоша Великог 30, у затвореним ковертама са назнаком: „За јавни конкурс – именовање директора (навести назив предузећа за које се подноси пријава).

Пријаве се могу доставити и непосредно преко писарнице органа управе.

8. Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy:

Све информације у вези са конкурсом могу се добити на телефон (026) 514 262, особа задужена за контакт је Миодраг Шкорић, начелник Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана.

9. Подаци о стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

У изборном поступку Комисија ће извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- оценом података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс;

- усменом провером.

Оцена података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс. Оцена података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс врши се прегледом и бодовањем стручне оспособљености кандидата стечене високим образовањем и стручне оспособљености стечене радним искуством.

Приликом оцене стручне оспособљености кандидата стечене високим образовањем, сваки члан Комисије, бодовима два или три, бодује сваког кандидата понаособ, а приликом оцене стручне оспособљености стечене радним искуством, сваки члан Комисије, бодовима од један до три, бодује сваког кандидата понаособ, у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Усмена провера. Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом, у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. Максималан број питања је 10. Питања се односе на познавање једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа

којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

На основу усмене провере стручности кандидата, Комисија оцењује кандидате оценама. Сваки члан Комисије оцењује сваки усмени одговор кандидата појединачно, оценом од један до три.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија обавештава кандидате телефоном или телеграмом на контакт бројеве, односно на адресе које наведу у својим пријавама, најмање осам дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, утврђује се тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Изборни поступак се спроводи само између кандидата који испуњавају услове за именовање, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази, о чему Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће применити мерила из члана 12. став 2. и 3. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

10. Напомене:

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, тј. пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата.

Овај конкурс се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”, дневном листу „Курир”, „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” и на сајту општине [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs).

249.

На основу члана 16. став 2. тачка 1), члана 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), члана 21. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 83. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 27/21),

Скупштина општине Велика Плана, на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ  
И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА  
И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА  
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА У  
СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. Овом одлуком мења се одлука Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Велика Плана у сталном саставу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 4/22).

2. Разрешава се Дарко Лалић дужности члана Општинске изборне комисије општине Велика Плана у сталном саставу.

3. Именује се Ирена Петровић за члана Општинске изборне комисије општине Велика Плана у сталном саставу.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

5. Ову одлуку доставити разрешеном и именованом члану Општинске изборне комисије општине Велика Плана у сталном саставу из тачке 2. и 3. ове одлуке.

6. Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, као и у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

**Образложење**

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 16. став 2. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), којим је утврђено да члана, односно заменика члана органа за спровођење локалних избора разрешава орган надлежан за његово именовање ако поднесе оставку у писменој форми и чланом 18. став 2. истог закона којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Право да предложи члана у Општинску изборну комисију општине Велика Плана припало је, између осталих, и самосталној одборници Јулијани Милић-Павловић која се у складу са чланом 20. став 4. Закона сматра одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу с обзиром на то да је изабрана са Изборне листе ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ВЕЛИКА ПЛАНА (Покрет обнове Краљевине Србије,

Монархистички фронт) која није освојила довољан број мандата потребан за образовање одборничке групе у Скупштини општине Велика Плана према члану 50. став 2. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 27/21) и да није приступила некој одборничкој групи.

У складу са наведеним, а имајући у виду да је Дарко Лалић који је за члана Општинске изборне комисије општине Велика Плана у сталном саставу именован на предлог самосталне одборнице са Изборне листе ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ВЕЛИКА ПЛАНА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт), дана 13.07.2022. године у писаној форми поднео неопозиву оставку на место члана Општинске изборне комисије општине Велика Плана у сталном саставу, заведену под бројем:96/1, самостална одборница са Изборне листе ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ВЕЛИКА ПЛАНА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт) је предложила да се уместо Дарка Лалића именује Ирена Петровић за члана Општинске изборне комисије општине Велика Плана у сталном саставу.

Полазећи од наведених одредби, а у складу са предлогом овлашћеног представника Изборне листе ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ВЕЛИКА ПЛАНА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт) од 13.07.2022. године, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине Велика Плана може поднети жалбу Управном суду – Одељење у Београду у року од седам дана од дана његог објављивања на веб-презентацији. Жалба се подноси преко Скупштине општине Велика Плана.

Број: 011-45/2022-I

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

250.

На основу члана 8. Закона о контроли државне помоћи (“Сл. гласник РС”, бр. 73/2019), Уредбе о правилима и условима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 25. став 1. тачка 15. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр. 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана, на 22. редовној седници одржаној дана 22.07.2022. године донела је

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА  
РАСПОДЕЛЕ И КОРИШЋЕЊА  
СУБВЕНЦИЈА ЗА ПОДРШКУ РАДУ  
ОДРЕЂЕНИХ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ  
РАДЊИ И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗБОГ ТЕШКОЋА У  
ПОСЛОВАЊУ ПРОУЗРОКОВАНИХ  
РАДОВИМА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ  
ПИЈАЦЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм расподеле и коришћења субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани.

Члан 2.

ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ И КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА ПОДРШКУ РАДУ ОДРЕЂЕНИХ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗБОГ ТЕШКОЋА У ПОСЛОВАЊУ ПРОУЗРОКОВАНИХ РАДОВИМА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПИЈАЦЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ.

I ПРЕДМЕТ

Програмом расподеле и коришћења субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани (у даљем тексту: Програм) утврђује се

расподела и коришћење субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани.

II ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Реализацијом програма остварују се следећи циљеви привредних субјеката на територији општине Велика Плана:

1. Очување привредне делатности општине Велика Плана;
2. Очување запослености;
3. Обезбеђење услова за опоравак привредног сектора.

III НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Средства утврђена Програмом су бесповратна. Средства за исплату субвенција привредним субјектима обезбедиће се у буџету општине Велика Плана за 2022.

Средства за исплату субвенције привредним субјектима доделиће се у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности de minimis помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 23/21)

Средства се исплаћују на месечном нивоу. Дужина трајања исплате помоћи зависиће од динамике извођења радова на уређењу пијаце и процене извођача радова о условима за безбедно и несметано вршење пословне делатности привредних субјеката чије се пословне просторије налазе на пијаци.

IV ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ  
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају привредни субјекти дати у следећој табели у наведеном износу:

Р. БР.	Назив	Матични број	Број запослених	Износ помоћи (дин)
1	Трговинско-услужна радња “Стилтон” В.Плана	65301717	4	95.382,57
2	СТР “Алас” Максимовић Малиша В. Плана	65856166	2	84.730,63
3	Бифе “Центар ОГИ” Велика Плана	62134119	1	17.450,00
4	Дејан 3 М Предузетничка Радња Дејан Малетић В.Плана	64814982	1	34.947,00
5	Предузетничка радња “Тоза и синови “	65238799	1	23.010,00
6	Јасна 74 Плус Вујчић Радмило В.Плана	63396583	1	9.652,00
7	Чачак СТР Пољопривредна аптека В.Плана	63396583	1	11.763,00
8	Желимир Царановић ПР Трговина на мало половном робом Мала Врбица	66136159	2	61.639,00
9	УР”Бистро” Борислав Марић В.Плана	61340106	1	40.633,00
10	Печењара “Славко” В.Плана	63887668	1	7.777,00
11	Дара Сирко 976 В.Плана	66296482	1	12.299,00



Р. БР.	Назив	Матични број	Број запослених	Износ помоћи (дин)
12	Даница Живковић ПР В.Плана	66019373	1	30.880,00
13	СТР Извор Слободанка Милојевић В.Плана	54381450	1	11.326,00
14	Алфанова Лапово	21160962	2	70.794,82
15	Кристал В.Плана	52172217	2	35.024,00
16	Фоод фактори В.Плана	21111660	2	59.877,87
17	Сале Опус 069	65848414	1	11.400,00
18	Јовановић 2007 В.Плана Кафе Бонд	66478998	1	11.575,00
19	Кашика доо В.Плана	21691470	1	42.177,87
20	Бутик Блу В.Плана	60071489	2	23.699,76
21	СТР "Сирена" Велика Плана	52349796	3	31.118,00
22	СЗТР "Денковић" В.Плана	55866287	2	50.000,00
				777.156,52

Привредним субјектима наведеним под редним бројевима 16., 21. и 22. у наведеној табели признаје се право на утврђену новчану помоћ и поред чињенице да извођење радова није непосредно угрозило њихов обим пословне активности, али да им је ипак у знатно блажој мери сужен обим пословања у односу на остале субјекте, па им се из разлога правичности и једнаке бриге и пажње општине Велика Плана признаје право на неповратан износ средстава наведен у табели.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 011-46/2022-1

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

251.

На основу члана 11., 18., 19. и 56. Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 2/94 и 8/21), члана 64. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18),

Општинска управа општине Велика Плана, Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско правне и комунално стамбене послове, Одсек за урбанизам,

грађевину и комунално стамбене послове, дана 07.07.2022. године, доноси

## РЕШЕЊЕ О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА УЛИЦАМА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ТРНОВЧЕ ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

#### Члан 1.

Овим решењем утврђује се, у смислу одредби члана 11. и 18. Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 2/94 и 8/21) и члана 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19 и 128/20), режима саобраћаја за постављање саобраћајне сигнализације на локалним путевима и улицама у насељу Трновче, на територији општине Велика Плана, ради безбедног одвијања саобраћаја.

#### Члан 2.

У циљу регулисања и безбедности саобраћаја, потребно је саобраћајне знакове и опрему поставити према овереном пројекту саобраћајне сигнализације на локалним путевима и улицама у насељу Трновче, на територији општине Велика Плана, урађеном од ЈКП „Милош Митровић“, Велика Плана, ул. Војводе Мишића бр. 1, који је саставни део овог решења.

#### Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Међуопштинском

службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

број 344-44/2022-III/06  
у Великој Плани, 11.07.2022. године

**ОПШТИНСКА УПРАВА ВЕЛИКА ПЛАНА**

Одељење за урбанизам, и грађевину, имовинско правне и комунално стамбене послове, Одсек за урбанизам, грађевину и комунално стамбене послове  
**НАЧЕЛНИК**  
Драгољуб Живковић

252.

На основу члана 44. став 1. тачка 11) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/08, 22/13 и 16/19), а у вези са чланом 25. став 1. и чланом 53. став 1. тачка 11) Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/16),

Општинско веће општине Велика Плана, на 87. седници одржаној 14.07.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА”  
ВЕЛИКА ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана који је донео в.д. директора ЈКП „Градска топлана” Велика Плана дана 23. јуна 2022. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-148/2022-II од 14. јула 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Игор Матковић

253.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19), у вези са чланом 44. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/16) и члана 24. Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана (број: 842/16 од 09.11.2016. године),

Скупштина општине Велика Плана на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА  
ПЛАНА**

I

Разрешавају се чланства у Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана:

- 1) Богдан Тодоровић, председник,
- 2) Ивица Антонијевић, члан,
- 3) Предраг Јаковљевић, члан.

II

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана именују се:

1. Богдан Тодоровић, дипломирани инжењер машинства, председник;
2. Предраг Митић, дипломирани инжењер машинства, члан;
3. Владан Стефановић, члан из реда запослених.

III

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана траје четири године.

## IV

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-154/2022-I

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

254.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „МОРАВА” ВЕЛИКА ПЛАНА

## I

Разрешавају се чланства у Надзорном одбору Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана:

- 1) Милош Лазић, председник,
- 2) Мика Момчиловић, члан,
- 3) Бобан Здравковић, члан.

## II

У Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана именују се:

1. Милош Лазић, дипломирани правник, председник, представник оснивача – општине Смедеревска Паланка;

2. Мика Момчиловић, дипломирани инжењер пољопривреде, члан из реда оснивача, представник оснивача – општине Велика Плана;

3. Бобан Здравковић, дипломирани инжењер преградне технологије, члан из реда запослених.

## III

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана траје четири године.

## IV

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-155/2022-I

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

255.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 24. став 3. и члана 41. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19), члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19), у вези са чланом 51. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/16) и члана 39. став 1. Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана (број: 842/16 од 09.11.2016. године),

Скупштина општине Велика Плана, на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Именује се Саша Раденковић, дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства из Велике Плана, на функцију директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, на период од четири године, почев од дана ступања на рад именованог.

2. Именовани из тачке 1. диспозитива овог решења заснива радни однос на одређено време и исти је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да посебним актом утврди дан ступања на рад именованог директора и да исти достави Скупштини општине Велика Плана у року који не може бити дужи од три дана од дана ступања на рад именованог директора, као и да са именованим закључи уговор о раду.

3. Ово решење је коначно.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

5. Ово решење доставити именованом и објавити на интернет страници општине Велика Плана [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs).

#### Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у члану 41. став 3. Закона о јавним предузећима којим је прописано да надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања органу јединице локалне самоуправе надлежном за именоване директора јавног предузећа, док је чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи, чланом 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана, чланом 51. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима и чланом 39. Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, прописано да Скупштина општине Велика Плана, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана.

Оглас о јавном конкурс за именоване директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, сходно Одлуци о спровођењу јавног конкурса за именоване директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, број 011-21/2022-Јод 27.04.2022. године, објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије”, број 54/22 од 06.05.2022. године, у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 18/22 од 29.04.2022. године, у дневном листу „Kurir”, као и на интернет страници општине Велика Плана.

Рок за подношење пријава на оглас о јавном конкурс трајао је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”, дакле, до 05.06.2022. године.

Јавним конкурсом у складу са чланом 25. Закона о јавним предузећима, утврђено је да за директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, образована решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-85/2022-І од 27.04.2022. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 18/22), по истеку рока за подношење пријава и након прегледања и разматрања пристиглих пријава и достављене документације уз исте, констатовала је да је на јавни конкурс за избор кандидата за именоване директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, благовремено поднета једна потпуна и разумљива пријава.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именоване директора приложених уз пријаве кандидата, Комисија је на седници од 14.07.2022. године, а у складу са одредбом члана 40. став 1. Закона о јавним предузећима, саставила Списак кандидата који испуњавају услове, односно међу којима се спроводи изборни поступак за именоване директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, и то:

1) Саша Раденковић, дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, пријава број 80-І од 27.05.2022. године.

Полазећи од обавезе оцењивања и рангирања кандидата утврђене у члану 40. став 3. Закона о јавним предузећима, у вези са одредбама Уредбе о мерилима за именоване директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16), Комисија је међу кандидатима са Списка кандидата који испуњавају услове за именоване спровела изборни поступак оцењивањем података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс и усменом провером на основу кога је ценила да ли и у којој мери кандидат поседује стручно знање из делатности предузећа и знања из области организације и рада јавних предузећа и система јавних и комуналних предузећа. О изборном поступку комисија је сачинила



Записник о спроведеном изборном поступку за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, број 06-54/2022-I од 14.07.2022. године.

Након спроведеног изборног поступка, у коме су кандидати оцењивани сходно Уредби о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16), Комисија је на седници од 14.07.2022. године, на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима, саставила Ранг листу кандидата за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на коју је уврстила кандидата који је на основу увида у податке из пријаве и просечне оцене Комисије добијене након усмене провере кандидата, испунио услове прописане Јавним конкурсом и у складу са чланом 40. став 3. Закона испунио прописана мерила за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана:

Р. бр.	Име и презиме кандидата и занимање	Број бодова Просечна оцена
1.	Саша Раденковић, дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	2,68

На основу достављене Ранг листе кандидата за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, број 06-54/2022-I од 14.07.2022. године и Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, Општинско веће општине Велика Плана је припремило предлог акта о именовању првог кандидата са Ранг листе за директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана и доставило Скупштини општине Велика Плана на одлучивање.

У складу са чланом 43. став 1. Закона о јавним предузећима именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије” и да о томе одмах обавести Надзорни одбор предузећа, који ће, писаним путем обавестити Скупштину општине Велика Плана о датуму ступања, односно неступања на рад именованог директора, као и донети одговарајући акт којим би се утврдио, односно констатовао дан почетка обављања функције.

У складу са напред наведеним, сагласно члану 41. став 3. Закона о јавним предузећима и члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Решење о именовању директора коначно је, сходно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима.

Против овог решења може се тужбом покренути спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана пријема решења.

Број: 02-157/2022-I од 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

256.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 25. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ  
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА  
ПЛАНА**

I

Констатује се да Саша Раденковићу, дипломираном инжењеру електротехнике и рачунарства из Велике Плана, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, именованог решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-350/2020-I од 30.12.2020. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 47/20), даном ступања на рад новоименованог директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 55/16 и 88/19).

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-156/2022-I

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

257.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, 10/19, 27/18 – др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О**  
**ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ**  
**ШКОЛЕ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ”**  
**ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 18/19 и 27/22).

2. Разрешава се Славиша Ђуричић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана из реда представника јединице локалне самоуправе, због заступања интереса више структура.

3. Именује се Александар Лалић за члана Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана из реда представника јединице локалне самоуправе.

4. Мандат новоименованог члана Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека мандата органа управљања Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку.

8. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

**Образложење**

Одредбом члана 116. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20 и 129/21 – даље: Закон), прописано је да орган управљања установе има девет чланова укључујући и председника и да исти чине по три представника из реда запослених у установи,

родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Ставом 5. истог члана Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 7), Закона, прописано је, да ће, у вези са чланом 116. став 9. тачка 2), скупштина јединице локалне самоуправе разрешити поједине чланове органа управљања, пре истека мандата, ако је за члана органа управљања именовано лице које би могло да заступа интересе више структура – родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе.

Како је утврђено да је Славиша Ђуричић, именован за члана школског одбора у својству представника јединице локалне самоуправе истовремено и родитељ детета које похађа наведену школу, сходно наведеном, Скупштина општине Велика Плана је, у складу са одредбом члана 117. став 3, тачка 5), у вези са чланом 116. став 9. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

Скупштина општине Велика Плана је спровела поступак за именовање новог члана органа управљања из реда јединице локалне самоуправе и, у том смислу, прибавила податке из казнене евиденције за предложеног члана органа управљања.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-158/2022-I

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

# ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ



Велика Плана, јул 2022.

На основу члана 19. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Сл. гласник РС", број 40/21), члана 10. Одлуке о успостављању система енергетског менаџмента општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 18/22) и члана 44. став 1., тачка 22) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19),

Општинско веће општине Велика Плана на 87. седници одржаној 14.07.2022.године донело је

## **ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ**

### **I**

План енергетске ефикасности је плански документ који доноси јединица локалне самоуправе у складу са чланом 19. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Сл.гласник РС", број 40/21) и Одлуци о успостављању система енергетског менаџмента општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 18/22) којим се детаљније разрађују мере и активности којима се предвиђа ефикасно коришћење енергије, носиоци и рокови за спровођење планираних активности, очекивани резултати за сваку меру, односно активност и финансијске инструменте предвиђене за спровођење планских мера. Планседоносинапериододједнегодине.

Општина Велика Плана је у претходном периоду реализовала поједине мере енергетске ефикасности као што је обнављање термичког омотача и енергетску санацију заменом столарије, као и унапређење система грејања за објекте средњих школа, поједине објекте основних школа, установа културе, библиотеке, као и замену већег дела јавног осветљења енергетски штедљивим ЛЕД светилкама. У предстојећој години очекују се и додатна смањења потрошње енергије, док ће у наредним годинама на основу мера Програма енергетске ефикасности бити још интензивнија, а све у складу са расположивим средствима и нивом спремности пројектно-техничке документације.

### **II**

Предвиђени резултати мера енергетске ефикасности у 2023. се планирају као:

- Смањење потрошње примарне енергије у износу од 43,72 [тое/год] (3%).
- Смањење емисије угљен-диоксида у износу од 109,93 [т/год] (2,14%).



Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Други шумадијски одред" Марковац					
Тип мере	Мереза смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере(у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (замена котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе РС					
Процена трошкова [€]	100.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2023	15,93	2024	4	2025	4
	Укупно		23,93			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2023	37,04	2024	9,26	2025	9,26
	Укупно		55,56			

Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Академик Радомир Лукић" Милошевац					
Тип мере	Мереза смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере (у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (замена котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Фонд за енергетску ефикасност Буџет општине					
Процена трошкова [€]	120.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2023	7	2024	2	2025	2
	Укупно		11			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2023	16,3	2024	4,63	2025	4,63
	Укупно		25,56			

Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Академик Радомир Лукић" /ИО Табачина					
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере(у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (замена котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Фонд за енергетску ефикасност Буџет општине					
Процена трошкова [€]	100.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2023	4,62	2024	3	2025	3
	Укупно		10,62			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2023	10,74	2024	7	2025	7
	Укупно		24,74			

Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Карађорђе" Велика Плана					
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере(у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (замена котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет општине Донације					
Процена трошкова [€]	100.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2023	6,37	2024	3	2025	3
	Укупно		12,37			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2023	14,82	2024	7	2025	7
	Укупно		28,82			



Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Карађорђе" Велика Плана/ИО Бресје					
Тип мере	Мереза смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере(у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (замена котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет општине Министарство просвете Фонд за енергетску ефикасност					
Процена трошкова [€]	80.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2023	3	2024	3	2025	3
	Укупно		9			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2023	7	2024	7	2025	7
	Укупно		21			

Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Други шумадијски одред" Марковац/ИО Ново Село					
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере(у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (замена котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Управа за енергетску ефикасност Буџет општине					
Процена трошкова [€]	100.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2022	0,8	2023	0,8	2024	0,8
	Укупно		2,4			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2022	1,85	2023	1,85	2024	1,85
	Укупно		5,55			

Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Радица Ранковић" Лозовик/ИО Бугар мала					
Тип мере	Мереза смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере(у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (замена котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет општине Донације					
Процена трошкова [€]	100.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2023	0,8	2024	0,8	2025	0,8
	Укупно		2,4			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2023	1,85	2024	1,85	2025	1,85
	Укупно		5,55			

Редни број и назив мере/активности	Енергетска санација са реконструкцијом (адаптацијом) ОШ "Вук Караџић" Крњево					
Тип мере	Мереза смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф.ознака мере(у складу са НАПЕЕРС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	Уштеде енергије ће се постићи смањењем потребне енергије за грејање и хлађење зграде кроз активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замене спољних прозора и врата,</li> <li>- унапређења осталих елемената термичког омотача зграде (додавање топлотне изолације),</li> <li>- унапређења термотехничког система зграде коришћењем опреме за грејање више класе енергетске ефикасности са електронском контролом рада (реконструкција гасних котлова).</li> </ul>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Општинска управа					
Институција задужена за надзор	Општинска управа					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Фонд за енергетску ефикасност Буџет општине Велика Плана					
Процена трошкова [€]	200.000 €					
Очекиване уштеде примарне енергије [toe]	2023	6	2024	6	2025	6
	Укупно		18			
Процена смањења емисије [t CO <sub>2</sub> ]	2023	20,33	2024	20,33	2025	20,33
	Укупно		60,99			

### III

Овај План ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

**Број:312-9/2022-II**

**У Великој Плани, 14. јула 2022. године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Игор Матковић**

259.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл.гласник РС“ бр. 21/2016 ), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон ) и члана 25.став 3.тачка 11.Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана на 22. редовној седници одржаној 22.07.2022. године, усвојила

## **КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Кодекс

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Велика Плана.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене

Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Велика Плана (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком грамагичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

### **I. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА**

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самоволне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним



и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе  
и прекорачења службених овлашћења

#### Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

#### Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја

#### Члан 10.

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку

#### Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

#### Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

#### Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

#### Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

#### Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

#### Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

#### Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

#### Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководилац овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

#### Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

#### Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

## II. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

#### Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

#### Члан 22.

Надлежни руководилац Општине Велика Плана прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

#### Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

#### Члан 24.

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Велика Плана

а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:110-10/2022-I

У Великој Плани, 22. јула 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић









**САДРЖАЈ****ОДЛУКЕ**

245. Одлука о преносу права јавне својине Општине Велика Плана ..... 1633
246. Одлука о продужавању рока за подношење пријава за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији Општине Велика Плана ..... 1633
247. Одлука о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара циркулционих пумпи, термостатских вентила и делитеља на територији Општине Велика Плана ..... 1634
248. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана..... 1635
249. Одлука о измени Одлуке о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије Општине Велика Плана у сталном саставу ..... 1638
250. Одлука о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији Општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани..... 1639

**РЕШЕЊА**

251. Решење о техничком регулисању саобраћаја на улицама насељеног места Трновче Општина Велика Плана..... 1641
252. Решење о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Градска топлана“ Велика Плана..... 1642
253. Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Велика Плана..... 1642
254. Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава“ Велика Плана..... 1643
255. Решење о именовању директора ЈКП „Градска топлана Велика Плана ..... 1643
256. Решење о престанку функције в.д. директора ЈКП „Градска топлана“ Велика Плана ..... 1645
257. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора ОШ „Надежда Петровић“ Велика Плана..... 1646

**ДРУГА АКТА**

258. План енергетске ефикасности Општине Велика Плана за 2023.годину..... 1647
259. Кодекс понашања службеника и намештеника Општине Велика Плана ..... 1657

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
 Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
 тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
 840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
 - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.