

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVII \* Број 7 \* 7. март 2023 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

22.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др Закон, 101/16 – др Закон и 47/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ”, бр. 9/19),

Скупштина општина Смедеревска Паланка, на седници одржаној 07. марта 2023.године, донела је

## ОДЛУКУ О УСТАНОВЉАВАЊУ СТАЛНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ „КУЛТУРНО ЛЕТО”

Члан 1.

Овом Одлуком установљава се стална манифестација у области културе од значаја за Општину Смедеревска Паланка „Културно лето” и уређује организовање, финансирање и друга питања од значаја за одржавање ове манифестације.

Члан 2.

Манифестација „Културно лето“ одржава се сваке године у периоду од 01.06. до 01.10. почев од 2023. године.

Члан 3.

За реализацију манифестације „Културно лето“ образоваће се Организациони одбор.

Одбор има председника, заменика председника и три члана које именује председник Општине Смедеревска Паланка.

Организациони одбор доноси Програм манифестације „Културно лето“.

Члан 4.

Програм манифестације „Културно лето“ за текућу годину садржи:

- начин обележавања (одржавање биоскопских и позоришних представа, ликовне изложбе, музички програм, организација промоције књига и књижевних вечери, трибине, сарадња са Установама, Удружењима, Организацијама и Агенцијама из области културе);
- средства потребна за финансирање Програма.

Члан 5.

Средства за одржавање Манифестације „Културно лето“ обезбедиће се у буџету Општине Смедеревска Паланка.

Члан 6.

За спровођење ове Манифестације одређује се Установа Културни центар у сарадњи са Организационим одбором Манифестације.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 64-1/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

23.

На основу члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр.20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС”, бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.Закон, 120/12 – Одлука УС и 84/13 – Одлука УС), члана 2. став 3. тачка 6., и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 19. Правилника о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС”, 48/2019) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист, бр.9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07.марта 2023.године донела

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ, ОДРЖАВАЊУ ГРОБАЉА И САХРАЊИВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

У Одлуци о уређивању, одржавању гробаља и сахрањивању на територији Општине Смедеревска

Паланка („Међуопштински службени лист“, бр. 20/19), врше се следеће измене и допуне

После члана 14. додаје се члан 14.а који гласи:

„Одређује се на кат.парцели бр.1731 КО Грчац-Паланка, Ново гробље – Каменац, део парцеле на ободу, површине 29,68м<sup>2</sup>, који ће искључиво бити намењен упоку делова људског тела и органа, који су хирушки или на други начин одстрањени у Општој болници „Стефан Високи“, као и мртворођенчади, чија тела родитељи нису преузели.

Јама намењена упоку треба да има димензије 3,30 x 3,60м и дубину од 2,5м, озидана, са металним поклопцем димензија 80x70цм, у коју ће се отпад одлагати једном месечно, посипати кречом, а затим затварати металним поклопцем.

Јавно комунално предузеће „Паланка 2020“ Смедеревска Паланка, ће део парцеле за посебне намене из става 1.овог члана оградити оградом од жичаног плетива, висине h=1,40м на металним стубовима, на одстојању од 2,0м од ивице јаме, са двокрилном металном капијом и са спољне стране ограде заштитним зеленилом, довољне густине да визуално закљони објекат (ограду и јаму), како би иста била заштићена од глодара и других животиња и обезбеђена од приступа нестручних и неовлашћених лица и евентуалних злоупотреба.

Улаз у овај део парцеле се закључава и мора бити јасно обележен натписом „МЕСТО ЗА УКОП ПАТОАНАТОМСКОГ ОТПАДА“, „ЗАБРАЊЕН ПРИСТУП“.

Јавно комунално предузеће „Паланка 2020“ из Смедеревске Паланке закључиће уговор о регулисању међусобних обавеза са Општом болницом „Стефан Високи“ из Смедеревске Паланке, у којој настаје патоанатомски отпад.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 352-72/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

24.

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05 – др. Закон, 81/05 – испр. др. Закона, 83/05 – испр. др. Закона и 84/14 – др. Закон), члана 23. и 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 40. Статута

Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023.године донела је

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Народног музеја у Смедеревској Паланци („Међуопштински службени лист“, бр. 9/01, 4/02 и 18/12) врше се следеће измене и допуне:

• члан 5 мења се и гласи:

91.02 Делатност музеја галерија и збирки  
Обухвата:

- \* рад музеја свих врста:
- \* музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета итд.
- \* природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја
- \* осталих специјализованих музеја
- \* музеја на отвореном простору
- \* заштиту покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација)

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

Обухвата:

- \* заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика

90.03 Уметничко стваралаштво

Обухвата:

- \* активности самосталних уметника као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикуристи, гравери, бакроресци, литографи и др.
- \* активности писаца, у свим областима, укључујући белетристику, техничке текстове итд.
- \* активности слободних новинара (уметничких критичара)
- \* конзервацију и рестаурацију уметничких дела као што су слике, филмови, књиге

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

Обухвата издавање књига, новина, ревија и осталих периодичних часописа, адресара и поштанских именика, као и фотографија, гравира, разгледница, календара, образаца, постера и репродукција уметничких дела. Ова дела карактерише неопходност постојања

интелектуалне креативности нужне за њихов развој и обично су заштићена ауторским правима.

#### 58.11 Издавање књига

Обухвата издавање:

- \* књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету
- \* брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- \* атласа, мапа и карата
- \* енциклопедија на компакт-дискovima (CD-ROM)

#### 58.14 Издавање часописа и периодичних издања

Обухвата издавање:

- \* часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање
- \* прегледа радијског и телевизијског програма

#### 58.19 Остала издавачка делатност

Обухвата:

- \* издавање (укључујући on-line):
- \* каталога
- \* фотографија, гравира и разгледница
- \* честитки
- \* формулара
- \* постера и репродукција уметничких дела
- \* рекламног материјала
- \* осталог штампаног материјала
- \* издавање статистичких и других информација

#### 63.11 Обрада података, хостинг и сл.

Обухвата:

- \* активности обезбеђења инфраструктуре за хостинг, услуге обраде података и с њима повезане активности
- \* специјализоване хостинг делатности као што су веб хостинг, мултимедијални сервиси или хостинг апликација, пружање апликацијских услуга, омогућавање коришћења time-sharing ресурса централног (mainframe) рачунара од стране корисника
- \* делатност целокупне обраде података које доставља корисник и израде специјализованих извештаја на бази података набављених од клијената, као и уношење података

#### 62.01 Рачунарско програмирање

Обухвата:

- \* писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера; укључује и писање програма на основу упутства корисника
- \* пројектовање структуре и садржаја и/или писање кода неопходног за креирање и инплементација: системског софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве)

- \* апликативног софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве)
- \* база података
- \* веб страница
- \* прилагођавање софтвера, тј. модификовање и конфигурирање постојеће апликације да би се обезбедила њена функционалност у окружењу клијентовог информационог система

#### 63.12 Веб портали

Обухвата:

- \* рад на веб сајтовима који користе претраживаче за генерисање и одржавање екстензивних база података интернет адреса и садржаја у лако претраживом облику
  - \* рад на другим веб сајтовима који делују као портали на интернету, као што су медијски сајтови који обезбеђују периодично ажуриране садржаје
- Не обухвата:
- \* издавање књига, новина, часописа итд. преко интернета, дел. 58
  - \* емитовање преко интернета, дел. 60

#### 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Обухвата:

- \* истраживање и развој у друштвеним наукама
- \* истраживање и развој у хуманистичким наукама
- \* интердисциплинарна истраживања и развој, претежно у друштвеним и хуманистичким наукама

#### 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

Обухвата:

- \* продају на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.
- \* малопродајне услуге уметничких галерија

#### 56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- \* у баровима
- \* у тавернама
- \* у коктел салонима
- \* у дискотекама
- \* у пивницама
- \* у кафићима
- \* продају пића са специјализованих возила

#### 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

Обухвата:

- \* овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућим технологијама и техничких уређаја, доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама, односно јавним просторима
- \* активности кино-клубова

- у члану 11. брише се став 2.
- члан 12. мења се и гласи:  
„Управни одбор Установе именује и разрешава Оснивач на период од 4 године из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.  
Управни одбор има 5 чланова од којих су три члана представници Оснивача, а два члана представници запослених у Установи.“

- у члану 17. став 2. мења се и гласи:  
„Сагласност на општа акта којима се утврђује структура и број запослених у Установи даје председник Општине.“

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 022-1/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

25.

На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др Закон, 10/19, 27/18 – др Закон, 6/20 и 129/21) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр. 9/19),

Скупштина општина Смедеревска Паланка, на седници одржаној 07. марта 2023. године, донела је

## ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ СВЕТОСАВСКИХ НАГРАДА У ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин доделе Светосавских награда наставницима и професорима основних и средњих школа на територији Општине Смедеревска Паланка за постигнуте резултате у области образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитног рада у текућој школској за претходну школску годину.

#### Члан 2.

Светосавска награда додељује се на предлог директора основних и средњих школа за највише три наставника или професора сваке основне и средње школе на територији Општине Смедеревска Паланка.

#### Члан 3.

Појединачни износ награда за сваку годину утврђиваће Општинско веће Општине Смедеревска

Паланка у складу са расположивим средствима у буџету Општине.

Средства за награде обезбедиће се у буџету Општине смедеревска Паланка за сваку годину.

#### Члан 4.

Светосавске награде уручује председник Општине Смедеревска Паланка на Светосавској академији.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 400-252/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

26.

На основу члана 29. тачка 1. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Сл. гласник РС“, бр. 84/20), Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Сл. гласник РС“, бр. 102/20), Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. гласник РС“, бр. 3/11 и 37/15) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр. 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023. године, донела је

## ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка, одређују се субјекти заштите и спасавања на територији Општине Смедеревска Паланка као надлежности органа Општине, утврђују услови за деловање добровољног ватрогасног друштва као јединице цивилне заштите опште намене и

образовање специјализованих јединица цивилне заштите, уређује финансирање цивилне заштите и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

#### Члан 2.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији Општине Смедеревска Паланка су:

1. Скупштина општине,
2. Општинско веће,
3. Председник Општине,
4. Органи Општине,
5. Општински штаб за ванредне ситуације,
6. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
7. Грађани и удружења грађана и друге организације.

Лична, узајамна и колективна заштита

#### Члан 3.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту.

Врста и минимум средстава и опрема за спровођење личне, узајамне и колективне заштите утврђена је Законом и подзаконским актима.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

### Скупштина општине

#### Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања на територији општине Смедеревска Паланка, Скупштина општине врши следеће послове:

- Доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;

- На предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Општине Смедеревска Паланка и обезбеђује његово спровођење;

- На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Смедеревска Паланка;

- Доноси Процену ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, и План заштите и спасавања;

- образује Општински штаб за ванредне ситуације;

- На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, планира и обезбеђује буџетска средства намењена смањењу ризика од катастрофа на подручју Општине Смедеревска Паланка;

- образује јединице цивилне заштите, или добровољно ватрогасно друштво на територији Општине Смедеревска Паланка;

- Успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите;

- Усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације;

- Обавља друге послове утврђене законом и другим прописима.

### Општинско веће

#### Члан 5.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања на територији Општине Смедеревска Паланка, Општинско веће врши следеће послове:

- Предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;

- Разматра и Скупштини општине предлаже усвајање Процене ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања;

- На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације образује комисију за процену штете од елементарних непогода;

- Утврђује штету насталу од елементарних непогода и других несрећа у законом прописаним роковима и доставља извештај Влади Републике Србије;

- Доноси одлуку о накнади штете од последица елементарних непогода и других несрећа;

- Праги реализацију превентивних мера заштите;

- Обавља и друге послове у вези са законом и другим прописима.

### Председник општине

#### Члан 6.

Председник општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације, и у складу са тим обавља следеће послове:

- Сазива редовне и ванредне седнице Општинског штаба за ванредне ситуације;

- председава седницама Општинског штаба за ванредне ситуације и утврђује предлоге наредби, закључака и препорука Општинског штаба за ванредне ситуације;

- Проглашава ванредну ситуацију и престанак ванредне ситуације на подручју Општине Смедеревска Паланка, на предлог чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, представника субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање или органа Општине Смедеревска Паланка;

- Обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

### Органи Општине

#### Члан 7.

Органи Општине у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове:

- Обезбеђују израду и учествују у изради студије покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичну студију), и старају се о одржавању, набавци и постављању акустичних извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;

- Прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и по наредби Општинског штаба за ванредне ситуације предузимају мере заштите и спасавања;

- Учествују у изради Процене ризика од катастрофа за подручје Општине Смедеревска Паланка;

- Учествују у изради Плана заштите и спасавања за подручје Општине Смедеревска Паланка;

- Учествују у изради Плана смањења ризика од катастрофа и других планских докумената, на основу важећих закона и прописа;

- Организују рад ситуационог центра за подручје Општине Смедеревска Паланка;

- Организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;

- Остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП-а Србије;

- Остварују и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

#### Члан 8.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове у вези са ванредним ситуацијама на територији Општине Смедеревска Паланка обављају посебна лица, чија су радна места и радне дужности одређени посебним актом Општине о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Ова лица обављају следеће послове:

- Прикупљају податке за израду Процене угрожености од катастрофа, Плана заштите и спасавања и Плана смањења ризика од катастрофа за подручје Општине Смедеревска Паланка;

- Израђују планска документа из области ванредних ситуације, заштите и спасавања људи и имовине и превенције катастрофа према наређењу Општинског штаба за ванредне ситуације, налогу начелника Општинске управе, или Окружног штаба за ванредне ситуације у Смедереву;

- Обављају активности у функцији израде Плана функционисања цивилне заштите и система ОиО— као дела Плана одбране Општине;

- Обављају послове у циљу попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите или добровољног ватрогасног друштва;

- Израђују планове збрињавања угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама – у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације;

- Воде евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите опште намене или припадницима добровољног ватрогасног друштва, о средствима и опреми цивилне заштите;

- Прате информације о опасностима, и обавештавају становништво о опасностима, и предузимају друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других катастрофа и опасности;

- Организују, развијају и воде личну и колективну заштиту на територији Општине;

- Остварују непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Смедереву;

- Израђују план мобилизације и организују извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене, односно добровољног ватрогасног друштва;

- Обављају стручне административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;

- Обављају и друге послове по налогу начелника Општинске управе или команданта Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом и прописима.

Општински штаб за ванредне ситуације

#### Члан 9.

1) Општински штаб за ванредне ситуације чине командант Штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови Штаба.

2) Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је председник Општине, а заменик команданта Штаба је заменик председника Општине.

3) Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је руководилац сектора за ванредне ситуације Одељења за ванредне ситуације Смедерева.

4) Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације именују се од чланова Општинског већа, представника Општинске управе, руководиоца јавних предузећа, привредних друштава, организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана и других правних лица и установа у чијем су делокругу послови од значаја за општину, у циљу спречавања катастрофа или активности у току ванредних ситуација или у процесу санације, по проглашењу престанка ванредне ситуације.

5) У том смислу, Општински штаб за ванредне ситуације:

- Руководи и координира рад субјеката система за смањење ризика од катастрофа и управља ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака на подручју Општине Смедеревска Паланка;

- Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите на подручју Општине Смедеревска Паланка;

- Разматра Процену ризика од катастрофа, План заштите и спасавања, План смањења ризика од катастрофа и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређивање;

- Прати стање и организацију система за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, и предлаже мере за њихово побољшање;

-Наређује употребу средстава субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

- Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мерама;

- Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и формулише предлог за проглашење или укидање ванредне ситуације;

- Наређује приправност, и употребу субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

- Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

-Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

- Израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља их надлежном органу на усвајање;

- Именује и разрешава поверенике и заменике повереника у насељеним местима, делу насеља и стамбеним зградама;

- Образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

- Обавља и друге послове у складу са законом и прописима

б) поред надлежности дефинисаних Законом, Штаб за ванредне ситуације Општине Смедеревска Паланка у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере и задатке:

- мобилизацију јединица цивилне заштите, грађана и материјалних добара, ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;

- увођење дежурства у правним лицима;

- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;

- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;

- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја на локалним путевима;

- евакуацију становништва;

- одређивање другачијег распореда радног времена;

- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружање услуга (воде, грејања, снабдевања електричном енергијом, друмски превоз и др.);

- привремену забрану приступа и кретања у угроженим подручјима;

- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима, односно корисницима;

- обезбеђивање поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању

и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;

- корисницима односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других објеката да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;

- друге мере које проистичу из Закона.

### III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

#### Члан 10.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу да угрозе становништво, материјална и културна добра, животну средину – у миру и ванредном или ратном стању.

Цивилну заштиту чине узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника, специјализоване јединице цивилне заштите и добровољна ватрогасна друштва које преузима улогу јединице цивилне заштите опште намене у складу са Законом.

#### Члан 11.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама, на подручју Општине Смедеревска Паланка спроводе се мере цивилне заштите:

1. Узбуњивање;
2. Евакуација;
3. Склањање;
4. Збрињавање угрожених и настрадалих;
5. Радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
6. Заштита од техничко-технолошких несрећа;
7. Заштита и спасавање из рушевина;
8. Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
9. Заштита и спасавање на неприступачним теренима;
10. Заштита и спасавање од пожара и експлозија;
11. Заштита од ЕОР;
12. Прва и медицинска помоћ;
13. Асанација терена;
14. Спроводе и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа.

Повереници и заменици повереника  
цивилне заштите

#### Члан 12.

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља и стамбеним зградама, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

На подручју Општине Смедеревска Паланка, Општински штаб за ванредне ситуације именује укупно 130 повереника и 130 заменика повереника цивилне заштите односно по једног повереника и заменика повереника на сваких 360 становника

насељеног места на подручју Општине, према критеријумима који су утврђени Законом.

У привредним друштвима или другим правним лицима, повереника и заменика повереника цивилне заштите одређује директор, односно највиши руководилац.

Повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив Штаба за ванредне ситуације Општине Смедеревска Паланка или другог органа који их је поставио.

Повереници и заменици повереника извршавају задатке организовано, према Плану заштите и спасавања јединице локалне самоуправе у координацији са надлежном Службом јединице локалне самоуправе и надлежним Штабом за ванредне ситуације.

#### Члан 13.

Општински штаб за ванредне ситуације за рад повереника и заменика повереника обезбеђује: прслук за ознаком „повереник цивилне заштите“, кишну кабаницу, гумене чизме, средства везе (радио или мобилна веза), мегафон, батеријску лампу и комплет прве помоћи, као и документа за рад, која су у обавези да им обезбеде у складу са овим Правилником.

#### Добровољно ватрогасно друштво

#### Члан 14.

На подручју Општине Смедеревска Паланка дужности и обавезе јединице цивилне заштите обавља јединица Добровољног ватрогасног друштва.

Добровољно ватрогасно друштво је доброволна и непрофитна организација чији је циљ обављање послова у циљу заштите и спасавања.

На подручју Општине Смедеревска Паланка делује Добровољно ватрогасно друштво, које преузима улогу јединица цивилне заштите опште намене – јачине једног вода (25 људи).

Чланови добровољног ватрогасног друштва оспособљавају се за извршавање мање сложених задатака у циљу заштите и спасавања људи и добара на подручју Општине Смедеревска Паланка и то: за локализовање и гашење мањих пожара на отвореном и шумских пожара, учешће у заштити и спасавању од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних, учешћа у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и друге активности по процени Штаба за ванредне ситуације.

Скупштина општина Смедеревска Паланка брине о финансирању, организовању обуке и опремању добровољног ватрогасног друштва.

Однос Добровољног ватрогасног друштва и Скупштине општине Смедеревска Паланка регулисан је посебним уговором – који одређује учешће Добровољног ватрогасног друштва у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама.

#### Члан 15.

За подручје Општине Смедеревска Паланка образује се специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање јачине једног одељења (10 људи).

Јединицу цивилне заштите специјалне намене именује и разрешава Скупштина општине Смедеревска Паланка.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање обавља укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа, одржава и поправља уређаје и средства система за јавно узбуњивање.

Рад специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на подручју Општине Смедеревска Паланка биће ближе уређен посебним Правилником, који ће бити донет 60 дана од усвајања ове Одлуке.

#### Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

#### Члан 16.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, водопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналних делатности, грађевинарства, превоза – и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју Општине Смедеревска Паланка одређује Скупштина општине Смедеревска Паланка, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредној ситуацији, као и услучају вежбе цивилне заштите, као и када ванредна ситуација још није проглашена, али постојине посредна опасност од елементарних непогода или несрећа.

#### Лична, узајамна и колективна заштита

#### Члан 17.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Општине, привредна друштва и друга правна лица, а нарочито субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, обезбеђују и држе у исправном стању средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуке запослених из области цивилне заштите.

Општинска управа у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Смедереву, припрема упут-



ства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

#### IV ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 18.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Општине и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета Општине финансира се:

1. Припремање, опремање и обука Општинског штаба за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите односно добровољно ватрогасно друштво, повереници и заменици повереника, и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;
2. Трошкови ангажованих оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
3. Израда акустичке студије и изградња система за узбуњивање на територији Општине.
4. Прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, туинели) за склањање становништва, њихово одржавање и одржавање других заштитних објеката у складу са законом;
5. Обука становништва из области заштите и спасавања;
6. Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у оквирима материјлно-финансијских могућности;
7. Друге потребе заштите и спасавања у складу са Законом и другим прописима.

##### Признања и награде

##### Члан 19.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања додељују се признања и награде.

Признања и награде уручиваће се на Дан Општине Смедеревска Паланка или на Светски дан цивилне заштите, 1. марта.

Општинско веће, донеће акт којим ће уредити врсте награда и признања као и критеријуме за њихову доделу.

#### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 20.

Формирање добровољног ватрогасног друштва биће реализовано најкасније за 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће Општине Смедеревска Паланка донеће акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање, као и акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју Општине Смедеревска

Паланка у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

##### Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

##### Члан 22.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука број 82-20/2022-02/2 од 02.12.2022.године.

Број: 82-17/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

##### 27.

На основу члана 79. и 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19) и на основу Сагласности Државне ревизорске институције Републике Србије бр. 037-284/2023-04 од 27.01.2023. године

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023.године донела је

## ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2022. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Овом Одлуком приступа се вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022.годину (у даљем тексту: екстерна ревизија).

##### Члан 2.

Екстерну ревизију из члана 1. ове Одлуке обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 62/13, 30/18 и 73/19 – др Закон) и Законом о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19).

## Члан 3.

Избор лица из члана 2. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

## Члан 4.

Средства за вршење екстерне ревизије су планирана у буџету Општине Смедеревска Паланка.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 400-253/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

28.

На основу члана 32.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон, 47/18, 111/2021-други Закон ), члана 72. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011, 117/2022 - Одлука УС) и члана 40. став. 1 тачка 11. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, бр. 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023.године донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА И**  
**ВИСИНИ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ДНЕВНОГ**  
**БОРАВКА ЗА ДЕЦУ, ОМЛАДИНУ И**  
**ОДРАСЛЕ ОСОБЕ СА СМЕТЊАМА У**  
**РАЗВОЈУ „ПУЖ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ**  
**ПАЛАНЦИ**

## Члан 1.

У Одлуци о начину формирања и висини цене услуге Дневног боравка за децу, омладину и одрасле особе са сметњама у развоју „ПУЖ” у Смедеревској Паланци („Међуопштински службени лист“, бр. 3/2017 ,28/2021 и 43/2021), а у оквиру Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци, врше се следеће измене:

- Члан 7.став 2. мења се и гласи:

„Економска цена Дневног боравка за децу, омладину и одрасле особе са сметњама у развоју

за 2023. годину утврђује се у месечном износу од 83.573,53 (осамдесттрихиљадепетстотинаседамдесе ттридинараипедесеттри- паре)“

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 551-2/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

29.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2 и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП**  
**„ВОДОВОД“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ**  
**ПАЛАНЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

## I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2023.годину, који је Надзорни одбор донео на седници одржаној 13.фебруара 2023.године.

## II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

## III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 325-1/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

30.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2 и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП**  
**„ПАЛАНКА РАЗВОЈ“**  
**У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**  
**ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци за 2023. годину, који је Надзорни одбор донео на седници одржаној 20. фебруара 2023. године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 350-4/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

31.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. марта 2023. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ЦЕНОВНИК САКУПЉАЊА,**  
**ОДВОЗА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА**  
**„РWW“ ДОО НИШ, ОГРНАК**  
**СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА У**  
**СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**

I

Даје се сагласност на Ценовник сакупљања, одвоза и депоновања смећа „РWW“ ДОО Ниш, огранак Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, број 3017 од 03.11.2022.године.

II

Ценовник из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 352-73/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

32.

На основу 3. став 7. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 13/17 и 25/18 – аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/14, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ**  
**САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О**  
**ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ**  
**ЈКП „ВОДОВОД” У СМЕДЕРЕВСКОЈ**  
**ПАЛАНЦИ**

I

Даје се претходна сагласност на Одлуку о изменама Правилника о раду ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци коју је 22.02.2023. године донео в.д. директора ЈКП „Водовод” у Смедеревској Паланци.

II

Одлука из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 023-4/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

33.

На основу члана 34. и 35. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА**  
**ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ**  
**МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВСКОЈ**  
**ПАЛАНЦИ**

I

МАРТИНОВИЋ СТЕВАНУ, дипломираном историчару уметности – мастеру из Смедеревске Паланке, утврђује се престанак функције директора

Народног музеја у Смедеревској Паланци, због истека мандата.

II

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-9/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

34.

На основу члана 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС” број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**  
**НАРОДНОГ МУЗЕЈА У**  
**СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**

I

СТЕВАН МАРТИНОВИЋ, дипломирани историчар уметности- мастер из Смедеревске Паланке, именује се за директора Народног музеја у Смедеревској Паланци.

II

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-10/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

35.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/16 - др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКУ, ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ, АМБЛЕМА ОПШТИНЕ И ДАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦАМА, ТРГОВИМА И УСТАНОВАМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

#### I

Констатује се престанак дужности председнику, заменику председника и члановима Комисије за одређивање дана Општине, амблема Општине и давање назива улицама, трговима и установама Скупштине општине Смедеревска Паланка са 10.05. 2023. године у следећем саставу:

1. Богданка Момчиловић, председник
2. Ненад Нешић, заменик председника
3. Радмила Радисављевић, члан
4. Милица Цветковић, члан
5. Милан Живанић, члан
6. Марко Вемић, члан
7. Стојан Крстић, члан

#### II

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-16/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

36.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/16 - др Закон) и члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ, АМБЛЕМА ОПШТИНЕ И ДАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦАМА, ТРГОВИМА И УСТАНОВАМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

#### I

У Комисију за одређивање дана Општине, амблема Општине и давање назива улицама, трговима и установама Скупштине општине Смедеревска Паланка именују се:

1. Драгана Ристић, за председника
2. Анђела Невенкић, за заменика председника
3. Гордана Станковић, за члана
4. Ирена Ранчић, за члана
5. Бобан Тодоровић, за члана
6. Стефан Мијаиловић, за члана
7. Никола Шљукић, за члана

#### II

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-17/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

37.

На основу члана 44. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19) и члана 50. Пословника о раду Скупштине општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, бр. 33/18)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. марта 2023. године, донела

ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/20) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

## РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

### I

Именује се Савет за родну равноправност као повремено радно тело Скупштине општине Смедеревска Паланка.

### II

У Савет за родну равноправност именују се:

1. Маринела Мрашић, за председника
2. Бранко Ступић, за члана
3. Никола Цветковић, за члана
4. Невена Миљковић, за члана
5. Бојана Симић, за члана
6. Викторија Станимировић, за члана
7. Јелена Пантелејић, за члана

### III

Задатак Савета је праћење примене Локалног акционог плана за родну равноправност за период од 2021. до 2025. године, координирање деловања и активности одговорних институција, укључивање у процес примене ЈАП, органа јавне власти, пословног и цивилног сектора, успостављање механизма континуираног прикупљања појединачних извештаја свих одговорних органа, институција и организација за примену ЈАП за родну равноправност, припрема годишњих извештаја са оценом успешности примене ЈАП и достављање Скупштини општине до 31. марта текуће за претхону календарску годину.

### IV

Ова Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 02-15/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

38.

На основу члана 29, 41. и 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), члана 7. Уредбе о саставу и организацији рада Штаба за

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023. године донела је

## РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ БР. 02-91/2022-02/2 ОД 24.06.2022. ГОДИНЕ

### I

У Решењу Скупштине општине Смедеревска Паланка бр. 02-91/2022-02/2 од 24.06.2022. године врши се следећа измена:

У члану I. став 1. тачка 19. брише се текст:  
„Драган Јоксимовић, капетан ВС (представник Војске Србије)“,

а уместо тога треба да стоји:  
„Иван Костадиновић, капетан прве класе (представник Војске Србије).“

### II

У осталом делу Решење остаје непромењено.

### III

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 02-13/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

39.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др Закон и 10/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023.године донела је

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 07. марта 2023.године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА**  
**ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНОВИМА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА**  
**ЈОВА ЗМАЈ” У СМЕДЕРЕВСКОЈ**  
**ПАЛАНЦИ**

I

Утврђује се престанак функције члановима Управног одбора Предшколске установе „Чика Јова Змај” у Смедеревској Паланци са 22.03.2023.године у следећем саставу:

Представници Оснивача:

1. Снежана Илић
2. Игор Милошевић
3. Бојан Батинић

Представници Савета родитеља:

1. Наташа Милановић
2. Марта Кељаћ
3. Сања Бајчић

Представници запослених:

1. Данијела Виторовић
2. Славица Јовановић Стојановић
3. Виолета Глишић

II

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-11/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

40.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18, 111/21 – др Закон), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др Закон и 10/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” број 9/19),

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ**  
**ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ**  
**УСТАНОВЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” У**  
**СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ**

I

Именује се Управни одбор Предшколске установе „Чика Јова Змај” у Смедеревској Паланци почев од 23.03.2023.године у следећем саставу:

Представници Оснивача:

1. Снежана Илић
2. Игор Милошевић
3. Бојан Батинић

Представници Савета родитеља:

1. Наташа Милановић
2. Сања Бајчић
3. Марта Кељаћ

Представници запослених:

1. Игор Газибара
2. Славица Стојановић Јовановић
3. Виолета Глишић

II

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу”.

Број: 02-12/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

41.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“, бр.72/2018), члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” бр.9/19) и члана 50. Пословника о раду Скупштине општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист” бр.33/18)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 07. марта 2023. године, донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ**  
**САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ**  
**2022/2023 ГОДИНУ**

I

Именује се Општински савет родитеља за школску 2022/2023 годину (у даљем тексту: Савет) у саставу:

1.Љиљана Радисављевић, члан, представник „Паланачке гимназије”,

- Нада Марјановић, заменик члана, представник „Паланачке гимназије”,

2.Милка Новаковић, члан, представник МЕШ „Гоша”,

-Татјана Симоновић, заменик члана, представник МЕШ „Гоша”,

3.Слађана Дисич, члан, представник СШ „Жикица Дамјановић”,

-Александар Матејић, заменик члана, представник СШ „Жикица Дамјановић”,

4.Слађан Аџић, члан, представник ОШ „Олга Милошевић”,

- Ирена Павлићевић, заменик члана, представник ОШ „Олга Милошевић”,

5.Бојана Тацковић, члан, представник ОШ „Херој Радмила Шишковић”,

- Слободан Вујић, заменик члана, представник ОШ „Херој Радмила Шишковић”,

6.Марга Аврамовић, члан, представник ОШ „Херој Иван Мукер”,

- Данијела Спасојевић, заменик члана, представник ОШ „Херој Иван Мукер”,

7.Горан Петровић, члан, представник ОШ „Вук Караџић”,

- Наташа Лаковић, заменик члана, представник ОШ „Вук Караџић”,

8. Неда Загорчић, члан, представник МШ „Божидар Трудић”,

- Иван Тошић, заменик члана, представник МШ „Божидар Трудић”,

9.Драгана Гачић, члан, представник ОШ „Радомир Лазич”,

- Мирјана Поповић, заменик члана, представник ОШ „Радомир Лазич”,

10. Милош Бајчић, члан, представник ОШ „Ђорђе Јовановић”,

- Данијела Лукић, заменик члана, представник ОШ „Ђорђе Јовановић”,

11.Александра Гајић, члан, представник ОШ „Брана Јефтић”,

-Невена Стојковић, заменик члана, представник ОШ „Брана Јефтић”,

12.Слађана Радошевић-Ђурић, члан, представник ОШ „Милија Ракић”,

-Данијела Луковић, заменик члана, представник ОШ „Милија Ракић”,

13.Сања Петровић, члан, представник ОШ „Станоје Главаш”,

-Мирко Голубовић, заменик члана, представник ОШ „Станоје Главаш”,

14.Слађана Руменић, члан, представник ОШ „Лазар Станојевић”,

- Милина Нешић, заменик члана, представник ОШ „Лазар Станојевић”,

15.Горан Стевановић, члан, представник ОШ „Никола Тесла”,

-Ана Живковић, заменик члана, представник ОШ „Никола Тесла”,

16. Марта Кељаћ, члан, представник ПУ „Чика Јова Змај”,

- Марга Аврамовић, заменик члана, представник ПУ „Чика Јова Змај”.

II

Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу“.

Број:02-14/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 07. марта 2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић

42.

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др. закон и 114/2021), а у вези са чланом 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ број 38/2019, 55/2020 и 51/2022), чланом 50. Колективног уговора за запослене у органима Општине Смедеревска



Паланка („Међуопштински службени лист“ број 46/2021, 10/22 и 4/23) и члана 22. Одлуке о Општинској управи Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ број 1/19 и 19/19), а по прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката запослених у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка, Начелник Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА  
НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ  
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА  
ПАЛАНКА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, поступак, начин и висина исплате солидарне помоћи запосленима у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка.

Члан 2.

Послодавац у смислу одредаба овог Правилника је Општинска управа Општине Смедеревска Паланка.

Запослени у смислу одредаба овог Правилника су службеници и намештеници запослени у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка.

Члан 3.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреда на раду или професионалног обољења - до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике; а уколико деца бораве у предшколској установи, Општинска управа је дужна да надокнади трошкове боравка у предшколској установи;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја - до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;

- 9) рођење детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу — највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;
- 11) других видова солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог
- 12) помоћ у борби против епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, инфлаторних кретања као и за превазилажење негативног утицаја и последица енергетске кризе.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог, уколико живе у породичном домаћинству са запосленим или постоји обавеза издржавања утврђеног актом надлежног органа.

У случају да је више чланова уже породице запослено у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) овог члана остварује један запослени.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана утврђена је, у складу са класификацијом наведених болести утврђених општим актима републичког Фонда за здравствено осигурање.

Право из става 1. овог члана, тачке 1), 2), 5) и 6), запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију, односно који су до смрти примаоци пензију, која је већа од минималне зараде у Републици Србији.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1) до 5) овог члана признаје се на основу уредне документације (извештај лекара са предложеном терапијом, извештај лекара специјалисте, потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, потврда осигуравајуће куће, одговарајући изводи из матичних књига и слично), у складу са средствима обезбеђеним у буџету Општине Смедеревска Паланка, а највише до висине 3 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, односно у висини утврђеној овим Правилником.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6) овог члана, признаје се породици и остварује се по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, у висини просечне месечне зараде

без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Помоћ у борби против епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, утврђени у ставу 1. тачке 12) овог члана, признаје се свим запосленима у Општинској управи, у висини коју ће утврдити Општинско веће Општине Смедеревска Паланка, узимајући као критеријум висину зараде без пореза и доприноса наведених лица.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и друго није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима, што доказује одговарајућим упутима и потврдама надлежних институција и органа.

Право на накнаду трошкова специјалистичких прегледа, лабораторијских анализа, хируршких и других интервенција, запослени може остварити уколико наведене анализе и интервенције није било могуће обавити у надлежним државним здравственим установама, нити се рефундирају од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а оправдани су налозима и упутом надлежног лекара специјалисте, у примереном временском року.

Право на солидарну помоћ у складу са овим чланом остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.

#### Члан 4.

Дужа болест у смислу члана 3. тачке 1. овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед следећих болести:

1) За тежа обољења кичменог стуба, болести система за варење (једњака, желуца и црева), праћене компликацијама, за чије је лечење потребна хируршка интервенција и која захтева дуготрајно лечење, малигни тумори који за последицу имају хируршке захвате уклањања, са дуготрајним лечењем које обухвата хормонске и хемотерапије, као и имунотерапије, болести крви и крвотокних органа и поремећаја имунитета који угрожавају живот оболелог и подразумевају дуготрајно лечење, опекотине 2. степена преко 20% укупне површине тела, запаљенске болести централног нервног система.

Износ који се исплаћује је у висини до 2 просечне зараде.

2) За нефротски синдром било које етиологије, запаљења бубрега праћена бубрежном инсуфицијенцијом, хроничка бубрежна инсуфицијенција, болести ока и припојака ока које својом природом и последицама могу да доведу до губитка вида на једном или оба ока.

Износ који се исплаћује је 50.000,00 динара

3) За болести система крвотока, реуматска грозница са променама на срцу, обољење зализака, исхемијске болести срца, инфаркт миокарда у текућој години, болести крвних судова мозга, артерија, малих артерија, инфаркт мозга и друге болести крвних судова мозга праћени оштећењем или дисфункцијом мозга и телесном болешћу са психотичним симптомима, поремећају расположења и друге душевне болести због чијег стања оболели може да угрози свој или живот других особа, органски или симптоматски душевни поремећаји праћени оштећењем или дисфункцијом мозга и телесном болешћу са психотичним симптомима, повреде и болести кука са уградњом ендопротезе.

Износ који се исплаћује је 50.000,00 динара

4) За болести система за дисање – хронична опструктивна болест плућа са респираторном инсуфицијенцијом, хронични бронхитис, бронхијална астма, емфизем плућа и друге болести органа за дисање које угрожавају живот или битно умањују функцију органа, ванматерична трудноћа са компликацијама и друге болести током трудноће и рађања које могу животну угрозити мајку или дете, болести урогениталног система које угрожавају живот, дуготрајни третман или дуготрајно болничко лечење и битно умањују функцију органа, компликације болести жучне кесе, жучних путева и гуштераче са компликацијама, поремећај функција надбубрежне жлезде, повреда колена и потколенице.

Износ који се исплаћује је у висини до једне просечне зараде.

5) За повреду лакта и подлактице, прелом лакта и подлактице са компликацијама, које захтевају медицинску рехабилитацију, повреда рамена и надлактице, преломи и повреде у пределу рамена и надлактице, горњих и доњих екстремитета, са компликацијама, праћених повредама крвних судова и живаца, повреде пршљана, прелом тртичне, крсне, бедрењаче и стидне кости са компликацијама, повреде слабинског дела кичмене мождине, болести ува и мастоидног наставка које својом природом или последицама доводе до губитка слуха на једном или оба уха.

Износ који се исплаћује је 50.000,00 динара за прелом а 20.000,00 динара за повреду.

6) За запаљенске болести централног нервног система, системске атрофије, дегенеративне болести нервног система, екстрапирамидна обољења и поремећаји кретања, епилепсија праћена променама личности, синдроми крвних судова мозга, полинеуропатија, мождана парализа и

други синдроми парализе, урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности, повреде и болести лумбалног дела кичменог стуба – discus hernia, без хируршке интервенције. Износ који се исплаћује је 15.000,00 динара.

7) За оптички неуритис и други поремећај оптичког живца и оптичких путева који ирверзибилно угрожавају вид, за Covid -19.  
Износ који се исплаћује је 10.000,00 динара

8) За болести уха и мастоидног наставка које доводе до поремећаја органа за одржавање равнотеже.  
Износ који се исплаћује је 5.000,00 динара.

Тежа болест у смислу члана 3. тачке 1. овог Правилника постоји ако је запослени или члан уже породице оболео од:

1. Заразне болести (и сива),
2. Малигне болести и интракранијелни тумори,
3. Шећерне болести,
4. Психоза,
5. Церебрална парализа, мултиплекс склероза, прогресивне нервно-мишићне болести, епилепсија,
6. Болести дигестивног тракта (улцерозни колитис, кронова болест),
7. Болести простате и тежа обољења мокраћне бешике,
8. Инфаркт и стање после инфаркта,
9. Мождани удар (шлог) и стање после можданог удара као што су хемипарезе и хемиплегије, атрофије мозга,
10. Глауком,
11. Хроничне болести срца као што су: хронична („малигна“) хипертензија, ангина пекторис, хронични поремећаји срчаног ритма, фебрис реуматика, вирусни миокардитис, урођене или стечене срчане мане, миокардиопатија дилататива,
12. Термална бубрежна инсуфицијенција : уремија – дијализа,
13. Токсична оштећења јетра и цироза,
14. Бронхијална астма, хронични бронхитис,
15. Теже ортопедске болести и повреде коштаног система као што су: дископатије са уградњом вештачких дискова, радикулопатије, артопатије, миопатије и тендиопатије праћене уградњом имплантаната и набавком ортопедских помагала,
16. Болести штитне жлезде (хипер и хипотериоза, Наšimoto tireoditis, struma nodosa),
17. Тешке урођене аномалије и деформитети (све Q шифре),
18. Операција код парадонтопатије (Widmanova операција парадонтопатије и обрада парадонталног џепа),
19. Тотална акрилатна протеза за одрасле (горња и доња),
20. Хипер липодемија,

21. Системске аутоимуне болести колагенозе (лупус, бехтерејева болест, сика синдром, реуматидни артритис...)

Солидарна помоћ за тежу болест у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 1. овог Правилника признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, највише у висини до 3 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од болести наведених у овом члану, када је у питању тежа болест.

У случају да се ради о дужој болести, у смислу овог члана, поред документације из претходног става, потребно је доставити и документацију која потврђује да је запослени одуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести или повреде.

#### Члан 5.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 2. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, највише у висини до 3 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да запослени или члан његове уже породице није остварено право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима, из објективних разлога (није било могуће остварити право преко Републичког фонда за здравствено осигурање).

#### Члан 6.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачке 3. овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, највише у висини до 3 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, фотокопија одбијенице

Комисије Републичког завода за здравствено осигурање о бањском опоравку, фотокопија извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопија отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и други докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију.

#### Члан 7.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 4. овог Правилника признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, највише у висини до 3 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидност, као и потврда осигуравајуће куће да није извршена исплата из средстава осигурања.

Запослени има право на солидарну помоћ утврђену у члану 3. тачка 4. ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

#### Члан 8.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 5. овог Правилника признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, највише до износа утврђеног Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе.

Захтев се може поднети највише 2 (два) пута у току године.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни лекова који су преписани у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице, ако је у питању лек који није могуће купити на терет средстава социјалног осигурања, као и други докази којима се утврђује да је запосленом или члану његове уже породице преписани лекови за које тражи солидарну помоћ и да је те лекове купио, у месецу у којем се захтев подноси.

Износ по леку не може бити мањи од 5.000,00 динара.

#### Члан 9.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 6. овог Правилника признаје

се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини од 50.000,00 динара.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- \* Захтев за солидарну помоћ,
- \* Фотокопија извода из матичне књиге умрлих (умрлица),
- \* Фотокопија извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за запосленог и извод из матичне књиге венчаних уколико захтев подноси брачни друг, односно извод из матичне књиге рођених за дете уколико захтев подноси дете запосленог, када се захтев подноси због смрти запосленог,
- \* Фотокопија извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за родитеље и извод из матичне књиге рођених за запосленог, уколико се захтев подноси због смрти родитеља.

Право из члана 3. тачке 6. овог Правилника, не остварује запослени за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или су до тренутка смрти примали пензију која је већа од минималне зараде у Републици Србији.

#### Члан 10.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 7. овог Правилника, признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини од 1 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених за децу запосленог која подносе захтев, потврда да су деца на редовном школовању, односно потврду да деца бораве у предшколској установи.

#### Члан 11.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 8. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај комисије коју сачињава начелник Општинске управе као и други докази и документација (доказ о власништву, пребивалиште, извештај Полицијске станице и другог надлежног органа о случају пожара и друге елементарне непогоде).

## Члан 12.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 9. овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ и извод из матичне књиге рођених за дете запосленог.

## Члан 13.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тачка 10. овог Правилника, признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до 3 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на остваривање солидарне помоћи запослена остварује на основу уредне медицинске документације и потврде матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да испуњава услове прописане Законом и да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање у смислу одредаба Упутства за спровођење лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (БМПО) на терет средстава обавезног социјалног осигурања (Упутство 16/1 број 450-1097/22-4 од 08.12.2022. године), као и потврде да није остварено право у складу са одлуком Скупштине општине о условима и начину остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу и трошкова припреме за вантелесну оплодњу („Међуопштински службени лист“, број 4/16)

## Члан 14.

Уредна документација у смислу члана 13. је:

1. Захтев за солидарну помоћ,
2. Потврда Републички фонда за здравствено осигурање, филијале Смедеревска Паланка, да је пар искористио право, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање,
3. Да је жена старија од 45 година,
4. Оверена фотокопија личне карте / прочитана чипована лична карта (за жену),
5. Извод из матичне књиге рођених (за жену),
6. Извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно,
7. Уверење о држављанству Републике Србије за пар,

8. Фотокопија здравствене књижице или прочитана здравствена књижица,
9. Профактура за трошкове поступка вантелесне оплодње, издат од здравствене установе која ће обавити вантелесну оплодњу о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног органа,
10. Профактуру за трошкове неопходних лекова у поступку припреме за вантелесну оплодњу издате од стране апотекарске установе,
11. Потврду Републичког фонда за здравствено осигурање, филијала Смедеревска Паланка, да пар испуњава критеријуме прописане од стране Републичке стручне Комисије Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења.

## Члан 15.

Сви захтеви за солидарну помоћ се упућују начелнику Општинске управе Општине Смедеревска Паланка преко писарнице Општинске управе.

## Члан 16.

Приликом одобравања солидарне помоћи, начелник је дужан да узме у обзир следеће чињенице:

-да ли се помоћ одобрава за потребе запосленог или члана уже породице;

-висину зараде запосленог, при чему предност дати запосленим са нижим примањима.

Начелник Општинске управе Општине Смедеревска Паланка је обавезан да одговори на захтев за солидарну помоћ у року од 15 дана у форми решења. Решењем начелник Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, може одобрити или одбити захтев за солидарну помоћ. Подносилац захтева за солидарну помоћ који је незадовољан решењем начелника Општинске управе може поднети жалбу Жалбеној комисији.

## Члан 17.

Начелник Општинске управе Општине Смедеревска Паланка може тражити од подносиоца захтева за солидарну помоћ, допуну документације уколико сматра да је то целисходно пре одлучивања о захтеву.

## Члан 18.

Уколико се утврди да је запослени остварио право или покушао да оствари право подносећи фалсификовану или лажну документацију, против њега ће се покренути дисциплински и кривични поступак.

У случају да је послодавац исплатио одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације коју је запослени поднео,

запослени је дужан да уплаћени износ солидарне помоћи врати послодавцу.

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 110-4/2023-01/1

У Смедеревској Паланци, 08. марта 2023. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Гордана Костић

43.

На основу члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др. Закон, 95/2018, 114/2021) и члана 22. Одлуке о Општинској управи Општине Смедеревска Паланка (МСЛ Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 1/2019 и 19/2019),

Начелница Општинске управе Општине Смедеревска Паланка доноси

## **ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују правила за спречавање сукоба интереса, поступак пријављивања приватног интереса, поступак и одлучивање у случају повреде правила за спречавање сукоба интереса, односно пријављивања приватног интереса, начин одређивања лица овлашћених за надзор над спровођењем прописаних правила и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса службеника и намештеника Општинске управе општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: запослени).

#### Члан 2.

Сукоб интереса је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његову непристрасност и објективност у обављању послова у оквиру свог радног места, на начин који угрожава јавни интерес.

Приватни интерес запосленог је било каква корист или погодност за запосленог или за друго са њиме повезано лице.

На одређивање круга повезаних лица у смислу одредби овог правилника примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### Члан 3.

Запослени не сме да користи рад у Општинској управи општине Смедеревска Паланка да би утицао на остваривање својих права или права с њим повезаних лица.

### **II. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРАВИЛНИКА**

#### Члан 4.

Начелник Општинске управе општине Смедеревска Паланка решењем одређује најмање два запослена (у даљем тексту: Овлашћена лица) за надзор над спровођењем одредаба овог Правилника, која су овлашћена за:

- пријем обавештења о примљеном поклону; вођење евиденција: о свим поклонима које примају запослени, додатном раду запослених и датим сагласностима, пријавама приватног интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса;
- давање поверљивих савета и смерница запосленима и начелнику Општинске управе општине Смедеревска Паланка у вези са спречавањем сукоба интереса;
- пријем и поступање по пријавама у случајевима сумње на постојање сукоба интереса;
- анализирање ефикасности примене правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи и предлагање активности за њихово унапређење;
- идентификовање ризика и предлагање активности за смањење ризика за настанак сукоба интереса у посебно ризичним областима у раду Општинске управе општине Смедеревска Паланка.

Начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник) може да затражи мишљење (алтернативно: предлог) синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

#### Члан 5.

Начелник је дужан да организује или упуту Овлашћена лица на обуку из области сукоба интереса и управљања сукобом интереса.

Начелник је дужан да свим запосленима достави писано обавештење о правилима из овог правилника.

### **III. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

#### Члан 6.

Запослени и са њим повезана лица не смеју примити ствар, право, услугу или било какву другу корист или погодност (у даљем тексту: поклон) за себе или повезана лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално

обављање послова, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем његових послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мале вредности.

Протоколарни поклон је поклон мале вредности који је запосленом уручен приликом гостовања или при службеној посети, у својству представника Општинске управе.

Пригодни поклон је поклон мале вредности који је запосленом уручен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Поклон мале вредности је поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али који ни у том случају не може бити у новцу и хартијама од вредности.

#### Члан 7.

Запослени је дужан да о сваком примљеном покло-ну обавести једно од Овлашћених лица, ради вођења евиденције о поклонима које су примили запослени.

На садржину обавештења о примљеном покло-ну и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### Члан 8.

Запослени је дужан да сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем да се утиче да у оквиру својих службених овлашћења и дужности изврши службену радњу коју не би смео извршити или да не изврши службену радњу коју би морао извршити, односно коју иначе не би смео извршити, без одлагања пријави једном од Овлашћених лица.

#### Члан 9.

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести начелника.

Запослени може, уз сагласност начелника, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Начелник ће ускратити сагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, штети угледу Општинске управе општине Смедеревска Паланка, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада службеника.

#### Члан 10.

Писану сагласност за додатни рад запосленог начелника даје по претходно прибављеном мишљењу непосредног руководиоца запосленог и Овлашћеног лица, у року од пет дана од дана достављања захтева запосленог за добијање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности из става 1. нарочито ће се водити рачуна о предвиђеном трајању додатног рада, односно о висини накнаде по основу додатног рада у односу на висину зараде запосленог у Општинској управи општине у истом временском периоду.

Сагласност начелника није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о том додатном раду обавести начелника.

Овлашћена лица воде евиденцију о додатном раду запослених и писменим сагласностима из става 1. овог члана.

О додатном раду начелника и његовог заменика одлучује Општинско веће.

#### Члан 11.

Запослени не сме да буде оснивач привредног друштва, предузећа, јавне службе, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Запослени је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави начелнику у року од пет дана од дана преноса управљачких права.

Начелник је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави Агенцији за борбу против корупције.

#### Члан 12.

Запослени не може бити директор, заменик или помоћник директора привредног друштва и предузећа, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања привредног друштва и предузећа може бити једино ако га бира, именује или поставља Влада, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, односно градске општине, надлежан за именовање, постављење или избор.

Запослени је дужан да обавести начелника о чланству у органима привредног друштва и предузећа у року од пет дана од дана именовања, постављења или избора.

#### Члан 13.

Запослени је дужан да предузме све што је у његовој могућности како би избегао било какву ситуацију сукоба интереса приликом обављања послова, а уколико се таква ситуација није могла избећи, примењују се одредбе овог правилника о управљању сукобом интереса.

## IV. УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

## Члан 14.

Овлашћена лица дају поверљиве савете и смернице запосленима и начелнику у вези са спречавањем сукоба интереса.

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати Овлашћеном лицу у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

## Члан 15.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу и начелнику постојање приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања начелника о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, начелник изузима запосленог из даљег рада и одлучивања и одређује другог запосленог за обављање послова и одлучивање о конкретном питању.

У поступку одлучивања, начелник је дужан да прибави мишљења непосредног руководиоца и Овлашћеног лица.

Начелник одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог, водећи рачуна о прибављеним мишљењима непосредног руководиоца и Овлашћеног лица.

У случају да донесе одлуку о изузећу запосленог, начелник истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова и одлучивање о конкретном питању.

Начелник је дужан да о приватном интересу у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, писмено обавести Општинско веће одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана.

## V. ПОСТУПАК ПО ПРИЈАВАМА У СЛУЧАЈЕВИМА СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

## Члан 16.

Руководилац унутрашње организационе јединице и запослени у Општинској управи општине Смедеревска Паланка су дужни да у случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог доставе Овлашћеном лицу, одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације.

У циљу провере информација из става 1. овог члана, Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од три дана, изврши увид у релевантну документацију и узме изјаве од лица које је доставило информације и запосленог на кога се односе информације, о чему саставља записник.

Записник из става 2. овог члана садржи:

1. податке о Општинској управи општине Смедеревска Паланка,
2. податке о Овлашћеном лицу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. податке о лицу које је доставило информацију, односно запосленом на кога се информација односи,
5. садржај изјаве,
6. потписница од којег је узета изјава и
7. потпис Овлашћеног лица.

## Члан 17.

Уколико на основу датих изјава и прегледане документације утврди неправилности, Овлашћено лице је дужно да о томе без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, обавести начелника ради покретања дисциплинског поступка у складу са законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

## Члан 18.

Овлашћена лица воде евиденцију о пријавама приватног интереса, пријавама у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса.

## Члан 19.

Поступање запослених супротно одредбама овог правилника о примању поклона, пријављивању примања поклона и пријављивању приватног интереса представљају теже повреде дужности из радног односа, прописане законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

## Члан 20.

Овлашћена лица најкасније до 31. марта текуће године достављају начелнику годишњи извештај о управљању сукобом интереса у Општинској управи општине Смедеревска Паланка за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју поклона које су примили запослени; броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете ради спречавања сукоба интереса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка и интернет презентацији Општине Смедеревска Паланка.

## VI. ПРЕЛАЗНЕ ИЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 21.

Начелник ће донети решење о одређивању Овлашћених лица у року од осам дана од дана ступања на снагу овог правилника.

## Члан 22.

Начелник организује или упућује Овлашћена лица на обуку из области сукоба интереса и управљања



сукобом интереса у року од три месеца од дана  
ступања на снагу овог правилника.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања, а  
објавиће се у „Међуопштинском службеном листу“  
и Огласној табли Општинске управе општине  
Смедеревска Паланка.

Број: 110-1/2023-01/1

У Смедеревској Паланци 02.02.2023. године

НАЧЕЛНИЦА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Гордана Костић



## САДРЖАЈ

### ОДЛУКЕ

22. Одлука о установљивању сталне манифестације у области културе „Културно лето“ .....	95
23. Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређивању, одржавању гробаља и сахрањивању на територији Општине Смедеревска Паланка .....	95
24. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Народног музеја у Смедеревској Паланци .....	96
25. Одлука о додели светосавских награда у Општини Смедеревска Паланка .....	98
26. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка .....	98
27. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна Буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022.годину .....	103
28. Одлука о измени и допуни Одлуке о начину формирања и висини цене услуге Дневног боравка за децу, омладину и одрасле са сметњама у развоју „ПУЖ“ у Смедеревској Паланци .....	104

### РЕШЕЊА

29. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2023.годину .....	104
30. Решење о давању сагласности на Програм ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци за 2023.годину .....	105
31. Решење о давању сагласности на Ценовник сакупљања, одвоза и депоновања смећа „PWW“ ДОО Ниш, огранак Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци.....	105
32. Решење о давању претходне сагласности на Одлуку о изменама Правилника о раду ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци.....	105
33. Решење о утврђивању престанка функције директора Народног музеја у Смедеревској Паланци...	106
34. Решење о именовању директора Народног музеја у Смедеревској Паланци.....	106
35. Решење о констатовању престанка дужности председнику, заменику председника и члановима Комисије за одређивање Дана Општине, Амблема Општине и давање назива улицама, трговима и установама Скупштине општине Смедеревска Паланка .....	107
36. Решење о именовању Комисије за одређивање Дана Општине, Амблема Општине и давање назива улицама, трговима и установама Скупштине општине Смедеревска Паланка .....	107
37. Решење о именовању Савета за родну равноправност .....	107
38. Решења о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације бр. 02-91/2022-02/2 од 24. јуна 2022.године .....	108
39. Решење о утврђивању престанка функције члановима Управног одбора ПУ „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци.....	108
40. Решење о именовању Управног одбора ПУ „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци.....	109

41. Решење о именовану Општинског Савета родитеља за школску 2022/23 годину ..... 109

#### **ДРУГИ АКТИ**

42. Правилник о ближим условима за остваривае права на солидарну помоћ запослених у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка..... 110
43. Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка ..... 116

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.