

На основу члана 14. став 1 тачка 5 Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/2021) и члана 40. став 1 тачка 6 Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/19“),

Скупштина Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 02. децембра 2022. године донела је

## **ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мере, активности и рокови за успостављање система енергетског менаџмента у општини Смедеревска Паланка.

### **Систем енергетског менаџмента**

Члан 2.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера и активности, као и организованог праћења и анализе производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења, утврђују и спроводе обvezници система енергетског менаџмента.

Систем енергетског менаџмента општине Смедеревска Паланка чине енергетски менаџер, који је запослен у Општинској управи или ангажован по уговору, и обvezници система који користе објекте у јавној својини општине (органи општине Смедеревска Паланка, установе, организације, јавна предузећа чији је оснивач општина Смедеревска Паланка као и други корисници јавних средстава).

### **Енергетски менаџер**

Члан 3.

Енергетски менаџери се именују из реда стално запослених или се ангажују лица по основу уговора у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије и Правилником о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 31/2016).

Председник општине Смедеревска Паланка именује енергетског менаџера са задатком да:

- прикупља и анализира податке о начину коришћења енергије обвезника система;
- организује и учествује у припреми Програма и Плана енергетске ефикасности;
- предлаже мере енергетске ефикасности и учествује у њиховој реализацији;
- стара се о припреми Годишњег извештаја;
- предузима и друге активности и мере енергетске ефикасности прописане законом.

Енергетском менаџеру се редовно и благовремено обезбеђује приступ подацима који су му потребни за рад.

Послове енергетског менаџера обавља лице које има положен испит за енергетског менаџера и лиценцу за обављање послова енергетског менаџера.

### **Савет за енергетску ефикасности**

#### **Члан 4.**

Савет за енергетску ефикасност ( у даљем тексту: Савет) је саветодавно тело које доприноси унапређењу енергетске ефикасности и стварању делотворног система енергетског менаџмента у локалној самоуправи.

Савет учествује у изради стратешких, планских и нормативних аката од значаја за унапређење енергетске ефикасности у општини Смедеревска Паланка и остварење циљева утврђених прописима Републике Србије и општине Смедеревска Паланка.

Председник општине Смедеревска Паланка именује чланове Савета.

Савет је састављен од 7 чланова.

Радом Савета председава председник општине Смедеревска Паланка или овлашћено лице које именује председник општине Смедеревска Паланка.

Чланови Савета су и енергетски менаџер, представник Одељења за локални економски развој, привреду и пољопривреду, представник Одељења за друштвене делатности, представник Одељења за финансије, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове.

Остали чланови Савета су истакнути стручњаци у датој области који својим знањем и угледом могу допринети раду Савета, а који су спремни да у том раду учествују.

## Члан 5.

У циљу успостављања система енергетског менаџмента Енергетски менаџер/Савет предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- Утврђивање листе објеката за које је локална самоуправа дужна да извештава по Закону и листе јавних предузећа и установа, који су обvezници система енергетског менаџмента, а који користе објекте у јавној својини општине;
- Прикупљање података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента у секторима производње, преноса, дистрибуције и потрошње воде и енергије (потрошња енергије, потрошња енергената, утрошак средстава за набавку енергената и енергије, планова санације и друго од субјеката из члана 2. став 2. ове одлуке);
- Програм међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента;
- Приступање општине Смедеревска Паланка иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије;
- Друге активности које могу допринети унапређењу енергетског менаџмента у општини Смедеревска Паланка.

## Члан 6.

Савет се оснива на период од четири године.

У раду Савета по потреби учествују и друга лица запослена у Општинској управи, јавним предузећима и установама које је основала општина Смедеревска Паланка.

Савет доноси Годишњи план рада и Пословник.

Пословником Савета уређује се начин рада Савета, поступак усвајања и врста аката која израђује Савет.

Савет о свом раду извештава Председника општине по потреби, а најмање једном у шест месеци.

## Члан 7.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета утврђује се Пословником.

Документа која усваја Савет објављују се на званичној интернет страници општине

Смедеревска Паланка.

У свом раду Савет може организовати јавне консултације са стручњацима, заинтересованом јавности и грађанима.

### **Обавезе обvezника система енергетског менаџмента**

#### **Члан 8.**

Обвезник система из члана 2. став 2. ове одлуке дужан је да:

- 1) прати и анализира све видове своје потрошње енергије, води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;
- 2) утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству планска акта енергетске ефикасности из чл. 9–11. ове одлуке ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада;
- 3) именује потребан број енергетских менаџера;
- 4) обавештава Министарство о лицу које је именовао за енергетског менаџера и о лицу које је овластио да поред енергетског менаџера потписује Годишњи извештај;
- 5) доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије;
- 6) спроводи мере енергетске ефикасности наведене у Програму, односно плану из тачке 2) овог члана;
- 7) доставља Министарству Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у Програму и Плану из тачке 2) овог става;
- 8) обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним законом;
- 9) уноси податке у Информациони систем за праћење спровођења система енергетског менаџмента (СЕМИС);
- 10) редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад;
- 11) предузима и друге активности и мере у складу са законом.

Обвезници система из члана 2. став 2. ове Одлуке дужни су да редовно, а најмање једном месечно, уносе у Информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима (ИСЕМ) податке о потрошњи енергије и воде у јавним објектима који су у њиховој надлежности.

Обveznici sistema iz člana 2. stav 2. ove Odлуke dужни су да планирају средства за спровођење мера дефинисаних Програмом и Планом енергетске ефикасности.

## **Програм и План енергетске ефикасности**

### *1. Програм енергетске ефикасности који доноси Општина Смедеревска Паланка*

#### **Члан 9.**

Општина Смедеревска Паланка, која је Обveznik система доноси Програм енергетске ефикасности, у циљу извршења обавеза Обveznika система, који поред елемената прописаних законом којим се уређује плански систем Републике Србије, нарочито садржи:

- 1) планирани циљ уштеда енергије у складу са прописом донетим на основу закона;
- 2) преглед и процену годишњих енергетских потреба јединице локалне самоуправе, укључујући и установе и јавна предузећа чији је оснивач и зграде које користе, као и процену енергетских својстава објекта;
- 3) план активности ради спровођења мера енергетске ефикасности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:
  - (1) план енергетске санације и одржавања јавних објекта које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,
  - (2) планове унапређења енергетских система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водоснабдевања, обезбеђења јавног осветљења, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника и друго),
  - (3) планиране мере енергетске ефикасности;
- 4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера енергетске ефикасности, којима се предвиђа остваривање планираног циља;
- 5) извештај о резултатима спровођења претходног Програма енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе;
- 6) средства потребна за спровођење Програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Програм из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности Министарства надлежног за послове заштите животне средине, ако Програм обухвата заштићено подручје.

Програм из става 1. овог члана доноси се на период од три године.

Програм из става 1. овог члана, може бити донет и као саставни део другог планског документа јединице локалне самоуправе, у ком случају мора садржати све елементе наведене у ставу 1. овог члана.

## *2. Програм енергетске ефикасности који доносе други Обvezници система*

### Члан 10.

Програм енергетске ефикасности који доносе други Обvezници система садржи нарочито:

- 1) годишње планиране циљеве уштеда у складу са прописом донетим на основу закона;
- 2) преглед и процену годишњих енергетских потреба, укључујући процену енергетских својстава објекта;
- 3) предлог мера енергетске ефикасности и активности за њихово спровођење;
- 4) носиоце и рокове реализације предложених мера;
- 5) рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера којима се предвиђа остваривање планираног циља уз навођење извора информације на основу којих се врши верификација;
- 6) извештај о резултатима спровођења претходног Програма енергетске ефикасности;
- 7) финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања средстава) предвиђене за спровођење планираних мера и активности.

Програм из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности Министарства надлежног за послове заштите животне средине, ако Програм обухвата заштићено подручје. Програм енергетске ефикасности из става 1. овог члана, доносе други Обvezници система (осим Општине Смедеревска Паланка) на период од три године.

## *3. План енергетске ефикасности који доносе обvezници система енергетског менажмента*

### Члан 11.

План енергетске ефикасности који доносе Обvezници система детаљније разрађује мере енергетске ефикасности и активности за њихово спровођење из Програма из чл. 9. и 10. ове одлуке, а садржи нарочито мере енергетске ефикасности и активности којима се остварује ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекивање резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера и извештај о реализацији претходног плана енергетске ефикасности.

План енергетске ефикасности из става 1. овог члана доносе Обvezници система на период од једне године.

#### Члан 12.

Програм енергетске ефикасности општине Смедеревска Паланка доноси Скупштина општине, а План енергетске ефикасности општине Смедеревска Паланка доноси Општинско веће.

Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду у сарадњи са Саветом за енергетску ефикасност и енергетским менаџером, припрема предлоге Програма енергетске ефикасности и Плана енергетске ефикасности из става 1. овог члана.

#### Члан 13.

Средства неопходна за успостављање система енергетског менаџмента обезбеђују се из буџета општине Смедеревска Паланка, донација и других извора у складу са законима и прописима.

#### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 14.

Рок за доношење Програма енергетске ефикасности из члана 9. и члана 10. ове Одлуке, је 31.12.2023. године.

Рок за доношење Плана енергетске ефикасности из члана 11. ове Одлуке, је 31.12.2023. године.

#### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Број: 312-863/2022-02/2  
У Смедеревској Паланци 02. децембра 2022.

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић, с.р.

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР

Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Данка Богуновић



