

Република Србија
Општина Смедеревска Паланка
Општинска управа
Број:112-192/2024-01/1
Датум:07.11.2024. године

Датум оглашавања: 07.11.2024. године
Датум истека рока за пријављивање: 15.11.2024. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелница Општинске управе општина Смедеревска Паланка оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА

У Општинској управи општине Смедеревска Паланка у Одељењу за општу управу

РАДНО МЕСТО 34. Послови достављача и административно-комунални послови у месним канцеларијама

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Смедеревска Паланка, Одељење за општу управу, ул. Вука Караџића бр. 25 у Смедеревској Паланци

II Радно место које се попуњава:

Радно место Послови достављача и административно-комунални послови у месним канцеларијам, у звању намештеник IV врсте, у Одељењу за општу управу, број извршилаца 1 .

III Опис послова радног места:

Обавља послове пријемне канцеларије (пријем свих поднесака грађана и предузећа), пружа помоћ на терену инспекцијским и локалним пореским службама, даје савете и упутства грађанима за остваривање права и извршења обавеза код органа управе и других органа, обавља стручне и административно-техничке послове за потребе савета месних заједница, ради на достављању аката и другог материјала за седнице Скупштине општине, радних тела Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, Општинске управе и аката државних органа који се односе на општину, а посебно обавља послове доставе решења о порезу на имовину, задужењима за локалну комуналну таксу,

накнаду за комунално опремање и уређење грађевинског земљишта и другим локалним јавних приходима које утврђује Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода (ЈПА), доставља опомене обвезницима локалних јавних прихода, врши ажурирање података који се односе на евиденцију обвезника локалних јавних прихода на територији сеоских месних заједница, доставља шефу Одсека петнаестодневно извештаје о извршењу послова који се односе на локалне јавне приходе; помаже органима Месне заједнице на спровођењу изјашњавања грађана, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању, односно трећи или четврти степен стручне спреме или специјалистичко образовање.

V Место рада:

Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића бр.25

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак спроводи се у две фазе усмена провера стручне оспособљености, знања и вештина и разговор са кандидатом.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Усмена провера стручне оспособљености, знања и вештина (провераваће се усмено, путем симулације што подразумева да кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту);

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници и намештеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Смедеревска Паланка.

Право учешћа на интерном конкурс имају запослени у звању намештеник IV врсте или запослени који испуњавају услове за напредовање у звање намештеник IV.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.smederevskapalanka.rs у делу **ЉУДСКИ РЕСУРСИ-КОНКУРСИ** или га лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима, канцеларија 208 у Општинској управи општине Смедеревска Паланка.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефонским путем или путем мејла на контакт телефон или email адресу остављеној у пријавном обрасцу.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 07.11.2024. године и истиче 15.11.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића бр.25, са знаком: „за интерни конкурс”. Пријава се може поднети и електронским путем на адресу resursisp@gmail.com.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете тражене компетенције и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања у конкурсним наведених компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити усмено.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Смедеревска Паланка о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве и адресе које су навели у Пријави.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Снежана Спасић, шеф Службе за управљање људским ресурсима, телефон: 065 315 07 05

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.smederevskapalanka.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка и на веб презентацији www.smedervskapalanka.rs.

**НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Гордана Костић

