**Задатак за WORD Задатак 1**

**Напомена: Приликом уноса текста, произвољно одабрати ћирилично или латинично писмо.**

1. Отворити програм за обраду текста и у новом документу исписати као наслов следећи текст: „Општина Смедеревска Паланка“. Форматирати наслов: Times New Roman фонт, курзив, величина 14, болдирана црна слова, подвучена и велика. Додати текст ефекат рефлексије.
2. Испод наслова, на средини, убацити грб Општине који се налази на десктопу рачунара.
3. Затим, испод грба Општине убацити линк са адресом званичног сајта Општине [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs), па на њега додати фусноту: званична интернет презентација Општине Смедеревска Паланка.
4. Испод грба и сајта убацити табелу од три колоне и четири реда. Затим, све ивице табеле (спољашње и унутрашње) оивичити тродуплом линијом.

Целу табелу обојити плавом бојом и користити белу боју текста.

1. У заглавље прве колоне убацити текст „Слаткиши“; у заглавље друге „Протеини“, у заглавље треће „Угљени хидрати“. Исписан текст заглавља форматирати: Times New Roman фонт, величина 12, болдирано, подвучена и велика.
2. У прву колону, испод заглавља, убацити редом слаткише: „чоколада“, „сладолед“, „бомбоне“.

У другу колону, испод заглавља, убацити редом бројеве: 9, 8 и 3.

У трећу колону, испод заглавља, убацити редом бројеве: 54, 58, и 73.

Користити Times New Roman фонт, величина 12, болдирана и мала слова и бројеви.

1. Одабрати слаткиш који најмање волите, прецртајте га и на њега ставите коментар „не волим“. Нумерисати страницу на којој радите задатак.
2. Снимити документ у свој фолдер на десктопу, а затим оба урађена задатка (WORD и EXCEL) ставити као attachment и уз поштовања основних правила слања мејла послати на мејл [nenaspasic79@gmail.com](mailto:nenaspasic79@gmail.com)