

Република Србија
Општина Смедеревска Паланка
Општинска управа
НАЧЕЛНИЦА
Број:112-402/2022-01/1
Датум: 20.10.2022.године

Датум оглашавања: 20.10.2022.године
Датум истека рока за пријављивање: 04.11.2022. године

На основу члана 4. став 8 и члана 94. (Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др. Закон, 95/2018, 114/2021), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 95/2016 и 12/2022) и члана 27к става 1 и 3 Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012,62/2013-испр.108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/2021), начелница Општинске управе Општине Смедеревска Паланка оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

**(За пријем у радни однос на неодређено време једног извршиоца у Одељењу за
урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове у Општинској
управи општине Смедеревска Паланка)**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, ул. Вука
Карацића број 25.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Послови озакоњења објеката, радно место под редним бројем 63 у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове, звање саветник – 1 (један) извршилац.

Опис послова:

Покретање поступка озакоњења објеката; обавештавање странака о неопходној документацији за спровођење поступка; прибављање неопходних сагласности; вођење ажурне евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о озакоњењу; израда првостепених управних аката; израда потребних анализа, извештаја и информација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника ОУ.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у области правне науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Звање : Саветник

III Место рада:

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, ул. Вука Карацића 25, Смедеревска Паланка

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад органа локалне самоуправе у РС - проверавање се путем теста (писмено);
- дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација - проверавање се писменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријаву, доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

V Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку :

- Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак, Правила извршења решења донетих у управним поступцима, Посебни управни поступци, Управни спорови, извршења донетих судских пресуда, Пракса/ставови у управним споровима) провераваће се усменим путем.

- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, облигациони односи, имовинско-правни послови) провераваће се усменим путем.

- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду) провераваће се писменим путем.

VI Провера понашајних компетенција : Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

VII Интервју са комисијом и вредновање кандидата : Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

VIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, за Конкурсну комисију, ул. Вука Караџића број 25, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места : „Послови озакоњења објеката у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове“.

IX Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

- Снежана Спасић, шеф Службе за управљање људским ресурсима
контакт телефон 065 315 07 05

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс

Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања обавештења у дневном листу „Српски телеграф“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

XI Услови за рад на извршилачком радном месту

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да му раније није престајао радни односу државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- да има општу здравствену способност,
- да детаљно познаје принципе, методе рада и најбоље примере из праксе у области имовинско-правних послова која се стиче радним искуством у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверену фотокопију уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Доказ о радном искуству,
- Оверену фотокопију потврде о положеном државном стручном испиту.
- Уверење да се не води истрага за кривична дела (не старије од 6 месеци)
- Уверење да кандидат није раније осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци)

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/16 и 95/2018 - аутентично тумачење), између осталог прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам. Изјава је у прилогу јавног конкурса.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене опште функционалне, посебне функционалне, понашајне компетенције као и интервју са Комисијом и вредновање кандидата, биће проверене у просторијама Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића број 25, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XIV Трајање радног односа:

- на наведено радно место заснива се радни однос на неодређено време.
- пробни рад је обавезан за оне који раније нису заснивали радни однос у јединици локалне самоуправе. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

XV Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

XVI Јавни конкурс спроводи конкурсна Комисија именована од стране начелнице Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

XVII Овај Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији Општине Смедеревска Паланка, огласној табли Општинске управе Општине Смедеревска Паланка и дневном листу „Српски телеграф“.

У Смедеревској Паланци, 20.10.2022.године



НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Гордана Костић