

Република Србија
Општина Смедеревска Паланка
Општинска управа
НАЧЕЛНИЦА
Број:112-392/2022-01/1
Датум: 07.10.2022.године

Датум оглашавања: 07.10.2022.године
Датум истека рока за пријављивање: 15.10.2022. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др.закон),члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број 95/2016 и 12/2022), члана 22. Одлуке о Општинској управи Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“ број 01/19, 19/19 и 35/22) и Решења о попуњавању радног места путем интерног конкурса у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка, број111-5/2022-01/1 од 06.10.2022. године, начелница Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, расписује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

(За пријем у радни однос на неодређено време једног извршиоца у Одељењу за финансије у Општинској управи општине Смедеревска Паланка)

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића број 25.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Послови на припреми и извршењу буџета, радно место под редним бројем 5 у Одељењу за финансије, звање саветник – 1 (један) извршилац.

Опис послова:

Припремање нацрта Упутства за израду буџета; анализа усаглашености Предлога финансијских планова са Упутством; израђивање Одлуке о буџету и ребалансу буџета, као и увођењу апропријација у складу са Законом; разматрање предлога планова извршења буџета директних и индиректних корисника; учествовање у усклађивању финансијских и планова јавних набавки; давање препорука корисницима у вези буџета; припремање и достављање надлежним министарствима извештаја о реализацији прихода и расхода, о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима ЈЛС; обављање студијско-аналитичких послова; припремање Нацрта предлога за доношење решења о коришћењу буџетске и сталне резерве; обављање и других послова по налогу начелника Одељења и начелника ОУ.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економске науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Звање : Саветник

III Место рада:

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића 25, Смедеревска Паланка

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад органа локалне самоуправе у РС - проверавање се путем теста (писмено);
- дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација - проверавање се писменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријаву, доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

V Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку :

- Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије, међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору, методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања, поступак планирања буџета и извештавање, поступак извршења буџета, релевантни софтвери, финансијско управљање и контрола) провераваће се усменим путем.

- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се усменим путем.

- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему; Закон о електронским фактурама ; Закон о платном промету; Закон о измирењу обавеза у комерцијалним трансакцијама; ИСИБ – ЈЛС; електронски платни промет) провераваће се писменим путем.

VI Провера понашајних компетенција : Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

VII Интервју са комисијом и вредновање кандидата : Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

VIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, за Конкурсну комисију, ул. Вука Караџића број 25, са назнаком “За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места : „Послови на припреми и извршењу буџета у Одељењу за финансије“.

IX Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

- Снежана Спасић, шеф Службе за управљање људским ресурсима
контакт телефон 065 315 07 05

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс

Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка.

XI Услови за рад на извршилачком радном месту

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да му раније није престајао радни односу државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,

- да има општу здравствену способност,
- да детаљно познаје принципе, методе рада и најбоље примере из праксе у области финансијских послова која се стиче радним искуством у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверену фотокопију уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Доказ о радном искуству,
- Оверену фотокопију потврде о положеном државном стручном испиту и испиту за инспектора
- Уверење да се не води истрага за кривична дела (не старије од 6 месеци)
- Уверење да кандидат није раније осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци)
- Доказ да је у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе (решење, уговор о раду или други документ)

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/16 и 95/2018 - аутентично тумачење), између осталог прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам. Изјава је у прилогу интерног конкурса.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене опште функционалне, посебне функционалне, понашајне компетенције као и интервју са Комисијом и вредновање кандидата, биће проверене у просторијама Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића број 25, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XIV Трајање радног односа:

- на наведено радно место заснива се радни однос на неодређено време.

XV Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе који чине запослени у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

XVI Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

XVII Интерни конкурс спроводи конкурсна Комисија именована од стране начелнице Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

XVIII Овај Интерни конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе Општине Смедеревска Паланка као и на званичној интернет презентацији.

У Смедеревској Паланци, 07.10.2022.године

НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Гордана Костић

