

На основу члана 40. став 1. тачка 6. и члана 98. став 4. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међупривредни лужбени лист“ број 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 02. децембра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности Општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Општина).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног информисања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за

грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси Скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од седам дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом Одлуком у складу са Законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, под условима и по поступку предвиђеном овом Одлуком, у складу са Статутом.

II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

1. у поступку припреме Статута;
2. у поступку припреме буџета Општине;
3. у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело Скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом Одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о нацрту Статута, односно Одлуке о промени Статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту Одлуке о промени Статута.

Радно тело Скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта Одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове Одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са Законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, Скупштина општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не спроведе, ако Законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о Нацрту Одлуке о буџету.

Консултације у поступку израде предлога финансијског плана

Члан 11.

У поступку израде предлога финансијског плана, директни корисник буџета може одлучити да о предлозима расхода и издатака из своје надлежности, а нарочито о предлозима идеја за капиталне пројекте, консултује грађане и друге заинтересоване стране и циљне групе путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Приликом утврђивања предлога финансијског плана, директни корисник буџета води рачуна о предлозима и сугестијама добијеним током консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана и информације о резултатима консултација доставља уз образложение предлога финансијског плана органу надлежном за финансије.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 12.

Позив за јавну расправу о Нацрту Одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 5 дана пре дана одржавања јавне расправе.

Уз позив за спровођење јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету, објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са чланом 11. ове Одлуке.

У јавној расправи о Нацрту Одлуке о буџету посебно се представља и разматра инвестициони део буџета, односно предлози капиталних пројеката, расхода и издатака.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине

Када се спроводи јавна расправа

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

1. Плана развоја Општине
2. Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политike и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном Одлуком Скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак

доношења Плана развоја у складу са прописом Владе Републике Србије којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политike

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политike је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политike који доноси Скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политike

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политike је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ex-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурисани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са Законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информише учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлогима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политike објави на интернет презентацији Општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлогима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети Одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политike

Члан 17.

Општинско веће је дужно да пре подношења Скупштини општине на разматрање и усвајање документа јавне политike, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политike, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији Општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политike који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политike.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политike који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, у ком року се достављају предлози, сугестије и коментари у писаном или електронском облику.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политike, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове Одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политike који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и Закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политike

Члан 18.

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији Општине, најкасније седмог радног дана пре подношења Скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политike.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политike и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политike који се подноси Скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политike

Члан 19.

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политike и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интерент презентацији Општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са Нацртом Одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о Нацрту Одлуке о изради Плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног Нацрта Одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане Законом и другим прописом којим се уређује поступак изrade и доношења планског документа, објављује се и Мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде Стратешке процене утицаја на животну средину.

**Учешће јавности после доношења
Одлуке о изради планског документа**

Члан 22.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у Нацрт Плана и јавне презентације Плана, остварује су по одредбама Закона и другог прописа којим се уређује поступак изrade и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 23.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе

Члан 24.

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове Одлуке, у року од 15 дана од дана достављања Предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 25.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 26.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује Програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 28.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 29.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 30.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

Ступање на снагу

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

**Број: 011-2/2022-02
У Смедеревској Паланци 02. децембра 2022. године**

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић, с.р.

Тачност отправка оверава:

СЕКРЕТАР

