**Задатак за WORD Задатак 1**

1. Отворити програм за обраду текста и у новом документу исписати као наслов следећи текст: „Општина Смедеревска Паланка“. Форматирати наслов: Times New Roman фонт, курзив, величина 14, болдирана слова, подвучена и велика.
2. Са десне стране, поред наслова, убацити грб Општине који се налази на десктопу рачунара.
3. Испод наслова убацити табелу од три колоне и пет редова. Затим, све ивице колоне (спољашње и унутрашње) оивичити дуплом линијом.
4. Заглавље табеле обојити жутом бојом. У заглавље прве колоне убацити текст „Име и презиме“; у заглавље друге „Датум рођења“, у заглавље треће „Година“. Исписан текст заглавља форматирати: Times New Roman фонт, величина 12, убацити текст ефекат по сопственом избору (сенка, сјај и др.). Текст центрирати.
5. У прву колону убацити редом имена и презимена: Јован Јовановић, Петар Петровић, Иван Ивановић, Марко Марковић.

У другу колону убацити редом датуме рођења: 02.02.1990; 08.07.2000; 01.01.2005; 14.11.2010.

У трећу колону убацити редом године: 32, 22, 17 и 12.

Овако убачен текст оставити на левој страни табеле.

1. Додати један нови ред између „Петра Петровића“ и „Ивана Ивановића“ и ставити име и презиме „Марија Марковић“. Затим, убачено име и презиме прецртати и на њега додати коментар „грешка“.
2. Испод табеле убацити линк са адресом званичног сајта Општине [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs)
3. На тако убачен линк додати фусноту са текстом „сајт Општине Смедеревска Паланка“.
4. Снимити документ у свој фолдер на десктопу, а затим оба урађена задатка (WORD и EXCEL) ставити као attachment и уз поштовања основних правила слања мејла послати на мејл nenaspasic79@gmail.com